

TANTÁRGYI TEMATIKÁK
GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI INTÉZET
2023/2024. I. félév

NÉVSOR

Barabásné dr. Kárpáti Dóra.....	3
Gál Zsuzsa.....	23
Havay Dóra	47
Dr. Hegedüs László Zsigmond.....	62
Kozmáné Petrilla Gréta.....	76
Kósáné dr. Bilanics Ágnes	88
Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea.....	92
Dr. Magyar Zoltán.....	105
Dr. Nagy Andrea	120
Dr. Nagy Zsuzsanna	133
Oroszné Ilcsik Bernadett.....	147
Dr. Szabóné dr. Berta Olga	161
Vargáné dr. Bosnyák Ildikó.....	183
Vargáné dr. Kovács Éva	185
ÓRAADÓK.....	203
Balogh Ágnes	203
Balogh Zoltán	205
Dr. Egri Imre.....	206
Kormány Béla.....	208
Krivács András	209
Lábas István.....	213
Rudán Pál.....	224
Dr. Szabó György	225
Szabó Zoltán	226
Szilágyi Norbert.....	228

FAI5001 Kommunikációs ismeretek

Gazdálkodási menedzsment FOSZK, turizmus-vendéglátás FOSZK, Műszaki FOSZK,
Programtervező informatikus FOSZK

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutakozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Előadás, értekezlet tárgyalás	tesztek
6.	ZH	Zárthelyi dolgozat
7.	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	gyakorlati feladatok
8.	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	gyakorlati feladatok
9.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	gyakorlati feladatok
10.	Szóbeli írásbeli kommunikáció	gyakorlati feladatok
11.	Kultúraközi kommunikáció	gyakorlati feladatok
12.	Kommunikáció digitális környezetben	gyakorlati feladatok
13.	ZH2	
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek, kommunikációs feladatok

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

FAI5001L Kommunikációs ismeretek

Gazdálkodási menedzsment FOSZK, turizmus-vendéglátás FOSZK, Műszaki FOSZK,
Programtervező informatikus FOSZK

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Előadás, értekezlet, tárgyalás
2. konzultáció	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Szóbeli írásbeli kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek, kommunikációs feladatok

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

BAI0041 Szociológia

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Társadalomtudományok kialakulása	-
2.	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága	-
3.	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)	-
4.	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon	-
5.	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Kultúra és szocializáció	-
8.	A család, mint szocializációs közeg	-
9.	Deviáns viselkedés	-
10.	Oktatás	-
11.	A település társadalmi jelenségei	-
12.	Gazdaság és Szervezet	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041L Szociológia

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Társadalomtudományok kialakulása
	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága
	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)
	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon
2. konzultáció	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.
	Deviáns viselkedés
	A család, mint szocializációs közeg
	Oktatás
	A település társadalmi jelenségei

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041 Szociológia

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Társadalomtudományok kialakulása	-
2.	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága	-
3.	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)	-
4.	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon	-
5.	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Kultúra és szocializáció	-
8.	A család, mint szocializációs közeg	-
9.	Deviáns viselkedés	
10.	Oktatás	-
11.	A település társadalmi jelenségei	-
12.	Gazdaság és Szervezet	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocskítás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041L Szociológia

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Társadalomtudományok kialakulása
	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága
	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)
	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon
2. konzultáció	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.
	Deviáns viselkedés
	A család, mint szocializációs közeg
	Oktatás
	A település társadalmi jelenségei

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BSR2121 Sportszociológia 2.

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Sportszociológiai kutatások	-
2.	A kutatás módszertani kérdései, a szociológiai vizsgálat menete	-
3.	A kutatás módszerei	-
4.	A szocializáció fogalma és funkciói Szocializáció és sport	-
5.	A társadalmi csoport. Személy-és csoportközi viszonyok. Csapatjáték	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	A deviancia fogalma, társadalmi okai. Devianciák a sportban	-
8.	Dopping és sport	-
9.	Sport, mint munka Sport, mint szabadidős tevékenység.	-
10.	Motiváció és sport	-
11.	Egészséges életmód és sport	-
12.	Esélyegyenlőség és sport.	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat, és egy projekt munka elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése és egy projekt munka elkészítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BSR2121L Sportszociológia 2.

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1. konzultáció	Sportszociológiai kutatások A kutatás módszertani kérdései, a szociológiai vizsgálat menete A kutatás módszerei A szocializáció fogalma és funkciói Szocializáció és sport A társadalmi csoport. Személy-és csoportközi viszonyok. Csapatjáték	
2. konzultáció	A deviancia fogalma, társadalmi okai. Devianciák a sportban Dopping és sport Sport, mint munka Sport, mint szabadidős tevékenység. Motiváció és sport Egészséges életmód és sport Esélyegyenlőség és sport.	Beadandó feladat elkészítése

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele:

a zárthelyi dolgozat és a projekt munka legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

Alkalmazott kutatások BGZ1299

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A kutatómunka lépései	-
2.	A dolgozat szerkezete, felépítése	-
	Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén	-csoportmunka
4.	A kutatás típusai, célja, logikája	-
5.	mintavételi eljárások	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Adatgyűjtési módszerek	-
8.	kérdőíves kutatás	csoportmunka
9.	interjú kutatás	
10.	megfigyelés, esettanulmány	-
11.	dokumentumkutatás	kutatási tervek
12	adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek	kutatási tervek
13	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	kutatási tervek

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

BAI0023 Üzleti kommunikáció

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutatókozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Kommunikáció digitális környezetben	tesztek
6.	Szituációs játékok	
7.	ZH	Zárthelyi dolgozat
8.	Hivatalos kommunikációs formák	
9.	Ülésrendek, tárgyalás	
10.	Időgazdálkodás	
11.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	Prezentáció
12.	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	Prezentáció
13.	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	Prezentáció
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 7. héten zárthelyi dolgozat. Órai munka értékelése, gyakorlati feladatok, tesztek segítségével.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy prezentáció érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag
1. 2. 3. 4.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
5. 6. 7. 8	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Hivatalos kommunikációs formák
	Ülésrendek, tárgyalás, időgazdálkodás
	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
	Összefoglalás
9.	ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

BC1110 L (Üzleti kommunikáció)
Business coach szakirányú továbbképzés

Féléves tematika:

Konzultáció	Tananyag
1.	A kommunikáció alapjai, szervezeti kommunikáció
	Hivatalos kommunikációs formák
	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
2.	Alkalmazástechnikai feladat bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy alkalmazástechnikai feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a bemutatott feladat érdemjegye határozza meg. Amennyiben ez elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

Menedzsment 2. (BAI0027)

Gazdálkodási és menedzsment BSc

Féléves tematika:

Gyakorlatok:

1.	Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
2.	Környezet-stratégia-struktúra-vezetés összefüggései.	
3.	Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
4.	A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint).	
5.	Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
6.	Csoportmenedzsment.	
7.	Zárthelyi dolgozat megírása	Gyakorlati feladat esettanulmányon és szituációs feladaton keresztül
8.	Konfliktusmenedzsment. Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment.	
9.	<i>munkaszüneti nap</i>	
10.	Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
11.	A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	
12.	Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
13.	Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek.	
14.	Zárthelyi dolgozat megírása.	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: 2 zárthelyi dolgozat (2x50 pont) egyenként minimum 51%-os teljesítése + egyéni projekt munka

A félévközi ellenőrzések követelményei:

1. A félév során a 7. és 14. héten zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Kósáné Dr. Bilanincs Ágnes

Gál Zsuzsa

Humán erőforrás menedzsment (BAI 0028, MGB1509, AMB1701)

Közlekedésmérnök BSc, Gépészmérnök BSc, Mezőgazdasági mérnök BSc, Élelmiszeripari gépészmérnöki BSc, Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki BSc, Repülőmérnöki BSc

Féléves tematika:

1. A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai.
3. Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában.
4. Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai. A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint).
5. A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.
- 6. 1. zárthelyi dolgozat**
7. A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség).
8. Vezetői hatalomgyakorlás, vezetési stílus, -Soft skillek jelentősége.
9. Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés.
10. Munkakör elemzés, értékelés. Töborzás és kiválasztás. Önéletrajz típusok.
11. Motiváció és ösztönzés-menedzsment. Karrier menedzsment, személyiségfejlesztés.
12. Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés.
- 13. 2. zárthelyi dolgozat**
- 14. Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás**

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: 2 zárthelyi dolgozat egyenként minimum 51%-os teljesítése
+ egyéni projekt munka

érdemjegy kialakítása: A félévi gyakorlati érdemjegy kialakítására az alábbiak szerint kerül sor:

1.zárthelyi dolgozat:	max. 40 pont	min. teljesítés: 51%
2.zárthelyi dolgozat:	max. 40 pont	min. teljesítés: 51%
Projektfeladat beadása:	max. 20 pont	min. teljesítés: 51%
- Összesen:	max. 100 pont	

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése. A zárthelyi dolgozatoknak és a projektfeladatnak egyenként is legalább 51% teljesítményűnek kell lenniük.

Amennyiben a zárthelyi dolgozat(ok) elégtelen minősítésű(ek), a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

1. Antal ZS. - Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés, Akadémiai Kiadó
2. Mintzberg; H. (2010): A menedzsment művészete; Alinea Kiadó-Rajk László Szakkollégium

Gál Zsuzsa
Kósáné dr. Bilanics Ágnes

Közgazdaságtan alapjai (BAI0117, FGZ1101)

Turizmus-vendéglátás BSc, Turizmus-vendéglátás FOSZK, Gazdálkodási és menedzsment FOSZK

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. hét	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai.	Bevezetés
2. hét	Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac.	Keresleti, kínálati függvény
3. hét	Fogyasztói magatartás. Hasznosság.	Hasznosság
4. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.	Költségfüggvények
5. hét	Piaci formák. Tökéletes és tökéletlen verseny.	Tökéletes és tökéletlen verseny
6. hét	Oligopólium, monopólium.	Oligopólium és monopólium, ismétlés
7. hét	Zárthelyi dolgozat	
8. hét	<i>munkaszüneti nap</i>	Ismétlés
9. hét	A makroökonómia. Célok és eszközök. A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP.	<i>munkaszüneti nap</i>
10. hét	Fogyasztás, megtakarítás, beruházás.	A nemzeti kibocsátás mérőszámai, összefüggései Fogyasztás, megtakarítás, beruházás számítások
11. hét	A munkanélküliség.	Munkanélküliség mutatószámai
12. hét	A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció. Összefoglalás.	Makroökonómiai összefüggések
13. hét	Zárthelyi dolgozat	Ismétlés
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás.	Ismétlés

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorososa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat min. 51 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy a két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető (egyenként min.51%), vagy a félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Nyíregyháza, 2023. augusztus 29.

Gál Zsuzsa

Üzleti tervezés és elemzés (BGZ2152)

Gazdálkodási és menedzsment BSc vállalkozási specializáció,

Gazdálkodási és menedzsment FOSZK utáni

Féléves tematika:

1.hét	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése.
2.hét	Projektmunka előkészítése. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása.
3.hét	Iparágelemzés a gyakorlatban. A vállalat általános bemutatása.
4.hét	A szervezeti terv összeállítása. A termelési terv. Fedezeti pont számítása.
5.hét	Kockázatbecslés. Pénzügyi terv készítése.
6.hét	Beruházás-gazdaságossági számítások. Költségek csoportosítása. A közvetett költségek felosztása.
7.hét	Zárthelyi dolgozat
8.hét	Projektmunka – Iparágelemzés, a vállalat általános bemutatása, iparági SWOT elkészítése, a szervezeti terv összeállítása
9.hét	Projektmunka – A termelési és működési terv elkészítése, a marketingterv elkészítése.
10.hét	Projektmunka – Költségek csoportosítása, közvetett költségek felosztása, pénzügyi terv elkészítése
11.hét	Projektmunka - Beruházás gazdaságossági számítások
12.hét	Projektmunka – a vezetői összefoglaló elkészítése
13.hét	Projektfeladatok előadása és értékelése.
14.hét	Projektfeladatok előadása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

2 zárthelyi dolgozat megírása, egy önálló üzleti terv megírása

Félévközi ellenőrzés követelményei:

A tantárgy teljesítésének feltétele a zárthelyi dolgozat megírása, valamint egy projektfeladat beadása (13-14.hét). A részfeladatoknak egyenként legalább 51%-osnak kell lennie. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye, a projektfeladat elkészítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

Szőllősi L. – Szűcs I.(2015): Az üzleti tervezés alapjai, Debreceni Egyetem

Gál Zsuzsa

Munkaszervezés (FGZ1105)

Gazdálkodási és menedzsment szak FOSZK

Féléves tematika

- 1. hét:** A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
- 2. hét:** Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata. Munkaszervezés, folyamatszervezés.
- 3. hét:** Termelés-szervezés, logisztika.
- 4. hét:** Termelés és szolgáltatás-menedzsment alapja.
- 5. hét:** Munkaszervezés a lean termelés-menedzsmentben.
- 6. hét: 1. zárthelyi dolgozat**
- 7. hét:** A munka tartalmának, a munkafolyamat megszervezésének és a munkaidő kihasználásának tanulmányozása. A workflow munkafolyamat alapjai. Erőforrás tervező rendszerek.
- 8. hét:** *munkaszüneti nap*
- 9. hét:** Munkaidő-felhasználás és a munkaidő szükséglet tervezés. Esettanulmány.
- 10. hét:** Ügyviteli munkafolyamatok. Ügyviteli alapfogalmak. Ügyvitelszervezés. Esettanulmány.
- 11. hét:** Ügyiratkezelés. Adatvédelmi szabályzat. Esettanulmány.
- 12. hét:** Integrált vállalatirányítási rendszerek. Integrált irodai rendszerek (IIR).
- 13. hét: 2. zárthelyi dolgozat (gyakorlati feladat)**
- 14. hét: Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás.**

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Az értékelés módja, ütemezése:

1 zárthelyi dolgozat, 1 gyakorlati feladat egyenként minimum 51%-os teljesítése

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat és a gyakorlati feladat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

- A félév során a 6. és 13. héten számonkérés lesz. A zárthelyi dolgozatnak és a gyakorlati feladatnak egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek kell lennie. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat, valamint a gyakorlaton szerzett érdemjegy számtani átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Gál Zsuzsa

Humán erőforrás menedzsment (BAI 0028L, MGB1509L, AMB1701L)

Közlekedésmérnök BSc, Gépészmérnök BSc, Mezőgazdasági mérnök BSc, Élelmiszeripari gépészmérnöki BSc, Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki BSc

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai. Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában. Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai. A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.

2. konzultáció: 1. zárthelyi dolgozat

A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség). Vezetői hatalomgyakorlás, vezetési stílus, -Soft skillek jelentősége. Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés. Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. Önéletrajz típusok. Motiváció és ösztönzésmenedzsment. Karrier menedzsment, személyiségfejlesztés. Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés.

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: 2 zárthelyi dolgozat egyenként minimum 51%-os teljesítése + egyéni projekt munka

Érdemjegy kialakítása: A félévi gyakorlati érdemjegy kialakítására az alábbiak szerint kerül sor:

1.zárthelyi dolgozat:	max. 50 pont	min. teljesítés: 51%
2.zárthelyi dolgozat:	max. 50 pont	min. teljesítés: 51%

Összesen: *max. 100 pont*

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése és projektfeladat leadása. A zárthelyi dolgozatoknak egyenként is legalább 51% teljesítményűnek kell lenniük.

Amennyiben a zárthelyi dolgozat(ok) elégtelen minősítésű(ek), a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

3. Antal ZS. - Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés, Akadémiai Kiadó
4. Mintzberg; H. (2010): A menedzsment művészete; Alinea Kiadó-Rajk László Szakkollégium

Gál Zsuzsa

Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Közgazdaságtan alapjai (BAI0117L , FGZ1101L; BAI0024L)

Turizmus-vendéglátás BSc, Turizmus-vendéglátás FOSZK, Gazdálkodási és menedzsment FOSZK

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
1. konzultáció:	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac. Fogyasztói magatartás. Hasznosság.	Keresleti, kínálati függvény Hasznosság
2. konzultáció:	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. Piaci formák. Tökéletes és tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium.	Költségfüggvények Tökéletes és tökéletlen verseny, Oligopólium és monopólium
3. konzultáció:	Zárthelyi dolgozat A makroökonómia. Célok és eszközök. A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás.	A nemzeti kibocsátás mérőszámai, összefüggései. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás számítások
4. konzultáció	A munkanélküliség. A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció. Összefoglalás.	Munkanélküliség mutatószámai. Makroökonómiai összefüggések

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat min. 51 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy a két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető (egyenként min.51%), vagy a félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Gál Zsuzsa

Üzleti tervezés és elemzés (BGZ2152L)

Gazdálkodási és menedzsment BSc vállalkozási specializáció,

Gazdálkodási és menedzsment FOSZK utáni

Féléves tematika:

1.konzultáció	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása. Iparágelemzés a gyakorlatban. A vállalat általános bemutatása. A szervezeti terv összeállítása.
2.konzultáció	A termelési terv. Fedezeti pont számítása. Kockázatbecslés. Pénzügyi terv készítése. Beruházás-gazdaságossági számítások. Költségek csoportosítása. A közvetett költségek felosztása. Projektmunka előkészítése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

Zárthelyi dolgozat megírása és egy üzleti terv elkészítése

Félévközi ellenőrzés követelményei:

A tantárgy teljesítésének feltétele a zárthelyi dolgozat megírása, valamint egy projektfeladat beadása a szorgalmi időszak végén. A részfeladatoknak egyenként legalább 51%-osnak kell lennie. Az érdemjegyet a zárthelyi dolgozat és a projektfeladat eredményeinek számtani átlaga határozza meg. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

Szöllősi L. – Szűcs I.(2015): Az üzleti tervezés alapjai, Debreceni Egyetem

Gál Zsuzsa

Vezetés és szervezés (BMI1502L)

Mérnökinformatikus

Féléves tematika:

1. konzultáció: A vezetés eredete, alapfogalmai
Menedzsment iskolák megjelenése
A vezetés alapkonceptiói
Klasszikus iskola
Neoklasszikus iskola, japán vezetés
A szervezeti formák funkcionális jellemzői
2. konzultáció: **Zárthelyi dolgozat**
Vezetői hatalom gyakorlás
Vezetési stílus és módszer
Döntés-, és problémamegoldás a szervezetekben
Csoportmenedzsment
Tervezés és szervezés a szervezetekben
Rendelkezés és ellenőrzés
Vezetői időgazdálkodás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az érdemjegy kialakításának módja:

Gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető (egyenként min.51%). Az első zárthelyi dolgozat a 2.konzultáción, a második zárthelyi dolgozat egyeztetett időpontban írható meg.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése, az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a 2 zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, valamint a félévi hiányzások száma a gyakorlaton

meghaladja a TVSZ szerinti megengedhető mértéket, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen érdemjegy a zárthelyi dolgozatok 51% alatti teljesítésével szerezhető, melynek javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Gál Zsuzsa

Munkaszervezés (FGZ1105L)

Gazdálkodási és menedzsment szak FOSZK

Féléves tematika

1. konzultáció:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata. Munkaszervezés, folyamatszervezés. Munkaszervezés a lean termelés-menedzsmentben. A munka tartalmának, a munkafolyamat megszervezésének és a munkaidő kihasználásának tanulmányozása. A workflow munkafolyamat alapjai. Erőforrás tervező rendszerek. Munkaidő-felhasználás és a munkaidő szükséglet tervezés. Integrált vállalatirányítási rendszerek. Integrált irodai rendszerek (IIR). Esettanulmányok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése: 1 zárthelyi dolgozat, 1 gyakorlati feladat egyenként minimum 51%-os teljesítése

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során 1 zárthelyi dolgozat lesz előre egyeztetett időpontban, illetve egy gyakorlati feladat elkészítése a tantárgy teljesítésének része. A dolgozat és a házidolgozat 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat és a házi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Gál Zsuzsa

Menedzsment 2. (BAI0027L)
MAD1117L Menedzsment a felnőttképzésben
Beregszászi kihelyezett tagozat
Gazdálkodási és menedzsment BSc

Féléves tematika:

1. konzultáció:

Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben.

Környezet-stratégia-struktúra-vezetés összefüggései.

Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere a szervezetben

A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint).

Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.

2. konzultáció: zárthelyi dolgozat

Csoportmenedzsment.

Konfliktusmenedzsment.

Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment.

Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.

Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai.

Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek.

3. konzultáció: zárthelyi dolgozat

2. Gyakorlati feladatok szervezeti esettanulmányokon és szituációs feladatokon keresztül a vezetés, motiváció és ösztönzésmenedzsment, munkaerő tervezés témakörökben.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezése:

2 zárthelyi dolgozat (2x50 pont) egyenként minimum 51%-os teljesítése+ egyéni projekt munka.

Érdemjegy kialakítása

A félév során a 2 zárthelyi dolgozat lesz előre egyeztetett időpontban. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

3. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek átlaga határozza meg.

A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Gál Zsuzsa

Üzleti tervezés és elemzés (BGZ2152L)

Gazdálkodási és menedzsment BSc vállalalkozási specializáció

Féléves tematika:

1.konzultáció	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása. Iparágelemzés a gyakorlatban. A vállalat általános bemutatása. A szervezeti terv összeállítása.
2.konzultáció	A termelési terv. Fedezeti pont számítása. Kockázatbecslés. Pénzügyi terv készítése. Beruházás-gazdaságossági számítások. Költségek csoportosítása. A közvetett költségek felosztása. Projektmunka előkészítése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

Zárthelyi dolgozat megírása és egy üzleti terv elkészítése

Félévközi ellenőrzés követelményei:

A tantárgy teljesítésének feltétele előre egyeztetett időpontban a zárthelyi dolgozat megírása, valamint egy projektfeladat beadása a szorgalmi időszak végén. A részfeladatoknak egyenként legalább 51%-osnak kell lennie. Az érdemjegyet a zárthelyi dolgozat és a projektfeladat eredményeinek számtani átlaga határozza meg. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

Szőllősi L. – Szűcs I.(2015): Az üzleti tervezés alapjai, Debreceni Egyetem

Gál Zsuzsa

Mikroökonómia (BGZ1102L és RKG1104L)

Gazdálkodási és menedzsment BSc (Kisvárdai)

Közgazdász-tanár

Féléves tematika:

- 1. konzultáció** Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai.
A gazdaságszervezés problémái. Kereslet és kínálat. A piac.
- 2. konzultáció** Fogyasztói magatartás. Hasznosság. Fogyasztói optimum.
Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
- 3. konzultáció** **Zárthelyi dolgozat.**
Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.
A költségek gazdasági elemzése.
- 4. konzultáció** Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása. A termelés elmélete. A termelési tényezők piaca.
Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat (min.51%). A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető (egyenként min.51%).

A félév végi érdemjegy megajánlott jegy hiányában az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Gál Zsuzsa

Menedzsment 2. BAI0027L

Féléves tematika:

1. konzultáció: Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben. Környezet-stratégia-struktúra-vezetés. Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere a szervezetben. A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.
2. konzultáció: Csoportmenedzsment. Konfliktusmenedzsment. Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment. Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban. Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai. Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek. Zárthelyi dolgozat megírása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

- A hallgatók a 2. konzultáció alkalmával zárthelyi dolgozatot írnak – az 1. konzultáció anyagából – melynek pontszáma hozzáadódik a vizsgán megszerezhető pontokhoz. A Dolgozat minimum 51%-os teljesítése szükséges a kollokviumon való részvételhez.

Az értékelés módja, ütemezése:

Vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat minimum 51% teljesítése.

Kollokvium típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Elégséges szint 51%-tól. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Kósáné Dr. Bilanics Ágnes
Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Számvitel alapjai (BAI0109)

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Számviteli alapfogalmak	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
2. oktatási hét	Eszközök, Források besorolása	
3. oktatási hét	Befektetett eszközök/Forgó eszközök, Saját tőke/Kötelezettség	
4. oktatási hét	Mérlegtételek besorolása	
5. oktatási hét	Mérleg készítése	
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat	
7. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a Mérlegfőösszegre	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
8. oktatási hét	Nyitó- és zárómérleg	
9. oktatási hét	Összetett gazdasági események	
10. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a vállalat eredményére	
11. oktatási hét	Eredménykimutatás készítése	
12. oktatási hét	Könyvviteli alapismeretek	
13. oktatási hét	Összefoglaló gyakorlás	
14. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50% elégtelen (1)

51-60% elégséges (2)

61-75% közepes (3)

76-85% jó (4)

86-100% jeles (5)

Számvitel alapjai (FGZ1102)

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Számviteli alapfogalmak	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
2. oktatási hét	Eszközök, Források besorolása	
3. oktatási hét	Befektetett eszközök/Forgó eszközök, Saját tőke/Kötelezettség	
4. oktatási hét	Mérlegtételek besorolása	
5. oktatási hét	Mérleg készítése	
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat	
7. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a Mérlegfőösszegre	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
8. oktatási hét	Nyitó- és zárómérleg	
9. oktatási hét	Összetett gazdasági események	
10. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a vállalat eredményére	
11. oktatási hét	Eredménykimutatás készítése	
12. oktatási hét	Könyvviteli alapismeretek	
13. oktatási hét	Összefoglaló gyakorlás	
14. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A félév során megírt két zárthelyi dolgozathoz megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50% elégtelen (1)

51-60% elégséges (2)

61-75% közepes (3)

76-85% jó (4)

86-100% jeles (5)

Számvitel I. (BGZ1104)

	Gyakorlat
1. hét	Számviteli alapfogalmak
2. hét	Eszközök, Források besorolása
3. hét	Mérlegtételek besorolása
4. hét	Mérleg készítése
5. hét	Egyszerű gazdasági események
6. hét	Összetett gazdasági események
7. hét	1. ZH
8. hét	Gazdasági események hatása a mérlegfőösszegre
9. hét	Gazdasági műveletek hatása a vállalat eredményére
10. hét	Eredménykimutatás
11. hét	Könyvviteli alapismeretek
12. hét	Egyszerű gazdasági események könyvelése
13. hét	2. ZH
14. hét	Immateriális javak könyvvitele

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: A félév során megírt két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az elméleti és a gyakorlati óra érdemjegyének számtani átlaga határozza meg. *A ZH-n elért pontszám százalékos értékelése:*

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Pénzügytan (BGZ1109)

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Pénzügyi kultúra	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Pénzügyi műveletek gyakorlása.
2. oktatási hét	Gazdasági alapismeretek	
3. oktatási hét	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói	
4. oktatási hét	Megtakarítás, hitel.	
5. oktatási hét	A pénz időértéke. A kamat. A járadék	
6. oktatási hét	Fiskális politika	
7. oktatási hét	Monetáris politika	1. zárthelyi dolgozat
8. oktatási hét	Bankrendszer	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Pénzügyi műveletek gyakorlása.
9. oktatási hét	Pénzügyi piacok	
10. oktatási hét	Értékpapírok	
11. oktatási hét	Fizetési módok	
12. oktatási hét	Pénzgazdálkodás	
13. oktatási hét	Cash flow	
14. oktatási hét	Összefoglaló gyakorlás	2. zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- A félév során a hallgatók részt vesznek a Fáy András Alapítvány Pénzügy Alapműveltség Programján. A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.

A kollokvium típusa: írásbeli

- B) Írásbeli vizsga anyaga: a gyakorlati órán tárgyalt pénzügyi számítások

- C) Írásbeli vizsga témakörei: a Pénzügyi Alapműveltségi Program sikeres teljesítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az elméleti és a gyakorlati írásbeli dolgozat számtani átlaga határozza meg.

Nemzetközi pénzügyek (BGZ2122)

Féléves tematika:

1. hét Alapfogalmak
2. hét Devizarendszerek
3. hét Ügyletek a pénzügyi piacokon
4. hét Tőzsde
5. hét Nemzetközi pénzügyi szervezetek
6. hét Európai Központi Bank
7. hét Gazdasági és Monetáris Unió
8. hét Az euró árfolyamrendszere
9. hét EU közös költségvetése
10. hét Fizetési mérleg
11. hét Monetáris tartalék
12. hét Nemzetközi pénzügyi kockázatok
13. hét Pénzügyi válság, válságkezelés
14. hét Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: szóbeli

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során egy projekt munkából és egy beadandó dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Pénzügytan (BGZ1109L és RKG1108L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Pénzügyi kultúra. A pénz kialakulása, fogalma, funkciói. A pénz időértéke, a kamat, a járadék. Pénzügypolitika fogalma.
2. konzultáció: Fiskális és monetáris politika. Bankrendszer. Pénzügyi piacok. Értékpapírok. Fizetési módok. Pénzgazdálkodás. Cash flow.
3. konzultáció: Pénzügyi számítások
4. konzultáció: Pénzügyi számítások

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli. A vizsga anyaga: az elméleti és a gyakorlati órán elhangzottak és a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli és a szóbeli számonkérés számtani átlaga határozza meg.

Számvitel alapjai (BAI0109L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: A számvitel fogalma, célja. A számviteli beszámoló. A vállalkozás vagyona. Mérleg.
2. konzultáció: Gazdasági műveletek fajtái, hatása a mérlegfőösszegre, a vállalat eredményére. Eredménykimutatás.
3. konzultáció: Az elmélet átültetése a gyakorlatba

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel alapjai (FGZ1102L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: A számvitel fogalma, célja. A számviteli beszámoló. A vállalkozás vagyona. Mérleg.
2. konzultáció: Gazdasági műveletek fajtái, hatása a mérlegfőösszegre, a vállalat eredményére. Eredménykimutatás.
3. konzultáció: Az elmélet átültetése a gyakorlatba

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Adózás és államháztartástan (BAI0113L Beregszász)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Az állam szerepe, az államháztartás rendszere. Központi költségvetés. Helyi önkormányzati alrendszer. Elkülönített állami pénzalapok. Költségvetés egyenlege, államadósság.
2. konzultáció: Adózási alapfogalmak. Személyi jövedelemadó. Társasági adó. Általános forgalmi adó. Helyi adók.
3. konzultáció: Feladatok adózás témaköréből.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez.*
- *A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a zárthelyi dolgozaton szerzhető összpontszám minimum 51 százalékának elérése.*
- *A számonkérés anyaga a félév során elhangzott és kiadott tananyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Számvitel I. (BGZ1104L Beregszász)

Féléves tematika:

1. konzultáció: A számvitel fogalma, célja. A számviteli beszámoló. A vállalkozás vagyona. Mérleg.
2. konzultáció: Gazdasági műveletek fajtái, hatása a mérlegfőösszegre, a vállalat eredményére. Eredménykimutatás.
3. konzultáció: Az elmélet átültetése a gyakorlatba

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

BAI0024- Közgazdaságtan I.

1. hét	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. A gazdaságszervezés problémái.
2. hét	Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac.
3. hét	Rugalmasság. A kereslet és kínálat rugalmassága.
4. hét	Fogyasztói magatartás. Hasznosság.
5. hét	Fogyasztói optimum. Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
6. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
7. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
8. hét	Zárthelyi dolgozat
9. hét	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
10. hét	Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása.
11. hét	A termelés elmélete.
12. hét	A termelési tényezők piaca.
13. hét	A termelési tényezők piaca 2.
14. hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BGZ1102L- MIKROÖKONÓMIA

Féléves tematika:

1. konzultáció	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. A gazdaságszervezés problémái. Kereslet és kínálat. A piac.
2. konzultáció	Fogyasztói magatartás. Hasznosság. Fogyasztói optimum. Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
3. konzultáció	Zárthelyi dolgozat. Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
4. konzultáció	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása. A termelés elmélete. A termelési tényezők piaca. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt konzultációs órákon kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli és/vagy szóbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BGZ1102- MIKROÖKONÓMIA

Féléves tematika:

1. hét	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. A gazdaságszervezés problémái.
2. hét	Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac.
3. hét	Rugalmasság. A kereslet és kínálat rugalmassága.
4. hét	Fogyasztói magatartás. Hasznosság.
5. hét	Fogyasztói optimum. Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
6. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
7. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
8. hét	Zárthelyi dolgozat
9. hét	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
10. hét	Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása.
11. hét	A termelés elmélete.
12. hét	A termelési tényezők piaca.
13. hét	A termelési tényezők piaca 2.
14. hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2154L-Sportvállalkozások gazdaságtana I

Féléves tematika:

1. konzultáció	A vállalkozás és sportvállalkozás fogalma A sportvállalkozások és piaci környezetük Non-profit sportvállalkozások A sportvállalkozások létrehozásának folyamata Stratégia kialakítása, stratégiai alapelvek, prioritások, a stratégia alkalmazása Stratégiai tervezés
2. konzultáció	Az üzleti terv elkészítéséhez szükséges információk, a terv tartalma, kidolgozása és alkalmazása A vállalkozás vezetéséhez szükséges jogi, pénzügyi, számviteli, humánpolitikai ismeretek A controlling szerepe a sikeres vezetéshez
3. konzultáció	A vállalkozások finanszírozása A sportvállalkozások minőségmenedzsmentje Az állami szerepvállalás a sport területén A sportpiac Európai Unió vonatkozásai Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2154-Sportvállalkozások gazdaságtana I.

Féléves tematika

1. hét: A vállalkozás és sportvállalkozás fogalma
2. hét: A sportvállalkozások és piaci környezetük
3. hét: Non-profit sportvállalkozások
4. hét: A sportvállalkozások létrehozásának folyamata
5. hét: Stratégia kialakítása, stratégiai alapelvek, prioritások, a stratégia alkalmazása
6. hét: Stratégiai tervezés
7. hét: Zárthelyi dolgozat
8. hét: Az üzleti terv elkészítéséhez szükséges információk, a terv tartalma, kidolgozása és alkalmazása
9. hét: A vállalkozás vezetéséhez szükséges jogi, pénzügyi, számviteli, humánpolitikai ismeretek
10. hét: A controlling szerepe a sikeres vezetéshez
11. hét: A vállalkozások finanszírozása
12. hét: A sportvállalkozások minőségmenedzsmentje
13. hét: Az állami szerepvállalás a sport területén
14. hét: A sportpiac Európai Unió vonatkozásai

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2155 Sportvállalkozások gazdaságtana 2.

Féléves tematika:

1. Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése.
2. Projektmunka előkészítése.
3. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása.
4. Iparágelemzés a gyakorlatban.
5. A vállalat általános bemutatása.
6. A marketing terv összeállítása.
7. A működési terv. Fedezeti pont számítása.
8. Szervezeti terv.
9. Pénzügyi terv készítése.
10. Kockázatbecslés.
11. Beruházásgazdaságossági számítások: a belső kamatláb keresés módszere.
12. Összefoglalás.
13. A projektfeladatok előadása és értékelése.
14. A projektfeladatok előadása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: üzleti terv elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és az órai munka érdemjegye.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2155L Sportvállalkozások gazdaságtana 2.

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése. Projektmunka előkészítése. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása. Iparágelemzés a gyakorlatban. A vállalat általános bemutatása. A marketing terv összeállítása.
2. konzultáció: A működési terv. Fedezeti pont számítása. Szervezeti terv. Pénzügyi terv készítése. Kockázatbecslés. A projektfeladatok előadása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: üzleti terv elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és az órai munka érdemjegye.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG2113L Szakmai kereskedelmi számítások

Féléves tematika:

1. konzultáció	Az áruforgalmi munkafolyamatokkal (beszerzés, készletezés, értékesítés) kapcsolatos mutatók megismerése és számítási feladatok elvégzése.
2. konzultáció	ZH megírása Az árki alakítással, ÁFA meghatározással, eredménykalkulációval kapcsolatos mutatók megismerése és számítási feladatok elvégzése.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG2114L Kereskedelem-szervezés

Féléves tematika:

1. konzultáció	A kereskedelem kialakulása, története. Az áru fogalma, csoportosítása. A minőség, minőségvédelem. A csomagolás fogalma, funkciói. Áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben. Az árubeszerzés, áruátvétel. A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
2. konzultáció	ZH megírása Az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek. A vásárlásösztönzés eszközei. Az eladás technikája, az e-kereskedelem eladási folyamata. A kereskedelmi egységek gépei, berendezései. A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások. Fogyasztói érdekvédelem Munka- és tűzvédelmi szabályok a kereskedelemben.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt konzultációs órákon kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra.

Sikeres kollokvium az írásbeli és/vagy szóbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG8011L-Szakmódszertan I.

Féléves tematika:

1. konzultáció	A Nemzeti Alaptanterv felépítése. A tanterv, tantervi hierarchia. A kerettanterv. A tanmenet és tartalmi elemei. Differenciált oktatás a szakképzésben (hátrányos helyzetűek – tehetséggondozás).
2. konzultáció	A közgazdász és a közgazdásztanár képzés magyarországi története. Mikrotanítás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó feladat és mikrotanítás

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és a mikrotanítás számtani átlagaként kerül meghatározásra. Amennyiben a beadandó feladat vagy a mikrotanítás elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG8007 L-Kollaborációs tanulási környezet 3.

Féléves tematika:

1. Konzultáció	<ul style="list-style-type: none">• Szakmai üzemlátogatás egy kereskedelmi egységben, ahol az üzletvezető bemutatja a boltot.• Az áruforgalmi munkafolyamat (beszerzés, készletezés, értékesítés) lebonyolításának rendje az adott egységben.
-----------------------	--

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó feladat

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és az órai munka érdemjegye.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: Gazdasági tájékozottság, alapismeretek felmérése feladatsoron keresztül.
3. hét: A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Az üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere.
4. hét: A gazdaság szereplői (folytatás): a piac. A piac alapelemei a vállalatok szempontjából. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A gazdaság szereplőinek és összefüggéseinek rendszerszemléletben történő kezelése.
5. hét: Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Tervezési alapismeretek. A stratégiai vezetési folyamat. A házi dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása.
6. hét: Vállalattipológiák. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Tendenciák a hazai vállalkozási gyakorlatban. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban.
7. hét: Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás alapítása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata.
8. hét: Gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózási lehetőségei, megszüntetése, jellemzői). A korlátolt felelősségű társaság (fogalma, alapítása, szervei, működtetése, általános jellemzői). A részvénytársaság (alaptőke, részvény fogalma, a részvénytársaságok típusai, jellemzői, alaptőkéje, szervezete, működtetésének előnyei, hátrányai)
9. hét: Sajátos vállalati formációk és vállalatfejlesztési tendenciák.
10. hét: A hosszabb távú vállalati kapcsolatok főbb tartópillérei. Stratégiai szövetségek.
11. hét: Zárthelyi dolgozat megírása a kiadott témakörök alapján. Házi dolgozat beadásának végső határideje.
12. hét: A fenntarthatóság vállalati megnyilvánulásának formái és lehetőségei
13. hét: A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A vállalkozóvá válás fő motívumai és folyamata
14. hét: A félévi teljesítmények értékelése, kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: *Írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat (60 pont), házi dolgozat (40 pont) minimum 50%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Az 5. szorgalmi héten ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei, témaajánlások kiadása.*
- *A zárthelyi dolgozatokra való felkészüléshez a kiadott kérdéskörök szolgálnak alapul.*
- *A házi dolgozat és a zárthelyi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 14. szorgalmi héten kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta
Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Vállalatgazdaságtan – BAI0030L

Levelező tagozat

Gazdálkodási és menedzsment Bsc

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere. A piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A gazdaság szereplőinek és összefüggéseinek rendszerszemléletben történő kezelése.

A házi dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása.

2. konzultáció: Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Tendenciák a hazai vállalkozási gyakorlatban. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Vállalattipológiák. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás létrehozása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata.

3. konzultáció: Gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózási lehetőségei, jellemzői); korlátolt felelősségű társaság (fogalma, alapítása, szervei, működtetése, általános jellemzői); részvénytársaság (alaptőke, részvény, a részvénytársaságok típusai, jellemzői, alaptőkéje, szervezete, működtetésének előnyei, hátrányai). Sajátos vállalati formációk és vállalatfejlődési tendenciák. A hosszabb távú vállalati kapcsolatok főbb tartópillérei. Stratégiai szövetségek. A fenntarthatóság vállalati megnyilvánulásának formái és lehetőségei. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése.

Házi dolgozat beadásának végső határideje. Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *Írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a házi dolgozat (40 pont) minimum 50%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. konzultáción ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei, témaajánlások kiadása.
- A házi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta
Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Vállalatgazdaságtan – BAI0030L
Beregszászi kihelyezett tagozat – Online oktatás
Gazdálkodási és menedzsment Bsc

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere. A piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A gazdaság szereplőinek és összefüggéseinek rendszerszemléletben történő kezelése.

A házi dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása.

2. konzultáció: Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Tendenciák a hazai vállalkozási gyakorlatban. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Vállalattipológiák. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás létrehozása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata

3. konzultáció: Gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózási lehetőségei, megszüntetése, jellemzői); korlátolt felelősségű társaság (fogalma, alapítása, szervei, működtetése, általános jellemzői); részvénytársaság (alaptőke, részvény, a részvénytársaságok típusai, jellemzői, alaptőkéje, szervezete, működtetésének előnyei, hátrányai). Sajátos vállalati formációk és vállalatfejlődési tendenciák. A hosszabb távú vállalati kapcsolatok főbb tartópillérei. Stratégiai szövetségek. A fenntarthatóság vállalati megnyilvánulásának formái és lehetőségei. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése.

Házi dolgozat megküldésének végső határideje. Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Online oktatás – a konzultációs időpontokban a Microsoft Teams felületen való jelenlét, Moodle felületen való aktív részvétel.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *Írásbeli – Online vizsga*
- vizsgára bocsátás feltétele: a házi dolgozat (40 pont) minimum 50%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. konzultáción ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei, témaajánlások kiadása.
- A házi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta
Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Vállalatgazdaságtan – BAI0030L
Gazdálkodási és menedzsment Bsc - Kisvárdai

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere. A piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A gazdaság szereplőinek és összefüggéseinek rendszerszemléletben történő kezelése.

A házi dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása.

Személyes konzultáció

2. konzultáció: Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Tendenciák a hazai vállalkozási gyakorlatban. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Vállalattipológiák. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás létrehozása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata.

Online konzultáció

3. konzultáció: Gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózási, megszüntetése, jellemzői); korlátolt felelősségű társaság (fogalma, alapítása, szervei, működtetése, általános jellemzői); részvénytársaság (alaptőke, részvény, a részvénytársaságok típusai, jellemzői, alaptőkéje, szervezete, működtetésének előnyei, hátrányai). Sajátos vállalati formációk és vállalatfejlesztési tendenciák. A hosszabb távú vállalati kapcsolatok főbb tartópillérei. Stratégiai szövetségek. A fenntarthatóság vállalati megnyilvánulásának formái és lehetőségei. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése.

Házi dolgozat megküldésének végső határideje. Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

Online konzultáció

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a személyes konzultációként meghirdetett előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Online oktatás – a konzultációs időpontokban a Microsoft Teams felületen való jelenlét, Moodle felületen való aktív részvétel.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: *Írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a házi dolgozat (40 pont) minimum 50%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. konzultáción ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei, témaajánlások kiadása.
- A házi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta
Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Turizmus gazdaságtan I.– BTV1111L
Turizmus-vendéglátás Bsc, Levelező tagozat

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

A turizmus, mint gazdasági tevékenység jellemzői. Gazdasági alapfogalmak és összefüggések ismétlő áttekintése. A turisztikai szolgáltatások sajátos jellemzői. Az ágazat szerepe és gazdasági jelentősége a világ gazdaságában. A turizmus gazdasági szerepe Magyarországon. A turizmus, mint gazdasági ágazat jellemzői. A turizmus szerepe a gazdasági fejlődésben.

2. konzultáció: A turisztikai bevételek és kiadások meghatározása és mérése. A turizmus gazdasági hatásainak rendszere, a gazdasági hatások értékelése, a turizmus multiplikátor hatása. Foglalkoztatásra gyakorolt hatásának elemzése. A turizmus és a beruházások összefüggései. A turizmus és az árak kapcsolata. A turizmus és a környezet kapcsolatrendszerének elemzése.

Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

Vizsga típusa: *Írásbeli*

A vizsgára bocsátás feltétele:

A konzultációkon való aktív részvétel

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 2. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Vállalkozásmenedzsment – MI1106L/MV1106L

Munkavédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzés Levelező tagozat

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek áttekintése. Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Tervezési alapismeretek. A stratégiai vezetési folyamat. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése.
2. konzultáció: A vállalkozások életciklusa. Életciklus elméletek. Vállalatfejlődési tendenciák, vállalati növekedés, összeolvadás és felvásárlás. Vállalati kapcsolatok, stratégiai szövetségek. Klaszterszervezetek és vállalatcsoportok. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A vállalati növekedés meghatározó tényezői, a vállalat finanszírozási feladatai az egyes ciklusokban. Vállalkozások működésének alapvető funkciói. A vállalkozás tevékenységi rendszerének megismerése.
Kollokviumi kérdéssor ismertetése. Vizsgaidőpontok kihirdetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Online oktatás – Microsoft Teamsben meghirdetett időpontban lévő konzultáción részvétel, illetve Moodle felületen való folyamatos részvétel.

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele:

A konzultációkon való aktív részvétel.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 2. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta

Vállalatgazdaságtan – RKG1107L

Közgazdász tanár szak (4 féléves képzés) Levelező tagozat

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere. A piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A gazdaság szereplőinek és összefüggéseinek rendszerszemléletben történő kezelése.

A házi dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása.

2. konzultáció: Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Tendenciák a hazai vállalkozási gyakorlatban. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Vállalattipológiák. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás létrehozása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata

3. konzultáció: Gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózási lehetőségei, megszüntetése, jellemzői); korlátolt felelősségű társaság (fogalma, alapítása, szervei, működtetése, általános jellemzői); részvénytársaság (alaptőke, részvény, a részvénytársaságok típusai, jellemzői, alaptőkéje, szervezete, működtetésének előnyei, hátrányai). Sajátos vállalati formációk és vállalatfejlődési tendenciák. A hosszabb távú vállalati kapcsolatok főbb tartópillérei. Stratégiai szövetségek. A fenntarthatóság vállalati megnyilvánulásának formái és lehetőségei. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése.

Házi dolgozat beadásának végső határideje. Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *Írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a házi dolgozat (40 pont) minimum 50%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. konzultáción ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei, témaajánlások kiadása.
- A házi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta

Menedzsment 2. (BAI0027)
Gazdálkodási és menedzsment BSc

Féléves tematika:		Gyakorlatok:
1.	Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
2.	Környezet-stratégia-struktúra-vezetés összefüggései.	
3.	Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
4.	A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint).	
5.	Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
6.	Csoportmenedzsment.	
7.	Zárthelyi dolgozat megírása	Gyakorlati feladat esettanulmányon és szituációs feladaton keresztül
8.	Konfliktusmenedzsment. Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment.	
9.	<i>munkaszüneti nap</i>	
10.	Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
11.	A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	
12.	Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
13.	Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek.	
14.	Zárthelyi dolgozat megírása.	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: 2 zárthelyi dolgozat (2x50 pont) egyenként minimum 51%-os teljesítése + egyéni projekt munka

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a 7. és 14. héten zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Kósáné Dr. Bilanics Ágnes

Gál Zsuzsa

Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Ügyfélmenedzsment (BTV1114)
Turizmus és vendéglátás BSc

Féléves tematika:

Gyakorlatok:

1.	Ügyfélmenedzsment alapfogalmai, a szolgáltatások jellege, szolgáltatások menedzsment feladatai	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen: Szakmafeszt
2.	Ügyfélinterakciók, kommunikáció az ügyfelekkel	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen:
3.	Személyiségtipológiák , konfliktusmenedzsment	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen:
4.	Zárthelyi dolgozat megírása	
5.	Front office-back office sajátosságai	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen:
6.	Üzleti protokoll	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen:
7.	Zárthelyi dolgozat megírása	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen:
	.	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

A tantárgy keretében a hallgatók megismerik a front és back office pozícióhoz kötődő szolgáltató-ügyfél interakciókat és azok kommunikációs vonzatait. A hallgatók megismerik az egyes személyiségtipológiákat, az ügyféltípusokat, a konfliktus és panaszkezelés technikáit. Megismerik azokat az üzleti protokoll fogásokat melyek birtokában magabiztosan és hitelesen képviselhetik a vállalati arculatot és a vállalati értékeket.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: 2 zárthelyi dolgozat (2x50 pont) egyenként minimum 51%-os teljesítése

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Kósáné Dr. Bilanincs Ágnes

Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BAI0158)

GYAKORLATOK

1. hét: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, lehetőségei.
2. hét: Adat- és információfeldolgozás alapjai.
3. hét: Adatvédelem
4. hét: Információs rendszerek mögött működő rendszerek, szolgáltatások: szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció készítő, adatbázis és infokommunikációs rendszerek, felhőtechnológia.
5. hét: Szövegszerkesztés.
6. hét: Táblázatkezelés.
7. hét: 1. zh.
8. hét: Prezentációkészítés.
9. hét: Információs rendszerek vállalati irányításban betöltött szerepe.
10. hét: Gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése.
11. hét: Leíró statisztikai elemzések.
12. hét: Következtető statisztikai elemzések. Gazdasági folyamatok komplex elemzése.
13. hét: 2. zh.
14. hét: SPSS alapok.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy feltétele: projektfeladatok óráról órára történő elkészítése.

A gyakorlati jegy feltétele:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultáción feladatot kapnak: gazdálkodási és statisztikai feladatok megoldása információs rendszerekben. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Gyakorlati jegy anyaga:

- *A gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok és zh-k pontjainak számtani átlaga határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BAI0158L) (Beregszász)

1. konzultáció: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, lehetőségei. Adat- és információfeldolgozás alapjai. Információs rendszerek mögött működő rendszerek, szolgáltatások: szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció készítő, adatbázis és infokommunikációs rendszerek, felhőtechnológia. Szövegszerkesztés és táblázatkezelés. Információs rendszerek vállalati irányításban betöltött szerepe.
2. konzultáció: Prezentáció készítés, adatbázis és infokommunikációs rendszerek. Excel alkalmazások, pénzügyi, statisztikai számítások, módszerek. Szakmai és gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése, összehasonlítása és komplex elemzése Excel-ben.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *Gyakorlati munka*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultáción feladatot kapnak: gazdálkodási és statisztikai feladatok megoldása Microsoft Word és Excel programban. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok pontjainak számtani átlaga határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BAI0158L)

1. konzultáció: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, lehetőségei. Adat- és információfeldolgozás alapjai. Információs rendszerek mögött működő rendszerek, szolgáltatások: szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció készítő, adatbázis és infokommunikációs rendszerek, felhőtechnológia. Szövegszerkesztés és táblázatkezelés. Információs rendszerek vállalati irányításban betöltött szerepe.

2. konzultáció: Prezentáció készítés, adatbázis és infokommunikációs rendszerek. Excel alkalmazások, pénzügyi, statisztikai számítások, módszerek. Szakmai és gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése, összehasonlítása és komplex elemzése Excel-ben.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *Gyakorlati munka*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultáción feladatot kapnak: gazdálkodási és statisztikai feladatok megoldása Microsoft Word és Excel programban. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok pontjainak, számtani átlaga határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Statisztika 2. (BGZ1103)

ELŐADÁSOK:

3. hét: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a matematikai-statisztikai módszertanba. A minták alapján történő statisztikai értékelések elméleti alapesetei, mintavételi módok és mintajellemzők.
4. hét: A statisztikai becslések elméleti alapjai.
5. hét: A statisztikai becslések gyakorlata.
6. hét: Statisztikai becslés rétegzett minták alapján.
7. hét: 1. zárthelyi dolgozat megírása.
8. hét: A hipotézisvizsgálat elméleti alapjai.
9. hét: A hipotézisvizsgálat gyakorlata I.
10. hét: A hipotézisvizsgálat gyakorlata II.
11. hét: Összefüggésvizsgálati alapok és módok. Asszociációs és vegyes kapcsolatok vizsgálata.
12. hét: Lineáris korreláció- és regresszióanalízis I.
13. hét: Lineáris korreláció- és regresszióanalízis II. (Nem lineáris és többváltozós korrelációs és regresszió-analízis.)
14. hét: 2. zárthelyi dolgozat megírása.
15. hét: Idősorok elemzési módszereinek rendszerezése. Idősorok lineáris analitikus vizsgálata.
16. hét: Szezonális, ciklusvizsgálat, előrejelzés.

GYAKORLATOK:

1. hét: Ismétlés (Statisztika 1. főbb kapcsolódó fogalmai, összefüggései).
2. hét: Becslési alapfogalmak ismétlése, gyakorlati alkalmazása.
3. hét: Statisztikai becslések alkalmazása gyakorlati példák alapján (átlag, értékösszeg, arány becslése).
4. hét: Statisztikai becslés gyakorlati alkalmazása rétegzett minták alapján.
5. hét: Zárthelyi dolgozat megoldása.
6. hét: Hipotézis vizsgálat alapfogalmainak ismétlése, gyakorlati alkalmazásának lehetőségei.
7. hét: Egymintás hipotézisvizsgálat gyakorlása példákon keresztül.
8. hét: Kétmintás hipotézisvizsgálat gyakorlása társadalmi- gazdasági jelenségek és folyamatok alapján, összefüggések feltárása, következtetések levonása.
9. hét: Asszociációs és vegyes kapcsolatok gyakorlása.

10. hét: Lineáris korreláció és regresszió-analízis gyakorlati példákon keresztül.
11. hét: Lineáris korreláció és regresszió-analízis gyakorlati példákon keresztül.
12. hét: Zárthelyi dolgozat megoldása.
13. hét: Trendanalízis (lineáris)
14. hét: Szezonális, ciklusvizsgálat, előrejelzés. Összetett feladatok megoldása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Két zárthelyi dolgozat - együttes értékelése alapján - legalább 50%-os teljesítése. A dolgozatok anyaga: Előadások, gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok elmulasztása, a dolgozatok 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli

Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *Az előadásokon, illetve a gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli vizsga eredménye határozza meg. Mindezt megelőzi egy öt elméleti kérdésből álló szóbeli vizsga, mely esetében – előre megadott kérdéssor alapján – 5-ből 5 kérdésre adott tökéletes válasz az írásbeli vizsgára bocsátás feltétele. (Kiemelkedő gyakorlati munka teljesítésével a szóbeli alóli mentességre van lehetőség.)

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Statisztika 2. (BGZ1103L) (Beregszász)

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a matematikai-statisztikai módszertanba. A minták alapján történő statisztikai értékelések elméleti alapesetei, mintavételi módok és mintajellemzők. A statisztikai becslések elméleti alapjai. A statisztikai becslések gyakorlata. Statisztikai becslés rétegzett minták alapján.
2. konzultáció: zárthelyi dolgozat megírása. A hipotézisvizsgálat elméleti alapjai. A hipotézisvizsgálat gyakorlata I.
3. konzultáció: Összefüggésvizsgálati alapok és módok. Asszociációs és vegyes kapcsolatok vizsgálata. Lineáris korreláció- és regresszióanalízis.
4. konzultáció: Idősorok elemzési módszereinek rendszerezése. Idősorok lineáris analitikus vizsgálata. Szezonális, ciklusvizsgálat, előrejelzés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Egy zárthelyi dolgozat legalább 50%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Konzultációk anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozat elmulasztása, a dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli

Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *A konzultációkon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli vizsga eredménye határozza meg. Mindezt megelőzi egy öt elméleti kérdésből álló szóbeli vizsga, mely esetében – előre megadott kérdéssor alapján – 5-ből 5 kérdésre adott tökéletes válasz az írásbeli vizsgára bocsátás feltétele.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Statisztika 2. (BGZ1103L)

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a matematikai-statisztikai módszertanba. A minták alapján történő statisztikai értékelések elméleti alapesetei, mintavételi módok és mintajellemzők. A statisztikai becslések elméleti alapjai. A statisztikai becslések gyakorlata. Statisztikai becslés rétegzett minták alapján.
2. konzultáció: zárthelyi dolgozat megírása. A hipotézisvizsgálat elméleti alapjai. A hipotézisvizsgálat gyakorlata.
3. konzultáció: Összefüggésvizsgálati alapok és módok. Asszociációs és vegyes kapcsolatok vizsgálata. Lineáris korreláció- és regresszióanalízis.
4. konzultáció: Idősorok elemzési módszereinek rendszerezése. Idősorok lineáris analitikus vizsgálata. Szezonális, ciklusvizsgálat, előrejelzés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Egy zárthelyi dolgozat legalább 50%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Konzultációk anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozat elmulasztása, a dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli

Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *A konzultációkon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli vizsga eredménye határozza meg. Mindezt megelőzi egy öt elméleti kérdésből álló szóbeli vizsga, mely esetében – előre megadott kérdéssor alapján – 5-ből 5 kérdésre adott tökéletes válasz az írásbeli vizsgára bocsátás feltétele.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BTV1116)

GYAKORLATOK

1. hét: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, lehetőségei.
2. hét: Adat- és információfeldolgozás alapjai.
3. hét: Adatvédelem
4. hét: Információs rendszerek mögött működő rendszerek, szolgáltatások: szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció készítő, adatbázis és infokommunikációs rendszerek, felhőtechnológia.
5. hét: Szövegszerkesztés.
6. hét: Táblázatkezelés.
7. hét: 1. zh.
8. hét: Prezentációkészítés.
9. hét: Információs rendszerek vállalati irányításban betöltött szerepe.
10. hét: Gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése.
11. hét: Leíró statisztikai elemzések.
12. hét: Következtető statisztikai elemzések. Gazdasági folyamatok komplex elemzése.
13. hét: 2. zh.
14. hét: SPSS alapok.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy feltétele: projektfeladatok óráról órára történő elkészítése.

A gyakorlati jegy feltétele:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultáción feladatot kapnak: gazdálkodási és statisztikai feladatok megoldása információs rendszerekben. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Gyakorlati jegy anyaga:

- *A gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok és zh-k pontjainak számtani átlaga határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BTV1116L)

1. konzultáció: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, lehetőségei. Adat- és információfeldolgozás alapjai. Információs rendszerek mögött működő rendszerek, szolgáltatások: szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció készítő, adatbázis és infokommunikációs rendszerek, felhőtechnológia. Szövegszerkesztés és táblázatkezelés. Információs rendszerek vállalati irányításban betöltött szerepe.
2. konzultáció: Prezentáció készítés, adatbázis és infokommunikációs rendszerek. Excel és alkalmazások, pénzügyi, statisztikai számítások, módszerek. Szakmai és gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése, összehasonlítása és komplex elemzése Excel-ben.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *Gyakorlati munka*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultáción feladatot kapnak: gazdálkodási és statisztikai feladatok megoldása Microsoft Word és Excel programban. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok pontjainak számtani átlaga határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

BAI0111L - Stratégiai menedzsment (Beregszász)

Féléves tematika:

1. Konzultáció	A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya, a stratégiai tervezés evolúciója, a rövidtávú pénzügyi tervezéstől a stratégiai menedzsmentig, az egyes stratégiai iskolák jellemzője. A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése. A külső környezet felépítése. A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és az iparágelemzési modell.
2. Konzultáció	A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, a core competency és a core business. A stratégia célrendszere, a vízió és a misszió megalkotása. A SWOT elemzés. Az egyes stratégia-típusok, az üzleti modell. A benchmarking.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.
- Típusa: Írásbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: Részvétel a konzultációkon.

Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 25 p.

Elégséges szint: 61%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei: -----

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által a gyakorlati jegy ZH-n megszerzett pontok száma határozza meg; Elégséges szint BSc képzésben 61%-tól.

BAI0111L és FGZ1104L - Stratégiai menedzsment

Féléves tematika:

1. Konzultáció	A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya, a stratégiai tervezés evolúciója, a rövidtávú pénzügyi tervezéstől a stratégiai menedzsmentig, az egyes stratégiai iskolák jellemzője. A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése. A külső környezet felépítése. A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és az iparágelemzési modell.
2. Konzultáció	A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, a core competency és a core business. A stratégia célrendszere, a vízió és a misszió megalkotása. A SWOT elemzés. Az egyes stratégia-típusok, az üzleti modell. A benchmarking.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.
- Típusa: Írásbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: -----

Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 40 p.

Elégséges szint: 61%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei: -----

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által a gyakorlati jegy ZH-n megszerzett pontok száma határozza meg; Elégséges szint BSc képzésben 61%-tól, FOSZK képzésben 51%.

BAI0031 – Marketing

Féléves tematika:

1.	hét	Marketing fogalma, értelmezési tartománya; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
2.	hét	A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.
3.	hét	A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői, kulturális és pszichológia háttere.
4.	hét	A fogyasztói elégedettség fogalma, az elégedettség modellek.
5.	hét	A piac-szegmentáció fogalma, relevanciája, az alap-és leíró változók; a szegmentáció folyamata, főbb és újszerű fogyasztói szegmensek.
6.	hét	A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái.
7.	hét	A piackutatás fogalma, szerepe a marketing-döntéshozatalban, a piaci információk típusai, piackutatás folyamata, a MIR.
8.	hét	A termék-és a márkapolitika.
9.	hét	A marketingkommunikáció-és a reklám fogalma, típusai, az on-line marketing fogalma, folyamata.
10.	hét	Az értékesítési csatorna fogalma, funkciói, típusai.
11.	hét	Az árpolitika, áralkítás módszerei, árak és a fogyasztói magatartás kapcsolata.
12.	hét	A szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése).
13.	hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai I. (folyamatmenedzsment, és az aktívügyfél-politika, panaszszituáció - menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).
14.	hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai II. (a panaszszituáció-menedzsment, és a fogyasztói elégedettségmérés módjai).

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól **elvárja** a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)
- **A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)**

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocskátás feltétele:

Évközi Zh dolgozat: 10 pont

Vizsga Zh dolgozat: 40 pont

Összesen: 50 pont

Elégséges szint: BSc képzések esetén 61%-tól, FOSZK képzések esetén 51%

A vizsgára bocskátás feltétele:

Az évközi Zárthelyi (Zh) dolgozat BSc képzés esetén minimum 6 pontos, FOSZ képzés esetén minimum 5 pont szintű teljesítése. *Az évközi Zh Dolgozta pótlása, javítása 1 alkalommal lehetséges, abban az esetben, ha a hallgató a Zh írást megelőző előadásokat rendszeresen látogatta.*

- *A félévi követelmények részét képezi Gazdálkodási és menedzsment BSc, Sportszervező BSc, Turizmus-vendéglátás BSc szakokon az Egyéni projektfeladatok időarányos elkészítése és leadása. Erről a hallgatók a Marketing gyakorlat keretében kapnak részletes útmutatást.*
- *A félévi követelmények részét képezi továbbá az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.*

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

A kollokvium típusa: Írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

1. *Marketing fogalma, értelmezési tartománya; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.*
2. *A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.*
3. *A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői.*
4. *A fogyasztói magatartás kulturális és pszichológia háttere.*
5. *A fogyasztói elégedettség fogalma, az elégedettség modellek.*

6. *A piac-szegmentáció fogalma, relevanciája, az alap-és leíró változók; a szegmentáció folyamata, főbb és újszerű fogyasztói szegmensek.*
7. *A pozícionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái.*
8. *A piackutatás fogalma, szerepe a marketing-döntéshozatalban, a piaci információk típusai, piackutatás folyamata, a MIR.*
9. *A termék-és a márkapolitika.*
10. *Az árpolitika, árkialakítás módszerei, árak és a fogyasztói magatartás kapcsolata.*
11. *Az értékesítési csatorna fogalma, funkciói, típusai.*
12. *A marketingkommunikáció fogalma, típusai, a reklám fogalma, típusai, a kampánytervezés módszere.*
13. *Az on-line marketing fogalma, az internetes kereskedelem szabályai, módjai.*
14. *A szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve annak bemutatása szabadon egy választott példa alapján)*
15. *A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai (folyamatmenedzsment, aktívügyfél-politika, panaszszituáció-menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százasként elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól, illetve 51%-tól.

Marketing – BAI0031L és RKG1106L

Féléves tematika:

1. konzultáció	A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában. A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei. Az élmény és az élményorientáció.
2. konzultáció	A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei. A fogyasztói magatartás és fogalma, befolyásoló tényezői. A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozicionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
3. konzultáció	Ellenőrző Zh Dolgozat megírása az 1., és 2., konzultációk anyagaiból. A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer. A szolgáltatások marketing-specifikumai.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele: **A hallgatók a 3. konzultáció alkalmával 1db 10 pontos Zh dolgozatot írnak – az 1., és 2., konzultációk anyagaiból – melynek pontszáma hozzáadódik a vizsgán megszerezhető 40 ponthoz. A dolgozat minimum 6 pontos szintű teljesítése szükséges a kollokviumon való részvételhez.**

Évközi Zh dolgozat: 10 p.

Vizsga Zh dolgozat: 40 p.

Összesen: 50 p.

Elégséges szint: BSc képzés esetében 61%-tól, FOSZK képzés esetében 51%-tól.

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Az Írásbeli vizsga anyaga:

- A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei.
- Az élmény és az élményorientáció.
- A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.
- A fogyasztói magatartás és az elégedettség fogalma, befolyásoló tényezői.
- A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozicionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
- A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer.
- A szolgáltatások marketingspecifikumai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól, illetve 51%-tól.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

Marketing – BAI0031L (Beregszász és Kisvárdai)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában. A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei. Az élmény és az élményorientáció.
2. konzultáció	A makro- és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei. A fogyasztói magatartás és fogalma, befolyásoló tényezői. A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozicionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
3. konzultáció	A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer. A szolgáltatások marketing-specifikumai.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- **Vizsgára bocsátás feltétele:** Részvétel legalább 2 konzultáción.
Vizsga Zh dolgozat: 25 pont.

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Az Írásbeli vizsga anyaga:

- A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei.
- Az élmény és az élményorientáció.
- A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.
- A fogyasztói magatartás és az elégedettség fogalma, befolyásoló tényezői.

- A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozícionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
- A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer.
- A szolgáltatások marketingspecifikumai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 25 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól.

**BAI0111 és – FGZ1104 Stratégiai menedzsment
Gazdálkodási és menedzsment BSc és FOSZK**

Féléves tematika:

1. hét	A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya, illetve a félévi követelményrendszer ismertetése.
2. hét	A stratégiai tervezés evolúciója, a rövidtávú pénzügyi tervezéstől a stratégiai menedzsmentig, az egyes stratégiai iskolák jellemzője.
3. hét	A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése.
4. hét	A külső környezet felépítése. A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és iparág-elemzési modell.
5. hét	A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, (resource-based view – RBV)
6. hét	A stratégia célrendszere, a vízió és a misszió megalkotása.
7. hét	1. Évközi ZH dolgozat , Esettanulmány feldolgozása.
8. hét	A SWOT elemzés, Esettanulmány feldolgozása.
9. hét	A stakeholderek céljai, érdekei.
10. hét	A core competency és a core business.
11. hét	A benchmarking.
12. hét	A portfólió elemzési módszerek.
13. hét	Stratégiai tipológiák.
14. hét	Gyakorlati jegy Zh dolgozat megírása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorososa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Félévközi Zh Dolgozat: 10 pont

Gyakorlati jegy Zh: 30 pont

Összesen: 40 pont

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy a szorgalmi időszak végén megírt Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.

Típusa: **Írásbeli (Elégtelen (1) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban)** **A félév végi gyakorlati jegy Zh megírásának feltétele a legalább 6 pontosra megírt félévközi Zh dolgozat. Amennyiben a hallgató ezt nem teljesíti a félév végén Elégtelen (1) érdemjegy kerül rögzítésre, amit a vizsgaidőszakban 1 alkalommal írásban lehet javítani.**

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az 1 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozat legalább 6 pontos szintű teljesítése A félévi követelmények részét képezi az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A félévi követelmények részét képezi Gazdálkodási és menedzsment BSc szakokon a Csoportos projektfeladat elkészítése, bemutatás és leadása.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százas skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint BSC képzésben résztvevőknek 61%-tól, illetve FOSZK képzésben résztvevőknek 51%-tól.

BC1109L – Stratégia és projektmenedzsment

(Business coach Szakirányú továbbképzés)

Féléves tematika:

1. Konzultáció	A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya. A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése. A külső környezet felépítése. A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és az iparágelemzési modell.
2. Konzultáció	A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, a core competency és a core business. A stratégia célrendszere, a vízió és a misszió megalkotása. A SWOT elemzés. A projektmenedzsment. (A projekt fogalma, életciklusa, ellenőrzése, szereplői, dokumentumai)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: Vizsgaidőszakban, a 3 meghirdetett vizsgaidőpont valamelyikében. A sikertelen vizsga 2 alkalommal megismételhető.

- **vizsga típusa:** Írásbeli
- **vizsgára bocsátás feltétele:** Részvétel a konzultációkon.
- **A félévközi ellenőrzések követelményei:** -----
- **A kollokvium anyaga:**
 - A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya.
 - A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése.
 - A külső környezet felépítése.
 - A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és az iparágelemzési modell.
 - A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, a core competency és a core business.
 - A stratégia célrendszere, a vízió és a misszió megalkotása.
 - A SWOT elemzés.
 - A projektmenedzsment. (A projekt fogalma, életciklusa, ellenőrzése, szereplői, dokumentumai)

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által a gyakorlati jegy ZH-n megszerzett pontok száma határozza meg; A Vizsga Zh dolgozat össz-pontszáma 35 pont, Elégséges szint: 61%-tól.

BMM1110 - Forest and Game Management (in English)

Semester themes:

week	The general situation and importance of forestry in Hungary.
1. week	Natural forest communities, forestry areas.
2. week	Natural and artificial reforestation.
3. week	Study tour.
4. week	Basic of the wildlife management, and the general situation and importance of domestic, local game management.
5. week	Big game species of hunting and hunting importance.
6. week	Species of small game that can be hunted and are important for hunting.
7. week	Hunting methods, hunters and game management equipment.
8. week	Study tour.
9. week	Indoor wildlife keeping and management.
10. week	Organisation of hunting, economics of game management.
11. week	Hunting tourism.
12. week	Basic knowledge of hunting law and management
13. week	Study tour.

Participation in the sessions:

- Lectures are an integral part of the course, so the Institution expects students to attend lectures (TVSz 8.§ 1.)
- Attendance at practical sessions is compulsory. The permissible number of absences per semester is three times the weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be assessed (TVSz 8.§ 1.)

Mid-term requirement: colloquium

Assessment method and schedule:

- **Examination type:** written

Mid-year Zh essay: 10 points

Examination Zh paper: 40 points

Total: 50 points

Satisfactory level: from 61% for

Pass mark for the examination:

Completion of the mid-year Examination Paper (Zh) with a minimum of 6 points The mid-year Zh paper can be made up or corrected 1 time if the student has regularly attended the lectures preceding the Zh paper.

The semester requirements also include participation in external professional venues, ad hoc professional events and study tours organised by the instructor.

Students are expected to present themselves in a way that fits in with the spirit and culture of the University of Nyíregyháza. Examination dress code.

Type of examination written

A) *Written exam material:*

- The general situation and importance of forestry in Hungary.
- Natural forest communities, forestry areas.
- Natural and artificial reforestation.
- Basic of the wildlife management, and the general situation and importance of domestic, local game management.
- Big game species of hunting and hunting importance.
- Species of small game that can be hunted and are important for hunting.
- Hunting methods, hunters and game management equipment.
- Indoor wildlife keeping and management.
- Organisation of hunting, economics of game management.
- Hunting tourism.
- Basic knowledge of hunting law and management

How the mark is determined:

The grade is determined by the number of points the student accumulates.

BSP1109 Jogi Alapok II.

Féléves tematika:

1. hét A büntető jog helye a magyar jogrendszerben
2. hét: A büntető jogi jogviszony bemutatása, állam szerepének bemutatása
3. hét: A büntető jogi szabályok érvényessége területi, időbeli, személyi hatály. Visszaható hatály tilalma.
4. hét: A bűncselekmény fogalmi elemei.
5. hét: A bűncselekmény tudati oldala I. Szándékosság fogalmi elemei
6. hét: A bűncselekmény tudati oldala II. Gondatlanság fogalmi elemei
7. hét: Stádium tan I. Gondolat elhatározás, előkészítés,
8. hét: Stádium tan II. Kísérlet, befejezett bűncselekmény
9. hét: Bűncselekmény elkövetője: tettes, részes
10. hét: A büntethetőséget kizáró okok,
11. hét: A büntethetőséget megszüntető okok,
12. hét: A büntetések, intézkedések,
13. hét: A fiatalokorra vonatkozó szabályozás,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: az előre megadott cikkekre adott értékelések elkészítése. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató az írásbeli beadandókat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BSP1109L Jogi Alapok II.

Féléves tematika:

1. konzultáció: Büntetőjog fogalma, tartalmi sajátosságai. A büntető jogi jogviszony, állam szerepe, bűncselekmény fogalma. Bűncselekmény tudati oldala: szándékosság, gondatlanság. Elkövetők: tettes, részes,
2. konzultáció: A bűncselekmény létrejöttének szakaszai: gondolat elhatározás, előkészület, kísérlet, befejezett bűncselekmény. Büntethetőséget kizáró, és megszüntető okok, büntetések intézkedések, fiatakorúakra vonatkozó szabályok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: az előre megadott cikkekre adott értékelések elkészítése. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató az írásbeli beadandókat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BKS1101L Jogi Alapok

Féléves tematika:

1. Konzultáció: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól, A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete, A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia, A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály, Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya, A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma, A cselekvőképesség fogalma, jellemzői, A jogi személy fogalma, jelentősége,
2. Konzultáció: A szerződés fogalma, fajtái, A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása, Főbb szerződések jellemzői, Okiratok fogalma, fajtái, A képviselő fogalma fajtái, Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka,

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. . Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzon.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKS1101 Jogi Alapok

Féléves tematika:

1. hét: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól,
2. hét: A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete
3. hét: A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia,
4. hét: A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály,
5. hét Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya,
6. hét: A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma,
7. hét: A cselekvőképesség fogalma, jellemzői,
8. hét: A jogi személy fogalma, jelentősége,
9. hét: A szerződés fogalma, fajtái,
10. hét: A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása,
11. hét: Főbb szerződések jellemzői,
12. hét Okiratok fogalma, fajtái,
13. hét: A képviselő fogalma fajtái,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka,

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. . Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BSP1103 Jogi Ismeretek I.

Féléves tematika:

1. hét: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól,
2. hét: A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete
3. hét: A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia,
4. hét: A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály,
5. hét Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya,
6. hét: A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma,
7. hét: A cselekvőképesség fogalma, jellemzői,
8. hét: A jogi személy fogalma, jelentősége,
9. hét: A szerződés fogalma, fajtái,
10. hét: A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása,
11. hét: Főbb szerződések jellemzői,
12. hét Okiratok fogalma, fajtái,
13. hét: A képviselő fogalma fajtái,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. . Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az össz pontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzon.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BSP1103L Jogi Ismeretek I.

Féléves tematika:

1. Konzultáció: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól, A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete, A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia, A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály, Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya, A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma, A cselekvőképesség fogalma, jellemzői, A jogi személy fogalma, jelentősége,
2. Konzultáció: A szerződés fogalma, fajtái, A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása, Főbb szerződések jellemzői, Okiratok fogalma, fajtái, A képviselő fogalma fajtái, Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az össz pontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzon.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKH2106 Felnőttképzés jogi szabályozása

Féléves tematika:

1. hét: A magyar képzési rendszer általános jellemzői,
2. hét: A felnőttképzés speciális jellemzői,
3. hét: A felnőttképzésre vonatkozó jogi környezet bemutatása,
4. hét: A felnőttképzésre vonatkozó szakmai követelmények,
5. hét: A felnőttképzés infrastruktúrája,
6. hét: A felnőttképzés személyi követelményei,
7. hét: A felnőttképzés helyszín kiválasztása,
8. hét: A célcsoport kiválasztás dilemmái,
9. hét: Segítő programok, felzárkóztatás, előkészítés,
10. hét: A felnőttképzés ár kalkulációja,
11. hét: Egyes felnőttképzési projektek vizsgálata,
12. hét: A felnőttképzési szerződés jellemzői,
13. hét: A felnőttképzés és a minőségbiztosítás.
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: minden hallgatónak egy általa választott felnőttképzési program szóbeli bemutatása az órán.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató a kiselőadásokat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BKH2106 L Felnőttképzés jogi szabályozása

Féléves tematika:

1. konzultáció: A magyar képzési rendszer általános jellemzői, A felnőttképzés speciális jellemzői, A felnőttképzésre vonatkozó jogi környezet bemutatása, A felnőttképzésre vonatkozó szakmai követelmények, A felnőttképzés infrastruktúrája, A felnőttképzés személyi követelményei, A felnőttképzés helyszín kiválasztása,
2. konzultáció: A célcsoport kiválasztás dilemmái, Segítő programok, felzárkóztatás, előkészítés, A felnőttképzés ár kalkulációja, Egyes felnőttképzési projektek vizsgálata, A felnőttképzési szerződés jellemzői, A felnőttképzés és a minőségbiztosítás. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: minden hallgatónak egy általa választott felnőttképzési program írásbeli bemutatása.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató a kiselőadásokat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BSP1113 Lokális Társadalomismeret

Féléves tematika:

1. hét: A társadalom fogalma kialakulása, formái
2. hét: A társadalom alapvető intézményei és koordinációs mechanizmusai
3. hét: A lokális intézményrendszerek megjelenése,
4. hét: A vallás szerepe a társadalom életében,
5. hét: A társadalom tagozódása, egyes csoportok elkülönülése,
6. hét: Diszkrimináció fogalma, fajtái,
7. hét: A nemek közti különbségek, nők férfiak közötti társadalmi szerepek,
8. hét: A gender kérdés a mai társadalmak életében,
9. hét: A globalizáció fogalma hatása a helyi közösségek életében,
10. hét: Az információ szerepe a társadalom működésében. A sajtó feladata működése
11. hét: A fenntarthatóság fogalma, követelménye. A fenntarthatóság szerepe a társadalmak életében,
12. hét: A nemzetközi intézmények és a helyi társadalmak összefüggései,
13. hét: Civil szervezetek és a NGO-k szerepe egy társadalom életében.
14. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapulnak. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzon. A hallgatók plusz pontokért vállalhatnak kiselőadásokat, melyek a tematika alapján az előadáson mutathatnak be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKS1113L Lokális társadalomismeret

Féléves tematika:

1. konzultáció: A társadalom fogalma kialakulása, formái, A társadalom alapvető intézményei és koordinációs mechanizmusai, A lokális intézményrendszerek megjelenése, A vallás szerepe a társadalom életében, A társadalom tagozódása, egyes csoportok elkülönülése, Diszkrimináció fogalma, fajtái,
2. konzultáció: A nemek közti különbségek, nők férfiak közötti társadalmi szerepek, A gender kérdés a mai társadalmak életében, A globalizáció fogalma hatása a helyi közösségek életében, Az információ szerepe a társadalom működésében. A sajtó feladata működése, A fenntarthatóság fogalma, követelménye. A fenntarthatóság szerepe a társadalmak életében, A nemzetközi intézmények és a helyi társadalmak összefüggései, Civil szervezetek és a NGO-k szerepe egy társadalom életében. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapulnak. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzon. A hallgatók plusz pontokért vállalhatnak kiselőadásokat, melyek a tematika alapján az előadáson mutathatnak be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

Általános és polgári jogi ismeretek MHK1107L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A jog fogalma, funkciója, jogforrási hierarchia tartalma Jogviszony fogalma, jogalanyok bemutatása, természetes jogi személy, jogképesség, cselekvőképesség fogalma, A szerződésre vonatkozó alapelvek bemutatása, A szerződés létrejötte, formai követelményei, Általános szerződési feltétel funkciója, előszerződés, keretszerződés,
2. konzultáció: A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes bemutatása, (foglaló, kötbér, zálog, kezesség, bankgarancia, jótállás) A szerződés érvénytelensége: semmisség, megtámadhatóság, A szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok bemutatása, lehetetlenülés, elévülés, Az adásvételi szerződés részletes bemutatása, A megbízási és a vállalkozási szerződés részletes bemutatása,

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: _

A kollokvium típusa: szóbeli,

Szóbeli vizsga témaköreit a tematikában szereplő témák adják,

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgató a szóbeli vizsgán egy adott jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

Család és szociális jog MHK1305L

Féléves tematika:

- 1. konzultáció:** A család fogalma és funkciói, a történelemben (szociálpolitika, családpolitika, népességpolitika). Család a jogrendszerben A házasság alaki kellékei. A házasság érvénytelenségének fogalma, elhatárolása a nem létező házasságtól. A házasság felbontása. A házastársak személyi viszonyai, jogai és kötelességei. A házastársak névviselési szabályai. A házastársak vagyoni viszonyai. A házastársi vagyonközösség fogalma, kezdete és megszűnése. A házastársak közös vagyona, különvagyona, annak terhei és tartozásai. A vagyonközösséghez tartozó vagyontárgyak használata és kezelése, a költségek és kiadások viselése általában. A házastársi közös lakás fogalma, az azzal való rendelkezés korlátai. A lakáshasználati szerződés. A gyermek önálló lakáshasználati joga. A bejegyzett élettársi kapcsolat. A bejegyzett élettársak személyi és vagyoni jogai, kötelességei. A rokoni kapcsolat alapjai. Az apai jogállást keletkeztető tények. A házasságon alapuló apasági vélelem (a vélelem keletkezése, mögöttes apaság stb.). Az egységes apasági vélelmek, azok jellemzői, lényeges szabályai. A vélelmekkel összefüggő egyéb kérdések.
- 2. konzultáció:** Az örökbefogadás célja és feltételei az örökbefogadó és az örökbefogadott oldalán. Az örökbefogadhatónak nyilvánítás. A nyílt és a titkos örökbefogadás elhatárolása. Az örökbefogadás utánkövetése, joghatásai. A szülői felügyelet általános szabályai: a szülői felügyeleti jogok és kötelezettségek. A szülői felügyelet gyakorlásának elvei. A gyermek vagyonának kezelése. A szülők felelőssége a vagyonkezelés során. A gyermek törvényes képviselése, a törvényes képviselő korlátai. A szülői felügyelet gyakorlása a szülők megállapodása alapján. A szülői felügyeleti jog gyakorlásának bírósági rendezése. A gyermek elhelyezése harmadik személynél. A gyermekétől különélő szülő jogai és kötelezettségei. A rokontartás elvi alapja, feltételei. A tartási kötelezettség és a tartásra való jogosultság sorrendje. A tartás mértéke és módja, megváltoztatása. A tartásdíj meghatározása, a tartás időtartama. A tartási kötelezettség megszűnése és megszüntetése. A kiskorú és a nagykorú gyermek tartására vonatkozó különös rendelkezések. A gyámrendelés feltételei és a gyámság fajtái. A gyámság viselésének általános feltételei. Kizárás a gyámság viseléséből. A gyámság tartalma, a gyám jogai és kötelességei (elhatárolása a szülőt megillető szülői felügyeleti jog tartalmától). A gyám ellenőrzése, felelőssége. A gyámság, illetve a gyámi tisztség megszűnése. A gyámság tartalma, a gyám jogai és kötelességei (elhatárolása a szülőt megillető szülői felügyeleti jog tartalmától). A gyám ellenőrzése, felelőssége. A gyámság, illetve a gyámi tisztség megszűnése. A

szociális jog, mint alapjog, helye a jogrendszerben, alapelvei A magyar szociális igazgatás ellátó rendszere, alapfogalmai

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: gyakorlati munka, beadandó

A vizsgára bocsátás feltétele: _

Az órákon való részvétel

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgató a beadandójában, több jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

EU intézményrendszere és működése (BAI0035)

Gazdálkodás és menedzsment BSC és FOSZK

Turizmus és vendéglátás BSC és FOSZK

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. gyakorlat	Az európai integráció története I. (Integráció elméleti alapok, az integrációk típusai, Római Szerződés, 1960-80-as évek)
3. gyakorlat	Az európai integráció története II. (fejlődés, felmerülő problémák, bővülés)
4. gyakorlat	Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet
5. gyakorlat	Az EU legfontosabb intézményei
6. gyakorlat	A közösségi jog sajátosságai és forrásai
7. gyakorlat	<i>1. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
8. gyakorlat	Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
9. gyakorlat	A környezetvédelmi politika és klímacélok
10. gyakorlat	Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz
11. gyakorlat	Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon
12. gyakorlat	Uniós fejlesztési források/programok hazánkban
13. gyakorlat	<i>2. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
14. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 13. héten zárthelyi dolgozatra kerül sor. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Dr. Nagy Zsuzsanna
főiskolai docens

EU intézményrendszere és működése (BAI0035L)

Gazdálkodási és menedzsment BSC és FOSZK

Turizmus vendéglátás BSC és FOSZK

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Az európai integráció története és bővítés; Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet; Az EU legfontosabb intézményei; A közösségi jog sajátosságai és forrásai; Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
2. konzultáció	A regionális/kohéziós politika alakulása és fejlődése; Környezetpolitika klímacélok; Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz; Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon; Uniós fejlesztési források/programok hazánkban

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése: írásbeli dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Értékelés:

0-25 pont elégtelen (1)

26-30 pont elégséges (2)

31-39 pont közepes (3)

40-45 pont jó (4)

46-50 pont jeles (5)

Az érdemjegy kialakításának módja: A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Dr. Nagy Zsuzsanna
főiskolai docens

EU intézményrendszere és működése (BAI0035L)

Gazdálkodási és menedzsment BSC (Beregszász)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Az európai integráció története és bővítés; Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet; Az EU legfontosabb intézményei; A közösségi jog sajátosságai és forrásai; Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
2. konzultáció	A regionális/kohéziós politika alakulása és fejlődése; Környezetpolitika klímacélok; Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz; Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon; Uniós fejlesztési források/programok hazánkban

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése: írásbeli dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Az érdemjegy kialakításának módja: A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Dr. Nagy Zsuzsanna
főiskolai docens

Mikro- és makroökonómia (BKS1102)

Közösségszervezés BSC szak

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét	Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan. A közgazdasági elméletek fejlődése.
3. hét	A fogyasztói magatartás és kereslet elmélete
4. hét	A fogyasztói optimum meghatározása. Keresletrugalmasság
5. hét	A vállalati magatartás elmélete. A termelési függvény és a vállalati optimum
6.hét	A termelés költségfüggvénye, A vállalati profit meghatározása
7. hét	Piaci formák és piaci szerkezetek
8. hét	<i>Zárthelyi dolgozat</i>
9. hét	A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése
10. hét	Az infláció lényege és típusai. Munkapiac (Munkanélküliség és foglalkoztatottság)
11. hét	A pénz kialakulása és funkciói.
12. hét	Bank és bankrendszer. Költségvetés és monetáris politika.
13. hét	<i>Feladatsor elküldése</i>
14. hét	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során a felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

A szorgalmi időszak 8. hetében 1 zárhelyi dolgozat min. 51%-os teljesítése, valamint a szorgalmi időszak 13. hetére kell visszaküldeni az egyetemi e-learning/Moodle-rendszerbe feltöltött feladatsort.

A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Dr. Nagy Zsuzsanna
főiskolai docens

Mikor- és makroökonómia BKS1102L

Közösségszervezés BSC szak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan. A közgazdasági elméletek fejlődése. A fogyasztói magatartás és kereslet elmélete A fogyasztói optimum meghatározása. Keresletrugalmasság.
2. konzultáció: A vállalati magatartás elmélete. A termelési függvény és a vállalati optimum. A termelés költségfüggvénye, A vállalati profit meghatározása. Piaci formák és piaci szerkezetek.
3. A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése. Árupiac és piacgazdaság. Az infláció lényege és típusai. Munkapiac (Munkanélküliség és foglalkoztatottság). A pénz kialakulása és funkciói. Bank és bankrendszer. Költségvetés és monetáris politika.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az egyetemi e-learning/Moodle-rendszerébe feltöltött feladatsor határidőre történő elküldése.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Dr. Nagy Zsuzsanna

Education plan BAI0077 Economics and BAI0030 Business economics

Week	Program
1. lesson	Introduction to Microeconomics
2. lesson	Production, Preferences, Decision making, Scarcity
3. lesson	Opportunity cost, Marginal product, Indifference curve
4. lesson	Project work
5. lesson	Budget constrain, elasticity
6. lesson	The wealth of nations: defining and measuring macroeconomic terms
7. lesson	<i>In-class test</i>
8. lesson	Economic growth
9. lesson	Labour market, unemployment
10. lesson	Price and inflation
11. lesson	The rise and fall of an economy
12. lesson	The monetary and the financial system
13. lesson	<i>Project work/presentation</i>
14. lesson	Evaluation of the semester

Course: examination

One in-class test during the semester with a minimum passing rate of 51%.

Project work/presentation

Type of assessment and evaluation: a presentation, and an in-class test with a minimum passing rate of 51%.

Nyíregyháza, 2023. 08.26.

Dr. Zsuzsanna NAGY and Olga Berta dr. SZABÓNÉ dr.

Közgazdaságtan (BAI0077)

Gépészmérnöki, Járműmérnöki, közlekedésmérnöki, Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki BSC

Féléves tematika:

17. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
18. hét: Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan
19. hét: A gazdaság szereplőinek megismerése. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei.
20. hét: A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek.
21. hét: Jövedelem, rugalmasság, bevétel, költség, profit.
22. hét: Piaci formák, monopólium
23. hét: *Évközi dolgozat*
24. hét: A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer.
25. hét: Az áru és piacgazdaság.
26. hét: A gazdaság egyensúlyi viszonyai. A munkanélküliség és jellemzői
27. hét: A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői
28. hét: Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai
29. hét: Költségvetés, fiskális és monetáris politika
30. hét: A félév értékelése, lezárása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). **A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.**

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat min. 51%-ra való teljesítése és az egyetemi Moodle-rendszerbe feltöltött feladatsor határidőre történő visszaküldésével és az azt követő együttes kiértékelésével történik.

Dr. Nagy Zsuzsanna

Közgazdaságtan (BAI0077L és OTE1126L)

Gépészmérnöki, Járműmérnöki, közlekedésmérnöki, Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki BSC

Technika és tervezési tanár szak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan. A gazdaság szereplőinek megismerése. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Jövedelem, rugalmasság, bevétel, költség, profit. Piaci formák, monopólium, tökéletes verseny.
2. konzultáció: A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer. Az áru és piacgazdaság. A munkanélküliség és jellemzői. A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői.
Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai. Költségvetés, fiskális és monetáris politika.
3. konzultáció: Beszámolók elküldése, a félév értékelése, lezárása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). **A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.**

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az egyetemi Moodle-rendszerbe feltöltött feladatsor határidőre történő elküldésével és az azt követő kiértékeléssel történik.

Dr. Nagy Zsuzsanna

Education plan
BMM1108 Agrar economics and agricultural politics

Week	Program
1. lesson	Introduction
2. lesson	the economic and social function of agricultural economics
3. lesson	sector role in the national economy I. (GDP, investment, employment
4. lesson	sector role in the national economy II. (food consumption, foreign trade
5. lesson	Agrarian Market Regulatory Mechanisms
6. lesson	The emergence of a Common Agricultural Policy (CAP), its main stages of development in the EU
7. lesson	<i>In-class test</i>
8. lesson	CAP reforms I.
9. lesson	CAP reforms II:
10. lesson	Structure and operation of the EU and Hungarian institutional agricultural economy system
11. lesson	International agricultural market perspectives
12. lesson	Agriculture and environment
13. lesson	<i>Project work/presentation</i>
14. lesson	Evaluation of the semester

Course: examination

One in-class test during the semester with a minimum passing rate of 51%.

Project work/presentation

Type of assessment and evaluation: a presentation/project work, and an in-class test with a minimum passing rate of 51%.

Dr. Zsuzsanna NAGY

Associate professor

EU intézményrendszere és működése (BAI0035L)
Gazdálkodási és menedzsment BSC (Kisvárdai)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Az európai integráció története és bővítés; Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet; Az EU legfontosabb intézményei; A közösségi jog sajátosságai és forrásai; Az Unió költségvetése és elkészítésének menete JELENLÉTI OKTATÁS
2. konzultáció	A regionális/kohéziós politika alakulása és fejlődése; Környezetpolitika klímacélok; Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz; Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon; Uniós fejlesztési források/programok hazánkban ONLINE OKTATÁS

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése: írásbeli dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Az érdemjegy kialakításának módja: A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Dr. Nagy Zsuzsanna
főiskolai docens

Oroszné Ilcsik Bernadett

Vállalati pénzügyek (BAI0034L)

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A pénz időértéke Nevezetes pénzáramok Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
2. konzultáció	A kötvény árfolyamának meghatározása Részvények értékelése
3. konzultáció	Beruházás gazdaságossági számítások Beruházások kockázatának elemzése A vállalati tőkeköltés és tőkeszerkezet Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügyi alapismeretek BAI0161

Oktatási hét	Előadás + Gyakorlat
1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése A pénz fogalma, kialakulása, funkciói stb.
2. hét	A gazdaságpolitika és a pénzügypolitika fogalma, eszközei, funkciói és szereplői Monetáris és fiskális politika A pénzügyi rendszer felépítése
3. hét	A pénz időértéke
4. hét	Nevezetes pénzáramok, feladatmegoldások
5. hét	Bankrendszer, bankügyletek. Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
6. hét	Feladatmegoldások, gyakorlás
7. hét	Zárthelyi dolgozat
8. hét	Értékpapírok I. Kötvény Kötvény pénzáramlása
9. hét	Értékpapírok II. Kötvény
10. hét	Értékpapírok III. Részvény
11. hét	Beruházási döntések
12. hét	Beruházás gazdaságossági számítások II.
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és a kiadott segédanyagok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény, és az évközi zárthelyi dolgozatok alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli munkák min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügyi alapismeretek BAI0161L

Féléves tematika:

Konzultációk	
1. konzultáció	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói A pénz időértéke, nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer
2. konzultáció	Bankrendszer Fiskális és monetáris politika Értékpapírok (kötvény, részvény)
3. konzultáció	Beruházási döntések Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügytan BGZ1109L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A pénz fogalma, kialakulása stb. A pénz időértéke
2. konzultáció	Pénzügyi rendszer Bankrendszer, fizetési módok
3. konzultáció	Bankügyletek Értékpapírok (kötvény, részvény)
4. konzultáció	Beruházási döntések Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban és/vagy szóban. Vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Icsik Bernadett

Féléves tematika:

1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak
2. hét	A finanszírozás lehetséges belső forrásai
3. hét	Külső finanszírozási források I.
4. hét	Külső finanszírozási források II.
5. hét	Finanszírozási stratégiák
6. hét	Finanszírozási stratégiák - Feladatmegoldások
7. hét	Zárthelyi dolgozat
8. hét	Pénzügyi tervezés I.
9. hét	Pénzügyi tervezés II.
10. hét	Biztosítások I.
11. hét	Biztosítások II.
12. hét	Feladatmegoldás
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pótzárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és a kiadott segédanyagok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény, és az évközi zárthelyi dolgozatok alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli munkák min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak A finanszírozás lehetséges belső forrásai Külső finanszírozási források Finanszírozási stratégiák
2. konzultáció	Zárthelyi dolgozat A finanszírozás tervezésének jelentősége és módszerei (pénzügyi tervek fajtái) Biztosítások

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Az oktatás és a számonkérés online formában zajlik a Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon előtt.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban és szóban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilicsik Bernadett

Vállalkozások finanszírozása és biztosítása BGZ2153L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak A finanszírozás lehetséges belső forrásai Külső finanszírozási források Finanszírozási stratégiák
2. konzultáció	Zárthelyi dolgozat A finanszírozás tervezésének jelentősége és módszerei (pénzügyi tervek fajtái) Biztosítások

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek FAI5002

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak
2. hét	Statisztikai alapismeretek I. (leíró statisztika)
3. hét	Statisztikai alapismeretek II. (leíró statisztika)
4. hét	Statisztikai alapismeretek III. (feladatmegoldások)
5. hét	Statisztikai alapismeretek IV. (feladatmegoldások)
6. hét	Zárthelyi dolgozat
7. hét	A pénz témaköre (fogalma, funkciói, csoportosítása)
8. hét	A pénz időértéke I. Jelenérték számítás
9. hét	A pénz időértéke II. Jelen- és jövőérték számítás feladatai Nevezetes pénzáramok
10. hét	Bankrendszer, bankügyletek. Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
11. hét	Pénzügyi rendszer elemei
12. hét	Értékpapírok fogalma, csoportosítása, fajtái Kötvény és részvény
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pótzárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félévi gyakorlati jegyet a tematikában megadott időpontban megírt két zárthelyi dolgozat számtani átlaga adja.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

(Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek jegyzet letöltésére és feldolgozására is van lehetőség.)

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozatok pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek FAI5002L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Bevezetés, követelmények ismertetése, statisztikai alapfogalmak, leíró statisztika főbb mutatói, feladatmegoldások
2. konzultáció	Pénzügyi alapfogalmak A pénz időértéke Jelen- és jövőérték számítás feladatai Nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer elemei Bankrendszer Értékpapírok (kötvény, részvény)

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során előre egyeztetett időpontban zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

(Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek jegyzet letöltésére és feldolgozására is van lehetőség.)

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Statisztika MHK1108L és MSP1101L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Statisztika alapfogalmai Viszonyszámok rendszere Középértékek Számított középértékek Helyzeti középértékek Szóródás vizsgálata (Változékonyság elemzése)
2. konzultáció	Idősorok vizsgálata Összefüggés vizsgálat Ismérvék közötti kapcsolatok szorosságának mérése

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Üzleti gazdaságtan (BC1108L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak, összefüggések A pénz időértéke, nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer
2. konzultáció	Értékpapírok (kötvény, részvény) Beruházások értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Agrárgazdaságtan és agrárpolitika BMM1108

Nappali tagozat

Tananyag leírása:

1. Az agrárgazdaságtan fogalmi rendszere, célja, tárgya és kapcsolata más tudományokkal
2. Az agrárgazdaság nemzetgazdasági helye, társadalmi és gazdasági funkciója, ökonómiai és társadalmi szerepei
3. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban I.: élőmunka és műszaki fejlesztés a mezőgazdaságban
4. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban II.: a mezőgazdasági műszaki fejlesztés összetevői, hatása a mezőgazdasági termelésre
5. A mezőgazdasági termelés és fogyasztás ökonómiája
6. A mezőgazdasági tevékenység sajátosságai
7. A mezőgazdaság és élelmiszergazdaság főbb adatai és tendenciái
8. A mezőgazdaság kibocsátása az Európai Unióban
9. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Agri-business
10. A termékpálya értelmezése az élelmiszergazdaságban
11. Birtokszerkezet Magyarországon és az EU-ban
12. Együttműködési formák és érdekképviselés az agráriumban
13. A versenyképesség értelmezése mezőgazdaságban. Digitalizáció és precíziós mezőgazdaság.
14. A multifunkcionális mezőgazdaság értelmezése; Nemzetközi kitekintés
15. ZH valamint beszámolók, team munkák ismertetése

Félévi követelmény: kollokvium

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli.
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat minimum 50,1%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. szorgalmi héten ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei
- 4. hét: témaajánlások kiadása.
- A zárthelyi dolgozatra való felkészüléshez a kiadott témakörök szolgálnak alapul.
- A házi dolgozat és a zárthelyi dolgozat 50,1% alatti teljesítése, valamint a gyakorlati órákról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

A kollokviumi kérdéssora a tananyagot foglalja magába. A kollokvium feltétele a sikeres ZH, melyet minimum 50,1%-ban teljesítenie kell a hallgatónak.

Írásbeli vizsga anyaga: Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a szakirodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Irodalomjegyzék:

- VILLÁNYI L. - SZÉNAI L. (2001): Agrárgazdaságtan. Szaktudás Kiadó, Budapest
- Dr. Vasa László - Dr. Villányi László (2008): Agrárgazdaságtan; Szaktudás Kiadó, Budapest
- SAMUELSON-NORDHAUS (2005): Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest
- SZABÓ G. (2001): Az Európai Unió agrárpolitikája. Debreceni Egyetem AC; Debrecen-Kaposvár (egyetemi jegyzet)
- Kárpáti - Lehota (2010): Agrármarketing; Szaktudás Kiadó, Budapest

Dr. Szabóné dr. Berta Olga

Tantárgyfelelős

Agrárgazdaságtan és agrárpolitika BMM1108L

Tananyag leírása:

1. konzultáció	<p>Az agrárgazdaságtan fogalmi rendszere, célja, tárgya és kapcsolata más tudományokkal. Az agrárgazdaság nemzetgazdasági helye, társadalmi és gazdasági funkciója, ökonómiai és társadalmi szerepei.</p> <p>A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban I.: élőmunka és műszaki fejlesztés a mezőgazdaságban.</p> <p>A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban II.: a mezőgazdasági műszaki fejlesztés összetevői, hatása a mezőgazdasági termelésre.</p>
2. konzultáció	<p>A mezőgazdasági termelés és fogyasztás ökonómiája. A mezőgazdasági tevékenység sajátosságai</p> <p>A mezőgazdaság és élelmiszergazdaság főbb adatai és tendenciái.</p> <p>A mezőgazdaság kibocsátása az Európai Unióban. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Agri-business. A termékpálya értelmezése az élelmiszergazdaságban.</p>
3. konzultáció	<p>Birtokszerkezet Magyarországon és az EU-ban. Együttműködési formák és érdekképviselés az agráriumban. A versenyképesség értelmezése mezőgazdaságban. Digitalizáció és precíziós mezőgazdaság.</p> <p>A multifunkcionális mezőgazdaság értelmezése; Nemzetközi kitekintés</p>

Félévi követelmény: kollokvium

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). **A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.**

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli.
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat minimum 50,1%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- A zárthelyi dolgozatra való felkészüléshez a kiadott témakörök szolgálnak alapul.
- A zárthelyi dolgozat 50,1% alatti teljesítése, valamint a gyakorlati órákról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

Írásbeli vizsga anyaga: Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a szakirodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Irodalomjegyzék:

- VILLÁNYI L. - SZÉNAI L. (2001): Agrárgazdaságtan. Szaktudás Kiadó, Budapest
- Dr. Vasa László - Dr. Villányi László (2008): Agrárgazdaságtan; Szaktudás Kiadó, Budapest
- SAMUELSON-NORDHAUS (2005): Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest
- SZABÓ G. (2001): Az Európai Unió agrárpolitikája. Debreceni Egyetem AC; Debrecen-Kaposvár (egyetemi jegyzet)
- Kárpáti - Lehota (2010): Agrármarketing; Szaktudás Kiadó, Budapest

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
Tantárgyfelelős

Economics BAI00077 English

Week	Program
8. lesson	Introduction to Macroeconomics
9. lesson	The wealth of nations: defining and measuring macroeconomic terms. Main
10. lesson	Economic growth, data's and indexes. Video
11. lesson	The rise and fall of global inequality, economic indicators
12. lesson	The monetary system and the financial system.
13. lesson	Employment and unemployment, the role of government.
14. lesson	The rise and fall of global inequality. PPT of the student's project work

Course: examination.

One in-class test during the semester with a minimum passing rate of 51%.

Written assignment of a PPT in a term in connection of an economical term.

Type of assessment and evaluation: a PPT presentation, and an in-class test with a minimum passing rate of 51%.

Bibliography:

1. Economics for Beginners, 2020. Usborne Publishing Ltd; ISBN: 9781474950688
2. Betsey Stevenson - Justin Wolfers (2020): Principles of Economics; Macmillan Learning; 9781319325299
3. Paul Krugman: International Economics: Theory and Policy 1987.

Dr. Szabóné Dr. Berta Olga
Assistant professor

Mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások

BMM1111L és FMM1110L

Mezőgazdasági Mérnöki BSc

Mezőgazdasági Mérnöki felsőoktatási szakképzés szak FOSZK

Alkalmazástechnikai feladat leadása utolsó konzultáció

Számonkérés: **gyakorlati jegy**

Tantárgyi követelmények:

A félév tananyagának és követelményrendszerének és a tantárgy sikeres elsajátításához szükséges feltételrendszer ismertetése.

Multifunkcionális mezőgazdaság.

A mezőgazdasági termelés környezeti problémái, alternatív mezőgazdaság.

A vidékfejlesztési programok tartalma, készítésének módszerei.

A vidékfejlesztés EU konform intézményi rendszere: pályázatok befogadása, kifizetések, monitoring.

A kistérségek és a helyi önkormányzatok szerepe a kistérségi programok kidolgozásában és megvalósításában.

Az Európai Unió vidékfejlesztési politikájának kialakulása és elméleti kérdései. Európai Unió és a magyarországi vidékfejlesztési támogatások rendszere.

Az elmaradott térségek felzárkóztatási lehetőségei és korlátjai.

Projekttervezés és projektmenedzsment.

Félévi szorgalmi munka:

1 db. zárthelyi dolgozat 80 pont

1 db alkalmazástechnikai feladat 20 pont

Összesen 100 pont

A tantárgy értékelése a szorgalmi munkával szerzett pontok alapján történik.

Mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások (BMM1111L és FMM1110L)

IDŐPONT	ELŐADÁS
1-2. óra	Tantárgyi követelmények. Az EU, az agrár támogatások története.
3-4. óra	Agrártámogatások intézményi rendszere. Közvetlen támogatási formák és követelményeik.
5-6. óra	A termeléshez kötött támogatások adminisztratív követelményei. Gazdálkodási napló.
7-8. óra	Vidékfejlesztési támogatások Projekt tervezés, és projekt menedzsment.
9-10. óra	ZH. Projektek utógondozása

Ajánlott irodalom:

1. ÁNGYÁN J. (2002): Az európai agrármodell, a magyar útkeresés és a környezetgazdálkodás
Agroinform Kiadóház Budapest
2. SZŰCS I. - GRASSELLI N. (2005): Projektmenedzsment, Szaktudáskiadó Ház Rt.,
Budapest.
3. MIKÓ Z – PAPP Zs. - KRISTÓ K.- BOROS A.– IMRE M. (2010): Agrár- és vidékfejlesztési
igazgatás. Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest
4. LUKÁCS G. S. (2004): A vidékfejlesztés kézikönyve. Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest.

Az aláírás és a tantárgyi kredit megszerzésének a feltétele, hogy a ZH értékelése elérje az 51 pontot. A jegy megállapítása a szerzett pontok és a TVSZ előírása szerint történik.

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
Tantárgyfelelős

Mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások (BMM1111)

Mezőgazdasági Mérnöki BSc

Alkalmazástechnikai feladat leadása utolsó konzultáció

Számonkérés: **gyakorlati jegy**

Tantárgyi követelmények:

A félév tananyagának és követelményrendszerének és a tantárgy sikeres elsajátításához szükséges feltételrendszer ismertetése. Multifunkcionális mezőgazdaság. A mezőgazdasági termelés környezeti problémái, alternatív mezőgazdaság. A vidékfejlesztési programok tartalma, készítésének módszerei. A vidékfejlesztés EU konform intézményi rendszere: pályázatok befogadása, kifizetések, monitoring. A kistérségek és a helyi önkormányzatok szerepe a kistérségi programok kidolgozásában és megvalósításában. Az Európai Unió vidékfejlesztési politikájának kialakulása és elméleti kérdései. Európai Unió és a magyarországi vidékfejlesztési támogatások rendszere. Az elmaradott térségek felzárkóztatási lehetőségei és korlátjai. Projekttervezés és projektmenedzsment.

Félévi szorgalmi munka:

1 db. zárthelyi dolgozat	80 pont
<u>1 db alkalmazástechnikai feladat</u>	<u>20 pont</u>
Összesen	100 pont

A tantárgy értékelése a szorgalmi munkával szerzett pontok alapján történik.

Az aláírás és a tantárgyi kredit megszerzésének a feltétele, hogy a ZH értékelése elérje az 51 pontot. A jegy megállapítása a szerzett pontok és a TVSZ előírása szerint történik.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

IDŐPONT	ELŐADÁS
1. óra	Tantárgyi követelmények.
2-3. óra	Az EU, az agrár támogatások története
4. óra	Agrártámogatások intézményi rendszere. Közvetlen támogatási formák és követelményeik.
5. óra	Agrártámogatások intézményi rendszere. Közvetlen támogatási formák és követelményeik.
6. óra	A termeléshez kötött támogatások adminisztratív követelményei.
7. óra	Agrártámogatások intézményi rendszere. Közvetlen támogatási formák és követelményeik.
8. óra	Agrártámogatások intézményi rendszere. Közvetlen támogatási formák és követelményeik.
9-10. óra	Vidékfejlesztési támogatások
11. óra	Vidékfejlesztési támogatások
12. óra	Projekt tervezés, és projekt menedzsment.
13. óra	Támogatások rendszere nemzetközi szinten
14. óra	ZH. Projekt munkák ismertetése.

Ajánlott irodalom:

1. ÁNGYÁN J. (2002): Az európai agrármodell, a magyar útkeresés és a környezetgazdálkodás
Agroinform Kiadóház Budapest
2. SZŰCS I. - GRASSELLI N. (2005): Projektmenedzsment, Szaktudáskiadó Ház Rt.,
Budapest.
3. MIKÓ Z – PAPP Zs. - KRISTÓ K.- BOROS A.– IMRE M. (2010): Agrár- és vidékfejlesztési
igazgatás. Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest
4. LUKÁCS G. S. (2004): A vidékfejlesztés kézikönyve. Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest.

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
Tantárgyfelelős

KÖZLEKEDÉSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE ÉS ELEMZÉSE (BKM1102L)

Előadások féléves tematikája:

1. konzultáció	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Az szervezéstán kialakulása, fejlődése, a tudomány kapcsolódásai, feladatai az üzemszervezés és menedzsment, a munkahely, az üzem és a vállalat alapfogalmai.
2. konzultáció	A vállalat felépítése, működése, a vállalkozási tevékenység folyamatai, vállalkozás alapítása. A vállalati innováció kérdésköre különös tekintettel a közlekedési vállalatokra. A közlekedési folyamat osztályozása, a közlekedés, mint termelési folyamat, a szabványosítás és a tipizálás, a specializáció, a koncentráció és a kooperáció kérdésköre. Termékéletgörbe és a termelés szakaszai, folyamatai.
3. konzultáció	A közlekedési folyamat felbontása, normák, mint a közlekedési folyamat jellemzői, a közlekedési kapacitás mérőszámai és kihasználása, elemzési módszerek Gyakorlati feladatok.
4. konzultáció	A termelést végrehajtó rendszer tervezésének alapjai, a termelési folyamatok irányítása. Marketing folyamatok és tevékenység egy vállalaton belül, folyamatok jellemzői. HR folyamatok és tevékenység egy vállalaton belül, folyamatok jellemzői. Gyakorlati feladatok.
5. konzultáció	A közlekedés területén előforduló elemzések egyszerűbb eszközei és módszerei. A közlekedési tevékenység statisztikai adatainak feldolgozása, kérdésköre. Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek. Speciális megoldások, rendszerek a közlekedésben

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása, a kiadott házi feladatok elkészítése, valamint a beadandó esszé 2020.11.30.-i határidő történő leadása a kiadott témában.

A kollokvium feltételei:

- *A zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Egy sikeres beadandó dolgozat beadása, elfogadása 2023.11.30.-ig.*
- *Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.*

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

A vizsga anyaga:

- *Az előadásokon és a gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a vizsga határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. CHASE, R. B. – AQUILANO, N. J. – JACOBS, F. R. (1998): Production and Operations Management: Manufacturing and Services, Irwin, McGraw-Hill. ISBN: 978-0075612780
2. Griffiths, A. and Wall, S. (2011): Economics for Business and Management. 3rd edition. ISBN: 9780273735243
3. ILLÉS M. (2002): Vezetői gazdaságtan. Kossuth Kiadó, Budapest. ISBN: 9789630957755
4. KOVÁCS P. (szerk.) (2010): Üzemszervezés. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Közlekedésmérnöki Kar, jegyzet, elektronikus tananyag
5. NYIRY A. (2003): A vállalat és gazdálkodási rendszere. Bíbor Kiadó, Miskolc. ISBN: 9639466271, 336 p.

Dr. Szabóné Dr. Berta Olga
tárgyfelelős

LÉGIKÖZLEKEDÉSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE (BRH1009)

Féléves tematika:

1. hét	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése.
2. hét	A szervezéstudomány, mint tudomány kialakulása, fejlődése, a tudomány kapcsolódásai, vállalat, mint szervezet és a menedzsment, a munkahely, az üzem és a vállalat alapfogalmai. Gyakorlati feladatok megoldása.
3. hét	A vállalat felépítése, működése, a vállalkozási tevékenység folyamatai, vállalkozás alapítása. Egy légi közlekedési vállalat bemutatása. Gyakorlati feladatok megoldása.
4. hét	. A vállalat elemzése, statisztikai alapok.
5. hét	A légi folyamathoz kapcsolódó statisztikai feladatok, normák, mint a termelési folyamat jellemzői, időnormák, az anyag és energia normák a légiközlekedésben. A kapacitás mérőszámai és kihasználása a légiközlekedésben. Gyakorlati feladatok megoldása.
6. hét	A légiközlekedés területén előforduló elemzések egyszerűbb eszközei és módszerei, további statisztikai módszerek. Gyakorlati feladatok megoldása.
7. hét	ZH I..
8. hét	A vállalati innováció kérdésköre különös tekintettel a légiközlekedési vállalatokra. Gyakorlati feladatok megoldása.
9. hét	A légiközlekedési tevékenység osztályozása, a termelési folyamat, a szabványosítás és a tipizálás, a specializáció, a koncentráció és a kooperáció kérdésköre. Termékéletgörbe és a termelés szakaszai, folyamatai. Gyakorlati feladatok megoldása.
10. hét	Marketing folyamatok és tevékenység egy légiközlekedési vállalaton belül, folyamatok jellemzői. Gyakorlati feladatok megoldása.
11. hét	HR folyamatok és tevékenység egy légiközlekedési vállalaton belül, folyamatok jellemzői. Gyakorlati feladatok megoldása.
12. hét	Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek a légiközlekedésben. Gyakorlati feladatok megoldása.
13. hét	A légi közlekedés új irányai, alternatívái. Drónok szerepe a légiközlekedésben. Gyakorlati feladatok megoldása
14. hét	ZH II.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.). A gyakorlatokon a részvétel kötelező, három gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat megírása, illetve a gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel.

A kollokvium feltétele:

- *Két zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozatok anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

A vizsga anyaga:

- *Az előadásokon és a gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a vizsga eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. CHASE, R. B. – AQUILANO, N. J. – JACOBS, F. R. (1998): Production and Operations Management: Manufacturing and Services, Irwin, McGraw-Hill. ISBN: 978-0075612780
2. Griffiths, A. and Wall, S. (2011): Economics for Business and Management. 3rd edition. ISBN: 9780273735243
3. ILLÉS M. (2002): Vezetői gazdaságtan. Kossuth Kiadó, Budapest. ISBN: 9789630957755
4. NYIRY A. (2003): A vállalat és gazdálkodási rendszere. Bíbor Kiadó, Miskolc. ISBN: 9639466271, 336 p.
5. Közlekedési és hadtudományi szemle cikkei

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
tárgyfelelős

Szakmai informatikai rendszerek (SPSS digitális módszertan)

RKG1103L

Féléves tematika:

1. konzultáció: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, alkalmazási lehetőségei. Adat- és információfeldolgozás alapjai. Pedagógiában és gazdasági tantárgyak oktatása során használt szoftverek, módszerek.
2. konzultáció: Statisztika módszerek gyakorlati alkalmazása informatikai szoftverek segítségével (SPSS-ben és Excel-ben). Informatikai szoftverek és alkalmazások a pedagógia munkában, szakmai és gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése, összehasonlítása és komplex elemzése.
3. konzultáció: Kérdőív készítés módszertana, gyakorlati megvalósítása és elemzése, értékelése SPSS-ben.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *Gyakorlati munka és egy ZH dolgozat minimum 50,1%-os teljesítése*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók a konzultációkon feladatot kapnak: feladatok megoldása SPSS, Excel valamint programban. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok pontjainak átlaga és a ZH eredménye együttesen határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
adjunktus

Post harvest ismeretek (FGF1306)

Féléves tematika:

1. hét	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése, témacsoport a projektfeladathoz.
2. hét	Kereskedelem, szabályozás, forgalmazás, alapfogalmak.
3. hét	Kereskedelem és marketing kapcsolata.
4. hét	A minőség, minőségvédelem, áru- és vagyónvédelem a kereskedelemben.
5. hét	Az árubeszerzés, áruátvétel. A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
6. hét	Marketing alapok, az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek.
7. hét	Marketing eszköztár alapvető jellemzői, a legfontosabb marketing technikák, a vásárlásösztönzés eszközei. Az eladás technikája, az kereskedelem eladási folyamata.
8. hét	ZHI
9. hét	A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások. Fogyasztói érdekvédelem.
10. hét	MIR
11. hét	Online marketing. Gyakorlati feladatok megoldása.
12. hét	Informatikai rendszerek, használatuk.
13. hét	Kérdőív összeállítása, marketing kutatás a gyakorlatban.
14. hét	ZH II. Projekt munkák bemutatása.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlatokon a részvétel kötelező, a gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- az eredményes félév feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása, illetve a gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel.

A kollokvium feltétele:

- *A zárthelyi dolgozatok legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Projektmunka: Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.*
- *Előadása: PPT*

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a gyakorlatok során nyújtott teljesítmény, a projektfeladat és a ZH eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. REKETTYE G. – TÖRŐCSIK M. – HETESI E. (2015): Bevezetés a marketingbe, Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN: 9789630596671
2. CARBONE L. - RHÉDEY S. I. (2019): Saját kezűleg: Online marketing; Quintx Magyarország Kft, ISBN 9786150058399 Élelmiszer, Táplálkozás és Marketing folyóirat; <http://journal.ke.hu/index.php/etm>

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
tárgyfelelős

Post harvest ismeretek (FGF1306L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése, témacsoport a projektfeladathoz.
	Kereskedelem, szabályozás, forgalmazás, alapfogalmak.
	Kereskedelem és marketing kapcsolata.
	A minőség, minőségvédelem, áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben.
	Az árubeszerzés, áruátvétel. A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
	Marketing alapok, az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek.
	Marketing eszköztár alapvető jellemzői, a legfontosabb marketing technikák, a vásárlásösztönzés eszközei. Az eladás technikája, az kereskedelem eladási folyamata.
2. konzultáció	A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások. Fogyasztói érdekvédelem.
	MIR
	Online marketing. Gyakorlati feladatok megoldása.
	Informatikai rendszerek, használatuk.
	Kérdőív összeállítása, marketing kutatás a gyakorlatban.
	ZH I. Projekt munkák bemutatása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlatokon a részvétel kötelező, a gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- az eredményes félév feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása, illetve a gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel.

A kollokvium feltétele:

- *A zárthelyi dolgozatok legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Projektmunka: Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.*
- *Előadása: PPT*

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a gyakorlatok során nyújtott teljesítmény, a projektfeladat és a ZH eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. REKETTVE G. – TÖRŐCSIK M. – HETESI E. (2015): Bevezetés a marketingbe, Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN: 9789630596671
2. CARBONE L. - RHÉDEY S. I. (2019): Saját kezűleg: Online marketing; Quintx Magyarország Kft, ISBN 9786150058399 Élelmiszer, Táplálkozás és Marketing folyóirat; <http://journal.ke.hu/index.php/etm>

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
tárgyfelelős

Vállalati információs rendszerek (BGZ2901L)
LEVELEZŐ ÉS BEREKSZÁSZI TAGOZAT

Féléves tematika:

1. konzultáció	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése, témacsoport a projektfeladathoz.
	Vállalkozás és információ. Adat és információ kapcsolata.
	Az információ technológia, informatika, a rendszerek elméleti megközelítése. Biztonság kérdése.
	Gazdasági rendszerek adatkezelése. Információ feldolgozása
	Informatikai rendszerek kialakulása, jellemzői, perspektívák és lehetőségek.
	ERP rendszerek a XX. és XI. században.
	Rendszerválasztás lehetőségei, specifikálás és kiválasztás
2. konzultáció	A Gazdasági Rendszerek ügyvitele SAP, mint vállalatirányítási rendszer.
	SAP, mint vállalatirányítási rendszer. Ügyviteli rendszerek.
	Ügyviteli rendszerek. Gyakorlati feladatok megoldása.
	Gyakorlati feladatok megoldása.
	Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek a gazdasági áganként. Gyakorlati feladatok megoldása.
	Informatikai rendszerek hazánkban, Projektmunkák bemutatása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlatokon a részvétel kötelező, a gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- az eredményes félélv feltétele: két zárthelyi dolgozat megírása, illetve a gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel.

A gyakorlati jegy feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Projektmunka: Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.*
- *Előadása: PPT*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a gyakorlatok során nyújtott teljesítmény, a projektfelada és a ZH eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. Heteyi József (szerk.): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. Computerbooks, Budapest, 2009.
2. Katonáné Erdélyi Edit: Vállalati információs rendszerek I-II. Főiskolai távoktatási jegyzet 2006.
3. Dr. Kovács Imre: Integrált vállalatirányítási rendszerek, Szent István egyetem, 2011
4. Kacsukné Bruckner Livia, Kiss Tamás: Bevezetés az üzleti informatikába; 2009

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
tárgyfelelős

Vállalati információs rendszerek (BGZ2901)

Féléves tematika:

1. hét	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése, témacsoport a projektfeladathoz.
2. hét	Vállalkozás és információ. Adat és információ kapcsolata.
3. hét	Az információ technológia, informatika, a rendszerek elméleti megközelítése. Biztonság kérdése.
4. hét	Gazdasági rendszerek adatkezelése. Információ feldolgozása
5. hét	Informatikai rendszerek kialakulása, jellemzői, perspektívák és lehetőségek.
6. hét	ERP rendszerek a XX. és XXI. században.
7. hét	ZH I. Rendszerválasztás lehetőségei, specifikálás és kiválasztás
8. hét	A Gazdasági Rendszerek ügyvitele SAP, mint vállalatirányítási rendszer.
9. hét	SAP, mint vállalatirányítási rendszer. Ügyviteli rendszerek.
10. hét	Ügyviteli rendszerek. Gyakorlati feladatok megoldása.
11. hét	Gyakorlati feladatok megoldása.
12. hét	Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek a gazdasági áganként. Gyakorlati feladatok megoldása.
13. hét	Informatikai rendszerek hazánkban, Projektmunkák bemutatása.
14. hét	ZH II. Projektmunkák bemutatása.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlatokon a részvétel kötelező, a gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- az eredményes félév feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása, illetve a gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel.

A kollokvium feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Projektmunka: Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.*
- *Előadása: PPT*

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a gyakorlatok során nyújtott teljesítmény, a projektfeladat és a ZH eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. Hetyei József (szerk.): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. Computerbooks, Budapest, 2009.
2. Katonáné Erdélyi Edit: Vállalati információs rendszerek I-II. Főiskolai távoktatási jegyzet 2006.
3. Dr. Kovács Imre: Integrált vállalatirányítási rendszerek, Szent István egyetem, 2011
4. Kacsukné Bruckner Livia, Kiss Tamás: Bevezetés az üzleti informatikába; 2009

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
tárgyfelelős

Agriculture and Rural Development Supports (BMM1111)

Subject requirements: Description of the course material and system of requirements for the semester and the conditions necessary for successful mastery of the subject. Multifunctional agriculture. Environmental problems of agricultural production, alternative agriculture. Content and methods of preparation of rural development programs. The EU-compliant institutional system of rural development: acceptance of tenders, payments, monitoring. The role of micro-regions and local governments in the development and implementation of micro-regional programs. The development of the rural development policy of the European Union and its theoretical issues. The system of European Union and Hungarian rural development subsidies. Catch-up opportunities and limitations of backward regions. Project planning and project management. Mandatory: Attending classes and meeting semester requirements.

Semester's hard work:

Two in-class tests and one project work with a minimum passing rate of 50%. The condition for signing and obtaining subject credit is that the evaluation of the ZH reaches 51 points. A term grade is based on the mid-term performance, according to Study and Examination Regulation.

Point Of Time	Lecture
lessons	Subject requirements.
2-3. lessons	The EU, the history of EU
4. lessons	History and institutional system of agricultural subsidies. Direct support forms and their requirements.
5. lessons	Institutional system of agricultural subsidies. Direct support forms and their requirements.
6. lessons	Administrative requirements for subsidies, linked to production.
7. lessons	Institutional system of agricultural subsidies. Direct support forms and their requirements.
8. lessons	Institutional system of agricultural subsidies. Direct support forms and their requirements.
9-10. lessons	Rural development grants
11. lessons	Rural development grants
12. lessons	Project planning and project management.
13. lessons	System of subsidies at international level
14. lessons	ZH. Presentation of project works.

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
course leader

GAZDASÁGPOLITIKA (BAI0112)

1. hét	Makrogazdasági rendszerek.
2. hét	Az állam szerepe, feladata, funkciói
3. hét	A gazdaságpolitika eszközei. Gazdaságpolitikai iskolák.
4. hét	Fiskális és monetáris politika.
5. hét	Az adópolitika.
6. hét	A költségvetés rendszere.
7. hét	Kormányzati kudarcok
8. hét	Ünnepnap (október 23.)
9. hét	Zárthelyi dolgozat
10. hét	Vendégelőadó / Referátumok
11. hét	Referátumok
12. hét	Referátumok
13. hét	Referátumok
14. hét	Összefoglalás – Pótzárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati órák a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása és a referátum megtartása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási héten kell a gyakorlati óra keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

Kötelező irodalom: Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, 2014.
Budapest

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi gyakorlati jegy a zárthelyi dolgozaton elért eredmény és a referátum alapján kerül megállapításra, egyszerű számtani átlag számítással.

VÁLLALATI ÉRTÉKELÉS ÉS ERŐFORRÁSGAZDÁLKODÁS BGZ1110

Gazdálkodási és menedzsment Bsc (V.), FOSZK utáni (III.)

Gazdálkodási és menedzsment Bsc Beregszász

Előadások

1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalmi ajánlások. Bevezetés a vállalatok értékelésébe.
2. hét	A vállalkozások erőforrásai, az erőforrások főbb jellemzői, tulajdonságai, csoportosítási lehetőségei.
3. hét	A tőke értelmezése, általános jellemzői, forrásai. Saját és idegen tőkeforrások értékelése.
4. hét	A vállalatértékelés célja, az értékelési elvek csoportosítása. Az értékteremtő folyamatok összetevői. Gazdaságosság és hatékonyság elemzése vállalatgazdaságtani szempontból.
5. hét	A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete. Befektetett eszközök és csoportjaik a vállalati gazdálkodásban. Forgóeszközök értékelése a vállalatok gazdálkodásában.
6. hét	Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata.
7. hét	Vállalatok társadalmi felelősségvállalása.
8. hét	Gazdaságossági számítások alapjai. Vállalati szintű költségek vizsgálata.
9. hét	Költséggazdálkodás és költségmenedzsment a vállalati gyakorlatban.
10. hét	Fedezeti kalkuláció.
11. hét	ÁKFN struktúra alapjai.
12. hét	Döntési helyzetek felismerése, az optimális döntések meghozatalának elmélete és gyakorlata.
13. hét	II. Zárthelyi dolgozat megírása

Gyakorlatok:

1. gyakorlat: A tervezés, mint menedzsment funkció. A stratégiai és taktikai tervezés rendszere és folyamata.
2. gyakorlat: Az üzleti terv.
3. gyakorlat: Összefoglalás, felkészülés az I. zárthelyi dolgozatra.
4. gyakorlat: **I. Zárthelyi dolgozat**
5. gyakorlat: Piaci döntések előkészítése során alkalmazható elemzések.
6. gyakorlat: A gazdasági elemzés fajtái. Stratégiai és taktikai elemzések.

7. gyakorlat: A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése, pótlási lehetőségek ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során két alkalommal zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 7. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

VÁLLALATI ÉRTÉKELÉS ÉS ERŐFORRÁSGAZDÁLKODÁS BGZ1110L

Gazdálkodási és menedzsment Bsc (V.), FOSZK utáni (III.), Gazdálkodási és menedzsment
Bsc (V.) Beregszászi kihelyezett tagozat

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalmi ajánlások. A vállalatértékelés célja, az értékelési elvek csoportosítása. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A vállalkozások erőforrásai, az erőforrások főbb jellemzői, tulajdonságai, csoportosítási lehetőségei. A tőke értelmezése, általános jellemzői, forrásai. Saját és idegen tőkeforrások értékelése. A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete. A gyakorlati jegyek megszerzési idejének/lehetőségeinek kihirdetése.
2. konzultáció: Befektetett eszközök és csoportjai a vállalati gazdálkodásban. Forgóeszközök értékelése, csoportosítása. A különböző erőforrásokkal történő gazdálkodás ökonómiai sajátosságai, a felhasználással kapcsolatos döntési helyzetek felismerése. Az optimális döntések meghozatalának elmélete és gyakorlata. Gazdaságossági számítások alapjai. A vállalati szintű költségek vizsgálata. Fedezeti kalkuláció és az ÁKFN struktúra alapjai.
3. konzultáció: Prezentációk bemutatása és értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel:

A félévi hiányzás megengedhető mértéke a részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a hallgatóknak egy beadandó dolgozatot és egy prezentációt kell készíteniük megadott témában.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A beadandó dolgozat és a prezentáció 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a beadandó dolgozat és a prezentáció érdemjegye határozza meg. Amennyiben bármelyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

VÁLLALATGAZDASÁGTAN II. (FGZ1107)

Gazdálkodási és menedzsment FOSZK (II.)

Nappali tagozat

Féléves tematika:

1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2.hét	A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A gazdálkodás folyamata. Az értékteremtő folyamat és annak összetevői A vállalkozások erőforrásai, az erőforrások főbb jellemzői, tulajdonságai, csoportosítási lehetőségei.
3. hét	A tőke értelmezése, általános jellemzői, forrásai. Saját és idegen tőkeforrások értékelése. A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete. Összefoglalás, felkészülés az I. zárthelyi dolgozatra
4. hét	I. Zárthelyi dolgozat megírása a kiadott témakörök alapján.
5. hét	Befektetett eszközök és csoportjaik a vállalati gazdálkodásban.
6. hét	Számításos feladatok tárgyi eszközgazdálkodás témakörében.
7. hét	Forgóeszközök értékelése a vállalatok gazdálkodásában. Számításos feladatok a készletgazdálkodás témakörében.
8. hét	Az elemzés és adatértékelés gyakorlása.
9. hét	Az innováció szerepe és jelentősége a vállalatok tevékenységében
10. hét	Gazdaságossági számítások alapjai.
11. hét	Költséggazdálkodás és költségmenedzsment alapjai a vállalati gyakorlatban.
12. hét	Fedezeti kalkuláció és az ÁKFN struktúra alapjai. Számításos feladatok az érintett témakörökben.
13. hét	Vállalatot érintő szituációs feladatok
14. hét	II. Zárthelyi dolgozat megírása a kiadott témakörök alapján. A félévi teljesítmények értékelése, pótlási lehetőségek ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy**Az értékelés módja, ütemezése:**

A félév során a 4. és a 7. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 7. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vargáné Dr. Kovács Éva

VÁLLALATGAZDASÁGTAN II. FGZ1107L

Gazdálkodási és menedzsment FOSZK (II.)

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalmi ajánlások.

A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A gazdálkodás folyamata. Az értékteremtő folyamat és annak összetevői. A vállalkozások erőforrásai, az erőforrások főbb jellemzői, tulajdonságai, csoportosítási lehetőségei, ökonómiai sajátosságai. A tőke értelmezése, általános jellemzői, forrásai. Saját és idegen tőkeforrások értékelése. A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete. (5 óra)

2. konzultáció: Befektetett eszközök és csoportjaik a vállalati gazdálkodásban. Számítási feladatok tárgyi eszközgazdálkodás témakörében. Forgóeszközök értékelése a vállalatok gazdálkodásában, készletgazdálkodás. Az innováció szerepe és jelentősége a vállalatok tevékenységében. Gazdaságossági számítások alapjai. Költséggazdálkodás és költségmenedzsment alapjai a vállalati gyakorlatban. Fedezeti kalkuláció és az ÁKFN struktúra alapjai. Számítási feladatok az érintett témakörökben. Körforgásos kontra megosztásos gazdaság kérdéskörének megismerése. (4 óra)

A foglalkozásokon történő részvétel:

A félévi hiányzás megengedhető mértéke a részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a hallgatóknak egy beadandó dolgozatot és egy prezentációt kell készíteniük megadott témában.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A beadandó dolgozat és a prezentáció 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a beadandó dolgozat és a prezentáció érdemjegye határozza meg. Amennyiben bármelyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

TURISZTIKAI VÁLLALKOZÁSOK GAZDASÁGTANA

BAI0163

Turizmus vendéglátás Bsc. (I.), FOSZK (I.)

Féléves tematika:

1. hét: Követelmények ismertetése, bevezetés: alapfogalmak vállalat, vállalkozás, üzleti vállalkozás fogalma, fajtái, csoportosítása
2. hét: A turizmus, mint gazdasági tevékenység. A turizmus gazdasági szerepe Magyarországon.
3. hét: A turisztikai ágazat szerepe és gazdasági jelentősége a világgazdaságban. A világ fő küldő- és fogadóterületei - érkezések és kiutazások.
4. hét: A vállalkozás, mint szervezet: méret, jogi forma, üzleti modell, alaptípusok
5. hét: Az üzleti terv fogalma, szerkezete, célja, funkciói.
6. hét: A szervezés fogalma, irányelvei. A vezetés fogalmi meghatározása, jellemzői. A vezetés különféle szintjei, és feladatai. A vezetéshez szükséges képességek.
7. hét: A vállalati döntéshozatali rendszerek felépítése. Vállalat (szálloda) irányítási információs rendszer. A vezetési funkciók jellemzői a különböző méretű szállodákban.
8. hét: Munkatársak vezetése, vezetési koncepciók és módszerek, vezetési stílusok.
9. hét: Vállalkozástervezés, vállalkozáspolitikai. A vállalati arculat kialakítása (corporate identity). Szervezeti kultúra. Vállalati kommunikáció.
10. hét: Engedélyek az alapításhoz, működtetés, szervezeti felépítés.
11. hét: Dokumentumok elemzése: etikai szabályzat, dress code.
12. hét: A vállalkozások szervezeti magatartása.
13. hét: Csődeljárás, a megszűnés esetei.
14. hét: Projekt munkák bemutatása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

- vizsgára bocskátás feltétele: 1 db házi dolgozat elkészítése (50 pont), és 1 db Prezentáció (50 pont) 51%-os teljesítése.
- *A vizsgára bocskátás feltétele:*

A két projektmunka megfelelt minősítésű (legalább 51%-os) teljesítése.

A határidő elmulasztása / a formai és tartalmi követelmények mellözése / a dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakításában a házi dolgozat 50 %, a prezentáció 50 % részarányt képvisel.

Az elégtelen írásbeli részeredmény kizárja a szóbeli vizsga megkezdésének lehetőségét.

TURISZTIKAI VÁLLALKOZÁSOK GAZDASÁGTANA

BAI0163L

Turizmus vendéglátás Fosz(k)(I.)-Bsc(I.)

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalmi ajánlások. Turizmus kialakulása. Vállalkozás fogalma, formái, választható tevékenységi körök, alapítás feltételei, eszközei, működésük. Különböző vállalkozási formák előnyei és hátrányai. Házidolgozat témájának kiosztása és követelményrendszerének ismertetése.
2. konzultáció: A turisztikai vállalkozások gazdasági, társadalmi. pénzügyi környezetének bemutatása, vizsgálatának módjai. Engedélyek az alapításhoz, működtetés, szervezeti felépítés. Dokumentumok elemzése: etikai szabályzat, dress code, A vállalkozások szervezeti magatartása. Csődeljárás, a megszűnés esetei, Összegzés, áttekintés
3. konzultáció: Projekt munkák bemutatása és értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: 1 db házi dolgozat elkészítése (50 pont), és 1 db Prezentáció (50 pont) 51%-os teljesítése.
-

A vizsgára bocsátás feltétele:

A két projekt munka megfelelt minősítésű (legalább 51%-os) teljesítése.

A határidő elmulasztása / a formai és tartalmi követelmények mellőzése / a dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakításában a házi dolgozat 50 %, a prezentáció 50 % részarányt képvisel.

KÖZIGAZGATÁS ALAPJAI (BGZ1108)

KÖZMENEDZSMENT (FGZ1106)

Gazdálkodási és menedzsment Bsc. (III., V.) FOSZK (III.) FOSZK utáni (I.)

Féléves tematika:

1. hét	Tantárgyi követelmények ismertetése, szakirodalmi ajánlások. Közigazgatás alapjai. Projekt munkák kiosztása.
2. hét	A központi közigazgatási szervek és az államigazgatás központi szerve.
3. hét	Közpénzügyek és közmenedzsment a kormányzat rendszerében.
4. hét	A közszolgáltatások rendszere. Humán szolgáltatások szervezése (oktatás, egészségügy, foglalkoztatás). Humán erőforrás menedzsment a közszektorban.
5. hét	Az Európai Unió közbeszerzési szabályozása; a magyar közbeszerzési rendszer.
6. hét	Az üzleti etika elméleti kerete. A gazdaság és erkölcs kapcsolata.
7. hét	A vállalati társadalmi felelősség.
8. hét	A felelős foglalkoztatás fogalma, területei.
9. hét	Etikus vállalati kultúra.
10. hét	Projekt munkák bemutatása és értékelése.
11. hét	Projekt munkák bemutatása és értékelése.
12. hét	Projekt munkák bemutatása és értékelése.
13. hét	Projekt munkák bemutatása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, írásbeli kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

1 db prezentáció elkészítése (félév közben), 1 db beadandó esszé (félév végén), írásbeli kollokvium. A feltételek egyenként, minimum 51%-os teljesítése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A beadandó dolgozat vagy prezentáció 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a beadandó dolgozat és prezentáció érdemjegye határozza meg. Amennyiben a beadandó dolgozat vagy prezentáció elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

KÖZIGAZGATÁS ALAPJAI (BGZ1108L)

KÖZMENEDZSMENT (FGZ1106L)

Gazdálkodás és menedzsment Bsc (III., V.) FOSZK (III.) FOSZK utáni (I.)

Féléves tematika

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A központi közigazgatási szervek és az államigazgatás központi szerve. A közszolgáltatások rendszere. Humán szolgáltatások szervezése (oktatás, egészségügy, foglalkoztatás). Humán erőforrás menedzsment a közszektorban. Az Európai Unió közbeszerzési szabályozása; a magyar közbeszerzési rendszer. Az üzleti etika elméleti kerete. Etikai alapfogalmak, irányzatok. A gazdaság és erkölcs kapcsolata, vállalati társadalmi felelősség. Vállalati etikai irányzatok. Projekt munkák kiosztása (5 óra)
2. konzultáció: Projekt munkák bemutatása és értékelése (5 óra)

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, írásbeli kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

1 db prezentáció elkészítése (félév közben), 1 db beadandó esszé (félév végén), írásbeli kollokvium. A feltételek egyenként, minimum 51%-os teljesítése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A beadandó dolgozat vagy prezentáció 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a beadandó dolgozat és prezentáció érdemjegye határozza meg. Amennyiben a beadandó dolgozat vagy prezentáció elégtelen minőségű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

ÜZLETI SZAKNYELV (KSZ0002)

Gazdálkodási és menedzsment Bsc (III.)

Nappali tagozat

1. gyakorlat	Tantárgyi követelmények ismertetése. Szintfelmérés, bemutatkozás.
2. gyakorlat	Általános alapfogalmak és szakkifejezések.
3. gyakorlat	Önéletrajz, motivációs levél, üzleti levelezés.
4. gyakorlat	Állásinterjú kérdéseire való felkészülés
5. gyakorlat	Állásinterjú kérdéseire való felkészülés. Diagramm elemzés alapjai.
6. gyakorlat	Diagramm elemzés a gyakorlatban.
7. gyakorlat	Összefoglalás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 4. és a 7. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 7. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

ÜZLETI SZAKNYELV (KSZ0002L)

Gazdálkodási és menedzsment Bsc (III.)

Levelező tagozat

1.konzultáció: Tantárgyi követelmények ismertetése. Szintfelmérés, bemutatkozás. Általános alapfogalmak és szakkifejezések, Önéletrajz, motivációs levél, üzleti levelezés. Állásinterjú kérdéseire való felkészülés. Diagramm elemzés alapjai.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A tantárgy teljesítésének feltétele, hogy két beadandó dolgozat elkészítése

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a dolgozatokra adott érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a bármelyik beadandó dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Féléves tematika:

- 1. konzultáció:** Vállalkozás fogalma, formái, választható tevékenységi körök, alapítás feltételei, eszközei, működésük. Különböző vállalászási formák előnyei és hátrányai. Projektmunka felosztása.
- 2. konzultáció:** A vállalászási formák felépítése, jogi képviselő, az ügyvezető feladatai. A vállalat lehetséges szerveinek bemutatása. Cégbíróság feladata hatásköre, cégbejegyzés, költségei. Mikro-és makro környezetelemzés.
- 3. konzultáció** Projektmunka bemutatása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy**Az értékelés módja, ütemezése:**

A félév végén önálló projektmunka bemutatása

Az érdemjegy kialakításának módja:

A tárgy anyaga alapján elkészített projektmunka értékelése. Projektmunka 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

ÓRAADÓK

Balogh Ágnes

Könyvvizsgálat és ellenőrzés (BGZ2123)

Féléves tematika:

1. hét Az államháztartás pénzügyi ellenőrzésének rendszere
2. hét Az állami szervek ellenőrzési tevékenysége
3. hét Egyéb állami ellenőrzések, GVH, Közbeszerzési tanács, Fogyasztóvédelem
4. hét Adóellenőrzések
5. hét ÁSZ, KEHI, MÁK, Helyi Önkormányzatok ellenőrzése
6. hét Pénzügyintézeti ellenőrzés, MNB
7. hét Tulajdonosi ellenőrzés, Könyvvizsgálat
8. hét Zárthelyi dolgozat I.
9. hét Az ellenőrzés célja, módszere,
10. hét Az ellenőrök jogai, kötelezettségei
11. hét A belső ellenőrzés, kockázatelemzés
12. hét Az ellenőrzés előkészítése, végrehajtása, vizsgálati módszerek
13. hét Az ellenőrzési bizonyítékok, az ellenőrzés írásba foglalása
14. hét Gyakorlati példa – egy ellenőrzési jegyzőkönyv bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: vizsga

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1 db zárthelyi dolgozat és 1 db beadandó dolgozat

A kurzuson a hallgató megismerkedik a gazdaságban működő ellenőrzési tevékenységgel, annak minden ágazatra kiterjedő előírásaival. A félév második felében a hallgató az ellenőrzés

módszertanát ismeri meg és megtanulja az ellenőrzés gyakorlatát, amit gyakorlati feladaton keresztül mutat be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben bármelyik zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Szaktárgyszertan 3. (RKG8003L)

1. óra	Feladatok ismertetése, beadandó dolgozatok ütemezése. Szakképzés jelenlegi helyzete. Z generáció kihívásai a szakképzésben.
2. óra	Duális képzés szereplői, a gyakorlatorientált képzés lényege. Munkahelyek feladata a gyakorlati képzésben.
3. óra	Projektalapú oktatás bemutatása, a képzőhelyek megnövekedett feladatai.
4. óra	A választott témákhoz kapcsolódó tematikus tervek, és óravázlatok megbeszélése
5. óra	Szemléltetés, motiváció fontossága. A tananyaghoz kapcsolódó feladatlapon elkészítése. Ellenőrzés, értékelés a tanórai gyakorlaton

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: tematikus terv és óravázlat beadása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi jegy a beadott anyagok, és a konzultáción mutatott teljesítmény alapján történik.

BAI0112L Gazdaságpolitika

Féléves tematika:

1. konzultáció: A gazdaság és a politika kapcsolatának bemutatása, a gazdaságpolitikáról vallott nézetek. A gazdaságpolitikai ideológiák és iskolák. A gazdaságpolitikai döntések rendszere. A gazdaságpolitika szereplői. Az állam és a kormányok szerepe a gazdaságban
2. konzultáció: A tulajdonformák szerepe, és gazdaságpolitikai következményei
 - A versenypolitika és termelési tényezők piaca
 - A makroszabályozás alapja
 - A költségvetés és gazdaságpolitika
 - Adórendszer és gazdaságpolitika
 - A gazdaságpolitika társadalmi vonatkozásai
 - Szakirodalom a tematika szerint

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1 db ZH sikeres megírása
- 1 db házi dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félév során a 2. konzultáción zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.
- A házi dolgozat sikeres teljesítése 51%-ra

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a ZH érdemjegye valamint a Házi dolgozat érdemjegyének számtani átlaga adja.,

Dr. Egri Imre

főiskolai tanár

RKG1102L Világgazdaságtan

Féléves tematika:

1. konzultáció: A világgazdaság folyamata, szereplői. Globalizáció. Az állam és a vállalatok a világgazdasági rendszerben
2. konzultáció: Transznacionális vállalatok működése és mechanizmus. Hálózatosodás a világgazdaságban. Szakirodalom a tematika szerint

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsgára bocsátás feltétele: 1 db ZH + 1 projektmunka

A vizsgára bocsátás feltétele:

- 1 db ZH megfelelő minősítése 51%-os teljesítése,
- 1 db projektmunka 51%-os teljesítése
- *Beadási határidők: október 27. A ZH írása: október 27.*
- *A dolgozat anyaga: 1. konzultáción kapnak tájékoztatást.*

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *A ZH sikeres megírása*
- *A projektmunka sikeres teljesítése*

D) Szóbeli vizsga témakörei:

- 1. A projektmunka bemutatása*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat és szóbeli felelet számtani átlaga... határozza meg.

Dr. Egri Imre

főiskolai tanár

GAZDASÁGPOLITIKA (BAI0112L)

1. konzultáció

Makrogazdasági rendszerek.
Az állam szerepe, feladata, funkciói
A gazdaságpolitika eszközei. Gazdaságpolitikai iskolák.
A gazdasági igazgatás kérdései
Fiskális és monetáris politika.
Az adópolitika.
A költségvetés rendszere.

2. konzultáció

Kormányzati kudarcok.
A vállalkozó állam – Entrepreneurial State.
Gazdaságpolitika a 21. században.
Országtanulmányok.
Gazdaságpolitika nemzetközi térben.
Civilizációs paradigmák.
Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása és a referátum megküldése. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási héten kell a gyakorlati óra keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

Kötelező irodalom: Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, 2014. Budapest

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi gyakorlati jegy a zárthelyi dolgozaton elért eredmény és a referátum alapján kerül megállapításra.

Féléves tematika:

1. konzultáció	A gasztroturizmushoz kapcsolódó ismeretek rendszerezése, a nemzetközi és magyar konyha és táplálkozási szokásai. Hagyományos magyar ételek, különösen a régióra vonatkozó specialitások.
2. konzultáció	A vendéglátás széles körének fő területei. Étlapismeret. Terítési és felszolgálási módok. Rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátás. A Szatmár-Beregi pálinkaút megismerése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerzhető meg.
- Típusa: Írásbeli
- Vizsgára bocsátás feltétele: Részvétel a konzultációkon.
Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 30 p.
Elégséges szint: 61%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei: -----

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által a gyakorlati jegy ZH-n megszerzett pontok száma határozza meg; Elégséges szint: 61%-tól.

Elégtelen érdemjegy rögzítésre kerül a Neptunba, melyet a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítani lehet.

Hazai és nemzetközi gasztronómia – FTV2101L

Féléves tematika:

1. konzultáció	A magyar és a nemzetközi konyha és táplálkozási szokások. A francia, az olasz, az angol konyha és táplálkozási szokások. Az ételek előkészítése, elegyítése (kötés, kidolgozás, lazítás), ízesítése. Összeválogatás, formálás, formakészítés stb. Készentartás, fogáskészítés. Fűszerezés.
2. konzultáció	Előételek, Köretek, főzelékek, levesek. Vegetáriánus és halételek. Szárnyas-, borjú-, marha-, bárány- és sertésételek. Vadhús és vadszárnyas ételek. Befejező fogások. Italok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerzhető meg.
- Típusa: Írásbeli
- Vizsgára bocsátás feltétele: Részvétel a konzultációkon.

Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 30 p.

Elégséges szint: 61%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által a gyakorlati jegy ZH-n megszerzett pontok száma határozza meg; Elégséges szint: 61%-tól.

Elégtelen érdemjegy rögzítésre kerül a Neptunba, melyet a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítani lehet.

BTV1112 – Gasztronómia I.

Féléves tematika:

31. hét	A gasztronómia alapfogalmai, jelentősége a
32. hét	A magyar konyha és a gasztronómia kialakulása, gasztronómiatörténet
33. hét	A magyar konyha jellemzői, a magyar régiók gasztronómiai sajátosságai
34. hét	Az alapanyagok szerepe a gasztronómiában
35. hét	Study tour
36. hét	A francia konyha és étkezési szokások
37. hét	Az olasz konyha és étkezési szokások
38. hét	Évközi ellenőrző Zh, A balkán gasztronómiája
39. hét	A távol-keleti konyha és étkezési szokások
40. hét	Study tour
41. hét	Gasztronómiai trendek, jelenségek
42. hét	Vallási szokások a gasztronómiában
43. hét	A bor és sörfogyasztásalakulása, élettani hatások, készítési módok, típuso
44. hét	Az égetett szeszes italok típusai, készítésük

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A szorgalmi időszak utolsó hetében történik a Gyakorlati jegy Zh megírása, Elégtelen Zh esetén a Zh 1 alkalommal javítható a vizsgaidőszakban.

Félévközi ellenőrzések követelményei:

- Évközi Zh dolgozat: 10 p.
- Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 40 p.
- **Összesen: 50 pont**

Vizsgára bocsátás feltétele: A Gyakorlati jegy Zh megírásának feltétele az Évközi Zh legalább 5 pontos szintű teljesítése.

- Elégséges szint: 51%-tól

A félévi követelmények részét képezi továbbá az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

BAI0107 – Vendéglátásszervezés

Féléves tematika:

1. hét	A vendéglátás fogalmát, tartalma célja és feladatai, tevékenységi körei.
2. hét	A vendéglátás tárgyi és személyi feltételei, a vendéglátó vállalkozások alapvető sajátosságai.
3. hét	A vendéglátás folyamatai, a vendéglátóhely gazdálkodása, jogszabályi környezete, az élelmiszeripari minőségirányítási rendszerek.
4. hét	Értékesítési és marketingsajátosságok a vendéglátásban.
5. hét	Study tour
6. hét	A rendezvény típusok, a rendezvény-vendéglátás sajátosságai.
7. hét	Speciális ételkészítési technológiák és eszközök a catering tevékenységben.
8. hét	Évközi Zh. Az étlap, az étlap és a menü tervezése.
9. hét	Árajánlat elemei és szerződéses feltételek.
10. hét	HACCP szempontok a vendéglátás és catering szolgáltatásban.
11. hét	Study tour
12. hét	Tálalási, felszolgálási módok.
13. hét	Trendek a vendéglátásban.
14. hét	Viselkedéskultúra, etikett és protokoll a vendéglátásban.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A szorgalmi időszak utolsó hetében történik a Gyakorlati jegy Zh megírása, Elégtelen Zh esetén a Zh 1 alkalommal javítható a vizsgaidőszakban.

Félévközi ellenőrzések követelményei:

- Évközi Zh dolgozat: 10 p.
- Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 40 p.
- **Összesen: 50 pont**

Vizsgára bocsátás feltétele: A Gyakorlati jegy Zh megírásának feltétele az Évközi Zh legalább 5 pontos szintű teljesítése.

- Elégséges szint: 51%-tól

A félévi követelmények részét képezi továbbá az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

FTV2101 – Hazai és nemzetközi gasztronómia

Féléves tematika:

1.	hét	A gasztronómia alapfogalmai, jelentősége a turizmusban. A hazai és európai gasztronómia trendek.
2.	hét	A magyar konyha és a gasztronómia kialakulása, gasztronómatörténet.
3.	hét	A magyar konyha jellemzői, a magyar régiók gasztronómiai sajátosságai. Hungarikumok a gasztronómiában.
4.	hét	A gyorséttermek, a street food, a slow food, a wellness éttermek, a molekuláris gasztronómia, a bisztrókonyha, a fine dining irányzat.
5.	hét	Study tour
6.	hét	A francia konyha és étkezési szokások
7.	hét	Az olasz konyha és étkezési szokások
8.	hét	Évközi ellenőrző Zh., Vallási szokások orientációja a gasztronómiában.
9.	hét	A távol-keleti konyha és étkezési szokások
10.	hét	Study tour
11.	hét	Az angol konyha és étkezési szokások.
12.	hét	A bor és a fogyasztás kultúrája, szőlő és bortípusok, technológiák.
13.	hét	A sör és a fogyasztás kultúrája, szőlő és bortípusok, technológiák.
14.	hét	A pálinka és a whisky kultúrája, típusok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A szorgalmi időszak utolsó hetében történik a Gyakorlati jegy Zh megírása, Elégtelen Zh esetén a Zh 1 alkalommal javítható a vizsgaidőszakban.

Félévközi ellenőrzések követelményei:

- Évközi Zh dolgozat: 10 p.
- Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 40 p.
- **Összesen: 50 pont**

Vizsgára bocsátás feltétele: A Gyakorlati jegy Zh megírásának feltétele az Évközi Zh legalább 5 pontos szintű teljesítése.

- Elégséges szint: 51%-tól

A félévi követelmények részét képezi továbbá az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

Államháztartás és adózás (BAI0113L)

Féléves tematika:

1. alkalom Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere, adózási fogalmak és adótani alapismeretek I, Gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége, SZJA tv.
2. alkalom TAO tv, KATA, KIVA., ÁFA tv, Illeték tv.
3. alkalom Egyéb adónemek általános kérdései, Nemzetközi kitekintés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Államháztartás és adózás (BAI0113)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|---|
| 1. hét | Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere. |
| 2. hét | Költségvetés |
| 3. hét | Adózási fogalmak és adótani alapismeretek I. |
| 4. hét | Gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége |
| 5. hét | SZJA tv. |
| 6. hét | 1. Zárthelyi dolgozat |
| 7. hét | TAO tv |
| 8. hét | KATA, KIVA. |
| 9. hét | ÁFA tv |
| 10. hét | Illeték tv. |
| 11. hét | Egyéb adónemek általános kérdései |
| 12. hét | Nemzetközi kitekintés |
| 13. hét | 2. Zárthelyi dolgozat |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a két zh min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa:

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet nem lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Államháztartás és adózás (BAI0113L)

Féléves tematika:

1. alkalom: Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere, Költségvetés
Adózási fogalmak és adótani alapismeretek I., Gazdasági társaságok,
egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége.
2. alkalom: SZJA tv., TAO tv, KATA, KIVA., ÁFA tv
3. alkalom: Illeték tv., Egyéb adónemek általános kérdései, Nemzetközi kitekintés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: a vizsgadolgozat min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa:

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozathól megajánlott jegyet nem lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel I. (BGZ1104L)

Féléves tematika:

- | | |
|----------------|--|
| 1. foglalkozás | Betekintést nyer a nemzetközi számviteli szabályozásba.
Könyvviteli alapismeretek
Könyvvitel alapfogalmai I.
Könyvvitel alapfogalmai II. |
| 2. foglalkozás | Könyvvitel eszközei és módszerei
Értéklési eljárások.
Mérleg , eredménykimutatás felépítése
Kiegészítő melléklet
Kiegészítő melléklet II.
Cash flow-kimutatás összeállítása |
| 3. foglalkozás | Üzleti jelentés
Feladat megoldás |
| 4. foglalkozás | Feladat megoldás |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)
- A Számvitel I. (számvitel alapjai) tantárgy alapvető célja, hogy bevezesse a hallgatókat a számvitel alapvető összefüggéseibe. Tantárgy fontos feladata, hogy a hallgatók elsajátítsák egy vállalkozás működéséhez szükséges információs és nyilvántartási rendszert, egyben kellően megalapozza a későbbi számviteli tanulmányokat, valamint az ezeken nyugvó gazdasági elemzést.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*
- szóbeli vizsgára bocsátás feltétele: az írásbeli dolgozat 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozathoz megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel 1. (BGZ1104)

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Bevezető - Számviteli alapfogalmak megismerése	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
2. oktatási hét	Beszámoló típusai – sajátosságok kiemelése	
3. oktatási hét	Mérleg – Eredménykimutatás részletes bemutatása	
4. oktatási hét	Mérleg- Eredménytétel besorolása	
5. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása I.	
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat	
7. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása II.	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
8. oktatási hét	Nyitó- és zárómérleg készítése	
9. oktatási hét	Összetett gazdasági események I.	
10. oktatási hét	Összetett gazdasági események II.	
11. oktatási hét	Tárgyi eszközök értékcsökkenése	
12. oktatási hét	Beszámoló készítése	
13. oktatási hét	Összefoglaló gyakorlás	
14. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a 2 zárthelyi dolgozat 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli és Szóbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *A félév során megírt két zárthelyi dolgozathól megajánlott jegyet nem lehet szerezni.*

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Pénzügy – számviteli információs rendszerek (BGZ2903)

Féléves tematika:

1. hét Ismétlés számviteli alapok elméleti – gyakorlati szinten
2. hét Könyvviteli program bevezetése – felépítésének megismerése
3. hét *Gyakorlati példák I*
4. hét *Gyakorlati példák II*
5. hét Lekérhető adatok elemzése – jelentőségüknek a felismerése
6. hét Összegzése a félévnek
7. hét **Zárthelyi dolgozat I**
8. hét A minőség biztosítása a könyvvizsgálatban, Minőségbiztosítási szabályzat
9. hét Megbízás elfogadása, szerződéskötés, konzultáció előző könyvvizsgálóval
10. hét Az ügyfelek megismerése, cégiratok, szabályzatok, szerződések, tevékenység
11. hét A könyvvizsgálat tervezése, kockázatbecslés, IT kockázatok, Ütemterv
12. hét A könyvvizsgálat elvégzése, munkaprogram végrehajtása
13. hét A könyvvizsgálat elvégzése, munkaprogram végrehajtása
14. hét Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 2 db zárthelyi dolgozat

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben bármelyik zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Gazdasági informatika (BAI0162L)
Gazdálkodási menedzsment BSc

Féléves tematika:

1. konzultáció:

- Informatiótechnológia eszközei
- Informatikai paradigmaváltás
- Információ-elméleti alapfogalmak
- Információs társadalom / tudástársadalom,
- Mesterséges intelligencia
- Információs rendszerek típusai
- Adat- és folyamatmodellezés
- Informatikai projektek tervezése, menedzsmentje
- Informatikai projektek átadás-átvétele, tesztelés

2. konzultáció:

- Vállalati rendszerek és megtérülésük – TCO számítás jelentősége
- ERP rendszerek
- Adatbányászat
- Irodaautomatizálás, workflow, hálótervezés, archiválás
- Rendszerüzemeltetés
- Szolgáltatásmenedzsment
- Outsourcing, ASP
- Felhőszolgáltatások
- Kérdések - válaszok

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév évéig az első konzultáció után megadott témakörökből minimum 4 oldalas házi dolgozat elkészítése kötelező. A dolgozat tartalmi és formai követelményeinek ismertetése az első konzultáció keretében történik meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Gazdasági informatika (BAI0162)

hetek	Téma
1-09.06.	1. Előadás: Tantárgyi követelmények ismertetése, Bevezetés a gazdasági informatikába
2-09.13.	2. Előadás: Gazdasági folyamatok digitalizációja, a rendszertervezés alapkérdései
3-09.20	3. Előadás: , Gazdasági folyamatok digitalizációja, PPDAC – Egyszerűsített folyamat modell a hétköznapiakban
4-09.27.	4. Előadás: féléves projekt feladat kereteinek ismertetése HF1 – Választott téma SWOT elemzése
5-10.04	Tervezési folyamat 1. lépése: Stratégiai célok megfogalmazása HF2 – Választott mikor, KKV projekt stratégiai céljainak megfogalmazása
6-10.11	Konzultáció: HF1, HF2 projekt tervek értékelése
7-10.18	Tervezési segédlet: 2. Lépés: Tervezés - TOR
8-10.25	Tervezési segédlet: 3. Lépés: Technológiai kérdések és üzleti igények
9-11.01	Tervezési segédlet: 4. Lépés: Információs termékek definiálása – IPDs, MIDL HF3 - Információs típustermék definiálása a választott projektben
10-11.08	Tervezési segédlet: 5-6. lépés: adatigény tervezése, logikai adatmodell tervezése
11-11.15	Tervezési segédlet: 7-9. lépés: rendszerkövetelmények, költség/haszon kalkuláció, rizikó elemzés, rendszer bevezetés, Projekt feladat kereteinek áttekintése: folyamat modell vázolása, 3. HF 5p
12-11.22	ZH Online Teszt formában
13-11.29	Projekt feladat konzultáció
14-12.06	ZH pótlása, projekt feladat konzultáció

Oktatási anyagok segédletek a tárgy Moodle felületén érhetők el

Követelmények:

Félév összesen 100 pont:

Házi feladatok: 30 pont,

ZH 30 pont,

Projekt feladat 40 pont

Értékelés: elégtelen: > 50 p, elégséges: 50-59, közepes: 60-69, jó: 70-79, jeles: 80-100

Előadó: Dr. Szabó György, egyetemi docens

Féléves tematika:

1. konzultáció	A gasztronómia fogalmi áttekintése, A gasztronómia mérföldkövei, meghatározó eseményei, aktuális trendjei. A gasztronómiai kínálat. Alapanyagtípusok, a minőségi alapanyagok szerepe, az előkészítés, elegyítés, ízesítés.
2. konzultáció	Hideg-meleg előételek, köretetek, levesek, főzelékek, főételek. Vegetáriánus ételek, halételek, szárnyasok, húsételek. (borjú, marha, bárány, sertés, vadételek, desszertek) Italok. (borok, sörök, párlatok, pezsgők, koktélok) Desszertek. Tálalási módok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerzhető meg.
- Típusa: Írásbeli
- Vizsgára bocsátás feltétele: Részvétel a konzultációkon.

É v végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 30 p.

Elégséges szint: 61%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által a gyakorlati jegy ZH-n megszerzett pontok száma határozza meg; Elégséges szint: 61%-tól.

Elégtelen érdemjegy rögzítésre kerül a Neptunba, melyet a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítani lehet.

Gasztronómia II. – BTV1115L

Féléves tematika:

1. konzultáció	A gasztronómiai és turizmustrendek kapcsolatának tárgyalása. A gasztroturizmus, gasztronómiai fesztiválok, gasztronómiai helyszínek, mint attrakciók. A street food, slow food, wellness éttermek, bioéttermek, gyorséttermek, molekuláris gasztronómia, a fine dining irányzat.
2. konzultáció	A modern gasztronómiai és táplálkozási, ételmezési szemlélet kialakítása. A kiegyensúlyozott, egészségvédő táplálkozás irányelvei, a speciális szükségletek kielégítésének módja. <i>(cukorbetegség, laktóz-glutén érzékenység, vegetarianizmus, vallási szokások)</i>

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.
- Típusa: Írásbeli
- Vizsgára bocsátás feltétele: Részvétel a konzultációkon.

Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 30 p.

Elégséges szint: 61%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által a gyakorlati jegy ZH-n megszerzett pontok száma határozza meg; Elégséges szint: 61%-tól.

Elégtelen érdemjegy rögzítésre kerül a Neptunba, melyet a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítani lehet.

BTV1115 – Gasztronómia II.

Féléves tematika:

1. hét	A hazai és európai gasztronómia trendek, a gasztronómia kereslet.
2. hét	A gasztronómia mint turisztikai termék, a gasztronómiai kínálat, mint vonzerő-alap.
3. hét	A gasztronómiai fesztiválok, gasztrotúrák, gasztronómiai helyszínek, mint attrakciók.
4. hét	A gyorséttermek, a street food, a slow food, a wellness éttermek.
5. hét	Study tour
6. hét	A molekuláris gasztronómia, a bisztrókonyha, a fine dining irányzat.
7. hét	A kávé és a kávéházi kultúra megjelenése, terjedése, kávéfogyasztási szokások, a barista feladata.
8. hét	Évközi ellenőrző Zh, Hungarikumok a gasztronómiában.
9. hét	Vallási szokások orientációja a gasztronómiában.
10.hét	Study tour
11.hét	A kiegyensúlyozott, egészségvédő táplálkozás irányelvei, a speciális szükségletek kielégítésének módja. (cukorbetegség, laktóz-glutén érzékenység, vegetarianizmus)
12.hét	A bor és a fogyasztás kultúrája, szőlő és bortípusok, technológiák.
13.hét	A sör és a fogyasztás kultúrája, szőlő és bortípusok, technológiák.
14.hét	A pálinka és a whisky kultúrája, típusok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A szorgalmi időszak utolsó hetében történik a Gyakorlati jegy Zh megírása, Elégtelen Zh esetén a Zh 1 alkalommal javítható a vizsgaidőszakban.

Félévközi ellenőrzések követelményei:

- Évközi Zh dolgozat: 10 p.
- Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 40 p.
- **Összesen: 50 pont**

Vizsgára bocsátás feltétele: A Gyakorlati jegy Zh megírásának feltétele az Évközi Zh legalább 5 pontos szintű teljesítése.

- Elégséges szint: 51%-tól

A félévi követelmények részét képezi továbbá az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

RKG221L – Online marketing

Féléves tematika:

1. konzultáció	Az online és digitális eszközök működésének marketing feladatokhoz köthető alapvető elemei. Az internet főbb összetevőinek elmélete: a weboldalak tervezése, a keresőmotorok és a közösségi média működése és rendszere illetve az analitikai megoldások háttere.
2. konzultáció	A digitális jelenléttel rendelkező vállalkozások kommunikációs lehetőségei, az elmülethez kapcsolódó eszközök, platformok gyakorlati működésének alapjai: a weboldalak üzemeltetése, hirdetések kezelése illetve keresőoptimalizálás és analitika.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.
- Típusa: Írásbeli
- Vizsgára bocsátás feltétele: Részvétel a konzultációkon.
Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 30 pont
Elégséges szint: 61%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által a gyakorlati jegy ZH-n megszerzett pontok száma határozza meg; Elégséges szint: 61%-tól.

Elégtelen érdemjegy rögzítésre kerül a Neptunba, melyet a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítani lehet.