LEVELEZŐ TAGOZAT

**Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer**

**Féléves tematika:**

1. konzultáció:

Ismerkedés, tantárgyi követelmények

Ügyviteli alapfogalmak

Az irodai munka története napjainkig bezárólag, a home office

Az irodai környezet, irodatípusok

Etikai kérdések

1. konzultáció:

Zárthelyi dolgozat

Munkaszervezés

Ügyiratkezelés

Bizonylatolás

Szabályzatok

Összegzés, áttekintés

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

* A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

**Félévi követelmény: gyakorlati jegy**

**Az értékelés módja, ütemezése:**

1 zárthelyi dolgozat, 1 házi dolgozat egyenként minimum 51%-os teljesítése. A Zárthelyi dolgozatra a 2.konzultáción kerül sor. A házi dolgozatok értékelése a beadást követően folyamatosan történik december 5-ig.

***A félévközi ellenőrzések követelményei:***

A tantárgy elméleti jellege miatt a félévközi ellenőrzés kizárólag a konzultáción megfigyelhető hallgatói aktivitásra terjedhet ki.

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

A gyakorlati jegyben a zárthelyi dolgozat érdemjegy 60 %, a házi dolgozat 40 % arányt képvisel.Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.