

Kedves Hallgatók!

Az összefüggő szakmai gyakorlat igazolása a **Gyakorlati naplóval** történik.

A naplót a ***Gazdálkodástudományi Intézet honlapjáról*** kell ***letölteni***: a **Hallgatóknak/Szakmai gyakorlat almenüpontban** megtalálják.

Ez egy Word formátumú dokumentum, a gépükre letöltve tudnak benne dolgozni.

A Borítólapon mindenki feltünteti a szak és tagozat megnevezését, nevét, Neptun kódját és az aktuális évszámot.

A dokumentum következő oldala a gyakorlattal kapcsolatos információkat és a gyakorlóléhhellyel kapcsolatos adatokat tartalmazza.

ITT NAGYON FONTOS, HOGY A GYAKORLAT IDŐTARTAMÁT ÚGY TÖLTSE KI MINDENKI, HOGY NAPPALI TAGOZATON MEG KELL LENNIE A MINIMUM 560 ÓRÁNAK (EZ HETI 40 ÓRÁS FOGLALKOZTATÁS ESETÉN 14 ÖSSZEFÜGGŐ HETET JELENT).

**LEVELEZŐ TAGOZATON PEDIG LEGALÁBB 240 ÓRÁNAK (6 hét).
A MEGJELÖLT IDŐSZAKNAK ÖSSZEFÜGGŐNEK KELL LENNIE!!!**

Ez után kell összefoglalóan írni a gyakorlat során végzett tevékenységekről maximum 2-3 oldalban (lehetőség szerint gépen kitöltve). Nem kell heti, vagy napi lebontásban elkészíteni a beszámolót.

Az utolsó oldal egy értékelő lap, ezt a gyakorlat vezetőjével, vagy a cégvezetővel kell kitöltetni. (ezt kézzel is kitöltheti a gyakorlatért felelős személy).

Az OTP külön gyakorlati értékelő adatlapot használ! De szükség van az egyetemi Gyakorlati naplóra is.

NAGYON FONTOS, HOGY EREDETI ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ LEGYEN RAJTA!

BEKÜLDÉSE:

Egy eredeti példányt POSTAI ÚTON (ajánlottan, elsőbbségi),

A pontos cím:

**Dr. Nagy Zsuzsanna
Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet
4400 Nyíregyháza
Sóstói út 31/B.**

HATÁRIDŐ: 2026. január 07.

Dr. Nagy Zsuzsanna
főiskolai docens, tanszékvezető