

TANTÁRGYI TEMATIKÁK
GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI INTÉZET
2025/2026. II. félév

NÉVSOR

Barabásné dr. Kárpáti Dóra.....	3
Bodnár Tamás András.....	36
Csákné dr. Filep Judit	51
Darin Sándor	61
Dr. Hari-Koroknay Zsuzsa	67
Hegedüs László Zsigmond.....	87
Dr. Lenkey Gábor	99
Dr. Magyar Zoltán	108
Dr. Nagy Andrea	121
Dr. Nagy Zsuzsanna	128
Oroszné Ilcsik Bernadett.....	137
Oroján Sándor	152
ÓRAADÓK.....	159
Berszán Ferenc	159
Bicsérdi Rita	161
Bodnár Robin	164
Csástyu Lilla.....	170
Debreczeni Éva	183
Ferencziné Fabu Krisztina	185
Hegedüsné Varga Zsuzsanna	189
Lábas István.....	190

Barabásné dr. Kárpáti Dóra

Intézetvezető, egyetemi docens

Üzleti kommunikáció (BAI0023)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutakozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Előadás, értekezlet tárgyalás	tesztek
6.	ZH	Zárthelyi dolgozat
7.	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	gyakorlati feladatok
8.	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	gyakorlati feladatok
9.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	gyakorlati feladatok
10.	Szóbeli írásbeli kommunikáció	gyakorlati feladatok
11.	Kultúraközi kommunikáció	gyakorlati feladatok
12.	Kommunikáció digitális környezetben	gyakorlati feladatok
13.	ZH2	
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek, kommunikációs feladatok

Üzleti kommunikáció (BAI0023L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Tananyag
1.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
2.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Szóbeli kommunikáció
	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
	Összefoglalás
3.	ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Sportszociológia 1. (BSR1220)
Sportszociológia (BED1235)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A szociológia tárgya, módszere, szemlélete, emberképe	-
2.	A szociológia és a társadalomtudományok kapcsolata.	-
3.	A szociológia tudományelméleti kérdései, története, klasszikusai,	-
4.	Szakszociológiák kialakulása	-
5.	A sportszociológia fogalma, tárgya, módszere	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	A sportszociológiának, mint alkalmazott szociológiai tudománynak a kialakulása	-
8.	A sportszociológia nemzetközi és hazai fejlődése (elméletek, témák, módszerek, kutatók)	-
9.	Hagyományos sport, modern sport jellemzői, rendszerei.	
10.	Görög testkultúra	-
11.	Versenysport létrejötte (szervezetek, szabályok, rekordok).	-
12.	A sport társadalmi funkciói.	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

- előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. és a 13. héten zárthelyi dolgozat lesz.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Sportszociológia 1. (BSR1220L)
Sportszociológia (BED1235L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A szociológia tárgya, módszere, szemlélete, emberképe A szociológia és a társadalomtudományok kapcsolata. A szociológia tudományelméleti kérdései, története, klasszikusai, Szakszociológiák kialakulása A sportszociológia fogalma, tárgya, módszere A sportszociológiának, mint alkalmazott szociológiai tudománynak a kialakulása	
2.	A sportszociológia nemzetközi és hazai fejlődése (elméletek, témák, módszerek, kutatók) Hagyományos sport, modern sport jellemzői, rendszerei. Görög testkultúra Versenysport létrejötte (szervezetek, szabályok, rekordok). A sport társadalmi funkciói.	Beadandó feladat elkészítése
3.	ZH	Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Munkaerőpiaci ismeretek (FAI5005; FAI5003; BKH2201)

Hetek száma	Tananyag
1.	A munka világának kialakulása
2.	Munkaerő-piaci tendenciák, területi gazdasági jellemzők, munkaerőpiac szereplői kereslet és kínálat alakulása.
3.	Foglalkoztatottság és munkanélküliség
4.	Munkanélküliség a statisztikai adatok tükrében
5.	A munkaerőpiac térbeli elhatároltsága.
6.	ZH
7.	Elképzelések, elvárások a munkával, a munkahellyel, a munkáltatóval szemben
8.	Karriertervezés szerepe az egyéni pályaut alakulásában
9.	Esélyegyenlőség a munkában
10.	Írásbeli kommunikáció az álláskeresésben (önéletrajzok, levelek)
11.	Az önéletrajz fajtái, jellemzői, formai szabályai
12.	Állásfeltárás módszertana, a jelentkezés, kiválasztás folyamata, a felvételi interjú szabályai,
13.	ZH2
14.	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat, és egy projekt munka elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése és egy projekt munka elkészítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Munkaerőpiaci ismeretek (FAI5003L FAI5005L BKH2201L)

Konzultáció	Tananyag
1.	A munka világának kialakulása Munkaerőpiaci tendenciák, területi gazdasági jellemzők, munkaerőpiac szereplői kereslet és kínálat alakulása. Foglalkoztatottság és munkanélküliség Munkanélküliség a statisztikai adatok tükrében A munkaerőpiac térbeli elhatároltsága.
2.	Elképzelések, elvárások a munkával, a munkahellyel, a munkáltatóval szemben Karriertervezés szerepe az egyéni pályaut alakulásában Esélyegyenlőség a munkában Írásbeli kommunikáció az álláskeresésben (önéletrajzok, levelek) Az önéletrajz fajtái, jellemzői, formai szabályai Állásfeltárás módszertana, a jelentkezés, kiválasztás folyamata, a felvételi interjú szabályai,

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele:

a zárthelyi dolgozat és a projekt munka legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Társadalomtudományi kutatások módszertana (BAI0159; BKS1205)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A kutatómunka lépései	-
2.	A dolgozat szerkezete, felépítése	-
3.	Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén	-csoportmunka
4.	A kutatás típusai, célja, logikája	-
5.	mintavételi eljárások	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Adatgyűjtési módszerek	-
8.	kérdőíves kutatás	csoportmunka
9.	interjúkutatás	
10.	megfigyelés, esettanulmány	-
11.	dokumentumkutatás	kutatási tervek
12.	adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek	kutatási tervek
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	kutatási tervek

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Társadalomtudományi kutatások módszertana (BAI0159L, BKS1205L)

Féléves tematika:

Konzultáció	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1	A kutatómunka lépései A dolgozat szerkezete, felépítése Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén A kutatás típusai, célja, logikája mintavételi eljárások	
2.	Adatgyűjtési módszerek kérdőíves kutatás interjú kutatás megfigyelés, esettanulmány	
3.	dokumentumkutatás adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek Összefoglalás	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Egy zárthelyi dolgozat megírása szorgalmi időszak végén. Egy kutatási terv elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy kutatási terv érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szervezeti magatartás (BAI0043, BKH2204)

Hetek száma	Gyakorlat
1. oktatási hét	Szervezeti magatartás fogalma, tárgya Alapfogalmak: egyén- csoport-szervezet- környezet
2. oktatási hét	Norma –érték –attitűd - észlelés
3. oktatási hét	Személyiség és tanuláselméletek
4. oktatási hét	Képesség és készségfejlesztés, intelligencia
5. oktatási hét	Csoportok működése a szervezetben
6. oktatási hét	ZH
7. oktatási hét	Esélyegyenlőség a munkában
8. oktatási hét	Nők és férfiak a szervezetben
9. oktatási hét	Karriermenedzsment
10. oktatási hét	Konfliktuskezelés a szervezetben
11. oktatási hét	Munkapszichológia, munkahelyi stressz
12. oktatási hét	Szervezeti kultúrák napjainkban
13. oktatási hét	ZH
14. oktatási hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szervezeti magatartás (BAI0043L, BKH2204L, Beregszász)

A tantárgyi program félévi tartalma	
1. alkalom	Szervezeti magatartás fogalma, tárgya Alapfogalmak: egyén- csoport-szervezet- környezet. Norma –érték –attitűd - észlelés Személyiség és tanuláselméletek Csoportok működése a szervezetben
2. alkalom	Esélyegyenlőség a munkában, karrier, nők és férfiak a szervezetben Konfliktuskezelés a szervezetben Munkapszichológia, munkahelyi stressz Szervezeti kultúrák napjainkban
3. alkalom	ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Alkalmazott kutatások (BGZ1299, BTV1208)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A kutatómunka lépései	-
2.	A dolgozat szerkezete, felépítése	-
	Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén	-csoportmunka
4.	A kutatás típusai, célja, logikája	-
5.	mintavételi eljárások	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Adatgyűjtési módszerek	-
8.	kérdőíves kutatás	csoportmunka
9.	interjúkutatás	
10.	megfigyelés, esettanulmány	-
11.	dokumentumkutatás	kutatási tervek
12.	adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek	kutatási tervek
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	kutatási tervek

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Alkalmazott kutatások (BGZ1299L BTV1208L, Beregszász)

Féléves tematika:

Konzultáció	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1	A kutatómunka lépései A dolgozat szerkezete, felépítése Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén A kutatás típusai, célja, logikája mintavételi eljárások	
2.	Adatgyűjtési módszerek kérdőíves kutatás interjú kutatás megfigyelés, esettanulmány	
3.	dokumentumkutatás adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek Összefoglalás	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Egy zárthelyi dolgozat megírása szorgalmi időszak végén.
Egy kutatási terv elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy kutatási terv érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vezetés és szervezés (BC1209L)

A tantárgyi program félévi tartalma	
1. alkalom	A humán tényezők szerepe a szervezetben: egyén- csoport-szervezet-környezet. Csoportok működése a szervezetben Motiváció és ösztönzés a szervezetben. A vezetői munka, vezetési stílusok. A vezető feladatai
2. alkalom	Szervezeti formák. Esélyegyenlőség a munkában: nők és férfiak a szervezetben Konfliktuskezelés a szervezetben, Munkapszichológia, munkahelyi stressz Szervezeti kultúrák napjainkban, szervezeti változás

A foglalkozásokon történő részvétel:

az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Sportmenedzsment (BSR2246, BED1299)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Menedzsment a kezdetektől: klasszikus iskola tanai, emberközpontú irányzatok	-
2.	Vezető, menedzser feladata, szereprendszere	-
3.	Vezetői hatalomgyakorlás, vezetési módszerek, stílusok	-
4.	Motiváció és ösztönzésmentedzsment	-
5.	Emberi erőforrás menedzsment tevékenységterületei	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Sportmenedzsment fogalma, területei, sportmenedzser feladatai	-
8.	Sportegyesületek alakulásának feltételei, sportmenedzser szerepe az egyesületekben	-
9.	Sportrendezvény szervezés folyamata, szereplői	
10.	MOB, szervezeti felépítése feladatai	-
11.	NOB szervezeti felépítése feladatai	-
12.	A sportirányítás szintjei	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat, és egy projekt munka elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése és egy projekt munka elkészítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Sportmenedzsment (BSR2246L, BED1299L)

Alkalmak száma	Tananyag
1.	Menedzsment a kezdetektől: klasszikus iskola tanai, emberközpontú irányzatok Vezető, menedzser feladata, szereprendszere Vezetői hatalomgyakorlás, vezetési módszerek, stílusok Motiváció és ösztönzésmentedzsment Emberi erőforrás menedzsment tevékenységterületei
2.	Sportmenedzsment fogalma, területei, sportmenedzser feladatai Sportegyesületek alakulásának feltételei, sportmenedzser szerepe az egyesületekben Sportrendezvényszervezés folyamata, szereplői MOB, szervezeti felépítése feladatai NOB szervezeti felépítése feladatai A sportirányítás szintjei

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele:

a zárthelyi dolgozat és a projekt munka legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Menedzsment (BAI0026)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Menedzsment a kezdetektől: klasszikus iskola tanai, emberközpontú irányzatok	-
2.	Vezető, menedzser feladata, szereprendszere	-
3.	Vezetői hatalomgyakorlás	-
4.	Vezetési módszerek, stílusok	-
5.	Vezetői szerepek	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Motiváció a szervezetben	-
8.	Ösztönzés-menedzsment	-
9.	Szervezetek típusai	
10.	Szervezeti formák funkcionális jellemzői	-
11.	Információáramlás a szervezetben	-
12.	Döntés és problémamegoldás a szervezetben	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Menedzsment (BAI0026L)

Alkalmak száma	Tananyag
1.	Menedzsment a kezdetektől: klasszikus iskola tanai, emberközpontú irányzatok Vezető, menedzser feladata, szereprendszere Vezetői hatalomgyakorlás
2.	Vezetési módszerek, stílusok, Vezetői szerepek Mintzberg szerint Motiváció a szervezetben Ösztönzésmentedzsment
3.	Szervezetek típusai, szervezeti formák funkcionális jellemzői Információáramlás a szervezetben Döntés és problémamegoldás a szervezetben

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele:

a zárthelyi dolgozat és a projekt munka legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Béresné dr. Mártha Bernadett

egyetemi docens

BAI0020 - Accounting 2. Business Administration and Management BSc

Week	Program
1. lesson	Overview of the course syllabus.
2. lesson	Introduction to Financial Accounting (US GAAP)
3. lesson	The Accounting process
4. lesson	Financial Accounting and adjusting entries
5. lesson	The Classified Balance Sheet and Related Disclosures
6. lesson	Mindterm test 1.
7. lesson	Accounting for the Sale of Goods
8. lesson	Assigning Costs to Merchandise
9. lesson	Cash and Receivables
10. lesson	Mindterm test 2.
11. lesson	Accounting under IFRS 1.
12. lesson	Accountin under IFRS 2.
13. lesson	Make-up or retake midterm test
14. lesson	Revision class

Attendance at classes:

- Lectures form an integral part of the programme; therefore, the Institution expects students to attend lectures (Study and Examination Regulations, Section 8 (1)). Attendance at seminars is compulsory. Absences are only accepted within the limits permitted by the Study and Examination Regulations, Section 8 (1).

Semester requirement: ***Final exam (colloquium)***

Method and schedule of assessment

- **Type of exam:** written examination consisting of theoretical questions and practical tasks based on the material covered during the semester

- Requirements for being admitted to the exam: For successful completion, at least 50% of two midterm tests must be passed, and the successful preparation and delivery of the presentation are also required.

- Recommended grade: *A recommended grade may be awarded if the arithmetic average of the percentage results of the two midterm tests and the presentation reaches at least 71%.*

- Make-up/retake midterm test: *Students who were unable to take a midterm test during the semester may complete it in the framework of a make-up test in week 14. Also, in the 14th week, students have to opportunity to take a remedial test.*

Calculation of the final grade:

The final exam grade consists of two parts:

Part 1: 50% — result of the written final exam

Part 2: 50% — average percentage result of the two midterm tests and the presentation

Grading scale:

0%–50% — Fail (1)

51%–60% — Pass (2)

61%–70% — Satisfactory (3)

71%–85% — Good (4)

86%–100% — Excellent (5)

Féléves tematika:

1. Konzultáció: Tematika ismertetése. Az emberi erőforrás menedzsment jelentősége -HR stratégia. Emberi erőforrás tervezés - Munkakörök kialakítása. Munkaerőellátás folyamata (toborzás, kiválasztás, beillesztés). Javadalmazás, ösztönzés -Teljesítményértékelés. Emberi erőforrás képzése, fejlesztése - Karriermenedzsment. Esélyegyenlőség sz emberi erőforrás menedzsmentben - Munkaügyi kapcsolatok
2. Konzultáció: 1. ZH dolgozat. Ügyviteli szakismeret - ügyiratkezelés szabályozása 1-2. rész. Irattározás, selejtezés, minősített adatok kezelése 1-2. rész. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

- **Az értékelés módja, ütemezése:** *Az első konzultáción leegyeztetjük előre a 2. Zh dolgozat időpontját, valamint a pót/javító ZH alkalom idejét. A félév során a 2. konzultáció elején történik az 1. Zh. dolgozat megírása az első konzultáció anyagából.*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A dolgozatok (külön-külön) 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *a gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat százalékos értékének számtani átlagából tevődik össze.*

Érdemjegy:

0%-50% = elégtelen (1)

51%-60% = elégséges (2)

61%-70% = közepes (3)

71%-85% = jó (4)

86%-100% = jeles (5)

Féléves tematika (Nyíregyháza):

1. *Konzultáció:* Tantárgyi tematika ismertetése. Nemzetközi kereskedelem és gazdasági elméletek. Újabb kereskedelmi elméletek. Munkaerő nemzetközi áramlás. A globalizáció és fenntartható fejlődés komplex társadalmi, gazdasági és környezeti hatásai 1-2. rész. Nemzetközi üzletek jellemzői.
2. *Konzultáció:* 1. Zh dolgozat. Nemzetközi pénzügyek 1-2. rész. Nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődése. Fejlődés, gazdasági növekedés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli kollokvium (a félév során tanult elméleti részből).*
- vizsgára bocsátás feltétele: *sikeresen (minimum 50%-ra) megírt első zárthelyi dolgozat a 2. konzultáció alkalmával, határidőre Moodle rendszerbe felöltött, sikeresen (minimum 50%-ra) értékelt házi dolgozat elkészítése előre megadott témában, terjedelemben, formában.*
- megajánlott jegy: *amennyiben a megírt ZH-ra kapott százalékos érték és a beadott házi dolgozat százalékos értékének számtani átlaga eléri a 71%-ot, abban az esetben megajánlott jegy szerezhető.*
- Pót/Javító ZH: *egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszak első hetében előre egyeztetett időpontban, helyen és módon.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A kollokviumi jegy két részből tevődik össze: 1. rész: 50% a vizsga dolgozat százaléka, 2. rész: 50%-os rész szintén két részből áll: a félév során megírt ZH és a beadott házi dolgozat átlagos százalékos értéke.

Érdemjegy:

0%-50% = elégtelen (1)

51%-60% = elégséges (2)

61%-70% = közepes (3)

71%-85% = jó (4)

86%-100% = jeles (5)

Féléves tematika:

1. hét: Tantárgyi tematika ismertetése, bevezetés a gazdasági, gazdálkodási ismeretekbe
2. hét: Vállalat, vállalkozás
3. hét: Gazdálkodás, vállalkozási tevékenység 1. rész
4. hét: Gazdálkodás, vállalkozási tevékenység 2. rész
5. hét: Vállalkozói vagyon, vagyonváltozás kimutatása 1. rész
6. hét: Vállalkozói vagyon, vagyonváltozás kimutatása 2. rész
7. hét: 1. Zh
8. hét: Vállalkozói vagyon, vagyonváltozás kimutatása gyakorlati példán bemutattva 3. rész
9. hét: Vagyoni helyzet alapvető elemzésének elmélete és gyakorlata 1-2. rész
10. hét: Vagyoni helyzet alapvető elemzésének elmélete és gyakorlata 1-2. rész
11. hét: Pénzügyi helyzet megismerése (elmélet és gyakorlat)
12. hét: 2. Zh
13. hét: Összefoglalás
14. hét: Pót/Javító Zh

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A szemináriumokon való részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli kollokvium (a félév során tanult elméleti részből és gyakorlati feladatokból)*
- vizsgára bocsátás feltétele: *a szemináriumok való részvétel kötelező, hiányzása mértékét csak a TVSZ 8.§ 1. pontja szerint megengedett mértékben fogadható el. Sikeresen (minimum 50%-ra) megírt 2 zárthelyi dolgozat.*
- megajánlott jegy: *amennyiben a 2 ZH számtani átlaga eléri a 71%-ot, abban az esetben megajánlott jegy szerezhető.*
- Pót/Javító ZH: *Az a hallgató, aki a félév során nem tudta megírni a zárthelyi dolgozatot, a 14. héten pót Zh keretében az megteheti. Ugyanezen alkalommal nyílik lehetőség már megírt dolgozatok egyszeri javítására.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A kollokviumi jegy két részből tevődik össze: 1. rész: 50% a vizsga dolgozat százaléka, 2. rész: 50% a félév során megírt 2 dolgozat átlagos százalékos értéke.

Érdemjegy:

0%-50% = elégtelen (1)

51%-60% = elégséges (2)

61%-70% = közepes (3)

71%-85% = jó (4)

86%-100% = jeles (5)

Féléves tematika (Nyíregyháza):

1. konzultáció: *Tantárgyi tematika ismertetése, bevezetés a gazdasági, gazdálkodási ismeretekbe. Vállalat, vállalkozás. Gazdálkodás, vállalkozási tevékenység 1-2. rész. Vállalkozói vagyon, vagyonváltozás kimutatása 1-2. rész.*
2. konzultáció: *1. Zh. dolgozat. Vállalkozói vagyon, vagyonváltozás kimutatása gyakorlati példán bemutatva 3. rész. Vagyoni helyzet alapvető elemzésének elmélete és gyakorlata 1. rész.*
3. konzultáció: *2. Zh. dolgozat. Vagyoni helyzet alapvető elemzésének elmélete és gyakorlata 2. rész. Pénzügyi helyzet megismerése (elmélet és gyakorlat)*

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli kollokvium (a félév során tanult elméleti részből és gyakorlati feladatokból)*
- vizsgára bocsátás feltétele: *sikeresen (minimum 50%-ra) két darab zárthelyi dolgozat a félév anyagából.*
- megajánlott jegy: *amennyiben a megírt 2 ZH-ra kapott százalékos értékek számtani átlaga eléri a 71%-ot, abban az esetben megajánlott jegy szerezhető.*
- Pót/Javító ZH: *egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszak első hetében, melynek időpontját az első konzultáció alkalmával együttesen alakítjuk ki.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A kollokviumi jegy két részből tevődik össze: 1. rész: 50% a vizsga dolgozat százaléka, 2. rész: 50% a félév során megírt 2 dolgozat átlagos százalékos értéke.

Érdemjegy:

0%-50% = elégtelen (1)

51%-60% = elégséges (2)

61%-70% = közepes (3)

71%-85% = jó (4)

86%-100% = jeles (5)

Féléves tematika (Mátészalka):

1. konzultáció: *Tantárgyi tematika ismertetése, bevezetés a gazdasági, gazdálkodási ismeretekbe. Vállalat, vállalkozás. Gazdálkodás, vállalkozási tevékenység 1-2. rész. Vállalkozói vagyón, vagyónváltozás kimutatása 1-2. rész*
2. konzultáció: 1. Zh. dolgozat. *Vállalkozói vagyón, vagyónváltozás kimutatása gyakorlati példán bemutatva 3. rész. Vagyoni helyzet alapvető elemzésének elmélete és gyakorlata 1-2. rész. Pénzügyi helyzet megismerése (elmélet és gyakorlat)*

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli kollokvium (a félév során tanult elméleti részből és gyakorlati feladatokból)*
- vizsgára bocsátás feltétele: *sikeresen (minimum 50%-ra) megírt egy zárthelyi dolgozat a 2. konzultáció alkalmával, valamint a 2026.04.18-ig a Moodle rendszerbe leadott feladatsor megoldása.*
- megajánlott jegy: *amennyiben a megírt ZH és a beadott feladatsor értékelésére kapott százalékos értékek számtani átlaga eléri a 71%-ot, abban az esetben megajánlott jegy szerezhető.*
- Pót/Javító ZH: *egy alkalommal lehetséges a 14. héten, előre egyeztetett időpontban, helyen és módon.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A kollokviumi jegy két részből tevődik össze: 1. rész: 50% a vizsga dolgozat százaléka, 2. rész: 50% a félév során megírt dolgozat és a Moodle rendszerbe határidőre leadott feladatsorra kapott százalékos értékek átlaga.

Érdemjegy:

0%-50% = elégtelen (1)

51%-60% = elégséges (2)

61%-70% = közepes (3)

71%-85% = jó (4)

86%-100% = jeles (5)

Féléves tematika:

3. hét: Tematika ismertetése, bevezetés a munka- és ügyvitelszervezésbe
4. hét: Az emberi erőforrás menedzsment jelentősége -HR stratégia
5. hét: Emberi erőforrás tervezés - Munkakörök kialakítása
6. hét: Munkaerőellátás folyamata (toborzás, kiválasztás, beillesztés)
7. hét: Javadalmazás, ösztönzés -Teljesítményértékelés
8. hét: Emberi erőforrás képzése, fejlesztése - Karriermenedzsment
9. hét: Esélyegyenlőség sz emberi erőforrás menedzsmentben - Munkaügyi kapcsolatok
10. hét: 1. Zárthelyi dolgozat
11. hét: Ügyviteli szakismeret - ügyiratkezelés szabályozása 1. rész
12. hét: Ügyviteli szakismeret - ügyiratkezelés szabályozása 2. rész
13. hét: Irrattározás, selejtezés, minősített adatok kezelése 1. rész
14. hét: Irrattározás, selejtezés, minősített adatok kezelése 2. rész
15. hét: 2. Zárthelyi dolgozat
14. hét: Pót/Javító ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

- **Az értékelés módja, ütemezése:** a félév során a 6. és 13. héten zárthelyi dolgozat írása. 14. héten pót és javító dolgozat írása. Dolgozatot egy alkalommal lehet javítani.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A dolgozatok (külön-külön) 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: a gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat százalékos értékének számtani átlagából adódik.

Érdemjegy:

0%-50% = elégtelen (1)

51%-60% = elégséges (2)

61%-70% = közepes (3)

71%-85% = jó (4)

86%-100% = jeles (5)

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer
Vállalatok nemzetközi környezetben - BGZ2256L - BE00/KV01

Féléves tematika (Beregszász, Kisvárd):

1. *Konzultáció:* Tantárgyi tematika ismertetése. Nemzetközi kereskedelem és gazdasági elméletek. Újabb kereskedelmi elméletek. Munkaerő nemzetközi áramlás.
2. *Konzultáció:* A globalizáció és fenntartható fejlődés komplex társadalmi, gazdasági és környezeti hatásai 1-2. rész. Nemzetközi üzletek jellemzői.
3. *Konzultáció:* 1. Zh. dolgozat. Nemzetközi pénzügyek 1-2. rész. Nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődése. Fejlődés, gazdasági növekedés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli kollokvium (a félév során tanult elméleti részből).*
- vizsgára bocsátás feltétele: *sikeresen (minimum 50%-ra) megírt első zárthelyi dolgozat a 2. konzultáció alkalmával, határidőre Moodle rendszerbe felöltött, sikeresen (minimum 50%-ra) értékelt házi dolgozat elkészítése előre megadott témában, terjedelemben, formában.*
- megajánlott jegy: *amennyiben a megírt ZH-ra kapott százalékos érték és a beadott házi dolgozat százalékos értékének számtani átlaga eléri a 71%-ot, abban az esetben megajánlott jegy szerezhető.*
- Pót/Javító ZH: *egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszak első hetében előre egyeztetett időpontban, helyen és módon.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A kollokviumi jegy két részből tevődik össze: 1. rész: 50% a vizsga dolgozat százaléka, 2. rész: 50%-os rész szintén két részből áll: a félév során megírt ZH és a beadott házi dolgozat átlagos százalékos értéke.

Érdemjegy:

0%-50% = elégtelen (1)

51%-60% = elégséges (2)

61%-70% = közepes (3)

71%-85% = jó (4)

86%-100% = jeles (5)

Féléves tematika:

1. hét: Tantárgyi tematika ismertetése, bevezetés.
2. hét: Nemzetközi kereskedelem és gazdasági elméletek.
3. hét: Újabb kereskedelmi elméletek
4. hét: Munkaerő nemzetközi áramlása
5. hét: A globalizáció és fenntartható fejlődés komplex társadalmi, gazdasági és környezeti hatásai 1. rész
6. hét: A globalizáció és fenntartható fejlődés komplex társadalmi, gazdasági és környezeti hatásai 2. rész
7. hét: 1. Zh
8. hét: Nemzetközi üzletek jellemzői
9. hét: Nemzetközi pénzügyek 1. rész
10. hét: Nemzetközi pénzügyek 2. rész
11. hét: Nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődése
12. hét: Fejlődés, gazdasági növekedés
13. hét: 2. Zh
14. hét: Pót/Javító Zh

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A szemináriumokon való részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli kollokvium (a félév során tanult elméleti részből és a kiselőadások tesztkérdéseiből)*
- vizsgára bocsátás feltétele: *Sikeresen (minimum 50%-ra) megírt 2 zárthelyi dolgozat és egy kiselőadás értékelhető (min. 50%-os eredményt elérő) megtartása.*
- megajánlott jegy: *amennyiben a 2 ZH számtani átlaga és a megtartott kiselőadás százalékos értékének számtani átlaga eléri a 71%-ot, abban az esetben megajánlott jegy szerezhető.*
- Pót/Javító ZH: *Az a hallgató, aki a félév során nem tudta megírni a zárthelyi dolgozatot, a 14. héten pót Zh keretében az megteheti. Ugyanezen alkalommal nyílik lehetőség már megírt dolgozatok egyszeri javítására.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A kollokviumi jegy két részből (50%-50%) tevődik össze: 1. rész: 50% a vizsga ZH százalékos értéke, 2. rész: 25% a félév során tartott kiselőadás százalékos értéke és 25% a félév során írt zárthelyi dolgozatok százalékos értéke.

Érdemjegy:

0%-50% = elégtelen (1)

51%-60% = elégséges (2)

61%-70% = közepes (3)

71%-85% = jó (4)

86%-100% = jeles (5)

Féléves tematika:

1. hét: Tantárgyi tematika ismertetése, bevezetés a gazdasági, gazdálkodási ismeretekbe
2. hét: Vállalat, vállalkozás
3. hét: Gazdálkodás, vállalkozási tevékenység 1. rész
4. hét: Gazdálkodás, vállalkozási tevékenység 2. rész
5. hét: Vállalkozói vagyon, vagyonváltozás kimutatása 1. rész
6. hét: Vállalkozói vagyon, vagyonváltozás kimutatása 2. rész
7. hét: 1. Zh
8. hét: Vállalkozói vagyon, vagyonváltozás kimutatása gyakorlati példán bemutattva 3. rész
9. hét: Vagyoni helyzet alapvető elemzésének elmélete és gyakorlata 1-2. rész
10. hét: Vagyoni helyzet alapvető elemzésének elmélete és gyakorlata 1-2. rész
11. hét: Pénzügyi helyzet megismerése (elmélet és gyakorlat)
12. hét: 2. Zh
13. hét: Összefoglalás
14. hét: Pót/Javító Zh

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.) A szemináriumokon való részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli kollokvium (a félév során tanult elméleti részből és gyakorlati feladatokból)*
- vizsgára bocsátás feltétele: *a szemináriumok való részvétel kötelező, hiányzása mértékét csak a TVSZ 8.§ 1. pontja szerint megengedett mértékben fogadható el. Sikeresen (minimum 50%-ra) megírt 2 zárthelyi dolgozat.*
- megajánlott jegy: *amennyiben a 2 ZH számtani átlaga eléri a 71%-ot, abban az esetben megajánlott jegy szerezhető.*
- Pót/Javító ZH: *Az a hallgató, aki a félév során nem tudta megírni a zárthelyi dolgozatot, a 14. héten pót Zh keretében az megteheti. Ugyanezen alkalommal nyílik lehetőség már megírt dolgozatok egyszeri javítására.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A kollokviumi jegy két részből tevődik össze: 1. rész: 50% a vizsga dolgozat százaléka, 2. rész: 50% a félév során megírt 2 dolgozat átlagos százalékos értéke.

Érdemjegy:

0%-50% = elégtelen (1)

51%-60% = elégséges (2)

61%-70% = közepes (3)

71%-85% = jó (4)

86%-100% = jeles (5)

Féléves tematika (Nyíregyháza):

1. konzultáció: *Tantárgyi tematika ismertetése, bevezetés a gazdasági, gazdálkodási ismeretekbe. Vállalat, vállalkozás. Gazdálkodás, vállalkozási tevékenység 1-2. rész. Vállalkozói vagyon, vagyonsvltózás kimutatása 1-2. rész.*
2. konzultáció: *1. Zh. dolgozat. Vállalkozói vagyon, vagyonsvltózás kimutatása gyakorlati példán bemutatva 3. rész. Vagyoni helyzet alapvető elemzésének elmélete és gyakorlata 1. rész.*
3. konzultáció: *2. Zh. dolgozat. Vagyoni helyzet alapvető elemzésének elmélete és gyakorlata 2. rész. Pénzügyi helyzet megismerése (elmélet és gyakorlat)*

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli kollokvium (a félév során tanult elméleti részből és gyakorlati feladatokból)*
- vizsgára bocsátás feltétele: *sikeresen (minimum 50%-ra) két darab zárthelyi dolgozat a félév anyagából.*
- megajánlott jegy: *amennyiben a megírt 2 ZH-ra kapott százalékos értékek számtani átlaga eléri a 71%-ot, abban az esetben megajánlott jegy szerezhető.*
- Pót/Javító ZH: *egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszak első hetében, melynek időpontját az első konzultáció alkalmával együttesen alakítjuk ki.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A kollokviumi jegy két részből tevődik össze: 1. rész: 50% a vizsga dolgozat százaléka, 2. rész: 50% a félév során megírt 2 dolgozat átlagos százalékos értéke.

Érdemjegy:

0%-50% = elégtelen (1)

51%-60% = elégséges (2)

61%-70% = közepes (3)

71%-85% = jó (4)

86%-100% = jeles (5)

BGZ1203, BAI0116 Statistics I. (*Business administration and management; Tourism and Catering*)

LECTURES

Week 1: Basic concepts of statistics. Statistical population and variables. Presentation of statistical series.

Week 2: Concept and types of ratios. Construction of statistical tables using summaries.

Week 3: Data filtering in MS Excel using the Pivot Table Wizard. Practical examples of ratio analysis: structure ratios, coordination ratios, dynamic ratios (base and chain indices), spatial comparison ratios, planning ratios and plan fulfilment ratios.

Week 4: Computed measures of central tendency I. (for raw data): arithmetic mean, standard deviation, quartiles.

Week 5: Computed measures of central tendency for data given in frequency tables: arithmetic mean, standard deviation.

Week 6: Computed measures of central tendency II.: geometric mean, harmonic mean, chronological mean, quadratic mean.

Week 7: Positional measures: mode, range, quartiles (lower quartile, median, upper quartile), box plot.

Week 8: Systematisation of methods for measuring dispersion. Standard deviation, relative dispersion.

Week 9: Index number calculation: value index, price index, volume index; base-period and current-period indices.

Week 10: Index number calculation: Fisher price index and volume index.

Week 11: Revision of index number calculation.

Week 12: Summary and revision.

Week 13: Solving end-term test tasks, revision.

Week 14: Solving complex problems based on acquired knowledge.

PRACTICAL CLASSES (SEMINARS)

Practice 1: Measurement scales and data sources. Statistical charts and rules of data visualization. Data filtering using the Pivot Table Wizard (Excel).

Practice 2: Concept and types of ratios. Construction of statistical tables using summaries. Presentation of ratio types based on an Excel database.

Practice 3: Dynamic ratios: base and chain indices, spatial comparison ratios, planning ratios and plan fulfilment ratios.

Practice 4: Revision of ratios, solving mid-term level tasks.

Practice 5: Interpretation of descriptive statistical measures for raw data. Calculation of mean and standard deviation.

Practice 6: Calculation of quartiles, range and box plot for raw data.

Practice 7: Interpretation of descriptive statistical measures for data given in frequency tables. Calculation of mean and standard deviation.

Practice 8: Definition of arithmetic, geometric, harmonic, chronological and quadratic means. Calculation in Excel.

Practice 9: Descriptive statistics and calculation of measures of central tendency through complex tasks. Practice of mid-term level exercises.

Practice 10: Index number calculation.

Practice 11: Practice of index number calculation, solving mid-term level tasks.

Practice 12: Summary, practice of mid-term level tasks.

Practice 13: End-term test.

Practice 14: End-term test for correction (optional)

Participation in the sessions:

Participation in practical sessions is mandatory. The permissible amount of absence during the semester is three times the number of weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be evaluated (Study and Examination Regulations (TVSz) § 8.1.)

Type of assessment and evaluation: examination in written

Evaluation method and schedule: writing the end-term test

Evaluation:

Achieving a performance on the end-term test with a minimum passing rate of 60%. The material of the end-term test is the material presented in the practical lessons, as well as the material of the literature specified in the course description. If the result of the end-term test is below 60 %, it can be corrected once in the semester. Unsuccessful correction of the end-term test can cause invalid classification of the semester and applying for the exam will be refused. Correction of the end-term test is possible according to the Study and Examination Regulations. Achieving up to 70 % result on the end-term test, student becomes eligible for recommended mark as an exam result.

Participation in the sessions:

Participation in practical sessions is mandatory. The permissible amount of absence during the semester is three times the number of weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be evaluated (Study and Examination Regulations (TVSz) § 8.1.)

Üzleti szaknyelv (KSZ0002L)
Gazdálkodási és menedzsment Bsc
levelező tagozat

Féléves tematika:

1. konzultáció: Bemutatkozás, tantárgyi követelmények ismertetése. Önéletrajz. Munkaszerződés. Panaszlevél. Alapfogalmak és szakkifejezések: matematika, statisztika, gazdaság. EU Intézményei.

A konzultációkon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- számonkérés típusa: írásbeli
- szaknyelvi szöveg fordítás angolról magyar nyelvre
- zárthelyi szódolgozat megírása
- az elégtelen gyakorlati jegy javítására a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint, a vizsgaidőszakban 1 javítási lehetőség biztosított

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: A konzultáción elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A szorgalmi időszak végén előre egyeztetett időpontban zárthelyi dolgozat keretében szaknyelvi szöveg fordítása és szódolgozat megírása. A félév során sikeresen teljesített szaknyelvi fordítási feladat és a szódolgozat átlaga adja az érdemjegyet. Elégtelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítható a teljes anyagrészből.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

ÜZLETI SZAKNYELV (KSZ0002)

Gazdálkodási és menedzsment Bsc

Nappali tagozat

1. gyakorlat	Tantárgyi követelmények ismertetése. Szintfelmérés, bemutatkozás.
2. gyakorlat	Önéletrajz.
3. gyakorlat	Munkaszerződés.
4. gyakorlat	Formális és informális levélírás.
5. gyakorlat	Panaszlevélkészítés.
6. gyakorlat	1. zh szaknyelvi szöveg fordítása
7. gyakorlat	Szakma és végzettség.
8. gyakorlat	Alapfogalmak és szakkifejezések: matematika, statisztika, gazdaság.
9. gyakorlat	Részvénypiaci fogalmak.
10. gyakorlat	Nemzetközi kereskedelem.
11. gyakorlat	ENSZ.
12. gyakorlat	EU Intézményei.
13. gyakorlat	2. zh szódolgozat
14. gyakorlat	Zárthelyi dolgozat pótlás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- számonkérés típusa: írásbeli
- szaknyelvi szöveg fordítása angolról magyar nyelvre
- zárthelyi szódolgozat megírása
- az elégtelen gyakorlati jegy javítására a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint, a vizsgaidőszakban 1 javítási lehetőség biztosított

A vizsgaidőszakban egy alkalommal lehet a sikertelen gyakorlati jegyet javítani.

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A félév során sikeresen teljesített szaknyelvi fordítási feladat és a szódolgozat átlaga. Elégtelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítható a teljes anyagrészből.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Statisztika alapjai 1 (FGZ1202, BAI0116)

- 1 hét: A statisztika alapfogalmi rendszere. Sokaság és ismérvek és statisztika sorok bemutatása
- 2 hét: Viszonyszámok fogalma és típusa és táblázat szerkesztés kimutatás segítségével.
- 3 hét: Kimutatás varázslóval adatbázis szűrés és az egyes viszonzyszámok létrehozása (megoszlási viszonzyszám, koordinációs viszonzyszám, dinamikus viszonzyszám: bázis- és lánc viszonzyszámok, területi összehasonlító viszonzyszám, tervfeladat és tervteljesítés viszonzyszám)
- 4 hét: Számított középértékek I. rész: elemeiben adott minta és gyakoriság táblával adott minta esetén (számtani átlag, mértani átlag)
- 5 hét: Számított középértékek II. rész (harmónikus, kronológikus átlag, négyzetes átlag)
- 6 hét: Helyzeti középértékek (módusz, terjedelem, kvarilisek (alsó, felső, medián), doboz ábra
- 7 hét: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás
- 8 hét: Indexszámítás
- 9 hét: Hipotézis vizsgálat elmélete 1 mintás t próba (Excel -Jamovi program megismerése)
- 10 hét: 2 mintás t próba, páros t próba, varianciaanalízis
- 11 hét: Keresztábra elemzés, Khi négyzet próba, kapcsolatok elemzése, a Cramer és Csuprov asszociációs mutatók értelmezése.
- 12 hét Összefoglalás, ismétlés
- 13 hét: Zh típus feladatok megoldása, ismétlés
- 14hét: A tanutak alapján komplex feladatmegoldás (kérdőív kiértékelés)

Féléves tematika gyakorlatok (szemináriumok):

- 1 gyakorlat: Mérési skálák, adatforrások. Statisztikai ábrák, az ábraszerkesztés szabályai, kimutatás varázslóval adatok szűrése. (Excel)
- 2 gyakorlat: Viszonyszámok fogalma és típusa, táblázat szerkesztés kimutatásvázsló segítségével. Egyes fajták bemutatása Excel adatbázis alapján
- 3 gyakorlat: Dinamikus viszonzyszám: bázis és lánc viszonzyszámok, Területi összehasonlító viszonzyszám, tervfeladat és tervteljesítés viszonzyszám
- 4 gyakorlat: Elemeiben adott minta esetén a leíró statisztikai mutatók értelmezése, számítani átlag, szórás
- 5 gyakorlat: elemeiben adott minta esetén kvartilisek, terjedelem, doboz ábra értelmezése
- 6 gyakorlat: Gyakorisági táblával adott minta esetén a leíró statisztikai mutatók értelmezése számítani átlag, szórás
- 7 gyakorlat: Számtani, mértani, harmónikus, kronológikus, négyzetes átlag definiálása, Excelben való számolása.
- 8 gyakorlat: Indexszámítás
- 9 gyakorlat: Hipotézis vizsgálat menete, egymintás t próba bemutatása Excel és Jamovi programban

10 gyakorlat: 2 mintás t próba, páros t próba Jamoviban történő futtatása és eredmények értelmezése

11 gyakorlat: Varianciaanalízis és keresztábra elemzés Jamoviban történő futtatása és eredmények értelmezése

12 gyakorlat, Zh feladatok gyakorlása, ismétlés

13 gyakorlat: Zh megírása

14 gyakorlat : Pót zh

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy Az értékelés módja, ütemezése:

Egy zárthelyi dolgozat megírása szorgalmi időszakban

Az érdemjegy kialakításának módja:

A zárthelyi dolgozaton legalább 60%-os teljesítmény elérése. A zárthelyi dolgozatok anyaga az előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyagok, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. Amennyiben a zárthelyi dolgozat eredménye elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A kultúrakutatás aktuális kérdései (BKS1211)

Féléves tematika:

Bemutatkozás, tantárgyi követelmények ismertetése. A kultúra fogalma és értelmezési keretei

Változások a kultúrakutatásban, a kultúrakutatás módszerei

A kultúrakutatás narratívái

Az életmód fogalma, a szabadidőfelhasználás jellemzői

A kulturális fogyasztás preferenciái, területi és társadalmi különbségei

A kulturális intézmények látogatottságának jellemzői, művelődési szokások

A kulturális átörökítés mechanizmusai

Az oktatás szerepe a kultúra átörökítésében

Az oktatási rendszer és a társadalmi egyenlőtlenségek összefüggései

Az iskolarendszeren kívüli kulturális mintaközvetítés

A tömegkommunikáció mint mintaközvetítő rendszer

Az infokommunikációs technológiák kultúraformáló szerepe

Közösségi média által közvetített kulturális minták hatása az identitásra és a társadalmi cselekvésekre

Összefoglalás, félévi munka értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadásokon a hallgatói részvétel elvárt, a felkészüléshez fontos segítséget jelent. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A gyakorlati foglalkozásról a félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

A vizsgára bocsátás feltétele a gyakorlati órák látogatása, melynek elmulasztása nem haladhatja meg a félévi hiányzás megengedhető mértékét, valamint a gyakorlati foglalkozáson kiadott prezentáció elkészítése és előadása.

Félévi követelmény: kollokvium

Kötelező irodalom:

Márkus Edina – Herczeg Judit – Miklósi Márta (2022): A kulturális fogyasztás elméleti megközelítései és vizsgálati tanulságai Kelet-Közép Európában. Kulturális Szemle 2022. 12.29. [Márkus Edina – Herczeg Judit – Miklósi Márta: A kulturális fogyasztás elméleti megközelítései és vizsgálati tanulságai Kelet-Közép Európában - Kulturális Szemle \(kulturalisszemle.hu\)](https://www.kulturalisszemle.hu/2022/12/29/markus-edina-herczeg-judit-miklosi-martha-a-kulturalis-fogyasztas-elméleti-megközelítései-és-vizsgálati-tanulságai-kelet-közép-európában-kulturális-szemle/)

Ponyi László-Juhász Erika (2023) Kutatások a Nemzeti Művelődési Intézetben 2012-2022. Kulturális Szemle

[Ponyi László – Juhász Erika: Kutatások a Nemzeti Művelődési Intézetben \(2012-2022\) - Kulturális Szemle \(kulturalisszemle.hu\)](https://www.kulturalisszemle.hu/2023/01/ponyi-laszlo-juhasz-erika-kutatások-a-nemzeti-művelődési-intézetben-2012-2022-kulturális-szemle/)

Az értékelés módja, ütemezése:

vizsga típusa: **szóbeli kollokvium**

A szemeszter során a féléves tematikában meghatározott témákból egy hallgató által választott téma kutatása, feldolgozása, szóbeli prezentáció keretében történő bemutatása.

A vizsgára bocsátás feltétele:

A hallgató által választott, oktatóval egyeztetett téma feldolgozása és prezentáció keretében történő bemutatása a gyakorlati kurzus alkalmával.

A kollokvium típusa: szóbeli

A vizsgára történő felkészüléshez a kiadott oktatási segédanyagok elsajátítása szükséges.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a prezentáció és a szóbeli kollokvium eredményének átlaga határozza meg.

A kultúrakutatás aktuális kérdései (BKS1211L)

Közösségszervezés levelező tagozat

Féléves tematika:

1. konzultáció: Bemutatkozás, tantárgyi követelmények ismertetése. A kultúra fogalma és értelmezési keretei. Változások a kultúrakutatásban, a kultúrakutatás módszerei. A kultúrakutatás narratívái. Az életmód fogalma, a szabadidőfelhasználás jellemzői. A kulturális fogyasztás preferenciái, területi és társadalmi különbségei. A kulturális intézmények látogatottságának jellemzői, művelődési szokások. A kulturális átörökítés mechanizmusai. Az oktatás szerepe a kultúra átörökítésében.
2. konzultáció: Az oktatási rendszer és a társadalmi egyenlőtlenségek összefüggései. Az iskolarendszeren kívüli kulturális mintaközvetítés. A tömegkommunikáció mint mintaközvetítő rendszer. Az infokommunikációs technológiák kultúraformáló szerepe. Közösségi média által közvetített kulturális minták hatása az identitásra és a társadalmi cselekvésekre. Összefoglalás, félévi munka értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel:

A konzultációkon a hallgatói részvétel elvárt, a felkészüléshez fontos segítséget jelent.

Félévi követelmény: kollokvium Kötelező irodalom:

Márkus Edina – Herczeg Judit – Miklósi Márta (2022): A kulturális fogyasztás elméleti megközelítései és vizsgálati tanulságai Kelet-Közép Európában. Kulturális Szemle 2022. 12.29.
[Márkus Edina – Herczeg Judit – Miklósi Márta: A kulturális fogyasztás elméleti megközelítései és vizsgálati tanulságai Kelet-Közép Európában - Kulturális Szemle \(kulturalisszemle.hu\)](https://kulturalisszemle.hu/)

Ponyi László-Juhász Erika (2023) Kutatások a Nemzeti Művelődési Intézetben 2012-2022. Kulturális Szemle

[Ponyi László – Juhász Erika: Kutatások a Nemzeti Művelődési Intézetben \(2012-2022\) - Kulturális Szemle \(kulturalisszemle.hu\)](https://kulturalisszemle.hu/)

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: A szemeszter során a féléves tematikában meghatározott témákból egy hallgató által választott és oktatóval egyeztetett téma kutatása, feldolgozása, szóbeli prezentáció keretében történő bemutatása.

A vizsgára bocsátás feltétele:

A hallgató által választott, oktatóval egyeztetett téma feldolgozása és prezentáció készítése.

A kollokvium típusa: szóbeli

A vizsgára történő felkészüléshez a kiadott oktatási segédanyagok elsajátítása szükséges.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a prezentáció és a szóbeli kollokvium eredményének átlaga határozza meg.

Statisztika alapjai (FGZ1202L, BAI0116L)

1 konzultáció: Elmélet: Sokaság és ismérvek és statisztika sorok bemutatása, viszonyszámok fogalma és típusai (megoszlási viszonyszám, koordinációs viszonyszám, dinamikus viszonyszám: bázis- és lánc viszonyszámok, területi összehasonlító viszonyszám, tervfeladat és tervteljesítés viszonyszám)

Leíró statisztikai mutatók definiálása, számított és helyzeti középértékek, elemeiben adott minta esetén. Indexszámítás. Hipotézis vizsgálat elmélete. 1 mintás t próba, 2 mintás t próba, keresztábra elemzés, varianciaanalízis.

2 konzultáció: Gyakorlat: Excelben kimutatás varázslóval adatbázis szűrése, viszonyszámok típusai (megoszlási viszonyszám, koordinációs viszonyszám, dinamikus viszonyszám: bázis- és lánc viszonyszámok, területi összehasonlító viszonyszám, tervfeladat és tervteljesítés viszonyszám) gyakorlati adatbázisokon való megismerése. Indexszámítás bemutatása Excelben. Hipotézis vizsgálat gyakorlati menete és lépései Jamoviban, 1 mintás t próba, 2 mintás t próba, keresztábra elemzés, varianciaanalízis.

3. konzultáció: Indexszámítás bemutatása Excelben. Hipotézis vizsgálat gyakorlati menete és lépései Jamoviban, 1 mintás t próba, 2 mintás t próba, keresztábra elemzés, varianciaanalízis.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- egy zárthelyi dolgozat megírása szorgalmi időszakban

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 60%-os teljesítmény elérése a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak és kiadott segédletek, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 60% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A zárthelyi dolgozat a vizsgaidőszakban egy alkalommal pótolható.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a zárthelyi dolgozat eredménye határozza meg.

Pénzügyi jog (BGZ2220L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: A követelmények ismertetése. Közpénzügyek, pénzügyi politika, pénzügyi jog. Jogforrási rendszer a pénzügyi jogban. A pénzügyi jog, az adójog és az alkotmányosság összefüggése. Államháztartási rendszer felépítése, az államháztartási jog.
2. konzultáció: A költségvetés fogalma, a költségvetési jog. Költségvetési alapelvek. A központi költségvetés bevételei. A központi költségvetés kiadásai. A költségvetési ciklus. A költségvetés egyenlege (egyenlegszámitási módok); konvergencia kritériumok. Az államadósság joga. Az önkormányzatok költségvetési – és vagyongazdálkodása a pénzügyi transferek tükrében.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: zárthelyi dolgozat megírása egyeztetett időpontban a szorgalmi időszak végén, melynek legalább 70 %-os teljesítése esetén megajánlott jegy szerezhető.

A vizsgára bocsátás feltétele:

Egy zárthelyi dolgozat legalább 60%-os teljesítése. A zárthelyi dolgozat sikertelensége esetén egy pót zh biztosított a szorgalmi időszakban. A dolgozat 60% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli

A zárthelyi dolgozatra, vizsgára történő felkészüléshez a kiadott oktatási segédanyagok, önellenőrző kérdések elsajátítása szükséges.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli kollokvium teljesítménye határozza meg.

Csákné dr. Filep Judit

habil, főiskolai tanár

Változtatás-és tudásmenedzsment (BGZ2254L)

Féléves tematika:

1. konzultáció:

Változásmenedzsment története. Változások külső és belső kényszere. A szervezeti változások tipologizálása. A változásmenedzsment alapmodelljei. A változásmenedzsment szakaszoló modelljei. Változások a szervezeti kultúra érdekében. A szervezeti változások érintettje és irányítója: az ember. Siker és sikertelenség a változások menedzselésében. Válságmenedzsment.

2. konzultáció

Amit a tudásról tudni kell. A tudás és tanulás kölcsönhatása. A tudásmenedzsment rendszerépítés múltja és jövője. A rendszerépítés logikai modelljei. Stratégia és tudásmenedzsment stratégia. Innováció és tudásmenedzsment.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- Évközi zárthelyi dolgozat a félév során egyeztetett időpontban
- Egyéni projektfeladat

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A zárthelyi dolgozatok és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat és egyéni projektfeladat pontszámának összege alapján, a következők szerint kalkulálódik:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	50	1
51	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Pénzügyi kultúra (CB3319)

Féléves tematika:

1. oktatási hét	Pénzügyi kultúra. Pénzügyi Alapműveltség Program
2. oktatási hét	Gazdasági alapismeretek
3. oktatási hét	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói
4. oktatási hét	Infláció
5. oktatási hét	Családi pénzzel való gazdálkodás
6. oktatási hét	Megtakarítás, kamat
7. oktatási hét	Hitelfelvétel
8. oktatási hét	Az állam, mint gazdasági szereplő
9. oktatási hét	Költségvetés
10. oktatási hét	Az adó
11. oktatási hét	Nemzetközi viszonylatban a pénz
12. oktatási hét	Pénzügyek az Európai Unióban, az euró
13. oktatási hét	Öngondoskodás
14. oktatási hét	Vállalkozz okosan!

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *A félév során a Hallgatóknak a Pénzügyi Alapműveltségi Programot kell teljesíteniük.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Pénzügyi kultúra (CB3319L)

Féléves tematika:

3. konzultáció: Pénzügyi kultúra fogalma, fejlesztése. Gazdasági alapismeretek. A pénz kialakulása, fogalma, funkciói. Infláció. Családi pénzzel való gazdálkodás (bevételek, kiadások). Megtakarítás, kamat. Hitelfelvétel. Az állam mint gazdasági szereplő. Az adó. Nemzetközi viszonylatban a pénz. Pénzügyek az Európai Unióban, az euró.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *A félév során a Hallgatóknak a Pénzügyi Alapműveltségi Programot kell teljesíteniük.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Alkalmazott vállalatgazdaságtan (BGZ1205)

1. gyakorlat: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. gyakorlat: Tevékenységi rendszer és stratégia: az alapok
3. gyakorlat: Marketing
4. gyakorlat: Innováció
5. gyakorlat: Az emberi erőforrás menedzsmentje
6. gyakorlat: I. Zárthelyi dolgozat megírása
7. gyakorlat: Az információ és a tudás menedzsmentje
8. gyakorlat: Értékteremtő folyamatok
9. gyakorlat: Ellátási láncok
10. gyakorlat: Termelés és szolgáltatás
11. gyakorlat: Logisztika
12. Vállalati pénzügyek
13. gyakorlat: II. zárthelyi dolgozat megírása.
14. gyakorlat: A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során 2 zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Alkalmazott vállalatgazdaságtan (BGZ1205L)

1. konzultáció: gyakorlat: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Tevékenységi rendszer és stratégia: az alapok. Marketing. Innováció. Az emberi erőforrás menedzsmentje.
2. konzultáció: Az információ és a tudás menedzsmentje. Értékteremtő folyamatok. Ellátási láncok. Termelés és szolgáltatás. Logisztika. Vállalati pénzügyek.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során egyeztetett időpontban zárthelyi dolgozat kerül megírásra. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére ezt követően kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

SALES AND COMMERCE (BAI0110)

Weekly Curriculum:

- **Week 1:** History of the development of commerce
- **Week 2:** Globalization
- **Week 3:** Concept and classification of goods
- **Week 4:** Quality and quality assurance
- **Week 5:** Consumer protection
- **Week 6:** Logistics
- **Week 7:** Wholesale / Retail
- **Week 8:** Sales channels
- **Week 9:** Procurement / Purchasing
- **Week 10:** Inventory management
- **Week 11:** Sales
- **Week 12:** Online sales (E-commerce)
- **Week 13:** The consumer decision-making process
- **Week 14:** Ethics in commerce

Attendance Requirements:

- Attendance at practical sessions is mandatory. The maximum allowable absence for the semester is three times the weekly contact hours for the subject. If this limit is exceeded, the semester cannot be evaluated (Academic and Exam Regulations, Section 8, Paragraph 1).

Semester Requirement:

- **Practical Grade**

Assessment Method and Schedule:

- **Midterm Test**
- **Term Assignment**

Requirements for Mid-semester Checks:

- A score below **60%** on the midterm test results in the invalidation of the subject for the semester.

Grading Scale:

The final practical grade is determined by the total points earned from the midterm test and the term assignment.

Points	Grade
0 – 60	1 (Fail)
61 – 70	2 (Pass/Sufficient)
71 – 80	3 (Satisfactory/Fair)
81 – 90	4 (Good)
91 – 100	5 (Excellent)

Organizational Behaviour (BAI0043)

Seminar

- **Week 1:** The subject of organizational behaviour.
- **Week 2:** Organizational performance.
- **Week 3:** Individual, group, organization, environment.
- **Week 4:** Individuals in the organization.
- **Week 5:** Personality and non-verbal signs.
- **Week 6:** Midterm Test 1
- **Week 7:** Motivation. Competences. Groups.
- **Week 8:** Power. Organizational policy.
- **Week 9:** Leadership. Behavioural culture.
- **Week 10:** Conflicts at organizational level.
- **Week 11:** Organizational changes.
- **Week 12:** Organizational learning.
- **Week 13:** Midterm Test 2
- **Week 14:** Summary

Attendance Policy:

Attendance at seminar sessions is mandatory. The maximum allowable absence for the semester is three times the weekly contact hours of the subject. If this limit is exceeded, the semester cannot be evaluated (as per Section 8, Para 1 of the Academic and Examination Regulations - TVSZ).

Assessment Method and Schedule:

Two midterm tests (ZH) will be held during the semester: in Week 6 and Week 13.

- **Semester Requirement:** Practical grade
- **Final Grade Calculation:** The final grade is determined by the average of the two midterm tests.
- **Failure Criteria:** If at least one of the midterm tests is a fail (insufficient), the semester concludes with a failing seminar grade.
- **Retakes:** A failing grade may be improved/corrected in accordance with the Academic and Examination Regulations (TVSZ).

Applied Business Economics (BGZ1205)

Semester Schedule

- Week 1: Introduction to course requirements and the assessment system. Presentation of the semester program. Recommended literature.
- Week 2: Activity systems and strategy: The fundamentals.
- Week 3: Marketing.
- Week 4: Innovation.
- Week 5: Human Resource Management.
- Week 6: 1st Midterm Exam.
- Week 7: Information and Knowledge Management.
- Week 8: Value-creating processes.
- Week 9: Supply Chains.
- Week 10: Production and Services.
- Week 11: Logistics.
- Week 12: Corporate Finance.
- Week 13: 2nd Midterm Exam.
- Week 14: Evaluation of semester performance; announcement of final practical grades.

Attendance Policy

Attendance at practical sessions (seminars) is **mandatory**. The maximum allowable number of absences is three times the weekly contact hours. If this limit is exceeded, the semester cannot be evaluated (in accordance with Section 8.1 of the Academic and Examination Regulations - TVSz).

Semester Requirement

Practical Grade (Term Grade)

Method and Timing of Evaluation

Two midterm exams will be written during the semester. The announcement of practical grades and information regarding retake opportunities will take place during the 14th week of the study period.

Midterm Performance Requirements

A performance of below 50% on the exams results in the invalidation of the semester for the subject.

Final Grade Calculation

The final practical grade is determined by the **arithmetic mean** of the midterm exam grades. If any midterm exam is graded as "Fail" (1), the semester concludes with a failing practical grade. Rectifying a failing grade is possible according to the Academic and Examination Regulations.

Darin Sándor

mesteroktató

ALTERNATÍV TURIZMUS (BTV2208 ÉS BTV2208L)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

1. A tömegturizmus kialakulása
2. Napjaink turizmusának jellemző vonásai
3. A turizmus negatív hatásai
4. Alternatív turizmus kontra tömegturizmus
5. Fenntartható fejlődés, fenntartható turizmus
6. Nemzetközi szervezetek törekvései a fenntartható turizmus megteremtése érdekében
7. A felelősségteljes turizmus és az ökoturizmus
8. Fogyasztói magatartásváltozás a turizmusban
9. A túlturizmus jelensége
10. Turizmus és reziliencia
11. Lassú turizmus
12. Az akadálymentes turizmus mint alternatív turizmus?
13. A hazai lakosság turisztikai fogyasztási szokásai

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: Házipolgozat minimum 51%-os teljesítése

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2025. május 14., levelező: 2025. május 24.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Adott turisztikai piacon tömegturizmus kontra alternatív turizmus jelenségeinek a bemutatása

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

EGÉSZSÉG ÉS ÖKOTURIZMUS(BTV2201 és BTV2201L)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

1. Az egészségturizmus fejlődése, fogalomrendszere
2. Az egészségturizmus kialakulása, népszerűségének, elterjedésének okai
3. Az egészségturizmus fogalma
4. Az egészségturizmus kínálatának jellemzői a szállodaiparban
5. Az egészségturizmus nemzetközi kínálatának jellemzői a szállodaiparban
6. A magyarországi egészségturisztikai kínálat jellemzői
7. Az egészségturizmus keresletének jellemzői a szállodaiparban
8. Az egészségturizmus nemzetközi keresleti trendjei
9. A magyarországi egészségturisztikai kereslet jellemzői
10. Üdülési csekkék és egészségpénztárak, biztosítók szerepe az egészségturisztikai trendek alakulásában
11. Az ökoturizmus kialakulása
12. Az ökoturizmus térszínei és kínálata
13. Ökoturisztikai minősítések és védjegyek

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: kollokvium

A kollokvium típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

Egy házi dolgozat és az alapján egy prezentáció elkészítése. A két projektmunka megfelelt minősítésű (legalább 51%-os) teljesítése.

A határidő elmulasztása és/vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése és/vagy a dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2025. május 14., levelező: 2025. május 24.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Adott turisztikai piacon az egészségturizmus kínálatának bemutatása

Prezentáció beadási határideje: nappali: 2025. május 21., levelező: 2025. május 24.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakításában a házi dolgozat 50 %, a prezentáció 50 % részarányt képvisel. Az elégtelen részeredmény kizárja a vizsga megkezdésének lehetőségét.

MARKETINGKOMUNIKÁCIÓ (BTV2205 ÉS BTV2205L)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

1. A kommunikáció mint a vállalati létezés közege
2. A kommunikációtervezés stratégiai kérdései
3. A kommunikáció alanyai
4. A kommunikáció eszközei
5. A kommunikáció csatornái
6. A közönség kommunikációja

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: Házidolgozat minimum 51%-os teljesítése

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2025. május 14., levelező: 2025. május 24.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Mutassa be a megváltozott médiafogyasztási szokásokat a turisztikai témájú reklámok példáján keresztül egy szabadon választott időszakban

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

TURISZTIKAI VÁLLALKOZÁSOK TERVEZÉSE ÉS MŰKÖDTETÉSE (BTV2202 ÉS BTV2202L)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

1. Az üzleti vállalkozások működése és környezete
2. A turisztikai piac jellemzői
3. A turisztikai piac szereplői
4. A turisztikai vállalkozások működésének jellemzői
5. A makro-környezet hatása a turisztikai szolgáltatókra
6. Minőségmenedzsment
7. Minőségbiztosítás
8. Panaszmenedzselés
9. Menedzsment feladatok a turizmusban
10. Környezetmenedzsment

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: Házdolgozat minimum 51%-os teljesítése

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2025. május 14., levelező: 2025. május 24.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Mutassa be egy szabadon választott desztináció példáján keresztül a turizmus munkahelyteremtő hatását

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Változtatás- és tudásmenedzsment (BGZ2254)

Féléves tematika:

1. hét	Követelmények ismertetése. Változásmenedzsment fogalmi meghatározása, főbb jellemzői, példák feldolgozása.
2. hét	Változásmenedzsment története. Változások külső és belső kényszere, A szervezeti változások tipologizálása.
3. hét	A változásmenedzsment alapmodelljei, A változásmenedzsment szakaszoló modellje.
4. hét	Változások a szervezeti kultúra érdekében.
5. hét	A szervezeti változások érintettje és irányítója: az ember. Siker és sikertelenség a változások menedzselésében
6. hét	1. zárthelyi dolgozat
7. hét	Amit a tudásról tudni kell.
8. hét	A tudás és tanulás kölcsönhatása
9. hét	A tudásmenedzsment rendszerépítés múltja és jövője.
10. hét	A rendszerépítés logikai modelljei.
11. hét	Stratégia és tudásmenedzsment stratégia.
12. hét	Innováció és tudásmenedzsment.
13. hét	2. zárthelyi dolgozat
14. hét	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, melyekből megajánlott jegyet lehet szerezni.

- vizsga típusa: Írásbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: a foglalkozásokon való részvétel

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1. évközi zárthelyi dolgozat: Változtatásmenedzsment témakörből, 45 pont.
- 2. évközi zárthelyi dolgozat: Tudásmenedzsment témakörből, 45 pont.

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

A hallgatók 2 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozatot írnak, melyek pontszáma a félév végén összeadódik. A hallgatók ezen 2 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

Változtatás- és tudásmenedzsment (BGZ2254L)

Féléves tematika

1. konzultáció: Követelmények ismertetése. Változásmenedzsment fogalmi meghatározása, főbb jellemzői, példák feldolgozása. Változásmenedzsment története. Változások külső és belső kényszere. A szervezeti változások tipologizálása. A változásmenedzsment alapmodelljei. A változásmenedzsment szakaszoló modellje.
2. konzultáció: A tudás és tanulás kölcsönhatása. A tudásmenedzsment rendszerépítés múltja és jövője. A rendszerépítés logikai modelljei. Stratégia és tudásmenedzsment stratégia.

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: Írásbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

Szervezetek működése és gazdálkodása (BAI0039)

Féléves tematika:

1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése.
2. hét	A vállalkozások, szervezetek jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban különös tekintettel a sportra I.
3. hét	A vállalkozások, szervezetek jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban különös tekintettel a sportra II.
4. hét	A sportszervezetek típusai, jogi formái és működésének sajátosságai.
5. hét	Vezetés és döntéshozatal a sportban.
6. hét	Humán erőforrás-gazdálkodás a sportban.
7. hét	Pénzügyi döntések szerepe. Finanszírozási források és lehetőségek.
8. hét	Költségvetés-tervezés.
9. hét	Sport és média.
10. hét	A sportszervezetek támogatási rendszere, elszámolások, benchmark.
11. hét	Nemzetközi sportesemények szervezeti háttere
12. hét	Beadandó dolgozat prezentálása
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése.

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tárgy teljesítéséhez egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása, valamint egy beadandó feladat elkészítése szükséges. A zárthelyi dolgozat 50 pont, míg a beadandó dolgozat 40 pont. A zárthelyi és beadandó dolgozatok bármelyikének 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

- vizsga típusa: Írásbeli és szóbeli

- vizsgára bocsátás feltétele: a foglalkozásokon való részvétel, beadandó dolgozat prezentálása

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a beadandó feladat teljesítménye alapján tevődik össze az alábbi ponthatárok szerint:

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

Sportmarketing (BSR2214)

Féléves tematika:

15. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A marketing fogalma.
16. hét	A marketing helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában. A sportmarketing fogalma, alkotóelemei, szerepe a szervezet és a sportoló életében.
17. hét	A sportpiac makro- és mikrokörnyezeti elemzése.
18. hét	SZCP marketing a sportban.
19. hét	A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői. A fogyasztói elégedettség kérdése. 4P, 7P a sportmarketingben.
20. hét	A sport, mint szolgáltatás és a szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése)
21. hét	A marketingkommunikáció és a reklám fogalma, típusai. Az online marketing fogalma, folyamata.
22. hét	Zárthelyi dolgozat
23. hét	A marketing-mix elemei a sportban.
24. hét	Rendezvénymarketing eszközei. Sportesemény-marketing.
25. hét	A PR tevékenység helye a sportszervezetek kommunikációs tevékenységében. A PR tevékenység tervezésének fázisai.
26. hét	A szponzorálás fogalma, szerepe a sportszervezetek marketingtevékenységében. A szponzorálás típusai. A szponzorálás jogi szabályozása.
27. hét	Zárthelyi dolgozat
28. hét	Félév értékelése, összefoglaló gyakorlás.

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt két zárthelyi dolgozathoz megajánlott jegyet lehet szerezni.

- vizsgára bocsátás feltétele: Legalább 40 pont megszerzése a félév során a zárthelyi dolgozatokból és órai feladatokból.

- vizsga típusa: Írásbeli és szóbeli

1. Évközi Zh dolgozat: 45 pont

2. Évközi Zh dolgozat: 45 pont

Összesen: 90 pont

Elégséges szint: 51%-tól

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

A hallgatók 2 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozatot írnak, melyek pontszáma a félév végén összeadódik. A hallgatók ezen 2 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

Sportmarketing (BSR2214L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A marketing fogalma, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában. A sportmarketing fogalma, alkotóelemei, szerepe a szervezet és a sportoló életében. A sportpiac makro- és mikrokörnyezeti elemzése. SZCP marketing a sportban. A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői. A fogyasztói elégedettség kérdése. 4P, 7P a sportmarketingben. A sport, mint szolgáltatás és a szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése)
2. konzultáció	A marketingkommunikáció és a reklám fogalma, típusai. Az online marketing fogalma, folyamata. A marketing-mix elemei a sportban. Rendezvénymarketing eszközei. Sportesemény-marketing. A PR tevékenység helye a sportszervezetek kommunikációs tevékenységében. A PR tevékenység tervezésének fázisai. A szponzorálás fogalma, szerepe a sportszervezetek marketingtevékenységében. A szponzorálás típusai. A szponzorálás jogi szabályozása.

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: Írásbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs
- Összesen: 90 pont
- Elégséges szint: 51%-tól

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

Háztartásgazdaságtan (OTE1222)

Féléves tematika:

29. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
30. hét	Gazdálkodási alapfogalmak.
31. hét	Háztartások bevételei és kiadásai
32. hét	A családi költségvetés
33. hét	Pénzkezelés. Pénzügyi célok, pénzügyi terv
34. hét	Megtakarítások és befektetések
35. hét	A megtakarításokhoz és befektetésekhez kapcsolódó számítások
36. hét	Hitelek és azokhoz kapcsolódó számítások
37. hét	A biztosítások
38. hét	Adófizetési kötelezettségeink I.
39. hét	Adófizetési kötelezettségeink II.
40. hét	Hallgatói prezentáció
41. hét	Zárthelyi dolgozat
42. hét	Összefoglalás, félév értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt zárthelyi dolgozat (60 pont) és prezentáció (30 pont) alapján megajánlott jegyet lehet szerezni.

- vizsga típusa: Szóbeli

- vizsgára bocsátás feltétele: Hallgatói prezentáció teljesítése

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. A zárthelyi dolgozat és prezentáció pontszámainak 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Háztartásgazdaságtan (OTE1222L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Gazdálkodási alapfogalmak. Háztartások bevételei és kiadásai. A családi költségvetés. Pénzkezelés. Megtakarítások és befektetések. Hitelek és azokhoz kapcsolódó számítások. A biztosítások. Adófizetési kötelezettségeink.
----------------	--

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A konzultációs alkalmon megbeszélésre kerülő téma egyéni feldolgozásának prezentálása, valamint a konzultációs alkalmon elhangzott elméleti anyagok szóbeli számonkérése

- vizsga típusa: Szóbeli

- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által készített prezentáció formai és tartalmi követelményeinek teljesítése, valamint a szóbeli vizsgán történő teljesítése alapján kerül meghatározásra. A prezentáció vagy szóbeli tétel 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Vállalkozási ismeretek (BSR2241)

Féléves tematika

43. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Gazdasági tájékozottság, alapismeretek felmérése feladatsoron keresztül.
44. hét	A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése.
45. hét	Az üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere, különös tekintettel a sport területén működő vállalkozásokra.
46. hét	Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai.
47. hét	A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. A társaság megszűnésének esetei.
48. hét	Az egyéni vállalkozás alapítása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata.
49. hét	1. évközi zárthelyi dolgozat
50. hét	Gazdasági társaságok: betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság (szervezete, jellemzői).
51. hét	Sajátos vállalati formációk. Vállalkozási formák a sport és rekreáció szervezés területén.
52. hét	Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Tervezési alapismeretek. A stratégiai vezetési folyamat. Stratégiai tervezés.
53. hét	Az üzleti tervezés. Az üzleti terv készítésének célja, a terv részei, felépítése.
54. hét	Üzleti terv készítése.
55. hét	2. évközi zárthelyi dolgozat.
56. hét	Félév értékelése, összefoglaló gyakorlás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, melyekből megajánlott jegyet lehet szerezni.

- vizsga típusa: Írásbeli

- vizsgára bocsátás feltétele: a foglalkozásokon való részvétel

1. Évközi zárthelyi dolgozat: 45 pont

2. Évközi zárthelyi dolgozat: 45 pont

Összesen: 90 pont

Elégséges szint: 51%-tól

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

A hallgatók 2 db évközi zárthelyi dolgozatot írnak, melyek pontszáma a félév végén összeadódik. A hallgatók ezen 2 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

Vállalkozási ismeretek (BSR2241L)

Féléves tematika

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. Az üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere, különös tekintettel a sport területén működő vállalkozásokra. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai.
2. konzultáció	Az egyéni vállalkozás alapítása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata. Gazdasági társaságok: betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság (szervezete, jellemzői). Sajátos vállalati formációk. Vállalkozási formák a sport és rekreáció szervezés területén. Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Tervezési alapismeretek. A stratégiai vezetési folyamat. Stratégiai tervezés. Az üzleti tervezés. Az üzleti terv készítésének célja, a terv részei, felépítése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: Írásbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs
- Összesen: 90 pont
- Elégséges szint: 51%-tól

Ponthatárok:

- 80 – 90: 5 (jeles)
- 68 – 79: 4 (jó)
- 57 – 67: 3 (közepes)
- 46 – 56: 2 (elégséges)

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

Számvitel (BSR2215)

Féléves tematika:

57. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Számviteli alapfogalmak
58. hét	Eszközök, Források besorolása
59. hét	Befektetett eszközök/Forgó eszközök, Saját tőke/Kötelezettség
60. hét	Mérlegtételek besorolása.
61. hét	Mérleg készítése
62. hét	1. zárthelyi dolgozat
63. hét	Gazdasági műveletek hatása
64. hét	Nyitó- és zárómérleg
65. hét	Összetett gazdasági események
66. hét	Gazdasági műveletek hatása a vállalat eredményére
67. hét	Eredménykimutatás készítése
68. hét	Könyvviteli alapismeretek
69. hét	2. zárthelyi dolgozat
70. hét	Félév értékelése, összefoglaló gyakorlás

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, melyekből megajánlott jegyet (közepes – jó – jeles) lehet szerezni.

- vizsga típusa: Írásbeli és szóbeli

- vizsgára bocsátás feltétele: a foglalkozásokon való részvétel

Az érdemjegy kialakításának módja:

1. Évközi Zh dolgozat: 45 pont

2. Évközi Zh dolgozat: 45 pont

Összesen: 90 pont

Elégséges szint: 51%-tól

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

A hallgatók 2 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozatot írnak, melyek pontszáma a félév végén összeadódik. A hallgatók ezen 2 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

Számvitel (BSR2215L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Számviteli alapfogalmak. Eszközök, Források besorolása. Befektetett eszközök/Forgó eszközök, Saját tőke/Kötelezettség.
2. konzultáció: Mérlegképletek besorolása. Mérleg készítése. Gazdasági műveletek hatása. Nyitó- és zárómérleg. Összetett gazdasági események.
3. konzultáció: Gazdasági műveletek hatása a vállalat eredményére. Eredménykimutatás készítése. Könyvviteli alapismeretek.

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: Írásbeli és szóbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgán elért pontszám értékelése:

Összesen: 90 pont

Elégséges szint: 51%-tól

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

Munka és ügyviteli ismeretek (BGZ2255L)

1. konzultáció	Munkajogi alapfogalmak, munkajogi jogviszony fogalmi elemei. Munka jogviszony alapelvei. Munkavállalói és munkáltatói jogok és kötelezettségek. A munkaszerződés tartalmi elemei. A munkabér, munkaidő és munkavégzés helye. A munkaviszony megszüntetésének típusai.
2. konzultáció	Munkaerőpiaci alapismeretek. Ügyviteli alapismeretek. Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata. Az iroda, mint munkahelyi környezet. Dokumentumkészítés az ügyvitelben. Munkaszervezés, folyamatszervezés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli vagy írásbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

Az érdemjegy kialakításának módja: A hallgatónak az írásban vagy szóban feltett kérdésekből legalább 51 %-ot kell jól megoldani, hogy a vizsgája sikerüljön.

BGZ1290 – Értékteremtő folyamatok menedzsmentje

Féléves tematika:

71. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása.
72. hét	Az érték és az értékteremtő folyamata fogalma, fogyasztói érték dimenziói. Az értékteremtő folyamatok szerkezete és szervezeti keretei.
73. hét	Az értékteremtő folyamatokról: termelés, szolgáltatás, logisztika.
74. hét	Az értékteremtő folyamatok stratégiájának összefüggései
75. hét	Az értékteremtő folyamatok stratégiájának teljesítménycéljai
76. hét	Új termékek és szolgáltatások fejlesztése.
77. hét	1. évközi zárthelyi dolgozat
78. hét	Keresletmenedzsment, Értékteremtő folyamatok tervezése
79. hét	A Lean menedzsment
80. hét	Az ellátásilánc menedzsment: disztribúció, készletezés, beszerzés I.
81. hét	Az ellátásilánc menedzsment: disztribúció, készletezés, beszerzés II.
82. hét	A minőség és a minőségmenedzsment. Teljesítménymenedzsment
83. hét	2. évközi zárthelyi dolgozat.
84. hét	Félév értékelése, összefoglaló gyakorlás

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, melyekből megajánlott jegyet lehet szerezni.

- vizsga típusa: Írásbeli

1. Évközi zárthelyi dolgozat: 45 pont

2. Évközi zárthelyi dolgozat: 45 pont

Összesen: 90 pont

Elégséges szint: 51%-tól

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

A hallgatók 2 db évközi zárthelyi dolgozatot írnak, melyek pontszáma a félév végén összeadódik. A hallgatók ezen 2 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

BGZ1290L – Értékteremtő folyamatok menedzsmentje

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Az érték és az értékteremtő folyamat fogalma, fogyasztói érték dimenziói. Az értékteremtő folyamatok szerkezete és szervezeti keretei. Az értékteremtő folyamatokról: termelés, szolgáltatás, logisztika. Az értékteremtő folyamatok stratégiájának összefüggései és teljesítménycéljai.
2. konzultáció	Új termékek és szolgáltatások fejlesztése. Keresletmenedzsment, Értékteremtő folyamatok tervezése. A Lean menedzsment. Az ellátásilánc menedzsment: disztribúció, készletezés, beszerzés. A minőség és a minőségmenedzsment. Teljesítménymenedzsment

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: Írásbeli

Összesen: 90 pont

Elégséges szint: 51%-tól

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

BGZ1290 – Management of Value-Creating Processes

Semester topics:

Week 1	Description of course completion requirements and assessment system. Presentation of the semester course program.
Week 2	The concept of value and the value creation process; dimensions of customer value. Structure and organizational frameworks of value-creating processes.
Week 3	On value-creating processes: production, services, logistics.
Week 4	Interrelationships of value-creating process strategy.
Week 5	Performance objectives of value-creating process strategy.
Week 6	Development of new products and services.
Week 7	1st midterm test.
Week 8	Demand management; design of value-creating processes.
Week 9	Lean management
Week 10	Supply chain management: distribution, inventory management, procurement I.
Week 11	Supply chain management: distribution, inventory management, procurement II.
Week 12	Quality and quality management. Performance management.
Week 13	2nd midterm test.
Week 14	Semester evaluation and comprehensive review practice.

Participation in the sessions: The lectures are an integral part of the training, so the Institution expects the students to participate in the lectures (TVSz § 8.1.).

Semester requirement: Colloquium

Evaluation method and schedule: During the semester, **two midterm tests** will be written, based on which a recommended (offered) grade may be obtained.

- Type of exam: Written

1st Midterm Test: 45 points

2nd Midterm Test: 45 points

Total: 90 points

Passing grade: from 51%

Score:

80 – 90: 5 (excellent)

68 – 79: 4 (good)

57 – 67: 3 (satisfactory)

46 – 56: 2 (pass)

Students write **two midterm tests** during the semester, and the points obtained from these are added together at the end of the semester. Based on these two performance components, students receive their final semester grade.

Method of determining the final grade: The final grade is determined by the student's total number of points achieved on a 90-point scale.

BGZ1290 – Értékteremtő folyamatok menedzsmentje

Féléves tematika:

85. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása.
86. hét	Az érték és az értékteremtő folyamata fogalma, fogyasztói érték dimenziói. Az értékteremtő folyamatok szerkezete és szervezeti keretei.
87. hét	Az értékteremtő folyamatokról: termelés, szolgáltatás, logisztika.
88. hét	Az értékteremtő folyamatok stratégiájának összefüggései
89. hét	Az értékteremtő folyamatok stratégiájának teljesítménycéljai
90. hét	Új termékek és szolgáltatások fejlesztése.
91. hét	1. évközi zárthelyi dolgozat
92. hét	Keresletmenedzsment, Értékteremtő folyamatok tervezése
93. hét	A Lean menedzsment
94. hét	Az ellátásilánc menedzsment: disztribúció, készletezés, beszerzés I.
95. hét	Az ellátásilánc menedzsment: disztribúció, készletezés, beszerzés II.
96. hét	A minőség és a minőségmenedzsment. Teljesítménymenedzsment
97. hét	2. évközi zárthelyi dolgozat.
98. hét	Félév értékelése, összefoglaló gyakorlás

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, melyekből megajánlott jegyet lehet szerezni.

- vizsga típusa: Írásbeli

1. Évközi zárthelyi dolgozat: 45 pont

2. Évközi zárthelyi dolgozat: 45 pont

Összesen: 90 pont

Elégséges szint: 51%-tól

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

A hallgatók 2 db évközi zárthelyi dolgozatot írnak, melyek pontszáma a félév végén összeadódik. A hallgatók ezen 2 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

BGZ1290L – Értékteremtő folyamatok menedzsmentje

Féléves tematika:

3. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Az érték és az értékteremtő folyamat fogalma, fogyasztói érték dimenziói. Az értékteremtő folyamatok szerkezete és szervezeti keretei. Az értékteremtő folyamatokról: termelés, szolgáltatás, logisztika. Az értékteremtő folyamatok stratégiájának összefüggései és teljesítménycéljai.
4. konzultáció	Új termékek és szolgáltatások fejlesztése. Keresletmenedzsment, Értékteremtő folyamatok tervezése. A Lean menedzsment. Az ellátásilánc menedzsment: disztribúció, készletezés, beszerzés. A minőség és a minőségmenedzsment. Teljesítménymenedzsment

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: Írásbeli

Összesen: 90 pont

Elégséges szint: 51%-tól

Ponthatárok:

80 – 90: 5 (jeles)

68 – 79: 4 (jó)

57 – 67: 3 (közepes)

46 – 56: 2 (elégséges)

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

BGZ1290 – Management of Value-Creating Processes

Semester topics:

Week 1	Description of course completion requirements and assessment system. Presentation of the semester course program.
Week 2	The concept of value and the value creation process; dimensions of customer value. Structure and organizational frameworks of value-creating processes.
Week 3	On value-creating processes: production, services, logistics.
Week 4	Interrelationships of value-creating process strategy.
Week 5	Performance objectives of value-creating process strategy.
Week 6	Development of new products and services.
Week 7	1st midterm test.
Week 8	Demand management; design of value-creating processes.
Week 9	Lean management
Week 10	Supply chain management: distribution, inventory management, procurement I.
Week 11	Supply chain management: distribution, inventory management, procurement II.
Week 12	Quality and quality management. Performance management.
Week 13	2nd midterm test.
Week 14	Semester evaluation and comprehensive review practice.

Participation in the sessions: The lectures are an integral part of the training, so the Institution expects the students to participate in the lectures (TVSz § 8.1.).

Semester requirement: Colloquium

Evaluation method and schedule: During the semester, **two midterm tests** will be written, based on which a recommended (offered) grade may be obtained.

- Type of exam: Written

1st Midterm Test: 45 points

2nd Midterm Test: 45 points

Total: 90 points

Passing grade: from 51%

Score:

80 – 90: 5 (excellent)

68 – 79: 4 (good)

57 – 67: 3 (satisfactory)

46 – 56: 2 (pass)

Students write **two midterm tests** during the semester, and the points obtained from these are added together at the end of the semester. Based on these two performance components, students receive their final semester grade.

Method of determining the final grade: The final grade is determined by the student's total number of points achieved on a 90-point scale.

Hegedüs László Zsigmond

főiskolai docens

Értékesítés és kereskedelem (BAI0110, FGZ1201)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A kereskedelem kialakulása, története.
2. hét	Az áru fogalma, csoportosítása.
3. hét	A minőség, minőségvédelem.
4. hét	A csomagolás fogalma, funkciói.
5. hét	Áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben.
6. hét	Az árubeszerzés, áruátvétel.
7. hét	A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
8. hét	Az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek.
9. hét	A vásárlásösztönzés eszközei.
10. hét	Az eladás technikája, az e-kereskedelem eladási folyamata.
11. hét	A kereskedelmi egységek gépei, berendezései. Beadandó dolgozat határideje.
12. hét	A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások.
13. hét	Fogyasztói érdekvédelem, ZH
14. hét	Munka- és tűzvédelmi szabályok a kereskedelemben.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó dolgozat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Értékesítés és kereskedelem (BAI0110L, FGZ1201L, RKG1212L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A kereskedelem kialakulása, története. Az áru fogalma, csoportosítása. A minőség, minőségvédelem. A csomagolás fogalma, funkciói. Áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben. Az árubeszerzés, áruátvétel. A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
2. konzultáció	ZH megírása Az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek. A vásárlásösztönzés eszközei. Az eladás technikája, az e-kereskedelem eladási folyamata. A kereskedelmi egységek gépei, berendezései. A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások. Fogyasztói érdekvédelem Munka- és tűzvédelmi szabályok a kereskedelemben.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

MAKROÖKONÓMIA (BGZ1202)

Féléves tematika:

1. hét	A makroökonómia áttekintése. Alapfogalmak.
2. hét	A nemzeti kibocsátás mérése. SNA és alternatív mutatók.
3. hét	Folyótétel számlák
4. hét	Árupiac I.
5. hét	Árupiac II.
6. hét	Pénzpiac, ZH
7. hét	Bank, bankrendszer
8. hét	Infláció
9. hét	Munkapiac
10. hét	Munkanélküliség
11. hét	Aggregált kínálat, konjunktúra ciklusok.
12. hét	Gazdasági növekedés.
13. hét	Az állam gazdasági szerepe. ZH
14. hét	A féléves munka értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és/vagy szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és a szemináriumon elhangzottak **Meyer Dietmar – Solt Katalin: Makroökonómia c. könyvének ide vonatkozó fejezetei.** Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli és/vagy szóbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra, figyelembe véve az évközi eredményeket.

MAKROÖKONÓMIA (RKG1209L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Bevezetés a makroökonómiába. Alapfogalmak. Az aggregált kereslet és kínálat. A gazdasági teljesítmény mérése.
2. konzultáció	Fogyasztás és beruházás. Megtakarítás. Konjunktúraciklusok.
3. konzultáció	Zárthelyi dolgozat Munkanélküliség és infláció. A kényszerű és önkéntes munkanélküliség. Az infláció okai, fajtái.
4. konzultáció	A pénz és a kereskedelmi banktevékenység. A központi bank monetáris politikája. A monetarizmus és a pénzkereslet A költségvetési monetáris keverék és a kormányzati deficit. A piacok általános egyensúlya.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt konzultációs órákon kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és **Meyer Dietmar – Solt Katalin: Makroökonómia c. könyvének ide vonatkozó fejezetei.**

Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag (idegen szavak gyűjteménye), szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli és szóbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli és szóbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Vállalatok nemzetközi környezetben (BGZ2256)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	Év eleji eligazítás, a követelményrendszer ismertetése, alapvetések.
2. hét	Globalizáció.
3. hét	A nemzetközi vállalatok kialakulása és térhódítása.
4. hét	Külgazdasági stratégia az EU-ban és Magyarországon.
5. hét	Versenyképesség az EU-ban és Magyarországon.
6. hét	Kereskedelempolitika az Európai Unióban.
7. hét	A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái I.
8. hét	A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái II.
9. hét	Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben.
10. hét	A nemzetközi fizetési mérleg, külkereskedelmi mérleg. Beadandó dolgozat határideje.
11. hét	A külpiaci megjelenés formái.
12. hét	A külkereskedelem marketing vonatkozásai. (6P)
13. hét	Esettanulmányok megbeszélése, ZH
14. hét	Összefoglalás, értékelés.

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban történik. Írásbeli vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, előadások anyaga, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium, a beadandó dolgozat és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-25-25%).

Vállalatok nemzetközi környezetben (BGZ2256L)

1. konzultáció	Év eleji eligazítás, a követelményrendszer ismertetése, alapvetések. Globalizáció. A nemzetközi vállalatok kialakulása és térhódítása. Külgazdasági stratégia az EU-ban és Magyarországon.
2. konzultáció	Versenyképesség az EU-ban és Magyarországon. Kereskedelempolitika az Európai Unióban. A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái I. A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái II. Beadandó dolgozat határideje.
3. konzultáció	Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben. A nemzetközi fizetési mérleg, külkereskedelmi mérleg. A külpiaci megjelenés formái. A külkereskedelem marketing vonatkozásai. (6P) Esettanulmányok megbeszélése, ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatot a kiírt konzultációs órán kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium, a beadandó dolgozat és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-25-25%)

Blokkszeminárium (módszertant követő szeminárium) MKG9200

Féléves tematika:

1. konzultáció	Összefüggő iskolai gyakorlatra való felkészítés, gyakorlati napló átbeszélése, hospitálások megszervezése. Portfólió megbeszélése
-----------------------	---

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó dolgozat megírása

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi aláírás a beadandó dolgozat, az előadásokon történő részvétel és aktivitás alapján kerül megállapításra.

Gazdálkodási ismeretek (BAI0148L) **MÁS**

Féléves tematika:

1. konzultáció	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac. Fogyasztói magatartás. Hasznosság. Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.
2. konzultáció	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. A termelés elmélete. Termelési tényezők és piacaik. Externáliák A makroökonómia. Célok és eszközök. A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP.
3. konzultáció	Fogyasztás, megtakarítás, beruházás. A munkanélküliség. A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatot a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és a kiadott segédanyagok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Gazdálkodási ismeretek (BAI0148) **MÁS**

Oktatási hét	Előadás
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A beadandó dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan, marketing, stratégia, kutatás. Mikro- és makroökonómia.
2. hét	Az áru és piacgazdaság. A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Gyakorlati feladatok.
3. hét	A versenypiacok és jellemzőik. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. Gyakorlati feladatok.
4. hét	A hasznosság. A rugalmasság és fogalomrendszere. Gyakorlati feladatok. <i>A házi dolgozat témaajánlásainak kiadása.</i>
5. hét	A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer. A működés jellemzői a makrogazdaságban. Gyakorlati feladatok. <i>A projektmunka bemutatása.</i>
6. hét	ZH. Költségvetés, fiskális és monetáris politika. A magyar bankrendszer bemutatása, jellemzői. Gyakorlati feladatok.
7. hét	A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése. A gazdasági növekedés tényezői, típusai. Gyakorlati feladatok.
8. hét	A gazdaság egyensúlyi viszonyai. A munkanélküliség és jellemzői. Gyakorlati feladatok.
9. hét	Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai. A jólét és mérése, jellemzői. Gyakorlati feladatok.
10. hét	Hazai pénzügyi rendszer. Gyakorlati feladatok.
11. hét	Gazdasági növekedés, globalizáció. Gyakorlati feladatok.
12. hét	A gazdasági folyamatok jogi háttere, jog és szervezeti formák a vállalkozásoknál.
13. hét	Üzleti terv, fontossága és célja. digitalizációs folyamatok, változó gazdasági folyamatok.
14. hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- Vizsga típusa: kollokvium

- A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga:

- Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a kötelező irodalom ismerete.
- **Az érdemjegy kialakításának módja**

A beadandó dolgozat, a ZH és a vizsgaeredmény számtani átlaga.

Gazdasági alapismeretek (BAI0020) **MÁS**

Oktatási hét	Előadás
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A beadandó dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan, marketing, stratégia, kutatás. Mikro- és makroökonómia.
2. hét	Az áru és piacgazdaság. A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Gyakorlati feladatok.
3. hét	A versenypiacok és jellemzőik. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. Gyakorlati feladatok.
4. hét	A hasznosság. A rugalmasság és fogalomrendszere. Gyakorlati feladatok. <i>A házi dolgozat témaajánlásainak kiadása.</i>
5. hét	A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer. A működés jellemzői a makrogazdaságban. Gyakorlati feladatok. <i>A projektmunka bemutatása.</i>
6. hét	ZH. Költségvetés, fiskális és monetáris politika. A magyar bankrendszer bemutatása, jellemzői. Gyakorlati feladatok.
7. hét	A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése. A gazdasági növekedés tényezői, típusai. Gyakorlati feladatok.
8. hét	A gazdaság egyensúlyi viszonyai. A munkanélküliség és jellemzői. Gyakorlati feladatok.
9. hét	Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai. A jólét és mérése, jellemzői. Gyakorlati feladatok.
10. hét	Hazai pénzügyi rendszer. Gyakorlati feladatok.
11. hét	Gazdasági növekedés, globalizáció. Gyakorlati feladatok.
12. hét	A gazdasági folyamatok jogi háttere, jog és szervezeti formák a vállalkozásoknál.
13. hét	Üzleti terv, fontossága és célja. digitalizációs folyamatok, változó gazdasági folyamatok.
14. hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- Vizsga típusa: kollokvium

- A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga:

- Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a kötelező irodalom ismerete.
- **Az érdemjegy kialakításának módja**

A beadandó dolgozat, a ZH és a vizsgaeredmény számtani átlaga.

Dr. Lenkey Gábor

adjunktus

Szállodaismeret (BAI0115)

Tematika:

1. Általános szállodai ismeretek, definíciók
2. A szállodaipar- és a szállásadás kialakulásának története
3. A szállodák működésének tárgyi feltételei
4. A szállodák működésének személyi feltételei
5. A szállodák típusai, csoportosításuk
6. A szálloda épülete, helyiségei és berendezései
7. Szállodai tevékenységek, alaptevékenységek
8. Szállodai kiegészítő tevékenységek
9. Szállodai marketing
10. Szállodai ügyvitel
11. Szálloda gazdálkodás és vezetés
12. A szállodák működését meghatározó legfontosabb jogszabályok, rendeletek és előírások
13. Hallgatók gyakorlati előadásai
- 14. Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Hallgatói előadás (a gyakorlati vizsga megírásának előfeltétele):**

A hallgató az előzetes megbeszélések alapján szállodaismeret témakörében kutatómunkát végez és eredményeit egy power pointos kiselőadás keretei között 10-15 percben ismerteti.

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga.

Irodalom:

FEHÉR TAMÁSNÉ – DR. SCHABLIK VILMOS (2005): Szállodai ismeretek, Kiadó: Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 272 p., ISBN 963 7163 80 8

HAJGATÓ-JÁVOR JÚLIA (2020): Szállodai tevékenységek; Műszaki Könyvkiadó, 228 p.

Vendéglátásszervezés (BAI0107)

Tematika:

1. A vendéglátás fogalma, bevezetés
2. A vendéglátás helye és szerepe a nemzetgazdaságban
3. A vendéglátás hazai- és nemzetközi története
4. A gasztronómia szerepe a turizmusban és a szabadidős tevékenységekben
5. A magyar konyha, illetve gasztroforradalom és trendek a nagyvilágban
6. A vendéglátás kialakulásának feltételei (személyi- és tárgyi erőforrások)
7. A vendéglátás formái (szabad-, ill. zárt vendégkörű vendéglátás)
8. A vendéglátás tevékenységi körei
9. A vendéglátás üzlethálózata
10. A vendéglátás piaca
11. A vendéglátás és a turizmus kapcsolata
12. Marketingsajátosságok a vendéglátásban
13. Hallgatók gyakorlati előadásai
- 14. Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Hallgatói előadás (a gyakorlati vizsga megírásának előfeltétele):**

A hallgató az előzetes megbeszélések alapján vendéglátásszervezés témakörében kutatómunkát végez és eredményeit egy power pointos kiselőadás keretei között 10-15 percben ismerteti.

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga.

Irodalom:

KATONA MÁRIA (2010): Vendéglátás szervezése és gazdálkodása I., Kiadó: Budapesti Gazdasági Egyetem Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar, Budapest, 112 p.

Hospitality (BAI0107)

Thematic:

1. Concept of hospitality, introduction
2. Place and role of hospitality in the national economy
3. Domestic and international history of hospitality
4. Role of gastronomy in tourism and leisure activities
5. Hungarian cuisine
6. Conditions for the development of hospitality (personal and material resources)
7. Forms of hospitality (open and closed hospitality)
8. Areas of activity of hospitality
9. Business network of hospitality
10. Market of hospitality
11. Gastronomic evolution and trends
12. Relationship between hospitality and tourism
13. Marketing specifics in hospitality
- 14. Practice exam**

The subject ends with a practical grade. Participation in practical sessions is mandatory. The permissible amount of absence per semester in full-time education is three times the number of weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be evaluated (TVSz, § 8, 1).

✓ **Practical assignment (prerequisite for taking the practical exam):**

Based on preliminary discussions, students conduct research on a given tourism topic and present their findings in a 10-15 minute PowerPoint presentation.

✓ **Practical exam:**

A written exam based on the material covered during the semester.

Literature:

JOHN WALKER – JOSIELYN WALKER (2019): Introduction to Hospitality (8th Edition), Published by Pearson, 432 p.

Település- és desztinációmenedzsment (BAI0102)

Tematika:

1. A település fogalma, a települések csoportosítása
2. Településhálózat, településrendszer és településhierarchia
3. A településmenedzsment, önkormányzatok, szervezeti struktúrák
4. A közfeladatok ellátásának szintjei és azok decentralizált menedzselése
5. A desztinációk jellegzetességei, versenyképessége
6. Együttműködés és hálózatok a desztinációban
7. A turizmuspolitika és a desztináció menedzsment kapcsolata
8. A fenntartható turizmus és a desztináció menedzsment területei
9. Desztinációs marketing, a turizmustervezés és fejlesztés alapjai
10. Klaszterek képződése, bevonása a desztinációs szervezetekben
11. A versenyképesség, piac, értékesítés folyamata, Desztinációs márkamenedzsment
12. A turisztikai desztináció menedzsment kialakítása és megvalósítása a gyakorlatban
13. Hallgatók gyakorlati előadásai
- 14. Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Hallgatói előadás (a gyakorlati vizsga megírásának előfeltétele):**

A hallgató az előzetes megbeszélések alapján desztinációmenedzsment témakörében kutatómunkát végez és eredményeit egy power pointos kiselőadás keretei között 10-15 percben ismerteti.

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga.

Irodalom:

SZŰCSNÉ KERTI ANITA – SZŰCS ISTVÁN (2007): Településföldrajz, Kiadó: Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar, Debrecen, 103 p., ISBN 978-963-9732-65-0

LÁSZLÓ MÁRIA (kézirat): Településmenedzsment, Kiadó: Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar, Földrajzi Intézet, Pécs, 48 p.

PANYOR ÁGOTA – GYŐRINÉ KISS ERIKA – GULYÁS LÁSZLÓ (szerk.) (2011): Bevezetés a desztinációmenedzsmentbe – Egyetemi Tankönyv, Kiadó: Debreceni Egyetem – Pannon Egyetem – Szegedi Tudományegyetem; Keszthely, 162 p.

Turizmus szakigazgatása és rendszere (BTV2207)

Tematika:

1. A szakigazgatás fogalma, jellemzői és jelentősége
2. A turizmus szakigazgatása
3. A turizmus rendszerének felépítése és főbb elemei
(kereslet, kínálat, infrastruktúra, szolgáltatások, közvetítő szektor, marketing)
4. A turisztikai rendszer környezete – a turizmus hatása a környezetre
(természeti, társadalmi, kulturális, gazdasági, politikai, jogi, technológiai)
5. A globális turizmus térbeli megoszlása, trendjei, mai helyzete
6. A nemzetközi turizmus legfontosabb intézményi szereplői
7. Az Európai Unió turizmust érintő intézkedései
8. Turizmusgazdaság, turisztikai piac
9. A turizmus irányítása, turizmuspolitika
10. A haza turizmus irányítása, intézményrendszere
11. A turizmus irányítása az EU tagállamaiban
12. Az Európai Unió turisztikai jogalkotás és jelentősége
13. A jövő turizmusának kiépítése – Fenntartható turizmus
14. Turizmus Globális Etikai Kódex

A tárgy kollokviummal zárul. Írásbeli (és szóbeli) vizsga, négy különböző alkalommal, melyek időpontja legkésőbb a vizsga előtt három héttel a NEPTUN rendszerben kerül meghirdetésre. Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

✓ Vizsga:

A NEPTUN rendszerben előzetesen meghirdetésre kerülő alkalmak során szóbeli vizsga a félév során ismertetett tananyagból.

Irodalom:

CSAPÓ JÁNOS (2019): A turizmuspolitika és turizmusirányítás elmélete és gyakorlata az Európai Unióban; Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest
KUNDI VIKTÓRIA (2023): A turizmus jog- és intézményrendszere - Turizmus jogi alapismeretek és esettanulmányok, Kodolányi János Egyetem, Székesfehérvár
MICHALKÓ GÁBOR (2018): Turizmológia, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest

Szállodaismeret (BAI0115L)

Tematika:

1. alkalom: 2026. március 14. (12-17):
▪ Általános szállodai ismeretek, definíciók ▪ A szállodaipar- és a szállásadás kialakulásának története ▪ A szállodák működésének tárgyi feltételei ▪ A szállodák működésének személyi feltételei
2. alkalom: 2026. április 18. (13-18):
▪ A szállodák típusai, csoportosításuk ▪ A szálloda épülete, helyiségei és berendezései ▪ Szállodai tevékenységek, alaptevékenységek ▪ Szállodai kiegészítő tevékenységek
3. alkalom: 2026. május 9. (13-17):
▪ Szállodai marketing ▪ Szállodai ügyvitel ▪ Szálloda gazdálkodás és vezetés ▪ A szállodák működését meghatározó legfontosabb jogszabályok, rendeletek és előírások

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

FEHÉR TAMÁSNÉ – DR. SCHABLIK VILMOS (2005): Szállodai ismeretek, Kiadó: Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 272 p., ISBN 963 7163 80 8

HAJGATÓ-JÁVOR JÚLIA (2020): Szállodai tevékenységek; Műszaki Könyvkiadó, 228 p.

Vendéglátásszervezés (BAI0107L)

Tematika:

1. alkalom: 2026. március 7. (13-17):
▪ A vendéglátás fogalma, bevezetés ▪ A vendéglátás helye és szerepe a nemzetgazdaságban ▪ A vendéglátás hazai- és nemzetközi története ▪ A gasztronómia szerepe a turizmusban és a szabadidős tevékenységekben ▪ A magyar konyha, illetve gasztroforradalom és trendek a nagyvilágban ▪ A vendéglátás kialakulásának feltételei (személyi- és tárgyi erőforrások)
2. alkalom: 2026. március 28. (12-17):
▪ A vendéglátás formái (szabad-, ill. zárt vendégkörű vendéglátás) ▪ A vendéglátás tevékenységi körei ▪ A vendéglátás üzlethálózata ▪ A vendéglátás piaca ▪ A vendéglátás és a turizmus kapcsolata ▪ Marketingsajátosságok a vendéglátásban

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

KATONA MÁRIA (2010): Vendéglátás szervezése és gazdálkodása I., Kiadó: Budapesti Gazdasági Egyetem Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar, Budapest, 112 p.

Település- és desztinációmenedzsment (BAI0102L)

Tematika:

1. alkalom: 2026. március 7. (08-13):
▪ A település fogalma, a települések csoportosítása ▪ Településhálózat, településrendszer és településhierarchia ▪ A településmenedzsment, önkormányzatok, szervezeti struktúrák ▪ A közfeladatok ellátásának szintjei és azok decentralizált menedzselése ▪ A desztinációk jellegzetességei, versenyképessége ▪ Együttműködés és hálózatok a desztinációban
2. alkalom: 2026. március 28. (08-12):
▪ A turizmuspolitika és a desztináció menedzsment kapcsolata ▪ A fenntartható turizmus és a desztináció menedzsment területei ▪ Desztinációs marketing, a turizmustervezés és fejlesztés alapjai ▪ Klaszterek képződése, bevonása a desztinációs szervezetekben ▪ A versenyképesség, piac, értékesítés folyamata, Desztinációs márkamenedzsment ▪ A turisztikai desztináció menedzsment kialakítása és megvalósítása a gyakorlatban

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ Gyakorlati vizsga:

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

SZÜCSNÉ KERTI ANITA – SZÜCS ISTVÁN (2007): Településföldrajz, Kiadó: Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar, Debrecen, 103 p.
LÁSZLÓ MÁRIA (kézirat): Településmenedzsment, Kiadó: pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar, Földrajzi Intézet, Pécs, 48 p.
PANYOR ÁGOTA – GYŐRINÉ KISS ERIKA – GULYÁS LÁSZLÓ (szerk.) (2011): Bevezetés a desztináció menedzsmentbe – Egyetemi Tankönyv, Kiadó: Debreceni Egyetem – Pannon Egyetem – Szegedi Tudományegyetem; Keszthely, 162 p.

Turizmus szakigazgatása és rendszere (BTV2207L)

Tematika:

1. alkalom: 2026. március 14. (08-12)
▪ A szakigazgatás fogalma, jellemzői és jelentősége ▪ A turizmus szakigazgatása ▪ A turizmus rendszerének felépítése és főbb elemei (kereslet, kínálat, infrastruktúra, szolgáltatások, közvetítő szektor, marketing) ▪ A turisztikai rendszer környezete – a turizmus hatása a környezetre (természeti, társadalmi, kulturális, gazdasági, politikai, jogi, technológiai)
2. alkalom: 2026. április 18. (08-13)
▪ A globális turizmus térbeli megoszlása, trendjei, mai helyzete ▪ A nemzetközi turizmus legfontosabb intézményi szereplői ▪ Az Európai Unió turizmust érintő intézkedései ▪ Turizmusgazdaság, turisztikai piac ▪ A turizmus irányítása, turizmuspolitika
3. alkalom: 2026. május 9. (08-13)
▪ A haza turizmus irányítása, intézményrendszere ▪ A turizmus irányítása az EU tagállamaiban ▪ Az Európai Unió turisztikai jogalkotás és jelentősége ▪ A jövő turizmusának kiépítése – Fenntartható turizmus ▪ Turizmus Globális Etikai Kódex

A tárgy kollokviummal zárul. Írásbeli (és szóbeli) vizsga, négy különböző alkalommal, melyek időpontja legkésőbb a vizsga előtt három héttel a NEPTUN rendszerben kerül meghirdetésre. Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

✓ Vizsga:

A NEPTUN rendszerben előzetesen meghirdetésre kerülő alkalmak során szóbeli vizsga a félév során ismertetett tananyagból.

Irodalom:

CSAPÓ JÁNOS (2019): A turizmuspolitika és turizmusirányítás elmélete és gyakorlata az Európai Unióban; Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest

KUNDI VIKTÓRIA (2023): A turizmus jog- és intézményrendszere - Turizmus jogi alapismeretek és esettanulmányok, Kodolányi János Egyetem, Székesfehérvár

MICHALKÓ GÁBOR (2018): Turizmológia, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest

BGZ1204 – Marketing menedzsment

Féléves tematika:

1. hét	A menedzsment és a marketing kapcsolatrendszere, a stratégia fogalma, helye a vállalati értékképző folyamatokban; a stratégiai gondolkodás kialakulása, története.
2. hét	A marketingmenedzsment és a stratégia helye-szerepe, funkcionalitása a vállalati stratégiában.
3. hét	A marketingstratégia készítésének lépései.
4. hét	A makro-és a mikro-környezet részei, elemzésének módszerei.
5. hét	A belső környezet elemzése. <i>(Erőforrások, képességek számbavétele; a kulcs-sikertényezők, a kulcs-kompetenciák)</i>
6. hét	A vízió és a misszió, az arculat kialakítása.
7. hét	A piac-szegmentáció folyamata, az alap-és leíró változók; a szegmentáció folyamata, főbb és újszerű fogyasztói szegmensek.
8. hét	A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái.
9. hét	A megcélzott fogyasztói szegmensek megismerésének módszertana, a piackutatás módszereivel, döntés-előkészítés és a MIR.
10. hét	A termék-és a márkapolitika, a termék-életgörbék típusai, az árképzés.
11. hét	A marketingkommunikáció-és a reklám típusai, lehetséges kommunikációs stratégiák az egyes termék-életgörbe szakaszokban.
12. hét	A szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése).
13. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai I. <i>(folyamatmenedzsment, és az aktívügyfél-politika, panaszszituáció-menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).</i>
14. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai II. <i>(a fogyasztói elégedettségmérés módjai).</i>

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

1. Évközi Zh:10 pont
2. Évközi Zh: 10 pont
3. Évközi Zh: 10 pont

Egyéni projektfeladat: 10 pont

Gyakorlati jegy Zh: 50 pont

Összesen: 90 pont

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy a szorgalmi időszak végén (13.héten) megírt Gyakorlati jegy ZH-n szerzhető meg.

Típusa: **Írásbeli** (*Elégtelen (1) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban*)

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A tárgy hallgatói a félév során 3 db – egyenként 10 pontos, összesen 30 pont – Évközi Zh-t írnak, (4. 8. 11. héten) melyen legalább 25 pontot el kell érniük – teljesítve így a 13. heti 50 pontos Gyakorlati jegy Zh dolgozat megírásának feltételét.

A Gyakorlati jegy Zh dolgozat a félév összes tananyagát felöleli. Amennyiben a hallgató nem éri el a 25 pontot, úgy a 13.héten Elégtelen érdemjegy kerül rögzítésre, melyet a hallgató 1 alkalommal javíthat a vizsgaidőszakban.

A Marketingmenedzsment tárgy félév végi érdemjegyébe beleszámít az 1. félévben – BA0031-Marketing tárgyhoz kapcsolódóan – elkezdett Egyéni projektfeladat teljesítménye is 10 ponttal, mely hozzáadódik a félév során szerzett pontokhoz.

1. Évközi Zh:10 pont
 2. Évközi Zh: 10 pont
 3. Évközi Zh: 10 pont
- Egyéni projektfeladat: 10 pont
Gyakorlati jegy Zh: 50 pont
Összesen: 90 pont

(A határidőn túl leadott, illetve nem a megadott formában készített Egyéni projektfeladat nem kerül elfogadásra. (Az Egyéni projektfeladat formai követelménye: Times New Roman betűtípus, 10-es betűméret, sorkizárt forma.) Az Egyéni projektfeladat leadásának elmulasztása vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése, valamint annak 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után).

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól.

BSR2244 - Szolgáltatásmenedzsment

Féléves tematika:

4. hét	A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
5. hét	A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv.
6. hét	A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
7. hét	A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
8. hét	A SERVUCTION modell. – Esettanulmányok.
9. hét	A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
10. hét	Szolgáltatásminőség modellek I.
11. hét	Szolgáltatásminőség modellek II.
12. hét	Kapacitásmenedzsment.
13. hét	Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
14. hét	Ügyfélélegedtség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
15. hét	Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
16. hét	Az aktívügyfél politika.
17. hét	A franchise.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele:

A tárgy hallgatói a félév során 3 db – egyenként 10 pontos, összesen 30 pont – Évközi Zh-t írnak, (4. 8. 12. héten) melyen legalább 25 pontot el kell érniük– teljesítve így a vizsgára bocsátás feltételét. Amennyiben a hallgató nem éri el a 25 pontot, úgy nem bocsátható vizsgára. A Szolgáltatásmenedzsment tárgy félév végi érdemjegyébe beleszámít az 1. félévben – BA0031-Marketing tárgyhoz kapcsolódóan – elkezdett Egyéni projektfeladat teljesítménye is 10 ponttal, mely hozzáadódik a félév során szerzett pontokhoz; illetve a Marketing tárgy meghatározott fejezeti is.

1. Évközi Zh: 10 pont

2. Évközi Zh: 10 pont

3. Évközi Zh: 10 pont

Egyéni projektfeladat: 10 pont

Vizsga Zh: 50 pont

Összesen: 90 pont

A kollokvium típusa: Írásbeli

A) Az írásbeli vizsga anyaga:

- A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
- A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
- A SERVUCTION modell.
- A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
- Szolgáltatásminőség modellek I.
- Szolgáltatásminőség modellek II.
- Kapacitásmenedzsment.
- Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
- Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
- Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
- Az aktívügyfél politika.
- A franchise.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BGZ1204L – Marketingmenedzsment
(nyíregyházi, kiskvárdai, képzési helyszínek hallgatói számára)

Féléves tematika:

1. konzultáció (4X45 perc)	A menedzsment és stratégia fogalma, helye a vállalati értékképző folyamatokban; a marketingstratégia funkcionalitása a vállalati stratégiában; a marketingstratégia készítésének lépései, a 7P elvű marketingaktivitás-rendszer. A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzésének módszerei. A belső környezet elemzése. (Erőforrások, képességek számbavétele; a kulcs-sikertényezők, a kulcs-kompetenciák) A vízió és a misszió definiálása, az üzleti modell.
2. konzultáció (4X45 perc)	A piac-szegmentáció és a pozicionálás; A megcélzott fogyasztói szegmensek megismerése. A szolgáltatások marketing-és menedzsmentsajátosságai (HIPI-elv és az aktívügyfél-politika, a panasz-szituáció menedzsment, a fogyasztói elégedettségmérés)
3. konzultáció (1x45 perc)	Gyakorlati jegy Zh írása az 1. és a 2. konzultáció anyagaiból.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.
- Típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele: -----

Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 40 p.

Elégséges szint: 51%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei: -----

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 40 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BAI0108L - Turizmusmarketing

Féléves tematika:

1. konzultáció (4x45 perc)	A turizmusmarketing értelmezése, a marketing és a turizmus kapcsolata. A 7P értelmezése a turizmusmarketingben. A turizmusmarketing kialakítását befolyásoló makrokörnyezeti tényezők. A Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia.
2. konzultáció (4x45 perc)	A termék értelmezése a turizmusmarketingben. A mikro és makroturisztikai termék, a desztináció és az attrakció értelmezése. Az árképzés a turizmusmarketingben. A fogyasztói magatartás a turizmusmarketingben, fogyasztói motivációk, turistatípusok.
3. konzultáció (1x45 perc)	Ellenőrzés, Félév végi vizsga Zh, írásbeli dolgozat formájában

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
 - vizsgára bocsátás feltétele: ----
- Év végi írásbeli vizsga dolgozat: 40 pont**

Összesen: 40 p.

Elégséges szint: 51%-tól

A kollokvium típusa: Írásbeli

A) Az írásbeli vizsga anyaga:

- A turizmusmarketing értelmezése, a marketing és a turizmus kapcsolata.
- A turizmusmarketing kialakítását befolyásoló makrokörnyezeti tényezők.
- A 7P értelmezése a turizmusmarketingben.
- A termék értelmezése a turizmusmarketingben. A mikro és makroturisztikai termék, a desztináció és az attrakció értelmezése.
- Árképzés a turizmusmarketingben.
- A marketingkommunikáció szerepe a turizmusmarketingben.
- A fogyasztói magatartás a turizmusmarketingben, fogyasztói motivációk, turistatípusok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 40 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BGZ1204 – Marketing management (*english*)

Subject themes and semester requirements

Semester topics:

1. week	The relationship between management and marketing, the concept of strategy, its place in the corporate value creation process; the development and history of strategic thinking.
2. week	The place, role and functionality of marketing management and strategy in corporate strategy.
3. week	The steps to prepare a marketing strategy.
4. week	Parts of the macro and micro-environment, methods of analysis.
5. week	Analysis of the internal environment (taking stock of resources, capabilities; key success factors, key competences)
6. week	The vision and mission, creating the image.
7. week	The process of market segmentation, basic and descriptive variables; the process of segmentation, main and novel consumer segments.
8. week	The concept, process and possible mistakes of positioning.
9. week	Methodology for understanding the targeted consumer segments, market research methods, decision preparation and MIR.
10. week	Product and brand policy, types of product life curves, pricing.
11. week	Types of marketing communication and advertising, possible communication strategies at each stage of the product life cycle.
12. week	The marketing specificities of services, (the HIPI principle and the treatment of certain specifications).
13. week	<i>Specificities of marketing management of services I (process management and active customer policy, complaint management, customer satisfaction measurement).</i>
14. week	Specificities of marketing management of services II (methods of measuring consumer satisfaction).

Participation in the sessions:

Participation in practical sessions is compulsory. The maximum number of absences per semester is **three times** the weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be assessed (LER 8.§ 1.)

Semester requirement: Practical grade

- Students of the course will write three midterm tests during the semester (in weeks 4, 8, and 11).
- Each midterm test is worth 10 points, for a total of 30 points.
- Week 13: Practical grade test: Covers all material from the semester, but requires a minimum of 25 points (limit) during the semester.

- Below 25 points: The result: 1, (Fail). One opportunity to retake the exam (Practical grade test) during the exam period.

How the mark is determined: Practical grade test 40 point, The grade is determined by the student's position on a 40-point scale; Satisfactory level from 51%.

BAI0108 – Turizmusmarketing

Féléves tematika:

1. hét	A turizmusmarketing értelmezése, a marketing és a turizmus kapcsolata.
2. hét	A turizmusmarketing kialakítását befolyásoló makrokörnyezeti tényezők.
3. hét	A 7P értelmezése a turizmusmarketingben.
4. hét	A termék értelmezése a turizmusmarketingben. A mikro és makroturisztikai termék, a desztináció és az attrakció értelmezése.
5. hét	A szolgáltatások, mint turisztikai termékek sajátosságai. A HIPI elv. Vendégelőadó.
6. hét	A szolgáltatások, mint turisztikai termékek minőségmenedzsmentje.
7. hét	1. Évközi Zh dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.
8. hét	Árképzés a turizmusmarketingben.
9. hét	A marketingkommunikáció szerepe a turizmusmarketingben.
10. hét	A fogyasztói magatartás a turizmusmarketingben, fogyasztói motivációk, turistatípusok.
11. hét	A vendéglégedettség vizsgálatok, elégedettségmérés.
12. hét	A turisztikai termék humán tényezői, front office és back office.
13. hét	Az e-turizmus jelensége.
14. hét	2. Évközi Zh dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: Írásbeli
- vizsgára bocsátás feltétele:
 - 1. Évközi Zh dolgozat: 25 pont
 - 2. Évközi Zh dolgozat: 25 pont

Összesen: 50 pont

Elégséges szint: 51%-tól

A hallgatók 2 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozatot írnak, melyek pontszáma a félév végén összeadódik. A hallgatók ezen 2 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet.

Ponthatárok:

- 0-26----Elégtelen (1)
- 27-32----Elégséges (2)
- 33-38---Közepes (3)
- 39-44---Jó (4)
- 45-Jeles (5)

Amennyiben a 2 Zh dolgozat alapján a hallgató nem éri el a minimális 26 pontot, úgy Elégtelen érdemjegy kerül rögzítésre, melyet a hallgató a vizsgaidőszakban 2 alkalommal javíthat írásbeli vizsga keretében. Az írásbeli vizsga a félév összes tananyagát magába foglalja.

A félévi követelmények részét képezik a „Modern vállalkozói lét és innováció” nevű on-line kurzus teljesítése a 8. oktatási hétre. A kurzus a NYE GTI és az OTP Fáy Alapítvány Együttműködési megállapodása alapján, közös programként valósul meg.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

BSR2244L – Szolgáltatásmenedzsment

Féléves tematika:

1. Konzultáció 4X45 perc	A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése. A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv. A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I. A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
2. Konzultáció 4X45 perc	A SERVUCTION modell. – Esettanulmányok. A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében. Szolgáltatásminőség modellek I. Szolgáltatásminőség modellek II.
3. Konzultáció 5X45 perc	Kapacitásmenedzsment. Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében. Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében. Évközi Zh dolgozat
4. Konzultáció 4X45 perc	Panaszkezelés, reklamációk kezelése. Az aktívügyfél politika. A franchise.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
-

A vizsgára bocsátás feltétele: A hallgatók a 3. konzultáció alkalmával 1db 20 pontos ZH dolgozatot írnak; a dolgozat minimum 15 pontos teljesítése szükséges a Kollokviumon való részvételhez. **Amennyiben a hallgató nem éri el a 15 pontot, úgy nem bocsátható vizsgára.**

A Szolgáltatásmenedzsment tárgy félév végi érdemjegyébe beleszámít az 1. félévben – BA0031-Marketing tárgyhoz kapcsolódóan – elkezdett Egyéni projektfeladat teljesítménye is 10 ponttal, mely hozzáadódik a félév során szerzett pontokhoz; illetve a Marketing tárgy meghatározott fejezeti is.

-
- Az évközi Zh dolgozat pontszáma hozzáadódik a Kollokviumon szererezhető 40 ponthoz.
- **20 pont+10 pont+40 pont= 70 pont**
-

– **Kollokvium típusa: Írásbeli**

A) Az írásbeli vizsga anyaga:

- A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
- A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
- A SERVUCTION modell.
- A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
- Szolgáltatásminőség modellek I.
- Szolgáltatásminőség modellek II.
- Kapacitásmenedzsment.
- Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
- Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
- Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
- Az aktívügyfél politika.
- A franchise.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által Kollokviumon pontok számának 70 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. (*Maximális pont 70 pont, elégséges szint 51%-tól.*)

Dr. Nagy Andrea

főiskolai docens

Társasági és cégjog BGZ2250

Féléves tematika:

1. A jogi személy fogalmi elemeinek bemutatása.
2. A társaság székhelyére, nevére, vagyonára vonatkozó szabályok,
3. Gazdasági szervezetek alapítása, közös kötelező elemek.
4. A társaság tagjaira vonatkozó szabályok, kisebbségvédelem.
5. A taggyűlés, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló.
6. Cégbíróági bejegyzés, hatása a társaság életére
7. Az egyes társaságokra vonatkozó speciális szabályok bemutatása. (KKT, Bt,)
8. A korlátolt felelősségű társaságra vonatkozó szabályok,
9. A részvénytársaság.
10. Végelszámolás, hitelezők,
11. Csőd eljárás fogalma
12. Felszámolási eljárás bemutatása, végelszámolás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: vizsgára bocsátás feltétele: A félév során két ZH kerül megíratásra, melyek az órán elhangzott anyagra és az ahhoz kapcsolódó cikkek tartalmára épül. Amennyiben a két írásbeli pontértéke nem ér el minimum 30%-ot, akkor a hallgatónak felzárkóztató kurzuson kell részt venni. Amennyiben a két ZH eredménye eléri a min. 80 %-ot, jeles érdemjegy kerül megajánlásra. Ha a zh-k eredménye eléri a min. 50%-ot, akkor a hallgató esettanulmány készítésével adhat számot tudásáról. Az esettanulmányt az előadáson elhangzottak szerint kell elkészíteni.

Az értékelés módja, ütemezése:

Egyébként a hallgatónak vizsgán kell számot adnia tudásáról.

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli vizsga anyagát a tematikában szereplő témakörök adják.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatónak a vizsga akkor sikeres, ha a megadott jogesetet sikeresen a feldolgozza és az esetben szereplő fogalmakat bemutatja.

Gazdasági jog BAI0085L

Féléves tematika:

1. konzultáció:

A jog fogalma, funkciója, jogforrási hierarchia tartalma Jogviszony fogalma, jogalanyok bemutatása, természetes jogi személy, jogképesség, cselekvőképesség fogalma, A szerződésre vonatkozó alapelvek bemutatása, A szerződés létrejötte, formai követelményei, Általános szerződési feltétel funkciója, előszerződés, keretszerződés,

2. konzultáció:

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes bemutatása, (foglaló, kötbér, zálog, kezesség, bankgarancia, jótállás) A szerződés érvénytelensége: semmisség, megtámadhatóság, A szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok bemutatása, lehetetlenülés, elévülés, Az adásvételi szerződés részletes bemutatása, A megbízási és a vállalkozási szerződés részletes bemutatása,

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: _

A kollokvium típusa: szóbeli,

Szóbeli vizsga témaköreit a tematikában szereplő témák adják,

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgató a szóbeli vizsgán egy adott jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

Társasági és cégjog levelező BGZ2250L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A jogi személy fogalmi elemeinek bemutatása, fajtái. Gazdasági szervezetek alapítása, közös kötelező elemek.
2. A társaság tagjaira vonatkozó szabályok, kisebbségvédelem. A taggyűlés, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló. Cégbírósági bejegyzés.
3. konzultáció: Az egyes társaságokra vonatkozó speciális szabályok bemutatása. (KKT, Bt, Rt. Kft.) Csőd és felszámolási eljárás bemutatása, végelszámolás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli, vagy írásbeli

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli vizsga anyagát a tematikában szereplő témakörök adják.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatónak a vizsga akkor sikeres, ha a megadott jogesetet sikeresen a feldolgozza és az esetben szereplő fogalmakat bemutatja.

Gazdasági jog nappali BAI0085

Féléves tematika:

1. hét Alapfogalmak, jog lényege fogalmi elemei. A jog megjelenési formái.
2. hét Jogforrások (belső, külső)- jogalkotó szervek, jogszabályok. A jogforrási hierarchia felépítése, jelentősége
3. hét A jogforrások érvényessége területi időbeli személyi hatály. Visszaható hatály tilalma.
4. hét: A jogi norma fogalma szerkezete. A jogviszony fogalma tartalma. Közjog magánjog elválasztása. A jogrendszer tagozódása: jogágak bemutatása
5. hét: A jogi norma fogalma szerkezete. A jogviszony fogalma tartalma. Közjog magánjog elválasztása. A jogrendszer tagozódása: jogágak bemutatása
6. hét: Jogi személy létrejötte, bemutatása. Az állam, mint jogalany,
7. hét: A szerződés fogalma, létrejötte, formái,
8. hét: A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes bemutatása, (foglaló, kötbér, zálog, kezesség, bankgarancia, jótállás)
9. hét: A szerződés érvénytelensége: semmisség, megtámadhatóság,
10. hét: A szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok bemutatása, lehetetlenülés, elévülés,
11. hét: Az adásvételi szerződés részletes bemutatása,
12. hét: A megbízási és a vállalkozási, biztosítási szerződés, részletes bemutatása,
13. hét: A kárfelelőség általános szabályainak részletes bemutatása, kártérítés a magyar jogban,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- **vizsga típusa:** kollokvium **vizsgára bocsátás feltétele:**
- A félév során két ZH kerül megíratásra, melyek az órán elhangzott anyagra és az ahhoz kapcsolódó cikkek tartalmára épül. Amennyiben a két írásbeli pontértéke nem ér el minimum 30%-ot, akkor a hallgatónak felzárkóztató kurzuson kell részt vennie.

A kollokvium típusa: szóbeli, vagy írásbeli

A vizsga témaköreit a tematikában szereplő témák adják,

Az érdemjegy kialakításának módja: A hallgató a vizsgán egy adott jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

Társasági és cégjog MK2102L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A jogi személy fogalmi elemeinek bemutatása, fajtái. Gazdasági szervezetek alapítása, közös kötelező elemek.
2. konzultáció: A társaság tagjaira vonatkozó szabályok, kisebbségvédelem. A taggyűlés, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló. Cégbírószági bejegyzés.
3. konzultáció: Az egyes társaságokra vonatkozó speciális szabályok bemutatása. (KKT, Bt, Rt. Kft.) Csőd és felszámolási eljárás bemutatása, végelszámolás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli, vagy írásbeli

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli vizsga anyagát a tematikában szereplő témakörök adják.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatónak a vizsga akkor sikeres, ha a megadott jogesetet sikeresen a feldolgozza és az esetben szereplő fogalmakat bemutatja.

Munka és ügyviteli ismeretek (BGZ2255L)

1. Konzultáció: Munkajogi alapfogalmak, munkajogi jogviszony fogalmi elemei. Munka jogviszony alapelvei, Munkavállaló-munkáltató személyiségi jogi elvei, A munkaszerződés tartalmi elemei, A munkabér, munkaidő munkavégzés helye, A munkaviszony megszüntetése: közös megegyezés,
2. Konzultáció: A rendes felmondás, azonnali hatályú felmondás, Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata. Az iroda, mint munkahelyi környezet, Munkaszervezés, folyamatszervezés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli vagy írásbeli a hallgató választása szerint

A kollokvium típusa: írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja: A hallgatónak az írásban vagy szóban feltett kérdésekből legalább 60 %-ot kell jól megoldani, hogy a vizsgája sikerüljön.

Munka és ügyviteli ismeretek (BGZ2255)

Előadás	
1. oktatási hét	Munkajogi alapfogalmak, munkajogi jogviszony fogalmi elemei.
2. oktatási hét	Munka jogviszony alapelvei
3. oktatási hét	Munkavállaló-munkáltató személyiségi jogi elvei
4. oktatási hét	A munkaszerződés tartalmi elemei
5. oktatási hét	A munkabér, munkaidő munkavégzés helye
6. oktatási hét	A munkaviszony megszüntetése: közös megegyezés
7. oktatási hét	A rendes felmondás, azonnali hatályú felmondás
8. oktatási hét	Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata.
9. oktatási hét	Az iroda, mint munkahelyi környezet
10. oktatási hét	Ügyviteli munkafolyamatok.
11. oktatási hét	A munka tartalmának, a munkafolyamat megszervezésének és a munkaidő kihasználása
12. oktatási hét	Munkaszervezés, folyamatszervezés.
13. oktatási hét	Összefoglalás
14. oktatási hét	Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli vagy írásbeli a hallgató választása szerint
- vizsgára bocsátás feltétele: az előadásokon való részvétel

A kollokvium típusa: írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatónak az írásban vagy szóban feltett kérdésekből legalább 60 %-ot kell jól megoldani, hogy a vizsgája sikerüljön.

Dr. Nagy Zsuzsanna

egyetemi docens

PROJEKTMENEDZSMENT BAI0021

*Gazdálkodási és menedzsment alapszak és FOSZK, Turizmus-vendéglátás alapszak és
FOSZK, Sportszervező alapszak, Pedagógia alapszak*

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: Bevezetés, a projekt fogalma, típusai
3. hét: Projektfázisok, projektéletciklus, projektkészítés logikai lépései
4. hét: SWOT elemzés, Probléma-fa, Cél-fa, érintettek értelemzése
5. hét: Logikai keretmátrix
6. hét: *1. zárthelyi dolgozat*
7. hét: Megvalósítási ütemterv, Munkaterv készítés menete
8. hét: Humán-erőforrás terv, Kommunikációs terv
9. hét: Pénzügyi terv
10. hét: Kockázati források, kockázatmenedzsment
11. hét: Minőségbiztosítási terv, érzékenységvizsgálat, fenntarthatóság
12. hét: Projekt zárása
13. hét: *2. zárthelyi dolgozat*
14. hét: Gyakorlati jegy kialakítása és ismertetése

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: 2 zárthelyi dolgozat

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele min. egy ZH megírása. Ha ezt a hallgató nem teljesíti, a féléve nem értkelhető.

Opcionális feladat (nem kötelező): önálló projektmunka leadása, határideje 2026. május 11.

Teljesítésével az adott hallgató félévi teljesítménye egy jeggyel jobb lehet.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 6. és 13. héten zárthelyi dolgozat lesz (2x25 pont, max. 50 pont)

Az érdemjegy kialakításának módja: A félévi gyakorlati jegyet a 2 zárthelyi dolgozat pontjai határozzák meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-29 pont	elégséges (2)
30-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

PROJEKTMENEDZSMENT BAI0021L

Gazdálkodási és menedzsment alapszak és FOSZK, Turizmus-vendéglátás alapszak és FOSZK, Sportszervező alapszak, Pedagógia alapszak

Féléves tematika:

1. *konzultáció:* A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Bevezetés, a projekt fogalma, típusai. Projektfázisok, projektéletciklus, projektkészítés logikai lépései. SWOT elemzés, Probléma-fa, Cél-fa, érintettek értelemezése. Stratégia választása. Logikai Keretmátrix.
2. *konzultáció:* Megvalósítási ütemterv, Munkaterv készítés menete. Humán-erőforrás terv, Kommunikációs terv. Pénzügyi terv. Kockázati források, kockázatmenedzsment. Minőségbiztosítási terv, érzékenységvizsgálat, fenntarthatóság. Projekt zárása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév folyamán, a Moodle-be feltöltött gyakorlati feladatok határidőre történő visszaküldése alapján kerül kialakításra.

A beküldött feladatok egyenként osztályozásra kerülnek és azoknak az egyszerű számtani átlagából kerül kialakításra a végső gyakorlati jegy.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

PROJEKTMENEDZSMENT BAI0021L (BEREGSZÁSZ)

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. *konzultáció:* A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Bevezetés, a projekt fogalma, típusai. Projektfázisok, projektéletciklus, projektkészítés logikai lépései. SWOT elemzés, Probléma-fa, Cél-fa, érintettek értelemezése. Stratégia kiválasztása. Logikai keretmátrix.
2. *konzultáció:* Megvalósítási ütemterv, Munkaterv készítés menete. Humán-erőforrás terv, Kommunikációs terv. Pénzügyi terv. Kockázati források, kockázatmenedzsment. Minőségbiztosítási terv, érzékenységvizsgálat, fenntarthatóság. Projekt zárása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a félév folyamán, a Moodle-be feltöltött feladatok határidőre történő visszaküldése alapján kerül kialakításra.

A beküldött feladatok egyenként osztályozásra kerülnek és azoknak az egyszerű számtani átlagából kerül kialakításra a végső gyakorlati jegy.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

INNOVÁCIÓ ÉS MINŐSÉGMENEDZSMENT (BGZ1207; BGZ1297)

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: A minőség fogalma, jellemzői, kialakító tényezők
3. hét: A minőségmenedzsment fejlődési története
4. hét: Minőségköltségek
5. hét: Minőségügyi rendszerek I.
6. hét: Minőségfejlesztés minőségjavítás,
7. hét: *1. zárthelyi dolgozat megírása*
8. hét: Innováció fogalma és az innovációmenedzsment feladatai
9. hét: Szabványok és szabványosítás
10. hét: LEAN I.
11. hét: LEAN II.
12. hét: Egyéb minőségbiztosítási rendszerek (ÉBIR, KIR)
13. hét: *2. zárthelyi dolgozat megírása*
14. hét: Kiselőadások pótlása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsgára bocsátás feltétele.:
 - a). *egy évközi dolgozat megírása*

A kollokvium típusa: írásbeli és/vagy szóbeli

Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a kötelező irodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A megajánlott érdemjegy a 2 ZH dolgozat (2x25 pont) eredménye alapján kerül kialakításra. Közepes (3) érdemjegytől (30 pont) lehet megajánlott jegyet szerezni.

Akinek nem sikerül teljesíteni a minimum követelményt, vizsgaidőszakban szóbeli vizsgát kell tennie a TVSz szerint.

A szóbeli vizsga kérdései a Moodle-ben vannak feltöltve.

Opcionális lehetőség (nem kötelező): kiselőadás tartása egy szabadon választott cikkből a Magyar Minőség online folyóiratából (<https://magyarminoseg.hu/megjelenesek/>)

Plusz (3) pont jár érte, mely, ha sikerül a közepes jegy elérése, hozzáadásra kerül, és úgy lesz kialakítva a megajánlott jegy.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-29 pont	elégséges (2)
30-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

INNOVÁCIÓ ÉS MINŐSÉGMENEDZSMENT BGZ1297L; BGZ1207L

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A minőség fogalma, jellemzői, kialakító tényezők. A minőségmenedzsment fejlődési története. Minőségügyi rendszerek, és folyamatábrája. Minőségfejlesztés, minőségbiztosítás, minőségjavítás
Minőségköltségek
2. konzultáció: Innováció fogalma és az innovációmenedzsment feladatai Szabványok és szabványosítás. ISO 9000 szabványsorozat bemutatása. LEAN. Egyéb minőségbiztosítási rendszerek: ÉBIR, HACCP, KIR bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: A konzultációkon elhangzott előadások és kötelező irodalom anyagai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat értékelése (50 pont) határozza meg.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-29 pont	elégséges (2)
30-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

INNOVÁCIÓ ÉS MINŐSÉGMENEDZSMENT BGZ1297L; BGZ1207L BEREGSZÁSZ

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A minőség fogalma, jellemzői, kialakító tényezői. A minőségmenedzsment fejlődési története. Minőségügyi rendszerek, és folyamatábrája. Minőségfejlesztés, minőségbiztosítás, minőségjavítás
2. konzultáció: Innováció fogalma és az innovációmenedzsment feladatai Szabványok és szabványosítás. ISO 9000 szabványsorozat bemutatása. LEAN. Egyéb minőségbiztosítási rendszerek: ÉBIR, HACCP, KIR bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: A konzultációkon elhangzott előadások és kötelező irodalom anyagai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat értékelése (50 pont) határozza meg.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-29 pont	elégséges (2)
30-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Curriculum and semester requirements
Business and management orientational training (AEP0009 advance)
For Students of the Integrated Foundation Programme
Instructors: Dr. Zsuzsanna NAGY

Semester course material:

Mark Taylor, N. Gregory Mankiw, Mark P. Taylor, Andrew Ashwin (2013): Business economics. Cengage Learning, ISBN 1408069814, 9781408069813

Topics:

Week 1: Theoretical background of the economics
Week 2: Supply and demand, factors of production
Week 3: Budget constraints
Week 4: Cost, revenue and profit
Week 5: Market structure
Week 7: How to start a company
Week 8: Types of the companies
Week 9: Writing a test.
Week 10: examination of economy performance, measure of the GDP
Week 11: Inflation, Unemployment
Week 12. Marketing
Week 13: Logistic
Week 14: HR
Week 15: Strategic management
Week 16: Financial management
Week 17: Innovation management
Week 18: Information management
Week 19: PPT in Business and management
Week 20: Summarise the semester

Participation in the sessions:

The lectures are an integral part of the training, so the Institution expects the students to participate in the lectures (TVSz § 8.1.). Participation in practical sessions is mandatory.

Semester requirement: term grade

Evaluation method and schedule:

- *condition for admission to the exam:* 51% completion of oral presentation and 1 in-class tests during the course

Oroszné Ilcsik Bernadett

mesteroktató

Pénzügyi ismeretek (BAI0133L)

Sport- és rekreációs szervezés alapszak, Községszervezés alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: Pénzügyi kultúra. Gazdasági alapismeretek. A pénz kialakulása, fogalma, funkciói. A pénz időértéke, a kamat, a járadék. Fiskális és monetáris politika.
2. konzultáció: Bankrendszer. Az állam funkciói, az államháztartás alrendszerei. Adózási alapismeretek. Pénzügyi piacok. Fizetési módok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során 1 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez.
- A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a zárthelyi dolgozaton szerzhető összpontszám minimum 51 százalékának elérése.
- A számonkérés anyaga: a félév során elhangzott és kiadott tananyag.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Pénzügyi ismeretek (BAI0133)

Sport- és rekreációs szervezés alapszak, Községszervezés alapszak

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Tematika ismertetése, a PAP bemutatása	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Pénzügyi alpműveltség program teljesítése.
2. oktatási hét	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói	
3. oktatási hét	A pénz időértéke. A kamat.	
4. oktatási hét	A járadék	
5. oktatási hét	Fiskális politika	
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat	
7. oktatási hét	Húsvét	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Pénzügyi alpműveltség program teljesítése.
8. oktatási hét	Monetáris politika	
9. oktatási hét	Bankrendszer	
10. oktatási hét	Az állam funkciói, szerepe, az államháztartás alrendszerei.	
11. oktatási hét	Pénzügyi piacok. Fizetési módok	
12. oktatási hét	Összefoglalás	
13. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat	
14. oktatási hét	Félév zárása	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, melyek kiválthatók az OTP Fáy Alapítvány Pénzügyi Alpműveltségi programjának sikeres teljesítésével.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez.
- A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a félév során szerorzhető összpontszám minimum 51 százalékának elérése. A zárthelyi dolgozatok kiválthatók az OTP Fáy Alapítvány Pénzügyi Alpműveltségi programjának sikeres teljesítésével.
- A számonkérés anyaga: a félév során elhangzott és kiadott tananyag.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50% elégtelen (1)

51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szervezetek működése és gazdálkodása (BAI0039)
Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. Szakirodalom ajánlások.
2. hét	A vállalkozások, szervezetek jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban.
3. hét	A sportszervezetek működésének sajátosságai.
4. hét	Pénzügyi döntések szerepe. Finanszírozási források I.
5. hét	Finanszírozási lehetőségek II.
6. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok I.
7. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok II.
8. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. Üzleti tervezés a szervezetek életében.
9. hét	Zárthelyi dolgozat
10. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
11. hét	K+F+I tevékenységek a sportszervezeteknél. Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. A sportszervezetek támogatási rendszere
12. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
13. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
14. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, bemutatása és a ZH sikeres teljesítése.

Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó feladat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Statisztika (BAI0022L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Statisztika alapfogalmai Viszonyszámok rendszere Középértékek • Számított középértékek • Helyzeti középértékek Szóródás vizsgálata (Változékonyság elemzése)
2. konzultáció	Idősorok vizsgálata Összefüggés vizsgálat • Ismérvek közötti kapcsolatok szorosságának mérése Zárthelyi dolgozat (ZH)

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíjs képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Vállalati pénzügyek (BAI0034)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás	Gyakorlat
1. hét	Bevezetés A pénz időértéke	Jelen- és jövőérték számítás feladatai
2. hét	Nevezetes pénzáramok	Örökjáradék feladatok
3. hét	Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége	Törlesztőterv, annuitás gyakorlása
4. hét	Pénzügyi eszközök I. A kötvény árfolyamának meghatározása	Kötvény árfolyamának kiszámítása
5. hét	Pénzügyi eszközök II. Kötvényekkel kapcsolatos további számítások (DUR, elaszticitás stb.)	Kötvényekkel kapcsolatos további számítások (DUR, elaszticitás stb.)
6. hét	Zárthelyi dolgozat	Zárthelyi dolgozat
7. hét	Pénzügyi eszközök III. Részvények értékelése	Részvény árfolyamának meghatározása
8. hét	Beruházás gazdaságossági számítások I.	NPV, megtérülési idő feladatok
9. hét	Beruházás gazdaságossági számítások II.	IRR feladatok
10. hét	Beruházások kockázatának elemzése	Előadáshoz kapcsolódó feladatok
11. hét	A vállalatok pénzügyi teljesítményének értékelése	Mutatós számok
12. hét	Finanszírozási döntések A vállalti tőkeköltség és tőkeszerkezet	Előadáshoz kapcsolódó feladatok
13. hét	Zárthelyi dolgozat	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás	Gyakorlás

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félévi gyakorlati jegyet a tematikában megadott időpontban megírt két zárthelyi dolgozat számtani átlaga adja.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozatok pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Vállalati pénzügyek (BAI0034L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A pénz időértéke Nevezetes pénzáramok Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége Váltó
2. konzultáció	A kötvény árfolyamának meghatározása Részvények értékelése
3. konzultáció	Beruházás gazdaságossági számítások Beruházások kockázatának elemzése A vállalati tőkeköltség és tőkeszerkezet Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Szervezetek működése és gazdálkodása (BAI0039)
Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. Szakirodalom ajánlások.
2. hét	A vállalkozások, szervezetek jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban.
3. hét	A sportszervezetek működésének sajátosságai.
4. hét	Pénzügyi döntések szerepe. Finanszírozási források I.
5. hét	Finanszírozási lehetőségek II.
6. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok I.
7. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok II.
8. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. Üzleti tervezés a szervezetek életében.
9. hét	Zárthelyi dolgozat
10. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
11. hét	K+F+I tevékenységek a sportszervezeteknél. Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. A sportszervezetek támogatási rendszere
12. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
13. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
14. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, bemutatása és a ZH sikeres teljesítése.

Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó feladat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Szervezetek működése és gazdálkodása (BAI0039L)
Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. A vállalkozások, szervezetek jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban. A sportszervezetek működésének sajátosságai. Pénzügyi döntések szerepe. Finanszírozási források
2. konzultáció	Beszámolási és könyvviteli szabályok Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, prezentálása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy meghatározása a beadandó feladat alapján történik.

Számvitel elemzés és kontrolling (BGZ1208)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás + Gyakorlat
1. hét	A számviteli elemzés szükségessége és információigénye A mérleg elemzés I.
2. hét	A mérleg elemzés II.
3. hét	A jövedelmezőség alakulásának elemzése
4. hét	A gazdasági hatékonyság elemzése
5. hét	A kontrolling kialakulása, fogalma, feladatai, szemlélete, a kontrolling-rendszer kiépítésének jellemzői Operatív és stratégiai kontrolling összehasonlítása A vezetői számvitel és kontrolling
6. hét	Költségszámítás elmélete Költségtervezés
7. hét	Önköltségszámítás
8. hét	Tevékenységen alapuló költségszámítás Feladatmegoldás
9. hét	Zárthelyi dolgozat
10. hét	Fedezetszámítás
11. hét	Költségszámítás gyakorlata
12. hét	Kalkulációs feladatok
13. hét	Feladatmegoldás
14. hét	Pótlások, zárthelyi dolgozat, értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félévi gyakorlati jegyet a tematikában megadott időpontban megírt zárthelyi dolgozat és beadandó dolgozat eredménye adja.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat(ok) sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozatok pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Számvitel elemzés és kontrolling (BGZ1208L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A számviteli elemzés szükségessége és információigénye A mérleg elemzése A jövedelmezőség alakulásának elemzése A gazdasági hatékonyság elemzése
2. konzultáció	A vállalkozási eredmény elemzése. A kontrolling célja és módszerei a vállalat irányításában A kontrolling eszköztára, feladata, szerepköre A kontrollingrendszer kiépítése, működtetése, fejlesztése, kapcsolata a többi vállalati funkcióval A számvitel és a kontrolling kapcsolata Költségszámítás gyakorlata
3. konzultáció	Kalkulációs feladatok Költségtervezés, költségelemzés Önköltségszámítás (Tevékenység alapú költségszámítási és direct costing feladatok Hagyományos költségszámítási módszerek, ABC eljárás) Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során - az utolsó konzultáción - zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók. A követelmények teljesítéséhez zárthelyi dolgozat mellett beadandó feladat szükséges.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Kis és középvállalkozások működése és gazdálkodása (BGZ2251)

Gazdálkodás és menedzsment alapszak, Vállalkozási specializáció

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. Szakirodalom ajánlások
2. hét	A KKV-k jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban
3. hét	A KKV-k működésének sajátosságai
4. hét	Vállalkozások pénzügyi döntéseinek szerepe
5. hét	Forgóeszköz-gazdálkodás
6. hét	Forgóeszköz szükséglet megállapításának módszerei
7. hét	Pénzgazdálkodás és likviditás
8. hét	Zárthelyi dolgozat
9. hét	K+F+I tevékenységek a KKV-nál
10. hét	Üzleti tervezés a KKV-nál
11. hét	A KKV-k támogatási rendszere
12. hét	Esettanulmányok
13. hét	Esettanulmányok
14. hét	Esettanulmányok vagy Projektfeladatok bemutatása. Értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, bemutatása és a ZH sikeres teljesítése.

Feladat követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal stb.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó feladat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Kis és középvállalkozások működése és gazdálkodása (BGZ2251L)

Gazdálkodás és menedzsment alapszak, Vállalkozási specializáció

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. A KKV-k jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban. A KKV-k működésének sajátosságai. Forgóeszköz-gazdálkodás.
2. konzultáció	K+F+I tevékenységek a KKV-nál. A KKV-k támogatási rendszere pályázatok. Pénzgazdálkodás és likviditás. Gyakorlati feladatok, prezentációk

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy meghatározása a beadandó feladat alapján történik.

Oroján Sándor

Nemzetközi üzleti ismeretek (BAI0137L, BAI0137L Beregszász, Kisvárdá)
*Gazdálkodási és menedzsment alapszak, gazdálkodási és menedzsment FOSZK utáni,
turizmus-vendéglátás alapszak*

Féléves tematika:

1. konzultáció: A világgazdaság fejlődésének szakaszai. Nemzetközi kereskedelem, kereskedelempolitika. Szabadkereskedelem és protekcionizmus. GATT-tól a WTO-ig. Globalizáció, hálózatosodás, MNC, TNC.
2. konzultáció: Nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődési szakaszai. Nemzetközi pénzügyi intézmények. Fizetési mérleg. Monetáris tartalék. Árfolyamok, árfolyamrendszerek. Nemzetközi pénzügyi kockázatok, pénzügyi válság, válságkezelés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során 1 db beadandó dolgozatot kell elkészíteni.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A beadandó dolgozat témája: a tantárgy tematikájához illeszkedő, szabadon választott téma. A dolgozat tartalmi és formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeivel. Terjedelem: 3-5 oldal. Határidő: 2024. május 25. (a szorgalmi időszak vége).

A beadandó dolgozatokat elektronikus formában kell a havay.dora@nye.hu email címre, a megadott határidőig elküldeni.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Macroeconomics (BGZ1202)
Business and management Bachelor

1. Introduction to microeconomics
2. The Macroeconomic perspective, size of economy, GDP
3. Economic growth and convergence
4. Unemployment
5. Inflation, tracking and limitations
6. The international trade and capital flows
7. The aggregate demand and supply model
8. Keynesian perspective
9. Neoclassical perspective
10. Money and banking, the role of banks
11. Monetary policy and bank regulation
12. Exchange rates and international capital flows
13. Government budgets and fiscal policy
14. Evaluation of the semester

Participation

- You are expected to participate in University lectures. (TVSz 8.§ 1.)

Evaluation

- Exam type:
 - EXAM I – written (test and calculations)
 - Lectures 1-7.
 - Final EXAM – written (calculations) and oral examination (theoretical knowledge)
 -

Final exam condition: Participating at least 8 lectures

The method of forming the grade:

Grade will be calculated by the arithmetic average of the two EXAMs.

50% EXAM I.

25% FINAL EXAM written part

25% FINAL EXAM oral part

Nemzetközi üzleti ismeretek (BAI0137)

Gazdálkodási és menedzsment alapszak, gazdálkodási és menedzsment FOSZK utáni.,
turizmus-vendéglátás alapszak

Féléves tematika:

1. oktatási hét	A világgazdaság fejlődésének szakaszai
2. oktatási hét	Nemzetközi kereskedelem, kereskedelempolitika
3. oktatási hét	Szabadkereskedelem és protekcionizmus
4. oktatási hét	GATT-tól a WTO-ig
5. oktatási hét	Globalizáció, hálózatosodás, MNC, TNC
6. oktatási hét	Nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődési szakaszai
7. oktatási hét	Húsvét
8. oktatási hét	Nemzetközi pénzügyi szervezetek
9. oktatási hét	Fizetési mérleg
10. oktatási hét	Monetáris tartalék
11. oktatási hét	Kihívások a munka világában
12. oktatási hét	Árfolyamok, árfolyamrendszerek
13. oktatási hét	Nemzetközi pénzügyi kockázatok, pénzügyi válság, válságkezelés
14. oktatási hét	Pünkösöd

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *A félév során 1 db projekt munkára kerül sor, melynek keretén belül 3 fős csoportokban kell egy, a tantárgy tematikájához illeszkedő témát feldolgozni és ppt-s prezentációval bemutatni.*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A félév során elvárás a folyamatos és aktív órai munka.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi érdemjegy a projekt munka és az órai munka értékeléséből kerül kialakításra.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

International Business Studies (BAI0137)

Bachelor's Degree in Business Administration and Management,
Bachelor's Degree in Tourism and Catering

Semester syllabus:

- 1st teaching week – Stages of the development of the world economy
- 2nd teaching week – International trade and trade policy
- 3rd teaching week – Free trade and protectionism
- 4th teaching week – From GATT to the WTO
- 5th teaching week – Globalization, networking, MNCs, TNCs
- 6th teaching week – Stages of development of the international financial system
- 7th teaching week – Easter
- 8th teaching week – International financial institutions
- 9th teaching week – Balance of payments
- 10th teaching week – Monetary reserves
- 11th teaching week – Challenges in the world of work
- 12th teaching week – Exchange rates and exchange rate systems
- 13th teaching week – International financial risks, financial crises, crisis management
- 14th teaching week – Pentecost

Attendance during classes:

- Attendance at practical sessions is compulsory.
- The maximum permitted absence during the semester is three times the subject's weekly contact hours.
- If this limit is exceeded, the semester cannot be evaluated (Study and Examination Regulations §8 (1)).

Semester requirement: Practical grade

Method and schedule of assessment:

- During the semester, one project assignment will be completed.
- Students must work in groups of three to process a topic related to the course syllabus and present it using a PowerPoint presentation.

Requirements of continuous assessment:

- Continuous and active participation in class is expected throughout the semester.

Method of grading:

The final semester grade is based on the evaluation of the project work and class participation.

Retaking a failed practical grade:

Improvement of an insufficient practical grade is possible according to the Study and Examination Regulations.

Basic knowledge of management (BAI0148)

Full-time

Aeronautical engineering Bsc courses

Semester theme

Presentations and practical lessons:

- Week 1: Description of the completion and requirements of the subject. Presentation of the subject program of the semester. Literature recommendations.
- Week 2: Approaching the concept of farming from several sides. Getting to know the actors of the economy. The consumer, consumer demand and needs. Concept and terms of business enterprise. The fundamental purpose and mission of the company. Stakeholders of corporate operations. The company's target system, with particular regard to enterprises operating in the technical field. Practical questions.
- Week 3: Actors of the economy (continued): the market. Basic elements of the market. Presentation of the economic role of the state. Business vision and its development: analysis models, stakeholders, visioning of the future. Design basics. Practical questions.
- Week 4: Business forms and opportunities in Hungary. Possibilities and considerations for choosing between legal forms. Analysis of individual forms of business according to several aspects. The establishment, operation, taxation possibilities, advantages, disadvantages, and termination process of the individual business. Establishment and operation of economic companies. Special corporate formations. Practical questions.
- Week 5: Life cycle of companies. Life cycle theories. Determinants of corporate growth, corporate financing. Description of the topics and formal requirements of the homework. Practical questions.
- Week 6: Components of value-creating processes. Analysis of economy and efficiency from the point of view of business economics. Systemic interpretation of the company. The resources of enterprises, the main characteristics, properties, and grouping possibilities of resources Practical questions.
- Week 7: Interpretation, general characteristics and sources of capital. Evaluation of own and foreign capital sources. The requirement of return, the structure of the company's income according to the return content. Practical questions.
- Week 8: Fixed assets and their groups in corporate management. The functions of amortization and its accounting options. Investment knowledge, economic characteristics of investment decisions. Practical questions.
- Week 9: Evaluation and grouping of current assets. Material and stock management, logistics tasks, corporate logistics connections. The entrepreneur as a resource. Characteristics of human resources and their management. The role of information treated as a resource in businesses. Practical questions.
- Week 10: The strategic management process. Strategic planning. Business planning. The purpose of creating a business plan. Practical questions.
- Week 11. The economic characteristics of managing different resources, the recognition of decision situations related to use, and the theory and practice of making optimal

decisions. Preparation for writing the closed-door thesis - description of questions. Practical questions.

Week 12. Examining the issue of resource management and sustainability. Corporate social responsibility. The essence of the circular economy. Examining the phenomenon of the sharing economy. Practical questions.

Week 13: Writing a test.

Week 14: Evaluation of the semester's achievements, oral presentation of the practical project.

Planned: invitation of a guest speaker during the semester.

Participation in the sessions:

The lectures are an integral part of the training, so the Institution expects the students to participate in the lectures (TVSz § 8.1.). Participation in practical sessions is mandatory.

Semester requirement: colloquium

Evaluation method and schedule:

- *exam type:* Oral and Written
- *condition for admission to the exam:* a minimum of 51% completion of the homework assignment (60 points) and the homework assignment (40 points).

Admission to the exam is subject to:

- The questions serve as a basis for preparing for the closed-room thesis.
- The closed-door thesis

Vezetői gazdaságtan – RKG1203L
Közgazdász-tanár mesterszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
A vezetői gazdaságtan célja, módszere, sajátosságai, szemléletmódja. A vállalati érdekszerkezet fő elemei. Racionalitás és érdekérvényesítés. A vállalkozás bevételeinek megteremtési tartalma szerinti szerkezete. Erőforrások és azok kapacitása. Tőkejavak elemző áttekintése.
2. konzultáció: Gazdálkodási kulcsterületek. Vállalati szintű költségek vezetői szempontú vizsgálata. Költségkategorizáció. Menedzseri költséggazdálkodás alapjainak áttekintése.
A költségmenedzsment kiemelt területeinek vizsgálata.
Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. A körforgásos gazdaság lényege. A sharing economy jelenségének vizsgálata.
3. konzultáció: Piaci döntések előkészítése során alkalmazható elemzések. Fedezetelemzés, számítás. AKFN szerkezet alkalmazásával vállalati esetek, döntési helyzetek modellezése, összefüggések értelmezése. Rövid távú döntések előkészítésére alkalmazható számítások. Összefoglalás. Feladatsorok megoldása. Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele:

A konzultációkon való aktív részvétel.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

ÓRAADÓK

Berszán Ferenc

Corporate finance (BAI0034)

Global Financial Architecture & Capital Markets Ecosystem

Week 1) Capital Markets, Key Market Segments

Week 2) Financial Market Infrastructure

Market Participants (Who does what and why?)

Week 3) Investment Banks, Asset Managers & Institutional Investors

Week 3) Strategic Game Kickoff (30 min)

Week 4) Private Capital and Commercial Banks

Week 4) Strategic Game - 2nd round (30 min)

Transaction Execution (How transactions happen?)

Week 5) IPO Process, Debt Issuance

Week 5) Strategic Game – 3rd round (30 min)

Week 6) Mergers & Acquisitions, Leveraged Buyout (LBOs, MBOs)

Week 6) Strategic Game – 4th round (30 min)

Midterm test – Week 7) - Review, practice for the test, Midterm test

Commercial Banks in Detail

Week 8) Balance Sheet mechanics, RWA, Repos

Week 8) Strategic Game – 5th round

Week 9) Liquidity, ALCO, Bank funding

Week 9) Strategic Game – 6th round

Market Presence & Competitive Positioning

Week 10) League Tables, Advisory ranking, Underwriting ranking

Week 10) Strategic Game – 7th round

Week 11) Market Cycles: Credit, Liquidity, Regulator

Week 11) Strategic Game – 8th round

Advanced Topics

Week 12) Structured products, Securitization, CLOs

Week 12) Strategic Game – 9th round

Week 13) Derivative overlays, Financial crises, Shadow banking

Week 13) Strategic Game – final round, reflections

Final Test – Week 14) Review, practice for the test, Final Test

Tools

- Smart phone (please bring it to the class for the QUIZ)
- Optional: laptop with Excel (Microsoft Office)

Requirements

- Participation – missing no more than 2 lectures / practices. Participation will be logged via Quiz (Kahoot)
- 50% or higher result on both tests
- In case of passing both tests, exam grade is offered over 75% (4 or 5)
- Pass the exam

Test I – 40%

Test II – 40%

Strategic game – 20%

Evaluation:

Below 50%	fail (1)
51-61%	pass (2)
62-74%	satisfactory (3)
75-87%	good (4)
88-100%	excellent (5)

Féléves tematika:

1. hét	Szállodai alapismeretek
2. hét	Szálláshelyek csoportosítása rendelkezésük szerint
3. hét	Szálláshelyek csoportosítása rendelkezésük szerint
4. hét	Szálláshelyek csoportosítása színvonaluk szerint
5. hét	Szálláshelyek csoportosítása színvonaluk szerint
6. hét	Szálláshely szolgáltatási tevékenység részletes feltételei
7. hét	1. Évközi ZH dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.
8. hét	Vendégfogadás és elszámolás helységei
9. hét	Üzemi helységek
10. hét	Ellátás helységei, egyéb helységek
11. hét	Szállodai tevékenységek főbb munkakörei, vállalati menedzsment
12. hét	Földszinti (front office), emeleti munkakörök
13. hét	Összefoglalás
14. hét	2.Évközi ZH dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: **Írásbeli**
 - vizsgára bocsátás feltétele:
 - 1. Évközi Zh dolgozat: 25 p.
 - 2. Évközi Zh dolgozat: 25 p.
- Összesen: 50 p.**

Elégséges szint: 51%-tól

A hallgatók a 2 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozat alapján szereznek érdemjegyet; amennyiben ezek eredménye alapján Elégtelen érdemjegy születik, úgy az érintett hallgató a vizsgaidőszakban Kollokvium formájában szerezhet érdemjegyet.

A félévi követelmények részét képezi az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel. A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához.

Vizsga dress code: Business formal.

A kollokvium típusa: Írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százasként elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BAI0115L – Szállodaismeret

Féléves tematika:

1. konzultáció (5x45 perc)	Szállodai alapismeretek, szálláshelyek csoportosítása rendeltetés és színvonaluk szerint
2. konzultáció (5x45 perc)	Szálláshely szolgáltatási tevékenység rendeltetés feltételei és a szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadásának rendje
3. konzultáció (4x45 perc)	Ellenőrző Zh dolgozat. Vendégfogadás és elszállásolás helységei, szállodai tevékenységek főbb munkakörei

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- A hallgatók a 3. konzultáción Zh dolgozatot írnak az 1. és a 2. konzultáció anyagaiból, melynek eredménye bekerül a Neptunba; amennyiben ennek eredménye alapján Elégtelen érdemjegy születik, úgy az érintett hallgató a vizsgaidőszakban Kollokvium formájában szerezhethet érdemjegyet.

A kollokvium típusa: írásbeli, tartalma: Az 1. 2. 3. Konzultációk anyagai

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

A kollokvium típusa: Írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

Supply Chain Management (BGZ2211)**1. Course Objectives**

The aim of the course is to provide students with comprehensive knowledge of the theoretical foundations, operational mechanisms, and strategic importance of Supply Chain Management (SCM). The course contributes to the development of a systemic understanding of corporate processes and enhances practical problem-solving skills.

2. Semester Schedule

Teaching Week	Seminar / Practice Topic
Week 1	Definition, development, and significance of Supply Chain Management
Week 2	Participants of the supply chain and forms of cooperation
Week 3	Supply chain structures and networks
Week 4	Supply chain strategies and competitive advantage
Week 5	Demand management in the supply chain
Week 6	Forecasting methods and the bullwhip effect
Week 7	Midterm Test 1
Week 8	Procurement and supplier relationship management
Week 9	Production management and capacity planning
Week 10	Inventory management and inventory strategies
Week 11	Warehousing and distribution systems. Transportation decisions in the supply chain
Week 12	Information flow and digital SCM systems
Week 13	Risk management and resilient supply chains
Week 14	Sustainable supply chain management and course summary
Week 15	Midterm Test 2
Week 16	Evaluation of semester performance and announcement of final grades

3. Attendance Requirements

Attendance at practical sessions is compulsory.

The permitted number of absences during the semester corresponds to three times the weekly contact hours of the course. Exceeding this limit results in the semester being considered invalid in accordance with the Study and Examination Regulations (Section 8(1)).

4. Semester Requirements

The course is completed with a practical grade.

Participation in a remedial course is provided during the semester.

5. Assessment Method and Schedule

During the semester:

Week 7: Midterm Test 1

Week 15: Midterm Test 2

Week 16: Announcement of results and information on retake opportunities

6. Requirements for Continuous Assessment

Performance below 50% on the midterm tests results in the semester being considered invalid.

7. Grading System

The final grade is based on the results of the two midterm tests.

Midterm Test 1: maximum 25 points

Midterm Test 2: maximum 25 points

Total: 50 points

Grading Scale:

Points	Grade
--------	-------

0–25 points	Fail (1)
-------------	----------

26–30 points	Pass (2)
--------------	----------

31–39 points	Satisfactory (3)
--------------	------------------

40–45 points	Good (4)
--------------	----------

46–50 points	Excellent (5)
--------------	---------------

a midterm test is graded as fail, the semester concludes with a fail practical grade. Retaking a failed practical grade is possible in accordance with the Study and Examination Regulations.

Logisztikai menedzsment (BGZ2216)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	A logisztikai menedzsment fogalma, fejlődése és szerepe
2. gyakorlat	A logisztikai rendszer felépítése és folyamatai
3. gyakorlat	Beszerezési logisztika és beszállítói menedzsment
4. gyakorlat	Termelési logisztika és belső anyagáramlás
5. gyakorlat	Készletezés szerepe és funkciói a logisztikában Készletgazdálkodási döntések és módszerek
6. gyakorlat	Raktározás és raktári folyamatok menedzsmentje
7. gyakorlat	1. Zárthelyi dolgozat megírása
8. gyakorlat	Csomagolás, rakodás és egységrakomány-képzés
9. gyakorlat	Szállítás és fuvarozás menedzsmentje
10. gyakorlat	Logisztikai költségek és költségmenedzsment
11. gyakorlat	Logisztikai teljesítménymérés és mutatószámok
12. gyakorlat	Logisztikai informatika és digitalizáció
13. gyakorlat	Logisztikai kockázatok és zavarok kezelése
14. gyakorlat	A logisztikai menedzsment stratégiai szerepe és összefoglalás
15. gyakorlat	2. Zárthelyi dolgozat megírása
16. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: elméleti jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 15. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 16. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vállalati logisztika (BGZ2215)
Gazdálkodás és menedzsment BSC és FOSZK

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	A vállalati logisztika fogalma, szerepe és célrendszere
2. gyakorlat	A logisztikai rendszer elemei és folyamatai a vállalaton belül
3. gyakorlat	Beszerzési logisztika és kapcsolata a vállalati működéssel
4. gyakorlat	Termelési logisztika és anyagáramlás
5. gyakorlat	Készletezés szerepe a vállalati logisztikában
6. gyakorlat	Készletgazdálkodási módszerek és döntések
7. gyakorlat	<i>1. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
8. gyakorlat	Raktározás és raktári folyamatok
9. gyakorlat	Csomagolás, rakodás és egységrakomány-képzés
10. gyakorlat	Szállítás és fuvarozás a vállalati logisztikában
11. gyakorlat	Logisztikai költségek és költségelemzés. Logisztikai teljesítménymérés és mutatószámok
12. gyakorlat	Informatika szerepe a vállalati logisztikában
13. gyakorlat	Logisztikai kockázatok és zavarok kezelése
14. gyakorlat	Vállalati logisztika stratégiai jelentősége és összefoglalás
15. gyakorlat	<i>2. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
16. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 15. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 16. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
1. konzultáció	Bevezetés a HRM-be A HRM fogalma és jelentősége • A HRM története és fejlődése • HRM és stratégiai menedzsment kapcsolata • A HR funkciók és szereplők a szervezetben • Modern HR trendek A munkaerőpiac és toborzás • Munkaerőpiaci trendek és kihívások • A toborzás folyamata és módszerei • Toborzási csatornák (belső, külső, online, fejadászat) • Munkáltatói márkáépítés (employer branding) • Kiválasztási folyamat és szempontok • Kiválasztás és beillesztés (onboarding) • Kiválasztási technikák és módszerek (interjúk, tesztek, assessment center) Kompetencia alapú kiválasztás • A beillesztési folyamat (onboarding) fontossága • Mentorálás és buddy-rendszer • Onboarding digitalizációja Teljesítményértékelés és fejlesztés • Teljesítménymenedzsment célja és folyamata • KPI-k és egyéb mérőszámok • 360 fokos értékelés • Fejlesztési és visszacsatolási módszerek Karriertervezés és utánpótlás-menedzsment • Motiváció és elköteleződés • Motivációelméletek (Maslow, Herzberg, McClelland) • Belső és külső motivációs tényezők • Munkavállalói elkötelezettség növelése • Munkahelyi elégedettség és teljesítmény kapcsolata • Elégedettségmérés és visszajelzés szerepe • Kompenzáció és jutatások Bérstruktúra és fizetési rendszerek • Alapbér és változó bérezés (bónuszok, ösztönzők) • Bérek benchmarkingja • Juttatások rendszere (cafeteria, egészségügyi ellátás, bérkiegészítések) • Rugalmas juttatási rendszerek	Példák ismertetése

	Képzés és fejlesztés A munkahelyi tanulás szerepe • Képzési programok típusai • Digitális tanulás és e-learning • Coaching és mentoring programok • Képzés hatékonyságának mérése	
2. konzultáció	Munkaügyi kapcsolatok és jogi háttér • Munka törvénykönyve és HR szabályozások • Munkaszerződések típusai és tartalma • Szakszervezetek és kollektív szerződések Munkaügyi konfliktusok kezelése • Elbocsátási folyamatok és jogi vonatkozások • HR digitalizáció és technológia • HR szoftverek és rendszerek (HRIS, ATS) Adatalapú HR döntéshozatal • Mesterséges intelligencia és automatizáció a HR-ben • Online toborzás és közösségi média szerepe • Adatvédelem és GDPR a HR-ben Jövőbeli trendek és kihívások • Hibrid és távoli munkavégzés hatása a HR-re • Generációk közötti különbségek kezelése Well-being és mentális egészség támogatása ESG és fenntarthatóság a HR-ben • Agilis HR és változásmenedzsment	ZH Házi dolgozat egyeztetése a 2. konzultáción felvetett témák alapján

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy házi dolgozat beadása.

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a házi dolgozat számtani átlagából szerezhető. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a házi dolgozat számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

Menedzsment. (BAI0026; BAI0026L)

Féléves tematika:

BAI0026	BAI0026L	
		Elmélet
1. konzultáció	1. konzultáció	Bevezetés a menedzsmentbe • A menedzsment fogalma, célja és jelentősége • A menedzsment fő funkciói (tervezés, szervezés, irányítás, ellenőrzés) • A menedzsment története és fejlődése • Klasszikus és modern menedzsmentelméletek • A menedzsment szereplői és szintje • A szervezetek és működésük • A szervezet fogalma és típusai Szervezeti struktúrák (funkcionális, divizionális, mátrix stb.) • A szervezeti kultúra és jelentősége • Szervezeti változások és fejlődési szakaszok • Agilis és hálózatos szervezetek
2. konzultáció		Stratégiai menedzsment • Stratégiai menedzsment fogalma és folyamata • Külső környezet elemzése (PESTEL, SWOT) • Porter 5 erő modell • Stratégiai célkitűzések és tervezés • Versenysztratégiák (differenciálás, költségvetés, fókuszálás) Döntéshozatal a menedzsmentben • Döntéshozatali folyamat lépései • Racionális és korlátozott racionalitás elmélete • Döntéshozatali modellek • Egyéni és csoportos döntéshozatal • Kockázatkezelés és döntési eszközök
3.konzultáció		Emberi erőforrás menedzsment (HRM) • A HRM jelentősége és funkciói • Munkaerő-tervezés és toborzás • Kiválasztás és beilleszkedés • Teljesítményértékelés és motivációs rendszerek • Képzés és fejlesztés • Karriertervezés és tehetséggondozás • Munkavállalói elégedettség és elköteleződés • Munkaügyi kapcsolatok és konfliktuskezelés
4. konzultáció		Motiváció és vezetés • Motivációelméletek (Maslow, Herzberg, McGregor stb.)

		• Vezetési stílusok és modellek • Karizmatikus, tranzakciós és transzformációs vezetés • Vezetői készségek és fejlesztésük • Hatalom és befolyás a szervezetben • Coaching és mentoring szerepe Szervezeti kommunikáció • Kommunikáció szerepe a szervezetben • Formális és informális kommunikáció • Kommunikációs csatornák és technikák • Hatékony visszacsatolás és konfliktuskezelés • Interkulturális kommunikáció
3. konzultáció		Projektmenedzsment alapjai • A projekt fogalma és jellemzői • Projekttervezés és életciklus • Projektmenedzsment módszerek (PMBOK, PRINCE2, Agile) • Kockázatkezelés a projektekben • Projektértékelés és sikerességi kritériumok
4. konzultáció		Innováció és változásmenedzsment • Innováció fogalma és típusai • Innovációmenedzsment folyamata • Változásmenedzsment modelljei (Kotter, Lewin) • Ellenállás a változással szemben és kezelése • Digitális transzformáció és szervezeti adaptáció Kockázat- és válságmenedzsment • Kockázatelemzés és kockázatkezelési stratégiák • Pénzügyi és operációs kockázatok • Válsághelyzetek és krízismenedzsment • Reputációmenedzsment és válságkommunikáció • Helyreállítási stratégiák és tanulságok
5. konzultáció		Teljesítménymenedzsment • A teljesítménymérés célja és eszközei • KPI-k és egyéb mérőszámok • Balanced Scorecard módszertan • Folyamatfejlesztés és hatékonyságnövelés • Benchmarking és best practice alkalmazása
6. konzultáció	2. konzultáció	Üzleti etika és társadalmi felelősségvállalás (CSR) • Üzleti etika fogalma és jelentősége • Etikai dilemmák és megoldások • Fenntarthatóság és felelős vállalatirányítás • CSR stratégiák és gyakorlatok • Etikai kódex és vállalati kultúra
7. konzultáció		• Digitalizáció és menedzsment

		• Az informatika szerepe a menedzsmentben • Big Data és adatalapú döntéshozatal • Mesterséges intelligencia és automatizáció • Távmunka és hibrid munkamodellek • Digitális vezetés és szervezeti kultúra
8. konzultáció		Nemzetközi és interkulturális menedzsment • Globalizáció hatása a menedzsmentre • Nemzetközi vállalatok menedzsmentje • Kulturális különbségek és Hofstede modell • Interkulturális vezetés és együttműködés • Nemzetközi tárgyalási stratégiák Magyar menedzsment sajátosságai • Magyar gazdasági környezet és menedzsment trendek • Cégvezetési gyakorlatok Magyarországon • KKV-k és nagyvállalatok menedzsment kihívásai • Állami szabályozás hatása a menedzsmentre • Nemzetközi vállalatok és magyar menedzsment Jövőbeli trendek és menedzsment kihívások • AI és gépi tanulás a menedzsmentben • Fenntarthatósági stratégiák és ESG szemlélet • Változó munkaerőpiac és az új generációk elvárásai • Agilis szervezetek és döntéshozatal • Startup menedzsment és vállalkozói szemlélet • Etikus mesterséges intelligencia és adatvédelem
9. konzultáció		Hallgatói prezentációk
10. konzultáció		Hallgatói prezentációk
11. konzultáció		ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részesítés a képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy prezentáció bemutatása, amit AI technológiával készített a hallgató.

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a prezentáció számtani átlagából szerezhető. A prezentáció témaköreit, a csoporttal egyeztetve alakítjuk ki.

Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a prezentáció számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

Közgazdaságtan 2. (BAI0025; BAI0025L)

Féléves tematika:

BAI0025	BAI0025L	
		Elmélet
1.konzultáció	2. konzultáció	Bevezetés a közgazdasági gondolkodásba Közgazdasági iskolák és megközelítések áttekintése Pozitív és normatív közgazdaságtan Modellek szerepe és korlátai a közgazdaságtanban A közgazdasági gondolkodás fejlődése
2.konzultáció		Merkantilizmus és fiziokratizmus Merkantilizmus (16–18. század): állami szerepvállalás és kereskedelem Jean-Baptiste Colbert és a protekcionizmus Fiziokratizmus: François Quesnay és a gazdasági körforgás modellje Természeti törvények és mezőgazdaság központi szerepe Merkantilizmus vs. fiziokratizmus
3.konzultáció		Klasszikus közgazdaságtan Adam Smith és „A nemzetek gazdagsága” (1776) Láthatatlan kéz és szabadpiac elmélete David Ricardo és a komparatív előnyök elmélete Thomas Malthus: népesedési modell Jean-Baptiste Say és a Say-törvény
4.konzultáció		Marxizmus és kritikája Karl Marx és a tőkés termelési mód kritikája Munkaérték-elmélet és kizsákmányolás Osztályharc és a történelmi materializmus Marxizmus hatása a XX. századi gazdaságpolitikákra Szovjet típusú gazdasági modellek
5.konzultáció		Modern közgazdasági iskolák és modellek Neoklasszikus közgazdaságtan Marginalista forradalom (Jevons, Walras, Menger) Kereslet-kínálati modellek és Marshall-féle egyensúly Pareto-optimum és jóléti közgazdaságtan Alfred Marshall és az időtávok szerepe

		A fogyasztói magatartás mikroökonómiai modellezése
6.konzultáció		Keynesianizmus és makroökonómiai forradalom John Maynard Keynes és „A foglalkoztatás, a kamat és a pénz általános elmélete” (1936) Állami beavatkozás szükségessége a gazdaságban Multiplikátor hatás és keresletvezérelt gazdasági növekedés Phillips-görbe és az infláció-munkanélküliség kapcsolata Keynesianizmus hatása a XX. századi gazdaságpolitikára
7.konzultáció		Monetarizmus és Friedman közgazdasági elméletei Milton Friedman és a monetarista iskola Pénzmennyiség szerepe az inflációban ($MV=PY$ egyenlet) Pénzpolitika vs. fiskális politika Racionális várakozások és újklasszikus makroökonómia Monetarizmus hatása a modern közgazdaságtanra
7.konzultáció	2. konzultáció	Osztérák iskola és vállalkozói elméletek Carl Menger és a szubjektív értékelmélet Ludwig von Mises és Friedrich Hayek: szabadpiac és spontán rend Osztérák iskola kritikája a központi tervezéssel szemben Vállalkozói szerep a gazdasági fejlődésben Osztérák iskola hatása a modern libertarianizmusra
8.konzultáció		Intézményi közgazdaságtan Thorstein Veblen és az evolúciós közgazdaságtan Ronald Coase és a tranzakciós költségek elmélete Douglass North és az intézmények szerepe a gazdasági fejlődésben Játékelmélet és stratégiai döntések Intézményi közgazdaságtan hatása a gazdaságpolitikára
9.konzultáció		Fenntartható közgazdaságtan és modern kihívások Környezetgazdaságtan és externáliák kezelése Fenntartható fejlődés és zöld gazdaságmodellek Behavioral Economics (viselkedési közgazdaságtan) Technológiai fejlődés és a digitális gazdaság Jövőbeli gazdasági trendek és kihívások
10.konzultáció		Hallgatói prezentációk
11.konzultáció		Hallgatói prezentációk

konzultáció		Hallgatói prezentációk
konzultáció		ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy prezentáció bemutatása, amit AI technológiával készített a hallgató.

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a prezentáció számtani átlagából szerezhető. A prezentáció témaköreit, a csoporttal egyeztetve alakítjuk ki.

Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a prezentáció számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

Makroökonómia (BGZ1202L)

Gazdálkodás és menedzsment BSC

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
konzultáció	Bevezetés a makroökonómiába A makroökonómia fogalma és célja Makroökonómia és mikroökonómia közötti különbségek A makroökonómia fő kérdései A makrogazdasági szereplők: háztartások, vállalatok, állam, külföld Makroökonómiai változók és mérések Nemzetgazdasági teljesítmény mérése GDP fogalma és számítási módjai Nominális és reál GDP GDP és jólét kapcsolata Alternatív mérőszámok: GNI, HDI, GPI Gazdasági növekedés és termelékenység A munkaerőpiac és munkanélküliség A munkanélküliség fogalma és típusai A munkanélküliségi ráta és mérése Okun törvénye Teljes foglalkoztatottság és természetes munkanélküliség Állami beavatkozás lehetőségei a munkaerőpiacon Infláció és pénzpiac Az infláció fogalma és mérése (CPI, PPI) Infláció típusai és okai (keresleti, kínálati, pénzügyi) Infláció hatásai a gazdaságra Antiinflációs politikák A pénz fogalma és funkciói A pénzteremtés mechanizmusa	Példák ismertetése
konzultáció	Költségvetési politika és államháztartás Fiskális politika céljai és eszközei Költségvetési egyensúly és deficit Államadósság és fenntarthatóság Automatikus stabilizátorok szerepe Adózás és újraelosztás Monetáris politika és a jegybank szerepe Központi bank és monetáris politika céljai Monetáris politikai eszközök (kamatpolitika, nyíltpiaci műveletek) Jegybanki függetlenség Kamatláb és pénzkínálat kapcsolata Monetáris transzmissziós mechanizmus	Példák ismertetése

	Konjunktúraciklusok és gazdasági ingadozások (Konjunktúraciklusok szakaszai (fellendülés, csúcspont, recesszió, mélypont) Keynesi és klasszikus megközelítés Gazdasági válságok okai és hatásai Stabilizációs politikák Nemzetközi gazdaság és külkereskedelem Nemzetközi kereskedelem előnyei és hátrányai Komparatív előny elve Vámok, kvóták és egyéb kereskedelmi korlátozások Szabadkereskedelem és protekcionizmus Nemzetközi gazdasági szervezetek (IMF, WTO, Világbank) Devizapiac és árfolyamrendszerek Devizapiac működése Árfolyamrendszerek (fix, rugalmas, vegyes) Árfolyamok és makrogazdaság Nemzetközi tőkemozgások Fizetési mérleg és devizatartalékok	
konzultáció	Gazdasági növekedés és fejlődés A gazdasági növekedés tényezői Exogén és endogén növekedési modellek Gazdasági fejlődés és fenntarthatóság Szegénység és egyenlőtlenségek Makrogazdasági modellek és elméletek Klasszikus és keynesiánus makroökonómia IS-LM modell AD-AS modell Phillips-görbe és infláció-munkanélküliség kapcsolata Endogén növekedési modellek Fenntarthatóság és környezetgazdaságtan Fenntartható fejlődés és zöld gazdaság Környezetszennyezés és gazdasági hatások Klíímaváltozás és gazdasági politika Környezetvédelmi szabályozások Modern makrogazdasági kihívások Digitalizáció és munkaerőpiac változása Demográfiai változások és gazdaság Globális pénzügyi válságok tanulságai Az eurózóna válságai és reformjai Pandémia hatása a makrogazdaságra	

	Magyar gazdaság makroökonómiai elemzése Magyarország GDP-je és növekedési trendjei Infláció és monetáris politika Munkanélküliség és foglalkoztatási helyzet Költségvetési politika és államadósság Magyarország külkereskedelmi helyzete	
konzultáció	ZH	Házi dolgozat leadása

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy házi dolgozat beadása.

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a házi dolgozat számtani átlagából szerezhető. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a házi dolgozat számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

Szaktananyag 2. RKG8012L

Féléves tematika:

1. konzultáció	A szakképzés magyarországi rendszere. Az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli képzések
2. konzultáció	A szakképző iskolák minőségirányítási rendszere. Oktatói karrierlehetőségek
3. konzultáció	Az oktatás munkaformái, oktatásszervezési módok. Az IKT eszközök alkalmazási lehetőségei a szakképzésben.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó dolgozat megírása

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi aláírás a beadandó dolgozat, az előadásokon történő részvétel és aktivitás alapján kerül megállapításra.

Emberi erőforrás menedzsment (BC1205L)
Business Coach

a. konzultáció

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai.
Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában.
Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai.
A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Esélyegyenlőség.
A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.

b. konzultáció

A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség).
Önéletrajz típusok, önéletrajz felépítése.
Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés.
Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. A személyi jellegű költségek tervezése, jelentősége a költségvetésben.
Motiváció és ösztönzés-menedzsment. Karrier-menedzsment, személyiségfejlesztés.
Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A tantárgy teljesítésének minimum követelménye: zárthelyi dolgozat minimum 51%-os teljesítése.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: legalább 51%-os zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- A dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

A tantárgyból a zárthelyi dolgozat legalább 64%-os teljesítése esetén megajánlott jegy szerezhető.

BANKÜZEMTAN (BGZ2225L)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíjs képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	Tantárgyi követelmények ismertetése évközi házidolgozat kritériumainak ismertetése Banktörténet, Magyar Bankrendszer Kereskedelmi bankok; Befektetési bankok; Univerzális bankok; Szakosított és speciális hitelintézetek BANK: Pénzügyi szolgáltatásai; Kiegészítő pénzügyi szolgáltatásai; Befektetési szolgáltatási tevékenysége; Biztosításközvetítői tevékenysége; Monetáris politika eszköztára; MNB felépítése és működése; Banki szabályozás az EU-ban; Banki gazdaságetika;
2. alkalom	Banki védelmi vonalak Bank kockázatai; digitalizáció; prudencia Bankok jövedelemtermelése (mutatókkal); Banki hitelek csoportosítása; Biztosítékok – kovenánsok Hitelkérelem A-Z-ig Vállalati hitelek, hitelezés folyamata Lakossági hitelek, hitelezés folyamata, HFM, JFM Betétek, fizetési módok, back-office = a bankműveleti terület Swift – bkr- viber- keler- giro Loro kontra nostro számlák Összefoglalás

Zárthelyi dolgozat:

előre egyeztetett időpontban

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.
- A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

- A félévi gyakorlati jegyet a házidolgozat, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Félévi követelmény: gyakorlat

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat és a kiselőadás határozza meg.

BANKÜZEMTAN (BGZ2225)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	Tantárgyi követelmények ismertetése évközi prezentáció kritériumainak ismertetése
2. alkalom	Banktörténet, Magyar Bankrendszer
3. alkalom	Kereskedelmi bankok; Befektetési bankok; Univerzális bankok; Szakosított és speciális hitelintézetek BANK: Pénzügyi szolgáltatásai; Kiegészítő pénzügyi szolgáltatásai; Befektetési szolgáltatási tevékenysége; Biztosításközvetítői tevékenysége;
4. alkalom	Monetáris politika eszköztára; MNB felépítése és működése
5. alkalom	Bank kockázatai; digitalizáció; prudencia
6. alkalom	Banki szabályozás az EU-ban; Banki gazdaságetika; Banki védelmi vonalak
7. alkalom	Bankok jövedelemtermelése (mutatókkal)
8. alkalom	Banki hitelek csoportosítása; Biztosítékok - kovenánsok
9. alkalom	Hitelkérelem A-Z-ig
10. alkalom	Vállalati hitelek, hitelezés folyamata
11. alkalom	Lakossági hitelek, hitelezés folyamata, HFM, JFM
12. alkalom	Betétek, fizetési módok, back-office = a bankműveleti terület Swift – bkr- viber- keler- giro Loro kontra nostro számlák Összefoglalás
13. alkalom	Zárthelyi dolgozat
14. alkalom	Pót zárthelyi dolgozat (prezentációk)

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a házidolgozat, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Félévi követelmény: gyakorlat

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat és a kiselőadás határozza meg.

Kollaborációs tanulási környezet 2. RKG8006L

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy oktatása során a hallgatók megismerik a virtuális, online tanulási környezetek alapjait, elveit, alkalmazási lehetőségeit. Áttekintést kapnak a gyakorlati munkavégzés során alkalmazott információs rendszerek alapszolgáltatásairól. A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjenek néhány online szoftvert, melyet felhasználhatnak az oktatásban a munkájuk során és felhasználhatják a tanulók kollaboratív tevékenységéhez.
-----------------------	--

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó feladat elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi aláírás a beadandó feladat, az előadásokon történő részvétel és aktivitás alapján kerül megállapításra.

Sajátos számviteli ismeretek (BGZ2226)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|--|
| 1) hét | Pénzügyi lízing számviteli sajátosságai |
| 2) hét | Devizanemek közötti áttérés szabályai, számviteli elszámolása |
| 3) hét | Speciális értékpapír ügyletek |
| 4) hét | Ellenőrzés, önellenőrzés számvitele |
| 5) hét | Eredménykimutatás |
| 6) hét | Összefoglalás, feladatmegoldás |
| 7) hét | Feladatmegoldás II. |
| 8) hét | Cash flow-kimutatás |
| 9) hét | Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló |
| 10) hét | Átalakulások általános szabályai, számviteli elszámolása |
| 11) hét | Egyesülés, szétválás szabálya, számviteli elszámolása |
| 12) hét | Csődeljárás, felszámolás, végelszámolás számviteli elszámolása |
| 13) hét | Összefoglalás, feladatmegoldás |
| 14) hét | 1. Zárthelyi dolgozat |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*

A gyakorlati vizsga típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Nemzetközi számvitel (BGZ2224)

Féléves tematika:

- Az IFRS kialakulása és felépítése
- A nemzetközi szabályozás szerepének megváltozása
- Az IFRS-ek rendszere
- Az IFRS-ek elemei
- A Keretelvek
- A Keretelvek hatóköre
- Az IFRS beszámoló részei, azok fő elemei a Keretelvek szerint
- Az értékelés módszerei
- A saját tőke értelmezése, a tőke megőrzésének koncepciói
- A Keretelvek 2010. évi módosításai
- A beszámoló összeállításához kapcsolódó standardok
- A pénzügyi beszámolók elkészítése és nyilvánosságra hozása (IAS 1)
- A cash flow kimutatás (IAS 7)
- Számviteli politika, változások a számviteli becslésekben és a hibák (IAS 8)
- A Mérleg fordulónapja utáni események (IAS 10)
- Kapcsolt felekre vonatkozó közzétételek (IAS 24)
- Évközi pénzügyi jelentés (IAS 34)
- Az IFRS standardok első alkalmazása (IFRS 1) Működési szegmensek (IFRS 8)
- A mérleghez kapcsolódó standardok
- Készletek (IAS 2)
- Tárgyi eszközökhöz kapcsolódó standardok
- Immateriális javak (IAS 38)
- Céltartalékok, függő kötelezettségek és függő követelések (IAS 37)
- A pénzügyi instrumentumokkal foglalkozó standardok (IAS 32, IAS 39, IFRS 7)
- Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó standardok
- A bevételek elszámolásával kapcsolatos standardok (IAS 11 és IAS 18)
- Jövedelemadók (IAS 12 standard)
- Az átváltási árfolyamok változásainak hatásai (IAS 21)
- Egyéb, be nem sorolható standardok

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt egy zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel II. (BGZ1206)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|--|
| 1. hét | Ismétlés, mérleg és eredménykimutatás összeállítása. |
| 2. hét | Könyvviteli alapismeretek, nyitás, zárás. |
| 3. hét | Immateriális javak |
| 4. hét | Tárgyi eszközök 1. |
| 5. hét | Tárgyi eszközök 2. |
| 6. hét | Készletek 1. |
| 7. hét | Készletek 2. |
| 8. hét | Követelések |
| 9. hét | Értékpapírok, Pénzeszközök |
| 10. hét | Időbeli elhatárolások |
| 11. hét | Saját tőke, Céltartalékok |
| 12. hét | Kötelezettségesek, áfa elszámolása. |
| 13. hét | Munkabér elszámolása |
| 14. hét | 1. Zárthelyi dolgozat |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: 1 sikeres zárthelyi dolgozat teljesítése – 60% -

A kollokvium típusa: Szóbeli

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt egy zárthelyi dolgozathoz megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Vezetői számvitel (BGZ2221L)

Féléves tematika:

1. alkalom: Ismétlés számviteli alapok, Vezetői számvitel fogalmi kereteinek és tartalmának megismerése, Költségtani ismeretek, Költséggazdálkodás főbb elvei és a költségek elszámolása, Költséggazdálkodás főbb elvei és a költségek elszámolása II., Önköltségszámítás
2. alkalom: Költségelemzés. Eredményszámítás, eredményelemzés, Költségelemzés. Eredményszámítás, eredményelemzés II, Vállalkozás vagyoni és pénzügyi elemzése, Vállalkozás vagyoni és pénzügyi elemzése II, Vagyonértékelés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1 db zárthelyi dolgozat

A kurzus célja: A vezetői számvitel fogalmi kereteinek és tartalmának megismerése, valamint a vezetői számviteli módszertanának gyakorlati alkalmazása. A kurzus rövid tartalma, témakörei: A vezetői számvitel fogalma és tartalma. Költségtani ismeretek a vállalkozói számvitelben. Költséggazdálkodás főbb elvei és a költségek elszámolása a kettős könyvvitel rendszerében. Kalkulációk, és önköltségszámítás. Költségelemzés. Eredményszámítás, eredményelemzés. A vállalkozás vagyoni és pénzügyi elemzése összefüggése és annak gyakorlati jelentősége. Vagyonértékelés gyakorlati összefüggései.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Nemzetközi számvitel (BGZ2224L)

Féléves tematika:

- Az IFRS kialakulása és felépítése
- A nemzetközi szabályozás szerepének megváltozása
- Az IFRS-ek rendszere
- Az IFRS-ek elemei
- A Keretelvek
- A Keretelvek hatóköre
- Az IFRS beszámoló részei, azok fő elemei a Keretelvek szerint
- Az értékelés módszerei
- A saját tőke értelmezése, a tőke megőrzésének koncepciói
- A Keretelvek 2010. évi módosításai
- A beszámoló összeállításához kapcsolódó standardok
- A pénzügyi beszámolók elkészítése és nyilvánosságra hozása (IAS 1)
- A cash flow kimutatás (IAS 7)
- Számviteli politika, változások a számviteli becslésekben és a hibák (IAS 8)
- A Mérleg fordulónapja utáni események (IAS 10)
- Kapcsolt felekre vonatkozó közzétételek (IAS 24)
- Évközi pénzügyi jelentés (IAS 34)
- Az IFRS standardok első alkalmazása (IFRS 1) Működési szegmensek (IFRS 8)
- A mérleghez kapcsolódó standardok
- Készletek (IAS 2)
- Tárgyi eszközökhöz kapcsolódó standardok
- Immateriális javak (IAS 38)
- Céltartalékok, függő kötelezettségek és függő követelések (IAS 37)
- A pénzügyi instrumentumokkal foglalkozó standardok (IAS 32, IAS 39, IFRS 7)
- Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó standardok
- A bevételek elszámolásával kapcsolatos standardok (IAS 11 és IAS 18)
- Jövedelemadók (IAS 12 standard)
- Az átváltási árfolyamok változásainak hatásai (IAS 21)
- Egyéb, be nem sorolható standardok

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt egy zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Sajátos számviteli ismeretek (BGZ2226L)

Féléves tematika:

1. alkalom: Pénzügyi lízing számviteli sajátosságai, Devizanemek közötti áttérés szabályai, számviteli elszámolása, Speciális értékpapír ügyletek. Ellenőrzés, önellenőrzés számvitele, Eredménykimutatás
2. alkalom: Cash flow-kimutatás, Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló, Átalakulások általános szabályai, számviteli elszámolása, Egyesülés, szétválás szabálya, számviteli elszámolása
3. alkalom: Csődeljárás, felszámolás, végelszámolás számviteli elszámolása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*

A gyakorlati vizsga típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel II. (BGZ1206L)

Féléves tematika:

- | | |
|----------------|---|
| 1. konzultáció | Könyvviteli alapismeretek. Nyitás és zárás. Immateriális javak. |
| 2. konzultáció | Tárgyi eszközök. Készletek. Követelések,Értékpapírok,Pénzeszközök |
| 3. konzultáció | Saját tőke, Céltartalékok, Kötelezettségek. Áfa elszámolása, Munkabér elszámolása |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: zárthelyi dolgozat sikeres megírása – 60% -

A kollokvium típusa: szóbeli és írásbeli

A) Szóbeli és írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)