

TANTÁRGYI TEMATIKÁK
GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI INTÉZET
2025/2026. I. félév

NÉVSOR

Barabásné dr. Kárpáti Dóra	3
Dr. Bodnár Tamás András	25
Csákné Dr. Filep Judit	39
Dr. Hegedüs László Zsigmond	51
Lábas István	68
Dr. Lenkey Gábor	77
Dr. Magyar Zoltán	89
Dr. Nagy Andrea	103
Dr. Nagy Zsuzsanna	116
Oroszné Ilcsik Bernadett	134
Dr. Szabóné dr. Berta Olga	155
ÓRAADÓK	178
Balogh Zoltán	179
Béresné dr. Mártha Bernadett	180
<i>Bodnár Robin</i>	185
Csástyu Lilla	197
Darin Sándor	210
Fabuné Ferenczi Krisztina	219
Kormány Béla	223
Oroján Sándor	227
Szoboszlai Gyula	229

Kommunikációs ismeretek (FAI5001)

Gazdálkodási menedzsment FOSZK, turizmus-vendéglátás FOSZK, Műszaki FOSZK,
Programtervező informatikus FOSZK

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutakozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Előadás, értekezlet tárgyalás	tesztek
6.	ZH	Zárthelyi dolgozat
7.	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	gyakorlati feladatok
8.	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	gyakorlati feladatok
9.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	gyakorlati feladatok
10.	Szóbeli írásbeli kommunikáció	gyakorlati feladatok
11.	Kultúraközi kommunikáció	gyakorlati feladatok
12.	Kommunikáció digitális környezetben	gyakorlati feladatok
13.	ZH2	
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek, kommunikációs feladatok

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

FAI5001L Kommunikációs ismeretek

Gazdálkodási menedzsment FOSZK, turizmus-vendéglátás FOSZK, Műszaki FOSZK,
Programtervező informatikus FOSZK

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Előadás, értekezlet, tárgyalás
2. konzultáció	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Szóbeli írásbeli kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek, kommunikációs feladatok

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

BAI0041 Szociológia

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Társadalomtudományok kialakulása	-
2.	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága	-
3.	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)	-
4.	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon	-
5.	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Kultúra és szocializáció	-
8.	A család, mint szocializációs közeg	-
9.	Deviáns viselkedés	
10.	Oktatás	-
11.	A település társadalmi jelenségei	-
12.	Gazdaság és Szervezet	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041L Szociológia

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Társadalomtudományok kialakulása
	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága
	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)
	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon
2. konzultáció	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.
	Deviáns viselkedés
	A család, mint szocializációs közeg
	Oktatás
	A település társadalmi jelenségei

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041 Szociológia

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Társadalomtudományok kialakulása	-
2.	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága	-
3.	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)	-
4.	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon	-
5.	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Kultúra és szocializáció	-
8.	A család, mint szocializációs közeg	-
9.	Deviáns viselkedés	
10.	Oktatás	-
11.	A település társadalmi jelenségei	-
12.	Gazdaság és Szervezet	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041L Szociológia

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Társadalomtudományok kialakulása
	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága
	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)
	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon
2. konzultáció	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.
	Deviáns viselkedés
	A család, mint szocializációs közeg
	Oktatás
	A település társadalmi jelenségei

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BSR2121 Sportszociológia 2.

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Sportszociológiai kutatások	-
2.	A kutatás módszertani kérdései, a szociológiai vizsgálat menete	-
3.	A kutatás módszerei	-
4.	A szocializáció fogalma és funkciói Szocializáció és sport	-
5.	A társadalmi csoport. Személy-és csoportközi viszonyok. Csapatjáték	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	A deviancia fogalma, társadalmi okai. Devianciák a sportban	-
8.	Dopping és sport	-
9.	Sport, mint munka Sport, mint szabadidős tevékenység.	
10.	Motiváció és sport	-
11.	Egészséges életmód és sport	-
12.	Esélyegyenlőség és sport.	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat, és egy projekt munka elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése és egy projekt munka elkészítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BSR2121L Sportszociológia 2.

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1. konzultáció	Sportszociológiai kutatások A kutatás módszertani kérdései, a szociológiai vizsgálat menete A kutatás módszerei A szocializáció fogalma és funkciói Szocializáció és sport A társadalmi csoport. Személy-és csoportközi viszonyok. Csapatjáték	
2. konzultáció	A deviancia fogalma, társadalmi okai. Devianciák a sportban Dopping és sport Sport, mint munka Sport, mint szabadidős tevékenység. Motiváció és sport Egészséges életmód és sport Esélyegyenlőség és sport.	Beadandó feladat elkészítése

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele:

a zárthelyi dolgozat és a projekt munka legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

Alkalmazott kutatások BGZ1299

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A kutatómunka lépései	-
2.	A dolgozat szerkezete, felépítése	-
	Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén	-csoportmunka
4.	A kutatás típusai, célja, logikája	-
5.	mintavételi eljárások	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Adatgyűjtési módszerek	-
8.	kérdőíves kutatás	csoportmunka
9.	interjúkutatás	
10.	megfigyelés, esettanulmány	-
11.	dokumentumkutatás	kutatási tervek
12	adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek	kutatási tervek
13	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	kutatási tervek

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

BAI0023 Üzleti kommunikáció

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutakozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Kommunikáció digitális környezetben	tesztek
6.	Szituációs játékok	
7.	ZH	Zárthelyi dolgozat
8.	Hivatalos kommunikációs formák	
9.	Ülésrendek, tárgyalás	
10.	Időgazdálkodás	
11.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	Prezentáció
12	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	Prezentáció
13	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	Prezentáció
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 7. héten zárthelyi dolgozat. Órai munka értékelése, gyakorlati feladatok, tesztek segítségével.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy prezentáció érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag
1. 2. 3. 4.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
5. 6. 7. 8	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Hivatalos kommunikációs formák
	Ülésrendek, tárgyalás, időgazdálkodás
	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
	Összefoglalás
9.	ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

BC1110 L (Üzleti kommunikáció)
Business coach szakirányú továbbképzés

Féléves tematika:

Konzultáció	Tananyag
1.	A kommunikáció alapjai, szervezeti kommunikáció
	Hivatalos kommunikációs formák
	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
2.	Alkalmazástechnikai feladat bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy alkalmazástechnikai feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a bemutatott feladat érdemjegye határozza meg. Amennyiben ez elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

Menedzsment 2. (BAI0027)

Gazdálkodási és menedzsment BSc

Féléves tematika:

Gyakorlatok:

1.	Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
2.	Környezet-stratégia-struktúra-vezetés összefüggései.	
3.	Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
4.	A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint).	
5.	Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
6.	Csoportmenedzsment.	
7.	Zárthelyi dolgozat megírása	Gyakorlati feladat esettanulmányon és szituációs feladaton keresztül
8.	Konfliktusmenedzsment. Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment.	
9.	<i>munkaszüneti nap</i>	
10.	Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
11.	A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	
12.	Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
13.	Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek.	
14.	Zárthelyi dolgozat megírása.	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: 2 zárthelyi dolgozat (2x50 pont) egyenként minimum 51%-os teljesítése + egyéni projekt munka

A félévközi ellenőrzések követelményei:

1. A félév során a 7. és 14. héten zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Munkaszervezés (FGZ1105)
Gazdálkodási és menedzsment FOSZK

1. **hét:** A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. **hét:** Történeti előzmények a termelésmenedzsmentben
3. **hét:** Lean menedzsment
4. **hét:** Kaizen hitvallás a termelésmenedzsmentben
5. **hét:** Munkaviszony fogalma, fajtái, munkaidő, pihenőidő, szabadság kiadásának szabályai
6. **hét: 1. zárthelyi dolgozat**
7. **hét:** Motiváció szerepe az emberi erőforrás menedzsmentben
8. **hét:** Vezetői kommunikáció jelentősége, jellemzői
9. **hét:** Munkaidő-felhasználás és a munkaidő szükséglet tervezés. Esettanulmány.
10. **hét:** Vezetői teljesítményértékelés rendszere, az ellenőrzés típusai
11. **hét:** Munkakörelemzés, munkaköri leírás
12. **hét:** Integrált vállalatirányítási rendszerek
13. **hét: 2. zárthelyi dolgozat**
14. **hét:** Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Az értékelés módja, ütemezése:

2 zárthelyi dolgozat egyenként minimum 51%-os teljesítése

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

- A félév során a 6. és 13. héten számonkérés lesz. A két zárthelyi dolgozatnak egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek kell lennie. A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat számtani átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Adózás és államháztartástan (BAI0113)

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Bevezetés: a legfontosabb adótörvények, a hazai adózás főbb jellemzői, az adó fogalma, az adóztatás alapelvei, az adózáshoz kapcsolódó alapfogalmak. Adóhatóságok hazánkban.	Gyakorló teszt megoldása.
2. oktatási hét	Személyi jövedelemadó 1.	Személyi jövedelemadó feladatok I.
3. oktatási hét	Személyi jövedelemadó 2.	Személyi jövedelemadó feladatok II.
4. oktatási hét	Személyi jövedelemadó 3.	Személyi jövedelemadó feladatok III.
5. oktatási hét	KATA, KIVA, Illetékek	KATA, KIVA, Illetékek feladatok.
6. oktatási hét	Társasági adó	Társasági adó feladatok
7. oktatási hét	ÁFA	ÁFA feladatok I.
8. oktatási hét	ÁFA	ÁFA feladatok II.
9. oktatási hét	Helyi adók.	Helyi adó feladatok.
10. oktatási hét	Államháztartástan I.	Gyakorló teszt megoldása
11. oktatási hét	Államháztartástan II.	Gyakorló teszt megoldása
12. oktatási hét	Államháztartástan III.	Önellenőrző kérdések feldolgozása
13. oktatási hét	Költségvetés EU-s vonatkozásai	Zárthelyi dolgozat
14. oktatási hét	Zárthelyi dolgozat feladatok megoldása	Pót zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)
- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- számonkérés típusa: írásbeli
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zh formájában, továbbá elégtelen érdemjegy esetén további egy alkalommal pót zh írása a szorgalmi időszakban, az utolsó oktatási héten
- az elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges, a vizsgaidőszakban 1 javítási lehetőség biztosított

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A félév során sikeresen teljesített zárthelyi dolgozat eredménye alapján. Elégtelen gyakorlati jegy a szorgalmi időszakban egy alkalommal, illetve a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítható a teljes anyagrészből.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Adózás és államháztartástan (BAI0113L)

Konzultációk:

1. Bevezetés: a legfontosabb adótörvények, a hazai adózás főbb jellemzői, az adó fogalma, az adóztatás alapelvei, az adózáshoz kapcsolódó alapfogalmak. Adóhatóságok hazánkban. Személyi jövedelemadó. KATA, KIVA, Illetékek. Társasági adó. ÁFA. Helyi adók. Államháztartástan.
2. Gyakorló teszt megoldása a bevezető anyagrészekből. Személyi jövedelemadó feladatok. KATA, KIVA.
3. Illetékek feladatok. Társasági adó feladatok. ÁFA I. Helyi adók. Feleletválasztós teszt megoldása államháztartástanból.

A konzultációkon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- számonkérés típusa: írásbeli
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zh formájában (a teljes anyagrészből), mely sikertelenség esetén egy alkalommal pótolható.
- az elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges, a vizsgaidőszakban 1 javítási lehetőség biztosított

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel alapjai (BAI0109; FGZ1102)

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	A számvitel fogalma, a termelési folyamat vázlata, a vagyon kimutatása I.	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Az egyes mérlegtételek besorolása
2. oktatási hét	A vagyon kimutatása II.	Az egyes mérlegtételek besorolása, hiányos mérleg kitöltés.
3. oktatási hét	A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyonra.	Nyitómérleg összeállítás, gazdasági események típusának megállapítása, hatásuk a mérlegre, zárómérleg és eredménykimutatás összeállítása I.
4. oktatási hét	Eredménykimutatás.	Nyitómérleg összeállítás, gazdasági események típusának megállapítása, hatásuk a mérlegre, zárómérleg és eredménykimutatás összeállítása II.
5. oktatási hét	Könyvviteli alapfogalmak.	Nyitómérleg összeállítás, gazdasági események típusának megállapítása, hatásuk a mérlegre, zárómérleg és eredménykimutatás összeállítása III.
6. oktatási hét	A számviteli munka szakaszai.	A könyvelés megalapozása
7. oktatási hét	A vagyonelemek értékelése I.	Rövid feladat megoldása nyitástól a zárásig, áfa.
8. oktatási hét	A vagyonelemek értékelése II.	Feladat megoldása nyitástól a zárásig I.
9. oktatási hét	Éves beszámoló részei, vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet elemzése.	Feladat megoldása nyitástól a zárásig II.
10. oktatási hét	Nemzetközi számviteli sztenderdek I.	Feladat megoldása nyitástól a zárásig I.
11. oktatási hét	Nemzetközi számviteli sztenderdek II.	Feladat megoldása nyitástól a zárásig II.
12. oktatási hét	Féléves tanulmányok összefoglalása	Gyakorló feladatok megoldása
13. oktatási hét	zárthelyi dolgozat	
14. oktatási hét	pót zárthelyi dolgozat	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: Gyakorlati foglalkozáson történő részvétel a hiányzás megengedhető mértékére figyelemmel, gyakorlati aláírás megszerzése
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zh formájában, sikertelen teljesítés esetén 1 alkalommal pót zh írására van lehetőség. Sikeres teljesítés esetén 76%-ot elérő vagy azt meghaladó eredmény esetén megajánlott jegy szerezhető
- a vizsgaidőszakban 3 alkalommal tehető vizsga

A kollokvium típusa: *írásbeli*

Írásbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *A félév során megírt zárthelyi dolgozatból 76%-ot elérő vagy meghaladó eredmény esetén megajánlott jegyet lehet szerezni. A vizsgaidőszakban 3 alkalommal tehető vizsga, a teljes féléves tananyagból.*

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel alapjai (BAI0109L)

1. konzultáció: A számvitel fogalma, a termelési folyamat vázlata, a vagyon kimutatása. A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyonra. Eredménykimutatás.
2. konzultáció: Könyvviteli alapfogalmak. A számviteli munka szakaszai. A vagyonelemek értékelése I. Éves beszámoló részei, vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet elemzése.
3. konzultáció: Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Az egyes mérlegtételek besorolása. Az egyes mérlegtételek besorolása, hiányos mérleg kitöltés. Nyitómérleg összeállítás, gazdasági események típusának megállapítása, hatásuk a mérlegre, zárómérleg és eredménykimutatás összeállítása. A könyvelés megalapozása. Rövid feladat megoldása nyitástól a zárásig, áfa. Feladat megoldása nyitástól a zárásig.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zh formájában, mely sikertelenség esetén egy alkalommal pótolható, sikeres teljesítés esetén megajánlott jegy szererezhető
- a vizsgaidőszakban 3 alkalommal tehető vizsga

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel alapjai (FGZ1102L)

1. konzultáció: A számvitel fogalma, a termelési folyamat vázlata, a vagyon kimutatása. A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyonra. Eredménykimutatás.
2. konzultáció: Könyvviteli alapfogalmak. A számviteli munka szakaszai. A vagyonelemek értékelése I. Éves beszámoló részei, vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet elemzése.
3. konzultáció: Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Az egyes mérlegtételek besorolása. Az egyes mérlegtételek besorolása, hiányos mérleg kitöltés. Nyitómérleg összeállítás, gazdasági események típusának megállapítása, hatásuk a mérlegre, zárómérleg és eredménykimutatás összeállítása. A könyvelés megalapozása. Rövid feladat megoldása nyitástól a zárásig, áfa. Feladat megoldása nyitástól a zárásig.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zh formájában, mely sikertelenség esetén egy alkalommal pótolható, sikeres teljesítés esetén megajánlott jegy szererezhető
- a vizsgaidőszakban 3 alkalommal tehető vizsga

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Üzleti szaknyelv (KSZ0002L)
Gazdálkodási és menedzsment Bsc
Kisvárdai

Féléves tematika:

1. konzultáció: Bemutakozás, tantárgyi követelmények ismertetése. Önéletrajz. Munkaszerződés. Panaszlevél. Alapfogalmak és szakkifejezések: matematika, statisztika, gazdaság. EU Intézményei.

A konzultációkon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- számonkérés típusa: írásbeli
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zárthelyi dolgozat és szükség esetén 1 pótló zh formájában (a teljes anyagrészből)
- az elégtelen gyakorlati jegy javítására a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint, a vizsgaidőszakban 1 javítási lehetőség biztosított

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: A konzultáción elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A szorgalmi időszak során 2 alkalommal írható zárthelyi dolgozat a teljes anyagrészből. Elégtelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítható a teljes anyagrészből.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

ÜZLETI SZAKNYELV (KSZ0002)

Gazdálkodási és menedzsment Bsc

Nappali tagozat

1. gyakorlat	Tantárgyi követelmények ismertetése. Szintfelmérés, bemutatkozás.
2. gyakorlat	Önéletrajz.
3. gyakorlat	Munkaszerződés.
4. gyakorlat	Formális és informális levélírás.
5. gyakorlat	Panaszlevélkészítés.
6. gyakorlat	1. zárthelyi dolgozat
7. gyakorlat	Szakma és végzettség.
8. gyakorlat	Alapfogalmak és szakkifejezések: matematika, statisztika, gazdaság.
9. gyakorlat	Részvénypiaci fogalmak.
10. gyakorlat	Nemzetközi kereskedelem.
11. gyakorlat	ENSZ.
12. gyakorlat	EU Intézményei.
13. gyakorlat	2. zárthelyi dolgozat
14. gyakorlat	Zárthelyi dolgozat pótlás (teljes anyagból)

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 6. és a 13. héten zárthelyi dolgozat lesz. Sikeres teljesítés esetén a 2 zárthelyi dolgozat átlaga adja a gyakorlati jegyet. Sikertelen zh pótlására a 14. héten lesz lehetőség a teljes anyagrészből. A vizsgaidőszakban egy alkalommal lehet a sikertelen gyakorlati jegyet javítani.

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A félév során sikeresen teljesített két zárthelyi dolgozat átlaga. Elégtelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítható a teljes anyagrészből.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Munkaszervezés (FGZ1105L)
Gazdálkodási és menedzsment szak FOSZK

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. Történeti előzmények a termelésmenedzsmentben. Lean menedzsment. Munkakörelemzés, munkaköri leírás. Munkaidő-felhasználás és a munkaidő szükséglet tervezés, esettanulmány.

A konzultációkon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- számonkérés típusa: írásbeli
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zárthelyi dolgozat és szükség esetén 1 pótló zh formájában (a teljes anyagrészből)
- az elégtelen gyakorlati jegy javítására a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint, a vizsgaidőszakban 1 javítási lehetőség biztosított

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: A konzultáción elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A szorgalmi időszak során 2 alkalommal írható zárthelyi dolgozat a teljes anyagrészből. Elégtelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítható.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

-

Statistics 2. (BGZ1103)

Teaching week	Lecture	Practise
1. week	Sampling methods and sample characteristics. Basics and methods of dependency testing	Examination of association relations
2. week	Examination of mixed relations	Practice of association and mixed relations
3. week	Examination of correlation relations	Pearson and Spearman correlation index
4. week	Theoretical foundations of statistical estimation	Practice of statistical estimation
5. week	Theoretical foundations of statistical estimation 2	Practice of statistical estimation II.
6. week	Theoretical foundations of hypothesis testing I.	Practice of hypothesis testing 1
7. week	Theoretical foundations of hypothesis testing II.	Practice of hypothesis testing II.
8. week	Theoretical foundations of hypothesis testing III.	Practice of hypothesis testing III.
9. week	Theoretical foundations of hypothesis testing IV.	Practice of hypothesis testing IV.
10. week	Bivariate linear regression analysis	Practice of bivariate linear regression analysis
11. week	Theory of multivariate linear regression	Practice of multivariate linear regression
12. week	Summary	Solution of complex exercise
13. week	Solution of complex exercise, preparation for final test	final term test
14. week	Solution the tasks given in the final term test	retake written test

Participation in Classes:

- Lectures are an integral part of the training program; therefore, the Institution expects students to attend lectures. (TVSz §8.1)
- Attendance at practical classes is mandatory. The maximum allowable absence during the semester is three times the weekly number of contact hours for the subject. Exceeding this limit results in the semester being deemed unassessable. (TVSz §8.1)

Semester Requirement: Colloquium

Assessment Method and Schedule:

- Type of exam: written
- Condition for exam admission: Attendance at practical classes, without overrun the allowable absence.
- During the semester, the subject can be completed through one written test (ZH), which may be retaken once. If successfully completed, a recommended grade may be awarded.
-
- During the exam period, the exam may be taken up to three times.

Type of Colloquium: Written

Written Exam Material: Content covered in lectures and practical classes, as well as the distributed educational materials.

Grading Method: A recommended grade may be awarded based on the successful written test completed during the semester. During the exam period, the exam may be taken up to three times, covering the full semester material. Percentage-based Evaluation of the Written Exam:

- 0–50%: Fail (1)
- 51–60%: Pass (2)
- 61–75%: Satisfactory (3)
- 76–85%: Good (4)
- 86–100%: Excellent (5)

Számvitel I. (BGZ1104L) Kisvárdá

4. konzultáció: A számvitel fogalma, a termelési folyamat vázlata, a vagyon kimutatása. A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyonra. Eredménykimutatás.
5. konzultáció: Könyvviteli alapfogalmak. A számviteli munka szakaszai. A vagyonelemek értékelése I. Éves beszámoló részei, vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet elemzése.
6. konzultáció: Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Az egyes mérlegtételek besorolása. Az egyes mérlegtételek besorolása, hiányos mérleg kitöltés. Nyitómérleg összeállítás, gazdasági események típusának megállapítása, hatásuk a mérlegre, zárómérleg és eredménykimutatás összeállítása.
7. konzultáció: A könyvelés megalapozása. Rövid feladat megoldása nyitástól a zárásig, áfa. Feladat megoldása nyitástól a zárásig.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zh formájában, mely sikertelenség esetén egy alkalommal pótolható, sikeres teljesítés esetén megajánlott jegy szerzhető
- a vizsgaidőszakban 3 alkalommal tehető vizsga

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Vállalatgazdaságtan - BAI0030
Gazdálkodási és menedzsment Bsc, Nappali tagozat

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: Üzleti vállalkozás – vállalat (tk. 4-11. o.)
3. hét: A vállalati működés érintettjei (tk. 11-15.o)
4. hét: A vállalat céljai (tk. 15-27.o)
5. hét: A vállalkozások szervezeti keretei (tk. 28-36.o)
6. hét: Vállalatelméletek (tk. 36-46.o)
7. hét: A vállalat társadalmi szerepe (tk. 52-65.o)
8. hét: A piac és a piaci viszonyok (tk. 65-85.o)
9. hét: Az állam gazdasági szerepe (tk. 85-95)
10. hét: További külső érintettek – a „felelős vállalat” koncepció (tk. 85-107)
11. hét: Vállalati gazdálkodás a múltban és a mai üzleti világban (tk. 107-115.o)
12. hét: A tevékenységi rendszer és a stratégia: az alapok (tk. 119-129)
13. hét: Hallgatói prezentációk
14. hét: A félévi teljesítmények értékelése, kollokviumi felkészülés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.
- A foglalkozásokon elvárt a Moodle, RedMenta és VEVOX oktatási alkalmazások használata.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli* (50 pont)
- vizsgára bocsátás feltétele: a félév során írt zárthelyi dolgozatok (20 pont) és az egyéni feladat (20 pont) minimum 50%-os teljesítése, továbbá az OTP Fáy Alapítvány által biztosított digitális tananyag teljesítése (10 pont).

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Az előzetesen kiadott szempontok alapján elkészített egyéni feladat és a zárthelyi dolgozatok minimum 50%-os teljesítése.*
- *A házi dolgozat és a zárthelyi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Az OTP Fáy Alapítvány által biztosított digitális tananyag teljesítése.*

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi felkészülésre a 14. szorgalmi héten kerül sor.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és a kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	50	1
51	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

ÜZLETI TERVEZÉS ÉS ELEMZÉS (BGZ2152L) LEVELEZŐ TAGOZAT ÉS BEREKSZÁSZ

Féléves tematika:

4. konzultáció: A vállalati tervezés alapjai, Az üzleti tervezés alapjai, Az üzleti terv felépítése és részei
5. konzultáció: Vállalat, vállalkozás általános bemutatása, az üzleti ötlet ismertetése, Vállalat, vállalkozás külső és belső környezetének bemutatása, Marketing- és értékesítési terv, Működési terv, Szervezeti terv, Pénzügyi és finanszírozási terv, Kockázat- és kockázatkezelési terv, Stratégiai akciók és megvalósítási terv

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 2 zárthelyi dolgozat írása, üzleti terv írása és prezentálása

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A zárthelyi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a 2 zárthelyi dolgozat és az üzleti tervre kapott pontszám összege határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges

Education plan (BAI0023)

Business Communication

Business and Management Bsc in English

Week	Program
1. lesson	Description of the course completion and requirements. Presentation of the semester's course program. Literature recommendations. The requirements of the individual project assignment.
2. lesson	Business Environment (pp. 2-34)
3. lesson	Understanding Business Ethics and Social Responsibility (pp. 34-70)
4. lesson	Entrepreneurship, New Ventures, and Business Ownership (pp. 70-102)
5. lesson	Understanding the Global Context of Business (pp.102-134)
6. lesson	1. mid term test
7. lesson	Managing the Business (pp. 136-168)
8. lesson	Organizing the Business (pp. 168-196)
9. lesson	Operations Management and Quality ((pp. 196-234)
10. lesson	Employee Behavior and Motivation (pp. 238-272)
11. lesson	Leadership and Decision Making (pp. 272-300)
12. lesson	Human Resource Management and Labor Relations (pp. 300-334)
13. lesson	2. mid term test
14. lesson	Summary, Colloquium preparation

Participation in the sessions:

- Lectures are an integral part of the training, so the Institution expects students to participate in the lectures (TVSz 8.§ 1.). Participation in the practical sessions is mandatory.
- The use of Moodle, RedMenta and VEVOX educational applications is expected in the sessions.

Semester requirement: colloquium

Colloquium admission condition: at least 50% completion of the closed assignments (40 points) and the individual assignment (10 points) written during the semester.

Type of assessment and evaluation:

1. mid term test: 20 points
2. mid term test: 20 points
3. Individual project: 10 points
4. Colloquium: 50 points

The grade is based on semester performance and colloquium performance.

Points		Grade
0	50	1 (Failed)
51	70	2 (Sufficient)
71	80	3 (Satisfactory)
81	90	4 (Good)
91	100	5 (Excellent)

Vállalatok alapítása – RKG1101L
Levelező tagozat
Közgazdásztanár képzés

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A projektmunka formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása. A vállalkozásoktatás jelentősége a közoktatásban. Felkészülés a vállalkozásra. -Ötlettől a vállalkozásig, döntés a vállalkozás kérdésében. Vállalkozások alaptípusai, viselkedése, életpályája. Vállalkozói célok. Vállalkozói jellemvonások.
2. konzultáció: Üzleti modell vászon. Vállalkozás működtetése, menedzselése. Vállalkozás további élete (terjeszkedése, cégeladás, válságkezelés, újrakezdés).
3. konzultáció: Összegzés, projektmunka bemutatása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A félévi hiányzás megengedhető mértéke a részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

Gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges projektmunka és az OTP Fáy Alapítvány által biztosított digitális tananyag teljesítése.

Az értékelés módja, ütemezése:

Az első konzultáció alkalmával ismertetésre kerülnek a projektmunka formai és tartalmi követelményei. Elkészítésének és bemutatásának határideje a 3. konzultáció.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A projektmunka 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a projektmunka érdemjegye határozza meg. Amennyiben az elégtelen minőségű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vállalkozásmenedzsment – MI1106L és MV1106L
Munkavédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzés
Levelező tagozat

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Felkészülés a vállalkozásra. - Ötlettől a vállalkozásig, döntés a vállalkozás kérdésében. Vállalkozások alaptípusai, viselkedése, életpályája. Vállalkozói célok. Vállalkozói jellemvonások.
2. konzultáció: Üzleti modell vászon. Vállalkozás működtetése, menedzselése. Vállalkozás további élete (terjeszkedése, cégeladás, válságkezelés, újrakezdés).
3. konzultáció: Zárthelyi dolgozat. Vállalkozások tipizálása. Startup vállalkozások, szociális vállalkozások, családi vállalkozások.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A félévi hiányzás megengedhető mértéke a részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

2 zárthelyi dolgozat legalább 50%-os teljesítése (összesen 25-25 pont), amelyből egy az OTP Fáy Alapítvány által biztosított digitális tananyag teljesítésével kiváltható. Kollokvium (50 pont).

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév végi értékelés a zárthelyi dolgozatok és a kollokviumi eredmény alapján kerül megállapításra. Megajánlott jegy a zárthelyi dolgozatok 91%-os teljesítésével szerezhető.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	50	1
51	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

ÜZLETI TERVEZÉS ÉS ELEMZÉS (BGZ2152)

Féléves tematika:

1. hét: A vállalati tervezés alapjai
2. hét: Az üzleti tervezés alapjai
3. hét: Az üzleti terv felépítése és részei
4. hét: Az üzleti ötletek generálásának módszerei
5. Ismerkedés az üzleti modell vászon alkalmazási lehetőségeivel
6. hét: Vállalat, vállalkozás általános bemutatása, az üzleti ötlet ismertetése
7. hét: Vállalat, vállalkozás külső és belső környezetének bemutatása
8. hét: Marketing- és értékesítési terv
9. hét: Működési terv
10. hét: Szervezeti terv
11. hét: Pénzügyi és finanszírozási terv
12. hét: Kockázat- és kockázatkezelési terv
13. hét: Stratégiai akciók és megvalósítási terv
14. hét: Összefoglalás, az elkészült üzleti tervek bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 2 zárthelyi dolgozat írása, üzleti terv írása és prezentálása.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A zárthelyi dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. Az üzleti terv elkészítése a tárgy teljesítésének feltétele.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a 2 zárthelyi dolgozat és az üzleti tervre kapott pontszám összege határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Education plan
BAI0023 Business Communication
Business and Management Bsc in English

Week	Program
1. lesson	Basics of Communication
2. lesson	Communication Skills
3. lesson	Introducing Yourself
4. lesson	Introduction to Public Speaking
5. lesson	Students Introduction & Public Speaking Exercise (individual project)
6. lesson	Job Search (+ 1. mid term test)
7. lesson	CV / Resume
8. lesson	Motivation / Cover Letter, Thank You Letter, Business Correspondence
9. lesson	Presentation & Lecture
10. lesson	Discussion & Meeting (+ 2. mid term test)
11. lesson	Job Interview
12. lesson	Social Media Communication
13. lesson	End term test
14. lesson	Summary

Course:

The purpose of this subject is to acquaint students with the basics of effective interpersonal communication and its situations with the validation possibilities of "motivational" and "information" functions. Students learn about the role of business protocols, the foundations and formulas of European behavior culture. The basic model, functions and interactions of communication. The presentation, the lecture, the discussion, the meeting. The forms of nonverbal communication. Business correspondence. Etiquette and protocol in business.

Type of assessment and evaluation:

1. mid term test: 15 points
2. mid term test: 15 points
3. Individual project: 15 points
4. End term test: 55 points

The second mid-term test be replaced by participating in the Fáy Foundation's Digital Money Traps workshop.

Points		Grade
0	50	1
51	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Vállalatgazdaságtan – BAI0030L

Levelező tagozat

Gazdálkodási és menedzsment Bsc

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Üzleti vállalkozás – vállalat (tk. 4-11. o.). A vállalati működés érintettjei (tk. 11-15.o) A vállalat céljai (tk. 15-27.o). A vállalkozások szervezeti keretei (tk. 28-36.o)
2. konzultáció: Vállalatelméletek (tk. 36-46.o). A vállalat társadalmi szerepe (tk. 52-65.o). A piac és a piaci viszonyok (tk. 65-85.o). Az állam gazdasági szerepe (tk. 85-95)
3. konzultáció: További külső érintettek – a „felelős vállalat” koncepció (tk. 85-107). Vállalati gazdálkodás a múltban és a mai üzleti világban (tk. 107-115.o). A tevékenységi rendszer és a stratégia: az alapok (tk. 119-129). Hallgatói prezentációk. A félévi teljesítmények értékelése, kollokviumi felkészülés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.
- A foglalkozásokon elvárt a Moodle, RedMenta és VEVOX oktatási alkalmazások használata.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli* (50 pont)
- vizsgára bocsátás feltétele: a félév során írt zárthelyi dolgozatok (20 pont) és az egyéni feladat (20 pont) minimum 50%-os teljesítése, továbbá az OTP Fáy Alapítvány által biztosított digitális tananyag teljesítése (10 pont).

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Az előzetesen kiadott szempontok alapján elkészített egyéni feladat és a zárthelyi dolgozatok minimum 50%-os teljesítése.*
- *A házi dolgozat és a zárthelyi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Az OTP Fáy Alapítvány által biztosított digitális tananyag teljesítése.*
-

A kollokvium típusa: *írásbeli*

A kollokviumi felkészülésre a 3. konzultáción kerül sor.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és a kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	50	1
51	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

BAI0024- Közgazdaságtan I.

1. hét	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. A gazdaságszervezés problémái.
2. hét	Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac.
3. hét	Rugalmasság. A kereslet és kínálat rugalmassága.
4. hét	Fogyasztói magatartás. Hasznosság.
5. hét	Fogyasztói optimum. Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
6. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
7. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
8. hét	Zárthelyi dolgozat
9. hét	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
10. hét	Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása.
11. hét	A termelés elmélete.
12. hét	A termelési tényezők piaca.
13. hét	A termelési tényezők piaca 2.
14. hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BGZ1102L- MIKROÖKONÓMIA

Féléves tematika:

1. konzultáció	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. A gazdaságszervezés problémái. Kereslet és kínálat. A piac.
2. konzultáció	Fogyasztói magatartás. Hasznosság. Fogyasztói optimum. Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
3. konzultáció	Zárthelyi dolgozat. Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
4. konzultáció	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása. A termelés elmélete. A termelési tényezők piaca. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt konzultációs órákon kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli és/vagy szóbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BGZ1102- MIKROÖKONÓMIA

Féléves tematika:

1. hét	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. A gazdaságszervezés problémái.
2. hét	Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac.
3. hét	Rugalmasság. A kereslet és kínálat rugalmassága.
4. hét	Fogyasztói magatartás. Hasznosság.
5. hét	Fogyasztói optimum. Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
6. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
7. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
8. hét	Zárthelyi dolgozat
9. hét	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
10. hét	Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása.
11. hét	A termelés elmélete.
12. hét	A termelési tényezők piaca.
13. hét	A termelési tényezők piaca 2.
14. hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2154L-Sportvállalkozások gazdaságtana I

Féléves tematika:

1. konzultáció	A vállalkozás és sportvállalkozás fogalma A sportvállalkozások és piaci környezetük Non-profit sportvállalkozások A sportvállalkozások létrehozásának folyamata Stratégia kialakítása, stratégiai alapelvek, prioritások, a stratégia alkalmazása Stratégiai tervezés
2. konzultáció	Az üzleti terv elkészítéséhez szükséges információk, a terv tartalma, kidolgozása és alkalmazása A vállalkozás vezetéséhez szükséges jogi, pénzügyi, számviteli, humánpolitikai ismeretek A controlling szerepe a sikeres vezetéshez
3. konzultáció	A vállalkozások finanszírozása A sportvállalkozások minőségmenedzsmentje Az állami szerepvállalás a sport területén A sportpiac Európai Unió vonatkozásai Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2154-Sportvállalkozások gazdaságtana I.

Féléves tematika

1. hét: A vállalkozás és sportvállalkozás fogalma
2. hét: A sportvállalkozások és piaci környezetük
3. hét: Non-profit sportvállalkozások
4. hét: A sportvállalkozások létrehozásának folyamata
5. hét: Stratégia kialakítása, stratégiai alapelvek, prioritások, a stratégia alkalmazása
6. hét: Stratégiai tervezés
7. hét: Zárthelyi dolgozat
8. hét: Az üzleti terv elkészítéséhez szükséges információk, a terv tartalma, kidolgozása és alkalmazása
9. hét: A vállalkozás vezetéséhez szükséges jogi, pénzügyi, számviteli, humánpolitikai ismeretek
10. hét: A controlling szerepe a sikeres vezetéshez
11. hét: A vállalkozások finanszírozása
12. hét: A sportvállalkozások minőségmenedzsmentje
13. hét: Az állami szerepvállalás a sport területén
14. hét: A sportpiac Európai Unió vonatkozásai

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2155 Sportvállalkozások gazdaságtana 2.

Féléves tematika:

1. Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése.
2. Projektmunka előkészítése.
3. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása.
4. Iparágelemzés a gyakorlatban.
5. A vállalat általános bemutatása.
6. A marketing terv összeállítása.
7. A működési terv. Fedezeti pont számítása.
8. Szervezeti terv.
9. Pénzügyi terv készítése.
10. Kockázatbecslés.
11. Beruházásgazdaságossági számítások: a belső kamatláb keresés módszere.
12. Összefoglalás.
13. A projektfeladatok előadása és értékelése.
14. A projektfeladatok előadása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: üzleti terv elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és az órai munka érdemjegye.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2155L Sportvállalkozások gazdaságtana 2.

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése. Projektmunka előkészítése. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása. Iparágelemzés a gyakorlatban. A vállalat általános bemutatása. A marketing terv összeállítása.
2. konzultáció: A működési terv. Fedezeti pont számítása. Szervezeti terv. Pénzügyi terv készítése. Kockázatbecslés. A projektfeladatok előadása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: üzleti terv elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és az órai munka érdemjegye.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG2113L Szakmai kereskedelmi számítások

Féléves tematika:

1. konzultáció	Az áruforgalmi munkafolyamatokkal (beszerzés, készletezés, értékesítés) kapcsolatos mutatók megismerése és számítási feladatok elvégzése.
2. konzultáció	ZH megírása Az árki alakítással, ÁFA meghatározással, eredménykalkulációval kapcsolatos mutatók megismerése és számítási feladatok elvégzése.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG2114L Kereskedelemszervezés

Féléves tematika:

1. konzultáció	A kereskedelem kialakulása, története. Az áru fogalma, csoportosítása. A minőség, minőségvédelem. A csomagolás fogalma, funkciói. Áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben. Az árubeszerzés, áruátvétel. A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
2. konzultáció	ZH megírása Az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek. A vásárlásösztönzés eszközei. Az eladás technikája, az e-kereskedelem eladási folyamata. A kereskedelmi egységek gépei, berendezései. A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások. Fogyasztói érdekvédelem Munka- és tűzvédelmi szabályok a kereskedelemben.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt konzultációs órákon kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra.

Sikeres kollokvium az írásbeli és/vagy szóbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG8011L-Szakmódszertan I.

Féléves tematika:

1. konzultáció	A Nemzeti Alaptanterv felépítése. A tanterv, tantervi hierarchia. A kerettanterv. A tanmenet és tartalmi elemei. Differenciált oktatás a szakképzésben (hátrányos helyzetűek – tehetséggondozás).
2. konzultáció	A közgazdász és a közgazdásztanár képzés magyarországi története. Mikrotanítás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó feladat és mikrotanítás

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és a mikrotanítás számtani átlagaként kerül meghatározásra. Amennyiben a beadandó feladat vagy a mikrotanítás elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG8007 L-Kollaborációs tanulási környezet 3.

Féléves tematika:

1. Konzultáció	• Szakmai üzemlátogatás egy kereskedelmi egységben, ahol az üzletvezető bemutatja a boltot. • Az áruforgalmi munkafolyamat (beszerzés, készletezés, értékesítés) lebonyolításának rendje az adott egységben.
-----------------------	--

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó feladat

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és az órai munka érdemjegye.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

Mikróökonómia BGZ1102L

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
1. konzultáció:	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac. Fogyasztói magatartás. Hasznosság.	Keresleti, kínálati függvény Hasznosság
2. konzultáció:	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. Piaci formák. Tökéletes és tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. A makroökonómia. Célok és eszközök. A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás.	Költségfüggvények A nemzeti kibocsátás mérőszámai, összefüggései. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás számítások
3. konzultáció:	A munkanélküliség. A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció. Összefoglalás.	Munkanélküliség mutatószámai. Makroökonómiai összefüggések

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 1 db zárthelyi dolgozat min. 51 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatot előre egyeztetett időpontban kell megírni.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy zárthelyi dolgozat eredményével szerezhető (min.51%), vagy a félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Mikroökonómia (RKG1104L)

Közgazdász-tanár

Féléves tematika:

- 1. konzultáció** Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai.
A gazdaságszervezés problémái. Kereslet és kínálat. A piac.
- 2. konzultáció** Fogyasztói magatartás. Hasznosság. Fogyasztói optimum.
Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
- 3. konzultáció** **Zárthelyi dolgozat.**
Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.
A költségek gazdasági elemzése.
- 4. konzultáció** Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása. A termelés elmélete. A termelési tényezők piaca.
Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat (min.51%). A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető (egyenként min.51%).

A félév végi érdemjegy megajánlott jegy hiányában az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Államháztartás és adózás (BAI0113L)

Féléves tematika:

1. alkalom Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere, adózási fogalmak és adótani alapismeretek I, Gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége, SZJA tv.
2. alkalom TAO tv, KATA, KIVA., ÁFA tv, Illeték tv.
3. alkalom Egyéb adónemek általános kérdései, Nemzetközi kitekintés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*

A kollokvium típusa: *írásbeli*

A) Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Államháztartás és adózás (BAI0113)

Féléves tematika:

1. hét	Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere.
2. hét	Költségvetés
3. hét	Adózási fogalmak és adótani alapismeretek I.
4. hét	Gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége
5. hét	SZJA tv.
6. hét	1. Zárthelyi dolgozat
7. hét	TAO tv
8. hét	KATA, KIVA.
9. hét	ÁFA tv
10. hét	Illeték tv.
11. hét	Egyéb adónemek általános kérdései
12. hét	Nemzetközi kitekintés
13. hét	2. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a két zh min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa:

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet nem lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Államháztartás és adózás (BAI0113L)

Féléves tematika:

1. alkalom: Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere, Költségvetés
Adózási fogalmak és adótani alapismeretek I., Gazdasági társaságok,
egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége.
2. alkalom: SZJA tv., TAO tv, KATA, KIVA., ÁFA tv
3. alkalom: Illeték tv., Egyéb adónemek általános kérdései, Nemzetközi kitekintés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: a vizsgadolgozat min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa:

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet nem lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel I. (BGZ1104L)

Féléves tematika:

- | | |
|----------------|--|
| 1. foglalkozás | Betekintést nyer a nemzetközi számviteli szabályozásba.
Könyvviteli alapismeretek
Könyvvitel alapfogalmai I.
Könyvvitel alapfogalmai II. |
| 2.foglalkozás | Könyvvitel eszközei és módszerei
Értéklési eljárások.
Mérleg , eredménykimutatás felépítése
Kiegészítő melléklet
Kiegészítő melléklet II.
Cash flow-kimutatás összeállítása |
| 3. foglalkozás | Üzleti jelentés
Feladat megoldás |
| 4. foglalkozás | Feladat megoldás |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)
- A Számvitel I. (számvitel alapjai) tantárgy alapvető célja, hogy bevezesse a hallgatókat a számvitel alapvető összefüggéseibe. Tantárgy fontos feladata, hogy a hallgatók elsajátítsák egy vállalkozás működéséhez szükséges információs és nyilvántartási rendszert, egyben kellően megalapozza a későbbi számviteli tanulmányokat, valamint az ezeken nyugvó gazdasági elemzést.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*
- szóbeli vizsgára bocsátás feltétele: az írásbeli dolgozat 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel 1. (BGZ1104)

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat	
1. oktatási hét	Bevezető - Számviteli alapfogalmak megismerése	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.	
2. oktatási hét	Beszámoló típusai – sajátosságok kiemelése		
3. oktatási hét	Mérleg – Eredménykimutatás részletes bemutatása		
4. oktatási hét	Mérleg- Eredménytételek besorolása		
5. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása I.		
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat		
7. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása II.	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.	
8. oktatási hét	Nyitó- és zárómérleg készítése		
9. oktatási hét	Összetett gazdasági események I.		
10. oktatási hét	Összetett gazdasági események II.		
11. oktatási hét	Tárgyi eszközök értékcsökkenése		
12. oktatási hét	Beszámoló készítése	Összefoglaló gyakorlás	
13. oktatási hét			
14. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat		

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a 2 zárthelyi dolgozat 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli és Szóbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *A félév során megírt két zárthelyi dolgozathól megajánlott jegyet nem lehet szerezni.*

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Pénzügy – számviteli információs rendszerek (BGZ2903)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|--|
| 1. hét | Ismétlés számviteli alapok elméleti – gyakorlati szinten |
| 2. hét | Könyvviteli program bevezetése – felépítésének megismerése |
| 3. hét | <i>Gyakorlati példák I</i> |
| 4. hét | <i>Gyakorlati példák II</i> |
| 5. hét | Lekérhető adatok elemzése – jelentőségüknek a felismerése |
| 6. hét | Összegzése a félévnek |
| 7. hét | Zárthelyi dolgozat I |
| 8. hét | A minőség biztosítása a könyvvizsgálatban, Minőségbiztosítási szabályzat |
| 9. hét | Megbízás elfogadása, szerződéskötés, konzultáció előző könyvvizsgálóval |
| 10. hét | Az ügyfelek megismerése, cégiratok, szabályzatok, szerződések, tevékenység |
| 11. hét | A könyvvizsgálat tervezése, kockázatbecslés, IT kockázatok, Ütemterv |
| 12. hét | A könyvvizsgálat elvégzése, munkaprogram végrehajtása |
| 13. hét | A könyvvizsgálat elvégzése, munkaprogram végrehajtása |
| 14. hét | Zárthelyi dolgozat |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 2 db zárthelyi dolgozat

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben bármelyik zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Könyvvizsgálat és ellenőrzés (BGZ2123)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|--|
| 1. hét | Az államháztartás pénzügyi ellenőrzésének rendszere |
| 2. hét | Az állami szervek ellenőrzési tevékenysége |
| 3. hét | Egyéb állami ellenőrzések, GVH, Közbeszerzési tanács, Fogyasztóvédelem |
| 4. hét | Adóellenőrzések |
| 5. hét | ÁSZ, KEHI, MÁK, Helyi Önkormányzatok ellenőrzése |
| 6. hét | Pénzügyintézet ellenőrzés, MNB |
| 7. hét | Tulajdonosi ellenőrzés, Könyvvizsgálat |
| 8. hét | Zárthelyi dolgozat I. |
| 9. hét | Az ellenőrzés célja, módszere, |
| 10. hét | Az ellenőrök jogai, kötelezettségei |
| 11. hét | A belső ellenőrzés, kockázatelemzés |
| 12. hét | Az ellenőrzés előkészítése, végrehajtása, vizsgálati módszerek |
| 13. hét | Az ellenőrzési bizonyítékok, az ellenőrzés írásba foglalása |
| 14. hét | Gyakorlati példa – egy ellenőrzési jegyzőkönyv bemutatása |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: vizsga

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1 db zárthelyi dolgozat és 1 db beadandó dolgozat

A kurzuson a hallgató megismerkedik a gazdaságban működő ellenőrzési tevékenységgel, annak minden ágazatra kiterjedő előírásaival. A félév második felében a hallgató az ellenőrzés módszertanát ismeri meg és megtanulja az ellenőrzés gyakorlatát, amit gyakorlati feladaton keresztül mutat be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben bármelyik zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Bevezetés a turizmusba (BAI0099)

Tematika:

1. A turizmus fejlődéstörténete, a turizmusban használt alapfogalmak
2. A turizmus gazdasági jelentősége, helye és szerepe a gazdaságban
3. A turizmus fajtái és formái
4. A turizmus (természeti-társadalmi-gazdasági) környezete
5. A turisztikai kereslet és kínálat
6. Az utazásközvetítő szektor bemutatása
7. A szervezett utazások legfontosabb formái
8. A közlekedés funkciója a turizmusban (szárazföldi-, vízi-, légi közlekedés)
9. A nemzetközi turizmus legfontosabb jellemzői
10. A magyar turizmus sajátosságai, hazai szervezetek
11. Tendenciák a világ turizmusában
12. A jövő fenntartható turizmusa
- 13. A hallgatók évközi gyakorlati feladatainak bemutatása**
- 14. Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ Gyakorlati feladat (a gyakorlati vizsga megírásának előfeltétele):

A hallgató az előzetes megbeszélések alapján adott turisztikai témában kutatómunkát végez és eredményeit egy power pointos kiselőadás keretei között 10-15 percben ismerteti.

✓ Gyakorlati vizsga:

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga.

Irodalom:

- BÁRKÁNYI ANIKÓ (2019): *A turizmus alapjai*, Kiadó: Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 216 p., ISBN 978-963-166-691-5
- DONKA ATTILA – SZTRUNGA ERZSÉBET (2008): *Turizmus alapismeretek*, Kiadó: Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft, Budapest, 124 p., ISBN 978-963-637-286-6
- LENGYEL MÁRTON (2004): *A turizmus általános elmélete*, Kiadó: Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája, Budapest, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 521 p., ISBN 963-637-237-3

Introduction to tourism (BAI0099)

Thematic:

1. History of Travel and Tourism
2. Types of Tourism
3. International Tourism
4. Inbound Tourism
5. Outbound Tourism; Domestic Tourism
6. Forms of Tourism
7. Classification of Tourism
8. Nature of Tourism
9. Importance of Tourism
10. Impacts of Tourism
(Economic Impacts; Social Impacts; Cultural Impacts; Environmental Impact)
11. Industries Related To Tourism
12. Tourism Products; Specialties of Hungarian tourism
- 13. Presentation of students' practical assignments**
- 14. Practice exam**

The subject ends with a practical grade. Participation in practical sessions is mandatory. The permissible amount of absence per semester in full-time education is three times the number of weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be evaluated (TVSz, § 8, 1).

- ✓ **Practical assignment (prerequisite for taking the practical exam):**
Based on preliminary discussions, students conduct research on a given tourism topic and present their findings in a 10-15 minute PowerPoint presentation.
- ✓ **Practical exam:**
A written exam based on the material covered during the semester.

Literature:

CHARLES R. GOELDNER – J. R. BRENT RITCHIE (2012): *Tourism: Principles, Practices, Philosophies*, 12th Edition, Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey, 512 p., ISBN: 978-1-118-21431-2

Utazásszervezés és értékesítés (BAI0103)

Tematika:

1. A turizmus rendszere és a környezet I.
(A turizmus rendszere, A turizmus gazdasági jelentősége Magyarországon)
2. A turizmus rendszere és a környezet II.
(A magyar turizmus kínálata, A turisztikai intézményrendszer)
3. Az utazásszervezés és az utazásértékesítés alapjai
4. Utazásszervezés (A turisztikai termék)
5. Kiutaztatás I. (Előkészítés, Értékesítés)
6. Kiutaztatás II. (Lebonyolítás, Elszámolás)
7. Előkalkuláció számítása, forgatókönyv készítése, hivatalos levél írása
8. Beutaztatás (Előkészítés, Értékesítés, Lebonyolítás, Elszámolás)
9. Belföldi utazásszervezés (Előkészítés, Értékesítés)
10. Belföldi utazásszervezés (Lebonyolítás, Elszámolás)
11. Kiegészítő utazási irodai tevékenységek
12. Pénzügyi ismeretek (A pénz funkciói, A bankok, Banki műveletek, NAV)
- 13. Hallgatói előadások**
- 14. Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Hallgatói előadás (a gyakorlati vizsga megírásának előfeltétele):**

A hallgató az előzetes megbeszélések alapján utazásszervezés témakörében kutatómunkát végez és eredményeit egy power pointos kiselőadás keretei között 10-15 percben ismerteti.

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga, mely a félév során begyakorolt számításos feladatot is tartalmaz.

Irodalom:

FODORNÉ SZUCSÁK ÉVA – SZŰCS LÁSZLÓ (2015): *Turizmus és utazásszervezés*, Kiadó: Műszaki Könyvkiadó Kft., 304 p., ISBN 978 963 16 6578 9

Szabadidő turizmus (BAI0105)

Tematika:

1. A turizmusról általában, a szabadidő turizmus helye a turizmus rendszerén belül
2. A szabadidős turizmus általános bemutatása
3. Üdülőturizmus
4. Kulturális turizmus (városnézés, körutazás)
5. Ökoturizmus, természetjárás
6. Egészség-, ill. gyógyturizmus
7. Fesztiválturizmus
8. Falusi turizmus
9. Aktív turizmus
10. Vallási turizmus
11. Bevásárló turizmus
12. Sportturizmus
13. Kalandturizmus
14. Szabadidőturizmus vs. hivatásturizmus (MICE turizmus)

A tárgy kollokviummal zárul. Írásbeli (és szóbeli) vizsga, négy különböző alkalommal, melyek időpontja legkésőbb a vizsga előtt három héttel a NEPTUN rendszerben kerül meghirdetésre. Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

✓ Vizsga:

A NEPTUN rendszerben előzetesen meghirdetésre kerülő alkalmak során szóbeli vizsga a félév során ismertetett tananyagból.

Irodalom:

DÁVID LÓRÁNT (szerk.) (2002): *Aktív turizmus*; Lifelong Learning Füzetek 3., Kiadó: Didakt Kft., Debrecen; 137 p.; ISBN 963212779X;

MELANIE SMITH – PUCZKÓ LÁSZLÓ (2010): *Egészségturizmus: gyógyászat, wellness, holisztika*, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest 427 p., ISBN 9789630588065;

JÁSZBERÉNYI MELINDA – ZÁTORI ANITA – ÁSVÁNYI KATALIN (szerk.) (2016): *Fesztiválturizmus*, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest 382 p., ISBN 9789630597159;

JÁSZBERÉNYI MELINDA (szerk.) (2014): *A kulturális turizmus sokszínűsége*, Kiadó: Nemzeti Közszerződési és Tankönyv Kiadó, Budapest 380 p., ISBN 9786155344534

Idegenvezetés (BTV1104)

Tematika:

1. Az idegenvezetés történelmi előzményei
2. Pályaalkalmassági feltételek I.
(pszichológia, kommunikáció, marketing)
3. Pályaalkalmassági feltételek II.
(országismeret, nyelvismeret, etikett, protokoll)
4. Alapvető idegenvezetői dokumentumok (forgatókönyv, voucher)
5. Az aktív turizmus idegenvezetői feladatai – Beutazás
6. A passzív turizmus idegenvezetői feladatai – Kiutazás
7. A kongresszusi és rendezvényturizmus idegenvezetői feladatai
8. Rendkívüli események és utasbiztosítás
9. A városnézés módszertana
10. Utastipológia
11. Idegen kultúrák kaleidoszkópja I.
12. Idegen kultúrák kaleidoszkópja II.
13. **Hallgatói előadások**
14. **Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Hallgatói előadás (a gyakorlati vizsga megírásának előfeltétele):**

A hallgató az előzetes megbeszélések alapján idegenvezetés témakörében kutatómunkát végez és eredményeit egy power pointos kiselőadás keretei között 10-15 percen ismerteti.

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga.

Irodalom:

GÁL GYÖNGYI (2004): *Az idegenvezetés elmélete és gyakorlata*, Kiadó: Képzőművészeti Kiadó; 136 p., ISBN: 963 336 934 7

Turizmus gazdaságtan II. (BTV1113)

Tematika:

1. A nemzetgazdaságok fő jellemzői – a turizmus, mint nemzetgazdasági ágazat
2. A turizmus rendszere – a turizmus helye a nemzetgazdaság rendszerében
3. A turisztikai kereslet, - kínálat és ennek egyensúlya
4. A turizmus nemzetgazdasági jelentősége és hatásai
5. A turisztikai vállalatok és vezetésük
6. A turisztikai vállalatok gazdálkodási tennivalói
7. A turisztikai versenyképesség
8. A turizmus fejlesztésének közigazgatási feladatai
9. A turizmusfejlesztés területi összefüggései
10. A települések turizmusfejlesztése
11. A Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ)
12. A turizmusfejlesztés beillesztése a gazdaságfejlesztési folyamatokba
13. Gyakorlati példák a turizmus világából
14. **Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ Gyakorlati vizsga:

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga.

Irodalom:

KOVÁCS TIBOR – MOLNÁR CSILLA – PAPANEK GÁBOR – VAS ISTVÁN (2017):
Turizmus-gazdaságtan, Líceum Kiadó, Eger, 186 p., ISBN: 9786155621505

Bevezetés a turizmusba (BAI0099L)

Tematika:

1. alkalom:
▪ A turizmus fejlődéstörténete, a turizmusban használt alapfogalmak ▪ A turizmus gazdasági jelentősége, helye és szerepe a gazdaságban ▪ A turizmus fajtái és formái ▪ A turizmus (természeti-társadalmi-gazdasági) környezete ▪ A turisztikai kereslet és kínálat ▪ Az utazásközvetítő szektor bemutatása
2. alkalom:
▪ A szervezett utazások legfontosabb formái ▪ A közlekedés funkciója a turizmusban (szárazföldi-, vízi-, légi közlekedés) ▪ A nemzetközi turizmus legfontosabb jellemzői ▪ A magyar turizmus sajátosságai, hazai szervezetek ▪ Tendenciák a világ turizmusában ▪ A jövő fenntartható turizmusa

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

- BÁRKÁNYI ANIKÓ (2019): *A turizmus alapjai*, Kiadó: Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 216 p., ISBN 978-963-166-691-5
- DONKA ATTILA – SZTRUNGA ERZSÉBET (2008): *Turizmus alapismeretek*, Kiadó: Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft, Budapest, 124 p., ISBN 978-963-637-286-6
- LENGYEL MÁRTON (2004): *A turizmus általános elmélete*, Kiadó: Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája, Budapest, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 521 p., ISBN 963-637-237-3

Utazásszervezés és értékesítés (BAI0103L)

Tematika:

1. alkalom:
▪ A turizmus rendszere és a környezet I. (<i>A turizmus rendszere, A turizmus gazdasági jelentősége Magyarországon</i>) ▪ A turizmus rendszere és a környezet II. (<i>A magyar turizmus kínálata, A turisztikai intézményrendszer</i>) ▪ Az utazásszervezés és az utazásértékesítés alapjai ▪ Utazásszervezés (<i>A turisztikai termék</i>)
2. alkalom:
▪ Kiutaztatás I. (<i>Előkészítés, Értékesítés</i>) ▪ Kiutaztatás II. (<i>Lebonyolítás, Elszámolás</i>) ▪ Előkalkuláció számítása, forgatókönyv készítése, hivatalos levél írása ▪ Beutaztatás (<i>Előkészítés, Értékesítés, Lebonyolítás, Elszámolás</i>)
3. alkalom:
▪ Belföldi utazásszervezés (<i>Előkészítés, Értékesítés</i>) ▪ Belföldi utazásszervezés (<i>Lebonyolítás, Elszámolás</i>) ▪ Kiegészítő utazási irodai tevékenységek ▪ Pénzügyi ismeretek (<i>A pénz funkciói, A bankok, Banki műveletek, NAV</i>)

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ Gyakorlati vizsga:

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

FODORNÉ SZUCSÁK ÉVA – SZŰCS LÁSZLÓ (2015): *Turizmus és utazásszervezés*, Kiadó: Műszaki Könyvkiadó Kft., 304 p., ISBN 978 963 16 6578 9

Szabadidő turizmus (BAI0105L)

Tematika:

1. alkalom:
▪ A turizmusról általában, a szabadidő turizmus helye a turizmus rendszerén belül ▪ A szabadidős turizmus általános bemutatása ▪ Üdülőturizmus ▪ Kulturális turizmus (városnézés, körutazás) ▪ Ökoturizmus, természetjárás ▪ Egészség-, ill. gyógyturizmus ▪ Fesztiválturizmus
2. alkalom:
▪ Falusi turizmus ▪ Aktív turizmus ▪ Vallási turizmus ▪ Bevásárló turizmus ▪ Sportturizmus ▪ Kalandturizmus ▪ Szabadidőturizmus vs. hivatásturizmus (MICE turizmus)

A tárgy kollokviummal zárul. Írásbeli (és szóbeli) vizsga, négy különböző alkalommal, melyek időpontja legkésőbb a vizsga előtt három héttel a NEPTUN rendszerben kerül meghirdetésre. Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

✓ Vizsga:

A NEPTUN rendszerben előzetesen meghirdetésre kerülő alkalmak során szóbeli vizsga a félév során ismertetett tananyagból.

Irodalom:

DÁVID LÓRÁNT (szerk.) (2002): *Aktív turizmus*; Lifelong Learning Füzetek 3., Kiadó: Didakt Kft., Debrecen; 137 p.; ISBN 963212779X;

MELANIE SMITH – PUCZKÓ LÁSZLÓ (2010): *Egészségturizmus: gyógyászat, wellness, holisztika*, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest 427 p., ISBN 9789630588065;

JÁSZBERÉNYI MELINDA – ZÁTORI ANITA – ÁSVÁNYI KATALIN (szerk.) (2016): *Fesztiválturizmus*, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest 382 p., ISBN 9789630597159;

JÁSZBERÉNYI MELINDA (szerk.) (2014): *A kulturális turizmus sokszínűsége*, Kiadó: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó, Budapest 380 p., ISBN 9786155344534

Idegenvezetés (BTV1104L)

Tematika:

1. alkalom:
▪ Az idegenvezetés történelmi előzményei ▪ Pályaalkalmassági feltételek (pszichológia, kommunikáció, marketing, országismeret, nyelvismeret, etikett, protokoll) ▪ Alapvető idegenvezetői dokumentumok (forgatókönyv, voucher) ▪ Az aktív és passzív turizmus idegenvezetői feladatai
2. alkalom:
▪ A kongresszusi és rendezvényturizmus idegenvezetői feladatai ▪ Rendkívüli események és utasbiztosítás ▪ A városnézés módszertana ▪ Utastipológia ▪ Idegen kultúrák kaleidoszkópja

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ Gyakorlati vizsga:

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

GÁL GYÖNGYI (2004): *Az idegenvezetés elmélete és gyakorlata*, Kiadó: Képzőművészeti Kiadó; 136 p., ISBN: 963 336 934 7

Turizmus gazdaságtan II. (BTV1113L)

Tematika:

1. alkalom:
▪ A nemzetgazdaságok fő jellemzői – a turizmus, mint nemzetgazdasági ágazat ▪ A turizmus rendszere – a turizmus helye a nemzetgazdaság rendszerében ▪ A turisztikai kereslet, - kínálat és ennek egyensúlya ▪ A turizmus nemzetgazdasági jelentősége és hatásai ▪ A turisztikai vállalatok és vezetésük ▪ A turisztikai vállalatok gazdálkodási tennivalói
2. alkalom:
▪ A turisztikai versenyképesség ▪ A turizmus fejlesztésének közigazgatási feladatai ▪ A turizmusfejlesztés területi összefüggései ▪ A települések turizmusfejlesztése ▪ A Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) ▪ A turizmusfejlesztés beillesztése a gazdaságfejlesztési folyamatokba

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ Gyakorlati vizsga:

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

KOVÁCS TIBOR – MOLNÁR CSILLA – PAPANÉK GÁBOR – VAS ISTVÁN (2017):
Turizmus-gazdaságtan, Líceum Kiadó, Eger, 186 p., ISBN: 9786155621505

Nemzetközi turizmusföldrajz (BAI0104L)

Tematika:

1. alkalom:
▪ A turizmusról általában. A turizmus fejlődése a kezdetektől napjainkig ▪ A nemzetközi turizmus mai helyzete, globális trendek ▪ Afrika turizmusföldrajza ▪ Amerika turizmusföldrajza ▪ Ázsia és Óceánia turizmusföldrajza ▪ Európa turizmusföldrajza: Franciaország és a Brit-szigetek országai (Nagy-Britannia, Írország) ▪ Németország és a Benelux államok (Belgium, Hollandia, Luxemburg)
2. alkalom
▪ Észak-Európa Finnország, Svédország, Norvégia, Dánia, Izland) ▪ Oroszország és a Balti államok (Észtország, Lettország, Litvánia) ▪ Az Alpok országai (Ausztria, Lichtenstein, Svájc) ▪ Közép Európa országai (Csehország, Szlovákia, Lengyelország) ▪ Az Ibériai-félsziget országai (Spanyolország, Portugália, Andorra, Gibraltár) ▪ Az Appenin-félsziget országai (Olaszország, San Marino, Vatikán, Málta) ▪ A Balkán-félsziget országai (Albánia, Görögország, Ciprus, Bulgária, Románia, Törökország)

A tárgy kollokviummal zárul. Írásbeli (és szóbeli) vizsga, négy különböző alkalommal, melyek időpontja legkésőbb a vizsga előtt három héttel a NEPTUN rendszerben kerül meghirdetésre. Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Vizsga:**

A NEPTUN rendszerben előzetesen meghirdetésre kerülő alkalmak során szóbeli vizsga a félév során ismertetett tananyagból.

Irodalom:

GYURICZA LÁSZLÓ (2008): *A turizmus nemzetközi földrajza*, Kiadó: Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 319 p., ISBN 9787296284

Féléves tematika:

1.	hét	Marketing fogalma, értelmezési tartománya; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
2.	hét	A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.
3.	hét	A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői, kulturális és pszichológia háttere.
4.	hét	A fogyasztói elégedettség fogalma, az elégedettség modellek.
5.	hét	A piac-szegmentáció fogalma, relevanciája, az alap-és leíró változók; a szegmentáció folyamata, főbb és újszerű fogyasztói szegmensek.
6.	hét	A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái.
7.	hét	<u>Vendégelőadó.</u> A piackutatás fogalma, szerepe a marketing-döntéshozatalban, a piaci információk típusai, piackutatás folyamata, a MIR.
8.	hét	A termék-és a márkapolitika.
9.	hét	A marketingkommunikáció-és a reklám fogalma, típusai, az on-line marketing fogalma, folyamata.
10.	hét	Az értékesítési csatorna fogalma, funkciói, típusai.
11.	hét	Az árpolitika, árkialakítás módszerei, árak és a fogyasztói magatartás kapcsolata.
12.	hét	A szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése).
13.	hét	<u>Vendégelőadó.</u> A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai I. (folyamatmenedzsment, és az ügyfél-politika, panasz szituáció - menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).
14.	hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai II. (a panaszszituáció-menedzsment, és a fogyasztói elégedettségmérés módjai).

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól **elvárja** a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)
- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

Félévközi ellenőrzés:

1. Évközi Zh dolgozat: 15 pont
2. Évközi Zh dolgozat: 15 pont

A vizsgára bocsátás feltétele BSc képzés esetében a két Zh dolgozaton minimum 20 pont, FOSZK képzés esetén 15 pont elérése! Az évközi Zh Dolgozat pótlása, javítása 1 alkalommal lehetséges, abban az esetben, ha a hallgató az előadásokat rendszeresen, minimum 10 alkalommal látogatta.

- vizsga típusa: **Írásbeli, melyen 50 pont szerezhető. Elégséges szint 51%-tól.**

- A félévi követelmények részét képezi Gazdálkodási és menedzsment BSc, Sportszervező BSc, szakokon az Egyéni projektfeladatok időarányos elkészítése és leadása. Erről a hallgatók a Marketing gyakorlat keretében kapnak részletes útmutatást.
- A félévi követelmények részét képezi továbbá az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

A kollokvium típusa: Írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

1. Marketing fogalma, értelmezési tartománya; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
2. A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.
3. A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői.
4. A fogyasztói magatartás kulturális és pszichológia háttere.
5. A fogyasztói elégedettség fogalma, az elégedettség modellek.
6. A piac-szegmentáció fogalma, relevanciája, az alap-és leíró változók; a szegmentáció folyamata, főbb és újszerű fogyasztói szegmensek.
7. A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái.
8. A piackutatás fogalma, szerepe a marketing-döntéshozatalban, a piaci információk típusai, piackutatás folyamata, a MIR.
9. A termék-és a márkapolitika.
10. Az árpolitika, ár kialakítás módszerei, árak és a fogyasztói magatartás kapcsolata.
11. Az értékesítési csatorna fogalma, funkciói, típusai.

12. *A marketingkommunikáció fogalma, típusai, a reklám fogalma, típusai, a kampánytervezés módszere.*
13. *Az on-line marketing fogalma, az internetes kereskedelem szabályai, módjai.*
14. *A szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve annak bemutatása szabadon egy választott példa alapján)*
15. *A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai (folyamatmenedzsment, aktívügyfél-politika, panaszszituáció-menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százas skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól, illetve 51%-tól.

A hallgatónak a vizsgára bocsátáshoz kötelező teljesítenie az „Informatikai biztonság fejlesztése” című online kurzust, amely az RRF-2.1.2-21-2022-00004 projekt keretében került kidolgozásra. A kurzus elérhető a moodle.nye.hu rendszerben, illetve az alábbi linken keresztül:

<https://moodle.nye.hu/course/view.php?id=2258>

A teljesítés akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató az online kurzusra regisztrált, a tananyagot a félév végéig megismerte, valamint a kapcsolódó belépési és kilépési kérdőíveket kitöltötte. Ennek hiányában a hallgató nem bocsátható vizsgára.

BTV1105 - Szolgáltatásmenedzsment

Féléves tematika:

1. hét	A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
2. hét	A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv.
3. hét	A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
4. hét	A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
5. hét	A SERVUCTION modell. – Esettanulmányok.
6. hét	1. Évközi Zh, A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
7. hét	Szolgáltatásminőség modellek I.
8. hét	Szolgáltatásminőség modellek II.
9. hét	Kapacitásmenedzsment.
10. hét	Vendégelőadó előadása. Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
11. hét	2. Évközi Zh, Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
12. hét	Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
13. hét	Az aktívügyfél politika.
14. hét	A lean menedzsment a szolgáltató szektorban.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele:

A tárgy hallgatói a félév során 2 db – egyenként 10 pontos, összesen 20 pont – Évközi Zh-t írnak, (6. és 11. héten) melyen legalább 15 pontot el kell érniük– teljesítve így a vizsgára bocsátás feltételét. Amennyiben a hallgató nem éri el a 15 pontot, úgy nem bocsátható vizsgára. A Szolgáltatásmenedzsment tárgy félév végi érdemjegyébe beleszámít a 4. félévben – BA0008-Turizmusmarketing tárgyhoz kapcsolódóan – elkezdett Páros projektfeladat teljesítménye is 10 ponttal, mely hozzáadódik a félév során szerzett pontokhoz.

A félévi követelmények részét képezik a „Modern vállalkozói lét és innováció” nevű 4 órás on-line kurzus teljesítése a 7. oktatási hétre. A kurzus a NYE GTI és az OTP Fáy Alapítvány Együttműködési megállapodása alapján, közös programként valósul meg.

1. Évközi Zh: 10 pont

2. Évközi Zh: 10 pont

Páros projektfeladat: 10 pont

Vizsga Zh: 35 pont

Összesen: 65 pont

A kollokvium típusa: Írásbeli

A) Az írásbeli vizsga anyaga:

- A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
- A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
- A SERVUCTION modell.
- A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
- Szolgáltatásminőség modellek I.
- Szolgáltatásminőség modellek II.
- Kapacitásmenedzsment.
- Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
- Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
- Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
- Az aktívügyfél politika.
- A franchise.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 65 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

Education plan
BAI0031L – Marketing

Week	Program
1. lesson	The concept and scope of marketing; its place and role in creating customer and owner value.
2. lesson	Parts of the macro and micro-environment, methods of analysis.
3. lesson	Concept, phases, influencing factors, cultural and psychological background of consumer behaviour.
4. lesson	The concept of consumer satisfaction, satisfaction models.
5. lesson	The concept of market segmentation, its relevance, basic and descriptive variables; the process of segmentation, main and emerging consumer segments.
6. lesson	The concept, process and possible errors of positioning.
7. lesson	The concept of market research, its role in marketing decision-making, types of market information, the market research process, the MIR.
8. lesson	Product and brand policy.
9. lesson	The concepts and types of marketing communication and advertising, the concept and process of on-line marketing.
10. lesson	Concepts, functions and types of marketing and distribution channels.
11. lesson	Pricing policy, methods of price setting, relationship between prices and consumer behaviour.
12. lesson	The marketing specificities of services, (the HIPI principle and the treatment of certain specifications).
13. lesson	Specificities of marketing management of services I (process management and active customer policy, complaint management, customer satisfaction measurement).
14. lesson	Specificities of marketing management of services II (complaint situation management and ways of measuring customer satisfaction).

Participation in the sessions:

- Lectures are an integral part of the course, so the Institution expects students to attend lectures.
- Attendance at practical sessions is compulsory. The permissible number of absences per semester is three times the weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be assessed.

Exam requirement: Colloquium, written exam, from the semester's curriculum.

Assessment method and schedule:

Mid-term evaluation:

1. mid-term test: 15 points
 2. mid-term test: 15 points
 3. mid-term test: 15 points
- Joint project task: 10 points

Total: 55 points.

Grade two (2): from 51%

BAI0111L és FGZ1104L – Stratégiai menedzsment
Nyíregyháza, Kisvárd, Beregszász képzési helyszíneken

Féléves tematika:

1) Konzultáció	A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya, a stratégiai tervezés evolúciója, a rövidtávú pénzügyi tervezéstől a stratégiai menedzsmentig, az egyes stratégiai iskolák jellemzője. A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése. A külső környezet felépítése. A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és az iparágелеmzési modell.
2) Konzultáció	A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, a core competency és a core business. A stratégia célrendszere, a vízió és a misszió megalkotása. A SWOT elemzés. Az egyes stratégia-típusok, az üzleti modell. A benchmarking.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.
- **Típusa:** Írásbeli
- **Vizsgára bocsátás feltétele:** -----

Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 40 p.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által a gyakorlati jegy ZH-n megszerzett pontok száma határozza meg; Elégséges szint BSc képzésben 61%-tól, FOSZK képzésben 51%.

A félévközi ellenőrzések követelményei: -----

BAI0111 és FGZ1104 Stratégiai menedzsment

Gazdálkodási és menedzsment BSc és FOSZK

Féléves tematika:

1. hét	A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya, illetve a félévi követelményrendszer ismertetése.
2. hét	A stratégiai tervezés evolúciója, a rövidtávú pénzügyi tervezéstől a stratégiai menedzsmentig, az egyes stratégiai iskolák jellemzője.
3. hét	A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése. A külső környezet felépítése. A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és iparágelemzési modell.
4. hét	A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, (resource-based view – RBV)
5. hét	1. Évközi ZH dolgozat,
6. hét	Vendégelőadó előadása.
7. hét	A vállalati kompetenciák jellemzése.
8. hét	A SWOT elemzés, és a portfólió elemzési módszerek.
9. hét	A stakeholderek céljai, érdekei.
10. hét	A lean menedzsment.
11. hét	A benchmarking.
12. hét	2. Évközi Zh Dolgozat.
13. hét	Stratégiai tipológiák.
14. hét	Gyakorlati jegy Zh dolgozat megírása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

1. Félévközi Zh Dolgozat: 10 pont

2. Félévközi Zh Dolgozat: 10 pont

Gyakorlati jegy Zh: 35 pont

A félévi követelmények részét képezik a „Modern vállalkozói lét és innováció” nevű 4 órás on-line kurzus teljesítése a 7. oktatási hétre. A kurzus a NYE GTI és az OTP Fáy Alapítvány Együttműködési megállapodása alapján, közös programként valósul meg.

Összesen: 55 pont

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy a szorgalmi időszak végén megírt Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.

Típusa: **Írásbeli** (*Elégtelen (1) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban*)

A félév végi gyakorlati jegy Zh megírásának feltétele a BSc képzés esetén legalább 8-8 pontosra (BSc) vagy FOSZK képzés esetén legalább 6-6 pontosra megírt félévközi Zh dolgozatok. Amennyiben a hallgató ezt nem teljesíti, úgy a félév végén Elégtelen (1) érdemjegy Gyakorlati jegyként rögzítésre, amit a vizsgaidőszakban 1 alkalommal írásban lehet javítani.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az 2 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozat legalább 16, illetve 12 pontos szintű teljesítése A félévi követelmények részét képezi az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százas skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

A hallgatónak a gyakorlati jegy megszerzéséhez kötelező teljesítenie az „Informatikai biztonság fejlesztése” című online kurzust, amely az RRF-2.1.2-21-2022-00004 projekt keretében került kidolgozásra. A kurzus elérhető a moodle.nye.hu rendszerben, illetve az alábbi linken keresztül: <https://moodle.nye.hu/course/view.php?id=2258>

A teljesítés akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató az online kurzusra regisztrált, a tananyagot a félév végéig megismerte, valamint a kapcsolódó belépési és kilépési kérdőíveket kitöltötte. Ennek hiányában a gyakorlati jegy nem szerezhető meg.

CB3363 – Vadászati kultúra

Féléves tematika:

1) hét	A vadászat fogalma, helye, szerepe az emberi civilizáció kialakulásában
2) hét	A magyar vadászati ágazatot befolyásoló makrokörnyezeti trendek; a vadászat természeti-gazdasági-jogi-társadalmi-technológiai környezete
3) hét	Az egyes vadászatikultúra-típusok (<i>A latin, a germán, az északi, az angol vadászati kultúra típusok sajátos vonásai</i>) A magyar vadászat meghatározó történelmi személyei
4) hét	Fegyverismeret (<i>sörétes vadászfegyverek, golyós vadászfegyverek, vegyescsövű fegyverek</i>)
5) hét	A hazai vadászható állatfajok I. A nagyvadak (<i>gímszarvas, dámszarvas, őz, vaddisznó, muflon</i>)
6) hét	A hazai vadászható állatfajok II. Az apróvadak (<i>fácán, mezei nyúl, tőkés réce, erdei szalonka</i>) A dúvadak (róka,
7) hét	1. Évközi Zh dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.
8) hét	A hazai vadászható állatfajok III. A dúvadak (róka,
9) hét	A világrekord hazai trófeák
10) hét	Vadászati módok
11) hét	A vadászat etikai szabályai
12) hét	Vadászat külföldi vadászterületeken I. (<i>Afrika és a Big five</i>)
13) hét	2. Évközi Zh. Vadászat külföldi vadászterületeken II. (<i>A hegyi vadászat</i>)
14) hét	<i>Esettanulmány feldolgozás.</i>

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A hallgatók 2 db – egyenként 20 pontos – évközi Zárthelyi (Zh) dolgozatot írnak, melyek pontszáma a félév végén összeadódik; a hallgatók ezen 2 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet. Elégtelen (1) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban)

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 40 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

Marketing – BAI0031L
Nyíregyháza, Kisvárdai képzési helyszíneken

Féléves tematika:

1) konzultáció	A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában. A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei. Az élmény és az élményorientáció.
2) konzultáció	A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei. A fogyasztói magatartás és fogalma, befolyásoló tényezői. A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozicionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
3) konzultáció	Ellenőrző Zh Dolgozat megírása az 1., és 2., konzultációk anyagaiból. A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer. A szolgáltatások marketing-specifikumai.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- **Félévközi ellenőrzés:** Évközi Zh dolgozat: 20 pont
- **Vizsgára bocsátás feltétele:** A hallgatók a 3. konzultáció alkalmával 1db 20 pontos Évközi Zh dolgozatot írnak – az 1., és 2., konzultációk anyagaiból – melynek pontszáma hozzáadódik a vizsgán megszerezhető 35 ponthoz. A dolgozat minimum 14 pontos szintű teljesítése szükséges a kollokviumon való részvételhez.
- **Fontos, hogy a sikertelen Évközi Zh javítására nincs lehetőség. Az a hallgató, akik munkahely, családi ügy, betegség miatt nem tudnak részt venni az Évközi ellenőrző Zh megírásán, azok 1 alkalommal pótolhatják azt.**
- **Vizsga típusa:** 35 pontos Írásbeli, melyen összesen 55 pont szerezhető. (20+35, összesen 55) Elégséges szint: 51%-tól.

A) Az Írásbeli vizsga anyaga:

- A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei.
- Az élmény és az élményorientáció.
- A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.

- A fogyasztói magatartás és az elégedettség fogalma, befolyásoló tényezői.
- A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozicionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
- A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer.
- A szolgáltatások marketingspecifikumai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól, illetve 51%-tól.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

BTV1105L – Szolgáltatásmarketing

Féléves tematika:

1) Konzultáció	A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése. A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv. A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I. A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
2) Konzultáció	A SERVUCTION modell. – Esettanulmányok. A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében. Szolgáltatásminőség modellek I. Szolgáltatásminőség modellek II.
3) Konzultáció	Kapacitásmenedzsment. Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében. Ügyfélélegedtség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében. Évközi Zh dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
-
- **A vizsgára bocsátás feltétele:** A hallgatók a 3. konzultáció alkalmával 1db 15 pontos ZH dolgozatot írnak; a dolgozat minimum 10 pontos teljesítése szükséges a Kollokviumon való részvételhez. Az évközi Zh dolgozat pontszáma hozzáadódik a Kollokviumon szererezhető 35 ponthoz. **15 pont+35 pont= 50 pont**

– **Kollokvium típusa: Írásbeli**

A) Az írásbeli vizsga anyaga:

- A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
- A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
- A SERVUCTION modell.
- A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
- Szolgáltatásminőség modellek I.
- Szolgáltatásminőség modellek II.
- Kapacitásmenedzsment.

- Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
- Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
- Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
- Az aktívügyfél politika.
- A franchise.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által Kollokviumon pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. *(Maximális pont 70 pont, elégséges szint 51%-tól.)*

BSP1109 Jogi Alapok II.

Féléves tematika:

1. hét A büntető jog helye a magyar jogrendszerben
2. hét: A büntető jogi jogviszony bemutatása, állam szerepének bemutatása
3. hét: A büntető jogi szabályok érvényessége területi, időbeli, személyi hatály. Visszaható hatály tilalma.
4. hét: A bűncselekmény fogalmi elemei.
5. hét: A bűncselekmény tudati oldala I. Szándékosság fogalmi elemei
6. hét: A bűncselekmény tudati oldala II. Gondatlanság fogalmi elemei
7. hét: Stádium tan I. Gondolat elhatározás, előkészítés,
8. hét: Stádium tan II. Kísérlet, befejezett bűncselekmény
9. hét: Bűncselekvény elkövetője: tettes, részes
10. hét: A büntethetőséget kizáró okok,
11. hét: A büntethetőséget megszüntető okok,
12. hét: A büntetések, intézkedések,
13. hét: A fiatalkorúakra vonatkozó szabályozás,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: az előre megadott cikkekre adott értékelések elkészítése. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató az írásbeli beadandókat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BSP1109L Jogi Alapok II.

Féléves tematika:

1. konzultáció: Büntetőjog fogalma, tartalmi sajátosságai. A büntető jogi jogviszony, állam szerepe, bűncselekmény fogalma. Bűncselekmény tudati oldala: szándékosság, gondatlanság. Elkövetők: tettes, részes,
2. konzultáció: A bűncselekmény létrejöttének szakaszai: gondolat elhatározás, előkészület, kísérlet, befejezett bűncselekmény. Büntethetőséget kizáró, és megszüntető okok, büntetések intézkedések, fiatalkorúakra vonatkozó szabályok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: az előre megadott cikkekre adott értékelések elkészítése. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató az írásbeli beadandókat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BKS1101L Jogi Alapok

Féléves tematika:

1. Konzultáció: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól, A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete, A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia, A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály, Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya, A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma, A cselekvőképesség fogalma, jellemzői, A jogi személy fogalma, jelentősége,
2. Konzultáció: A szerződés fogalma, fajtái, A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása, Főbb szerződések jellemzői, Okiratok fogalma, fajtái, A képviselő fogalma fajtái, Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka,

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKS1101 Jogi Alapok

Féléves tematika:

1. hét: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól,
2. hét: A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete
3. hét: A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia,
4. hét: A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály,
5. hét: Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya,
6. hét: A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma,
7. hét: A cselekvőképesség fogalma, jellemzői,
8. hét: A jogi személy fogalma, jelentősége,
9. hét: A szerződés fogalma, fajtái,
10. hét: A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása,
11. hét: Főbb szerződések jellemzői,
12. hét: Okiratok fogalma, fajtái,
13. hét: A képviselő fogalma fajtái,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka,

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BSP1103 Jogi Ismeretek I.

Féléves tematika:

1. hét: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól,
2. hét: A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete
3. hét: A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia,
4. hét: A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály,
5. hét: Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya,
6. hét: A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma,
7. hét: A cselekvőképesség fogalma, jellemzői,
8. hét: A jogi személy fogalma, jelentősége,
9. hét: A szerződés fogalma, fajtái,
10. hét: A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása,
11. hét: Főbb szerződések jellemzői,
12. hét: Okiratok fogalma, fajtái,
13. hét: A képviselő fogalma fajtái,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az össz pontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BSP1103L Jogi Ismeretek I.

Féléves tematika:

1. Konzultáció: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól, A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete, A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia, A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály, Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya, A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma, A cselekvőképesség fogalma, jellemzői, A jogi személy fogalma, jelentősége,
2. Konzultáció: A szerződés fogalma, fajtái, A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása, Főbb szerződések jellemzői, Okiratok fogalma, fajtái, A képviselő fogalma fajtái, Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az össz pontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott pontszámok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKH2106 Felnőttképzés jogi szabályozása

Féléves tematika:

1. hét: A magyar képzési rendszer általános jellemzői,
2. hét: A felnőttképzés speciális jellemzői,
3. hét: A felnőttképzésre vonatkozó jogi környezet bemutatása,
4. hét: A felnőttképzésre vonatkozó szakmai követelmények,
5. hét: A felnőttképzés infrastruktúrája,
6. hét: A felnőttképzés személyi követelményei,
7. hét: A felnőttképzés helyszín kiválasztása,
8. hét: A célcsoport kiválasztás dilemmái,
9. hét: Segítő programok, felzárkóztatás, előkészítés,
10. hét: A felnőttképzés ár kalkulációja,
11. hét: Egyes felnőttképzési projektek vizsgálata,
12. hét: A felnőttképzési szerződés jellemzői,
13. hét: A felnőttképzés és a minőségbiztosítás.
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: minden hallgatónak egy általa választott felnőttképzési program szóbeli bemutatása az órán.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató a kiselőadásokat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BKH2106 L Felnőttképzés jogi szabályozása

Féléves tematika:

1. konzultáció: A magyar képzési rendszer általános jellemzői, A felnőttképzés speciális jellemzői, A felnőttképzésre vonatkozó jogi környezet bemutatása, A felnőttképzésre vonatkozó szakmai követelmények, A felnőttképzés infrastruktúrája, A felnőttképzés személyi követelményei, A felnőttképzés helyszín kiválasztása,
2. konzultáció: A célcsoport kiválasztás dilemmái, Segítő programok, felzárkóztatás, előkészítés, A felnőttképzés ár kalkulációja, Egyes felnőttképzési projektek vizsgálata, A felnőttképzési szerződés jellemzői, A felnőttképzés és a minőségbiztosítás. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: minden hallgatónak egy általa választott felnőttképzési program írásbeli bemutatása.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató a kiselőadásokat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BSP1113 Lokális Társadalomismeret

Féléves tematika:

1. hét: A társadalom fogalma kialakulása, formái
2. hét: A társadalom alapvető intézményei és koordinációs mechanizmusai
3. hét: A lokális intézményrendszerek megjelenése,
4. hét: A vallás szerepe a társadalom életében,
5. hét: A társadalom tagozódása, egyes csoportok elkülönülése,
6. hét: Diszkrimináció fogalma, fajtái,
7. hét: A nemek közti különbségek, nők férfiak közötti társadalmi szerepek,
8. hét: A gender kérdés a mai társadalmak életében,
9. hét: A globalizáció fogalma hatása a helyi közösségek életében,
10. hét: Az információ szerepe a társadalom működésében. A sajtó feladata működése
11. hét: A fenntarthatóság fogalma, követelménye. A fenntarthatóság szerepe a társadalmak életében,
12. hét: A nemzetközi intézmények és a helyi társadalmak összefüggései,
13. hét: Civil szervezetek és a NGO-k szerepe egy társadalom életében.
14. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapulnak. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzon. A hallgatók plusz pontokért vállalhatnak kiselőadásokat, melyek a tematika alapján az előadáson mutathatnak be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKS1113L Lokális társadalomismeret

Féléves tematika:

1. konzultáció: A társadalom fogalma kialakulása, formái, A társadalom alapvető intézményei és koordinációs mechanizmusai, A lokális intézményrendszerek megjelenése, A vallás szerepe a társadalom életében, A társadalom tagozódása, egyes csoportok elkülönülése, Diszkrimináció fogalma, fajtái,
2. konzultáció: A nemek közti különbségek, nők férfiak közötti társadalmi szerepek, A gender kérdés a mai társadalmak életében, A globalizáció fogalma hatása a helyi közösségek életében, Az információ szerepe a társadalom működésében. A sajtó feladata működése, A fenntarthatóság fogalma, követelménye. A fenntarthatóság szerepe a társadalmak életében, A nemzetközi intézmények és a helyi társadalmak összefüggései, Civil szervezetek és a NGO-k szerepe egy társadalom életében. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapulnak. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzon. A hallgatók plusz pontokért vállalhatnak kiselőadásokat, melyek a tematika alapján az előadáson mutathatnak be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

Általános és polgári jogi ismeretek MHK1107L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A jog fogalma, funkciója, jogforrási hierarchia tartalma Jogviszony fogalma, jogalanyok bemutatása, természetes jogi személy, jogképesség, cselekvőképesség fogalma, A szerződésre vonatkozó alapelvek bemutatása, A szerződés létrejötte, formai követelményei, Általános szerződési feltétel funkciója, előszerződés, keretszerződés,
2. konzultáció: A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes bemutatása, (foglaló, kötbér, zálog, kezesség, bankgarancia, jótállás) A szerződés érvénytelensége: semmisség, megtámadhatóság, A szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok bemutatása, lehetetlenülés, elévülés, Az adásvételi szerződés részletes bemutatása, A megbízási és a vállalkozási szerződés részletes bemutatása,

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: _

A kollokvium típusa: szóbeli,

Szóbeli vizsga témaköreit a tematikában szereplő témák adják,

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgató a szóbeli vizsgán egy adott jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

Család és szociális jog MHK1305L

Féléves tematika:

- 1. konzultáció:** A család fogalma és funkciói, a történelemben (szociálpolitika, családpolitika, népességpolitika). Család a jogrendszerben A házasság alaki kellékei. A házasság érvénytelenségének fogalma, elhatárolása a nem létező házasságtól. A házasság felbontása. A házastársak személyi viszonyai, jogai és kötelességei. A házastársak névviselési szabályai. A házastársak vagyoni viszonyai. A házastársi vagyontársaság fogalma, kezdete és megszűnése. A házastársak közös vagyona, különvagyona, annak terhei és tartozásai. A vagyontársasághoz tartozó vagyontárgyak használata és kezelése, a költségek és kiadások viselése általában. A házastársi közös lakás fogalma, az azzal való rendelkezés korlátai. A lakáshasználati szerződés. A gyermek önálló lakáshasználati joga. A bejegyzett élettársi kapcsolat. A bejegyzett élettársak személyi és vagyoni jogai, kötelességei. A rokoni kapcsolat alapjai. Az apai jogállást keletkeztető tények. A házasságon alapuló apasági vélelem (a vélelem keletkezése, mögöttes apaság stb.). Az egységes apasági vélelmek, azok jellemzői, lényeges szabályai. A vélelmekkel összefüggő egyéb kérdések.
- 2. konzultáció:** Az örökbefogadás célja és feltételei az örökbefogadó és az örökbefogadott oldalán. Az örökbefogadhatónak nyilvánítás. A nyílt és a titkos örökbefogadás elhatárolása. Az örökbefogadás utánkövetése, joghatásai. A szülői felügyelet általános szabályai: a szülői felügyeleti jogok és kötelezettségek. A szülői felügyelet gyakorlásának elvei. A gyermek vagyonának kezelése. A szülők felelőssége a vagyonkezelés során. A gyermek törvényes képviselője, a törvényes képviselő korlátai. A szülői felügyelet gyakorlása a szülők megállapodása alapján. A szülői felügyeleti jog gyakorlásának bírósági rendezése. A gyermek elhelyezése harmadik személynél. A gyermekétől különélő szülő jogai és kötelezettségei. A rokontartás elvi alapja, feltételei. A tartási kötelezettség és a tartásra való jogosultság sorrendje. A tartás mértéke és módja, megváltoztatása. A tartásdíj meghatározása, a tartás időtartama. A tartási kötelezettség megszűnése és megszüntetése. A kiskorú és a nagykorú gyermek tartására vonatkozó különös rendelkezések. A gyámrendelés feltételei és a gyámság fajtái. A gyámság viselésének általános feltételei. Kizárás a gyámság viseléséből. A gyámság tartalma, a gyám jogai és kötelességei (elhatárolása a szülőt megillető szülői felügyeleti jog tartalmától). A gyám ellenőrzése, felelőssége. A gyámság, illetve a gyámi tisztség megszűnése. A gyámság tartalma, a gyám jogai és kötelességei (elhatárolása a szülőt megillető szülői felügyeleti jog tartalmától). A gyám ellenőrzése, felelőssége. A gyámság, illetve a gyámi tisztség megszűnése. A

szociális jog, mint alapjog, helye a jogrendszerben, alapelvei A magyar szociális igazgatás ellátó rendszere, alapfogalmai

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: gyakorlati munka, beadandó

A vizsgára bocsátás feltétele: _

Az órákon való részvétel

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgató a beadandójában, több jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

EU intézményrendszere és működése (BAI0035)

Gazdálkodás és menedzsment BSC és FOSZK

Turizmus és vendéglátás BSC és FOSZK

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. gyakorlat	Az európai integráció története I. (Integráció elméleti alapok, az integrációk típusai, Római Szerződés, 1960-80-as évek)
3. gyakorlat	Az európai integráció története II. (fejlődés, felmerülő problémák, bővülés)
4. gyakorlat	Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet
5. gyakorlat	Az EU legfontosabb intézményei
6. gyakorlat	A közösségi jog sajátosságai és forrásai
7. gyakorlat	1. Zárthelyi dolgozat megírása
8. gyakorlat	Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
9. gyakorlat	A környezetvédelmi politika és klímacélok
10. gyakorlat	Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz
11. gyakorlat	Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon
12. gyakorlat	Unió fejlesztési források/programok hazánkban
13. gyakorlat	2. Zárthelyi dolgozat megírása
14. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 13. héten zárthelyi dolgozatra kerül sor. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

"A hallgatónak a gyakorlati jegy megszerzéséhez kötelező teljesítenie a „Vállalkozói készségek fejlesztése” című online kurzust, amely az RRF-2.1.2-21-2022-00004 projekt keretében került kidolgozásra. A kurzus elérhető a moodle.nye.hu rendszerben, illetve az alábbi linken keresztül: <https://moodle.nye.hu/course/view.php?id=2259>

A teljesítés akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató az online kurzusra regisztrált, a tananyagot a félév végéig megismerte, valamint a kapcsolódó belépési és kilépési kérdőíveket kitöltötte. Ennek hiányában a gyakorlati jegy nem szerezhető meg."

Institutional system of the European Union (BAI0035)

Business administration and management BSc

Structure

Weeks	Seminars
1.	Description of the completion and requirements of the subject. Presentation of the subject program of the semester. Literature recommendations.
2.	The history of European integration I. (Theoretical foundations of integration, types of integration, Treaty of Rome, 1960s-80s)
3.	The history of European integration II. (development, emerging problems, expansion)
4.	Formation of the Economic and Monetary Union, euro zone
5.	The most important institutions of the EU
6.	Characteristics and sources of Community law
7.	<i>Mid-term test I.</i>
8.	The budget of the Union and the process of its preparation
9.	Environmental protection policy and climate goals
10.	The accession process to the EU
11.	The evolution of certain joint/community policies in the EU
12.	EU development resources/programs in our country
13.	<i>Mid-term test II.</i>
14.	Evaluation of semester performances

Participation: Participation in the practical sessions is mandatory. The permissible amount of absence during the semester is three times the number of weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be evaluated

Semester requirement: term grade

Evaluation method and schedule: During the semester, there will be a mid-term test in the 7th and 13th weeks. The term grade will be announced, and replacement options will be announced in the 14th week.

Requirements for the mid-term test: The performance of the tests below 50% results in the invalidity of the subject for the semester.

How to create a grade:

The term grade is based on the results of the two mid-term test (25 points each).

Evaluation:

0-25 points insufficient (1)

26-30 points are sufficient (2)

31-39 points medium (3)

40-45 points good (4)

46-50 points excellent (5)

If the two mid-term test have an insufficient grade, the semester ends with an insufficient practical mark. Correction of an insufficient practical mark is possible according to the Study and Examination Regulations.

EU intézményrendszere és működése (BAI0035L)

Gazdálkodási és menedzsment BSC és FOSZK

Turizmus vendéglátás BSC és FOSZK

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Az európai integráció története és bővítés; Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet; Az EU legfontosabb intézményei; A közösségi jog sajátosságai és forrásai; Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
2. konzultáció	A regionális/kohéziós politika alakulása és fejlődése; Környezetpolitika klímacélok; Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz; Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon; Uniós fejlesztési források/programok hazánkban

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése: írásbeli dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Az érdemjegy kialakításának módja: A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Mikro- és makroökonómia (BKS1102)

Közösségszervezés BSC szak

Oktatási hét	Előadások
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét	Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan. A közgazdasági elméletek fejlődése.
3. hét	A fogyasztói magatartás és kereslet elmélete
4. hét	A fogyasztói optimum meghatározása. Keresletrugalmasság
5. hét	A vállalati magatartás elmélete. A termelési függvény és a vállalati optimum
6.hét	A termelés költségfüggvénye, A vállalati profit meghatározása
7. hét	Piaci formák és piaci szerkezetek
8. hét	<i>Zárthelyi dolgozat</i>
9. hét	A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése
10. hét	Az infláció lényege és típusai. Munkapiac (Munkanélküliség és foglalkoztatottság)
11. hét	A pénz kialakulása és funkciói.
12. hét	Bank és bankrendszer. Költségvetés és monetáris politika.
13. hét	<i>Feladatsor elküldése</i>
14. hét	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat min. 51%-ra való teljesítése és az egyetemi Moodle-rendszerbe feltöltött feladatsor határidőre történő visszaküldésével (13. hét) és az azt követő együttes kiértékelésével történik.

A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

"A hallgatónak a gyakorlati jegy megszerzéséhez kötelező teljesítenie a „Vállalkozói készségek fejlesztése” című online kurzust, amely az RRF-2.1.2-21-2022-00004 projekt keretében került kidolgozásra. A kurzus elérhető a moodle.nye.hu rendszerben, illetve az alábbi linken keresztül: <https://moodle.nye.hu/course/view.php?id=2259>

A teljesítés akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató az online kurzusra regisztrált, a tananyagot a félév végéig megismerte, valamint a kapcsolódó belépési és kilépési kérdőíveket kitöltötte. Ennek hiányában a gyakorlati jegy nem szerezhető meg."

Mikor- és makroökonómia (BKS1102L)

Közösségszervezés BSC szak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan. A közgazdasági elméletek fejlődése. A fogyasztói magatartás és kereslet elmélete A fogyasztói optimum meghatározása. Keresletrugalmasság.
2. konzultáció: A vállalati magatartás elmélete. A termelési függvény és a vállalati optimum. A termelés költségfüggvénye, A vállalati profit meghatározása. Piaci formák és piaci szerkezetek.
3. A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése. Árupiac és piacgazdaság. Az infláció lényege és típusai. Munkapiac (Munkanélküliség és foglalkoztatottság). A pénz kialakulása és funkciói. Bank és bankrendszer. Költségvetés és monetáris politika.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az egyetemi e-learning/Moodle-rendszerébe feltöltött feladatsor határidőre történő elküldése.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

"A hallgatónak a gyakorlati jegy megszerzéséhez kötelező teljesítenie a „Vállalkozói készségek fejlesztése” című online kurzust, amely az RRF-2.1.2-21-2022-00004 projekt keretében került kidolgozásra. A kurzus elérhető a moodle.nye.hu rendszerben, illetve az alábbi linken keresztül: <https://moodle.nye.hu/course/view.php?id=2259>

A teljesítés akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató az online kurzusra regisztrált, a tananyagot a félév végéig megismerte, valamint a kapcsolódó belépési és kilépési kérdőíveket kitöltötte. Ennek hiányában a gyakorlati jegy nem szerezhető meg."

Education plan
Economics (BAI0077)
Pilot and Engineering programme

Week	Program
1. lesson	Introduction to Microeconomics
2. lesson	Production, Preferences, Decision making, Scarcity
3. lesson	Opportunity cost, Marginal product, Indifference curve
4. lesson	Project work
5. lesson	Budget constrain, elasticity
6. lesson	The wealth of nations: defining and measuring macroeconomic terms
7. lesson	<i>Mid-term test</i>
8. lesson	Economic growth
9. lesson	Labour market, unemployment
10. lesson	Price and inflation
11. lesson	The rise and fall of an economy
12. lesson	The monetary and the financial system
13. lesson	<i>Project work/presentation</i>
14. lesson	Evaluation of the semester

Participation: Participation is mandatory. The permissible amount of absence during the semester is three times the number of weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be evaluated.

Course: examination

One in-class test during the semester with a minimum passing rate of 51%.

Project work/presentation

Evaluation method and schedule: During the semester, there will be a mid-term test in the 7th. The term grade will be announced, and replacement options will be announced in the 14th week.

Type of assessment and evaluation: a presentation, and an in-class test with a minimum passing rate of 51%.

Közgazdaságtan (BAI0077, OTE1126, TEO2005)

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan
3. hét: A gazdaság szereplőinek megismerése. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei.
4. hét: A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek.
5. hét: Jövedelem, rugalmasság, bevétel, költség, profit.
6. hét: Piaci formák, monopólium
7. hét: Évközi dolgozat
8. hét: A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer.
9. hét: Az áru és piacgazdaság.
10. hét: A munkanélküliség és jellemzői
11. hét: A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői
12. hét: Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai
13. hét: Költségvetés, fiskális és monetáris politika
14. hét: Feladatsor határidőre történő visszaküldése. A félév értékelése, lezárása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat min. 51%-ra való teljesítése és az egyetemi Moodle-rendszerbe feltöltött feladatsor határidőre történő visszaküldésével (13. hét) és az azt követő együttes kiértékelésével történik.

A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

"A hallgatónak a gyakorlati jegy megszerzéséhez kötelező teljesítenie a „Vállalkozói készségek fejlesztése” című online kurzust, amely az RRF-2.1.2-21-2022-00004 projekt keretében került kidolgozásra. A kurzus elérhető a moodle.nye.hu rendszerben, illetve az alábbi linken keresztül: <https://moodle.nye.hu/course/view.php?id=2259>

A teljesítés akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató az online kurzusra regisztrált, a tananyagot a félév végéig megismerte, valamint a kapcsolódó belépési és kilépési kérdőíveket kitöltötte. Ennek hiányában a gyakorlati jegy nem szerezhető meg."

EU intézményrendszere és működése (BAI0035L)
Gazdálkodási és menedzsment BSC (Kisvárdai)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Az európai integráció története és bővítés; Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet; Az EU legfontosabb intézményei; A közösségi jog sajátosságai és forrásai; Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
2. konzultáció	A regionális/kohéziós politika alakulása és fejlődése; Környezetpolitika klímacélok; Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz; Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon; Unió fejlesztési források/programok hazánkban

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: írásbeli dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Közgazdaságtan alapjai (BAI0117, FGZ1101)

Turizmus-vendéglátás BSc, Gazdálkodási és menedzsment FOSZK

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. hét	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai.	Bevezetés
2. hét	Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac.	Keresleti, kínálati függvény
3. hét	Fogyasztói magatartás. Hasznosság.	Hasznosság
4. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.	Költségfüggvények
5. hét	Piaci formák. Tökéletes és tökéletlen verseny.	Tökéletes és tökéletlen verseny
6. hét	Oligopólium, monopólium.	Oligopólium és monopólium, ismétlés
7. hét	Zárthelyi dolgozat	Ismétlés
8. hét	A makroökonómia. Célok és eszközök.	Gazdasági aktualitások
9. hét	A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP.	A nemzeti kibocsátás mérőszámai, összefüggései
10. hét	Fogyasztás, megtakarítás, beruházás.	Fogyasztás, megtakarítás, beruházás számítások
11. hét	A munkanélküliség.	Munkanélküliség mutatószámai
12. hét	A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció.	Makroökonómiai összefüggések
13. hét	Zárthelyi dolgozat	Ismétlés
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás.	Ismétlés

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat min. 51%-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy (kozepestől) a két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető.

Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Közgazdaságtan alapjai (BAI0117L, FGZ1101L)
Turizmus-vendéglátás Bsc (I); Gazdálkodás és menedzsment FOSZK (I.)

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
1. konzultáció:	• Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. • Az áru és piacgazdaság • A pénzkialakulása és funkciói • Mikroökonómia: kínálat, kereslet és a termékpiacok. • Keresleti és kínálati függvény. • A piac. Fogyasztói magatartás. Hasznosság. • Tényezőpiacok: munka, föld és tőke	Keresleti, kínálati függvény Hasznosság, termelési tényezők elemzése
2. konzultáció:	• Makroökonómia: gazdasági növekedés és üzleti ciklusok. Vállalatok a piacon. • Költségek. Költségfüggvények. • A piac alapelemei, szereplői. Piaci formák és jellemzőik. Tökéletes és tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. • Az állam gazdasági szerepének a bemutatása	Költségfüggvények Tökéletes és tökéletlen verseny, Oligopólium és monopólium
3. konzultáció:	• A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás. • Költségvetés, fiskális és monetáris politika. • Az újratermelés fő kategóriái. A gazdasági növekedés tényezői, típusai. A gazdasági egyensúly viszonyai. • A munkanélküliség. A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció. A jólét és mérése, jellemzői.	A nemzeti kibocsátás mérőszámai, összefüggései. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás számítások Munkanélküliség mutatószámai. Makroökonómiai összefüggések
4. konzultáció:	• Gazdasági növekedés és globalizáció • Nemzetközi pénzügyi rendszerek • Összefoglalás	

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részüdős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A Moodle-be feltöltött feladatsor határidőre történő visszaküldése. Határidő: 2026. január 24.

Vállalati pénzügyek (BAI0034L)

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A pénz időértéke Nevezetes pénzáramok Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
2. konzultáció	A kötvény árfolyamának meghatározása Részvények értékelése
3. konzultáció	Beruházás gazdaságossági számítások Beruházások kockázatának elemzése A vállalati tőke költség és tőkeszerkezet Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíjs képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Pénzügyi alapismeretek BAI0161

Oktatási hét	Előadás + Gyakorlat
1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése A pénz fogalma, kialakulása, funkciói stb.
2. hét	A gazdaságpolitika és a pénzügypolitika fogalma, eszközei, funkciói és szereplői Monetáris és fiskális politika A pénzügyi rendszer felépítése
3. hét	A pénz időértéke
4. hét	Nevezetes pénzáramok, feladatmegoldások
5. hét	Bankrendszer, bankügyletek. Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
6. hét	Feladatmegoldások, gyakorlás
7. hét	Zárthelyi dolgozat
8. hét	Értékpapírok I. Kötvény Kötvény pénzáramlása
9. hét	Értékpapírok II. Kötvény
10. hét	Értékpapírok III. Részvény
11. hét	Beruházási döntések
12. hét	Beruházás gazdaságossági számítások II.
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és a kiadott segédanyagok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény, és az évközi zárthelyi dolgozatok alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli munkák min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügyi alapismeretek BAI0161L

Féléves tematika:

Konzultációk	
1. konzultáció	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói A pénz időértéke, nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer
2. konzultáció	Bankrendszer Fiskális és monetáris politika Értékpapírok (kötvény, részvény)
3. konzultáció	Beruházási döntések Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügytan BGZ1109L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A pénz fogalma, kialakulása stb. A pénz időértéke
2. konzultáció	Pénzügyi rendszer Bankrendszer, fizetési módok
3. konzultáció	Bankügyletek Értékpapírok (kötvény, részvény)
4. konzultáció	Beruházási döntések Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban és/vagy szóban. Vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Féléves tematika:

1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak
2. hét	A finanszírozás lehetséges belső forrásai
3. hét	Külső finanszírozási források I.
4. hét	Külső finanszírozási források II.
5. hét	Finanszírozási stratégiák
6. hét	Finanszírozási stratégiák - Feladatmegoldások
7. hét	Zárthelyi dolgozat
8. hét	Pénzügyi tervezés I.
9. hét	Pénzügyi tervezés II.
10. hét	Biztosítások I.
11. hét	Biztosítások II.
12. hét	Feladatmegoldás
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pótzárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és a kiadott segédanyagok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény, és az évközi zárthelyi dolgozatok alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli munkák min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak A finanszírozás lehetséges belső forrásai Külső finanszírozási források Finanszírozási stratégiák
2. konzultáció	Zárthelyi dolgozat A finanszírozás tervezésének jelentősége és módszerei (pénzügyi tervek fajtái) Biztosítások

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Az oktatás és a számonkérés online formában zajlik a Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon előtt.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban és szóban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Vállalkozások finanszírozása és biztosítása BGZ2153L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak A finanszírozás lehetséges belső forrásai Külső finanszírozási források Finanszírozási stratégiák
2. konzultáció	Zárthelyi dolgozat A finanszírozás tervezésének jelentősége és módszerei (pénzügyi tervek fajtái) Biztosítások

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek FAI5002

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak
2. hét	Statisztikai alapismeretek I. (leíró statisztika)
3. hét	Statisztikai alapismeretek II. (leíró statisztika)
4. hét	Statisztikai alapismeretek III. (feladatmegoldások)
5. hét	Statisztikai alapismeretek IV. (feladatmegoldások)
6. hét	Zárthelyi dolgozat
7. hét	A pénz témaköre (fogalma, funkciói, csoportosítása)
8. hét	A pénz időértéke I. Jelenérték számítás
9. hét	A pénz időértéke II. Jelen- és jövőérték számítás feladatai Nevezetes pénzáramok
10. hét	Bankrendszer, bankügyletek. Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
11. hét	Pénzügyi rendszer elemei
12. hét	Értékpapírok fogalma, csoportosítása, fajtái Kötvény és részvény
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pótzárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félévi gyakorlati jegyet a tematikában megadott időpontban megírt két zárthelyi dolgozat számtani átlaga adja.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

(Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek jegyzet letöltésére és feldolgozására is van lehetőség.)

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozatok pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek FAI5002L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Bevezetés, követelmények ismertetése, statisztikai alapfogalmak, leíró statisztika főbb mutatói, feladatmegoldások
2. konzultáció	Pénzügyi alapfogalmak A pénz időértéke Jelen- és jövőérték számítás feladatai Nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer elemei Bankrendszer Értékpapírok (kötvény, részvény)

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során előre egyeztetett időpontban zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

(Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek jegyzet letöltésére és feldolgozására is van lehetőség.)

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Statisztika MHK1108L és MSP1101L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Statisztika alapfogalmai Viszonyszámok rendszere Középértékek Számított középértékek Helyzeti középértékek Szóródás vizsgálata (Változékonyság elemzése)
2. konzultáció	Idősorok vizsgálata Összefüggés vizsgálat Ismérvek közötti kapcsolatok szorosságának mérése

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Üzleti gazdaságtan (BC1108L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak, összefüggések A pénz időértéke, nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer
2. konzultáció	Értékpapírok (kötvény, részvény) Beruházások értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügytan (BGZ1109L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés A pénz fogalma, kialakulása, funkciói stb. A pénz időértéke, Pénzügyi számítások.
2. konzultáció	A pénzügyi rendszer felépítése. Bankrendszer. A központi bank feladatai, eszközei, hatása a gazdaságra. Monetáris politika Pénzügyi számítások. Nevezetes pénzáramok (örökjáradék, növekvő tagú örökjáradék, annuitás)
3. konzultáció	Bankügyletek. Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége. Értékpapírok (kötvény, részvény)
4. konzultáció	Fizetési módok. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: elsősorban írásbeli (Írásbeli, vagy szóbeli)

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. Írásbeli vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Pénzügytan (BAI0033)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás + Gyakorlat
1. hét	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés A pénz fogalma, kialakulása, funkciói stb.
2. hét	A gazdaságpolitika és a pénzügypolitika fogalma, eszközei, funkciói és szereplői. A pénzügyi rendszer felépítése
3. hét	A pénz időértéke 1.
4. hét	Nevezetes pénzáramok (örökjáradék, növekvő tagú örökjáradék, annuitás)
5. hét	Bankrendszer. A központi bank feladatai, eszközei, hatása a gazdaságra. Monetáris politika
6. hét	Zárthelyi dolgozat
7. hét	Bankügyletek
8. hét	Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
9. hét	Belföldi és külföldi fizetési módok
10. hét	Pénzügyi piacok
11. hét	Értékpapírok
12. hét	Összefoglaló feladatok
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás, kérdések

A gyakorlati órákon az előadáson elhangzottak alapján, pénzügyi műveletek, feladatok megoldása, gyakorlása.

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: alapvetően írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozatok sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium elsősorban írásban. Írásbeli vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során a hallgatók részt vesznek a Fáy András Alapítvány Pénzügy Alapműveltség Programján.

Két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor a szorgalmi időszak alatt. Pénzügyi Alapműveltségi Program sikeres teljesítése.

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozatok eredménye alapján tevődik össze.

Foglalkoztatási terv

Statisztika

Tantárgy kódja	BGZ1103L
Meghirdetés féléve	1
Kredit	5
Konzultációs óraszám (előadás+gyakorlat)	18 óra (4 alkalom)
Félévi követelmény	kollokvium

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés Idősorok vizsgálata: Analitikus trendszámítás feladatai, Szezonális vizsgálata, előrejelzés, becslés
2. konzultáció	Összefüggés vizsgálat (Ismérvek közötti kapcsolatok szorosságának mérése) – korreláció, - asszociáció, - vegyes kapcsolat. Kétváltozós lineáris korreláció- és regressziószámítás
3. konzultáció	Minták alapján történő értékelések Becslés
4. konzultáció	Hipotézisvizsgálat. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: elsősorban írásbeli (Írásbeli, és/vagy szóbeli)

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. Írásbeli vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk témakörei, elsősorban feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Nyíregyháza, 2025. 09. 01.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Statisztika (BGZ1103)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás
1. hét	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Ismétlés
2. hét	Idősorok vizsgálata: Fő komponensek, mozgó átlagolás Analitikus trendszámítás feladatai
3. hét	Szezonális vizsgálata, előrejelzés, becslés
4. hét	Összefüggés vizsgálat I. (Ismérvek közötti kapcsolatok szorosságának mérése) – korreláció, - asszociáció, - vegyes kapcsolat.
5. hét	Összefüggés vizsgálat II.
6. hét	Zárthelyi dolgozat
7. hét	Kétváltozós lineáris korreláció- és regresszió-analízis
8. hét	Minták alapján történő értékelések, mintavételi módok és mintajellemzők. A statisztikai becslések elméleti alapjai.
9. hét	A statisztikai becslések gyakorlata I.
10. hét	A statisztikai becslések gyakorlata II. Statisztikai becslés rétegzett minták alapján.
11. hét	A hipotézisvizsgálat elméleti alapjai. A hipotézisvizsgálat gyakorlata I.
12. hét	Zárthelyi dolgozat
13. hét	A hipotézisvizsgálat gyakorlata II.
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A gyakorlati órákon az előadáson elhangzottak alapján, feladatok megoldása, gyakorlása.

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: alapvetően írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozatok sikeres megírása (2 db). Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium elsősorban írásban. Írásbeli vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor a szorgalmi időszak alatt.

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozatok eredménye alapján tevődik össze.

Gazdasági alapismeretek BAI0020L
Kémia alapszak
Levelező tagozat

Oktatási hét	Előadás
1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan, marketing, stratégia, kutatás, mikro- és makroökonómia. Az áru és piacgazdaság. A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A szervezetek a gazdaságban. A gazdasági folyamatok jogi háttere, jog és szervezeti formák a vállalkozásoknál. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. A versenypiacok és jellemzőik. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása, hasznosság, árak rugalmassága.. Gyakorlati feladatok. <i>A beadandó dolgozat témaajánlásainak kiadása..</i>
2. konzultáció	A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer. Költségvetés, fiskális és monetáris politika. A magyar bankrendszer bemutatása, jellemzői. A gazdasági növekedés tényezői, típusai. A gazdaság egyensúlyi viszonyai. A munkanélküliség és jellemzői. Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai. A jólét és mérése, jellemzői. Nemzetközi pénzügyi rendszerek. Vállalkozás fogalma, üzleti terv, fontossága és célja. Digitalizációs folyamatok, változó gazdasági folyamatok, gazdasági növekedés, globalizáció, ezek mérőszámai, mutatók. Fenntarthatóság kérdése és a klímaváltozás gazdasági vonatkozásai. Gyakorlati feladatok. ZH, beszámoló a kiadott témakörökből.

Kompetencia leírása: A hallgató a tárgy tanulása során megismeri a gazdaság sajátosságait, társadalmi, jelentőségét, amelyek megmutatják az általános gazdasági törvények érvényesülését is. Így azok jellemző társadalmi-gazdasági jelenségeit elemzik, tanulmányozzák a gazdasági törvényszerűségek érvényesülését.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). **A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel TVSZ szerint kötelező.**

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli.
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat (51%-os teljesítése), valamint beadandó dolgozat minimum 7000 leütés terjedelemben. A beadandó dolgozat formai és tartalmi követelményei: 2 cm markó körben,

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. konzultáción ismertetésre kerülnek a beadandó feladat formai és tartalmi követelményei; témaajánlások kiadása.
- A zárthelyi dolgozatokra való felkészüléshez a kiadott témakörök szolgálnak alapul.
- A beadandó/projektdolgozat és a zárthelyi dolgozatok 51% alatti teljesítése, valamint a gyakorlati órákról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

Írásbeli, szóbeli vizsga anyaga: Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a szakirodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kötelező, ajánlott irodalom

- SAMUELSON-NORDHAUS (2012): Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest (ISBN 978 963 05 9160 7)
- Szabó-Bakos Eszter: Gazdasági alapismeretek; 2003
- Varian, H.L. (2010): Mikroökonómia középfolon: Egy modern megközelítés. Akadémiai Kiadó, Budapest (ISBN 963 05 8308 9)
- N. Gregory Mankiw (1999): Makroökonómia. Osiris Kiadó, Budapest
- Egri-Hegedűs-Duleba: Gazdasági ismeretek; 2005
- Paul Krugman: International Economics: Theory and Policy; 1987

Basic knowledge of management (BAI0148)

Full-time

Aeronautical engineering BSc

Semester theme

Presentations and practical lessons:

- Week 1: Description of the completion and requirements of the subject. Presentation of the subject program of the semester. Literature recommendations.
- Week 2: Approaching the concept of farming from several sides. Getting to know the actors of the economy. The consumer, consumer demand and needs. Concept and terms of business enterprise. The fundamental purpose and mission of the company. Stakeholders of corporate operations. The company's target system, with particular regard to enterprises operating in the technical field. Practical questions.
- Week 3: Actors of the economy (continued): the market. Basic elements of the market. Presentation of the economic role of the state. Business vision and its development: analysis models, stakeholders, visioning of the future. Design basics. Practical questions.
- Week 4: Business forms and opportunities in Hungary. Possibilities and considerations for choosing between legal forms. Analysis of individual forms of business according to several aspects. The establishment, operation, taxation possibilities, advantages, disadvantages, and termination process of the individual business. Establishment and operation of economic companies. Special corporate formations. Practical questions.
- Week 5: Life cycle of companies. Life cycle theories. Determinants of corporate growth, corporate financing. Description of the topics and formal requirements of the homework. Practical questions.
- Week 6: Components of value-creating processes. Analysis of economy and efficiency from the point of view of business economics. Systemic interpretation of the company. The resources of enterprises, the main characteristics, properties, and grouping possibilities of resources Practical questions.
- Week 7: Interpretation, general characteristics and sources of capital. Evaluation of own and foreign capital sources. The requirement of return, the structure of the company's income according to the return content. Practical questions.
- Week 8: Fixed assets and their groups in corporate management. The functions of amortization and its accounting options. Investment knowledge, economic characteristics of investment decisions. Practical questions.
- Week 9: Evaluation and grouping of current assets. Material and stock management, logistics tasks, corporate logistics connections. The entrepreneur as a resource. Characteristics of human resources and their management. The role of information treated as a resource in businesses. Practical questions.
- Week 10: The strategic management process. Strategic planning. Business planning. The purpose of creating a business plan. Practical questions.
- Week 11: The economic characteristics of managing different resources, the recognition of decision situations related to use, and the theory and practice of making optimal decisions. Preparation for writing the closed-door thesis - description of questions. Practical questions.
- Week 12: Examining the issue of resource management and sustainability. Corporate social responsibility. The essence of the circular economy. Examining the phenomenon of the sharing economy. Practical questions.
- Week 13: Evaluation of the semester's achievements, oral presentation of the practical project.
- Week 14: Writing a test.
- Planned: invitation of a guest speaker during the semester.

Participation in the sessions:

The lectures are an integral part of the training, so the Institution expects the students to participate in the lectures (TVSz § 8.1.). Participation in practical sessions is mandatory.

Semester requirement: colloquium

Evaluation method and schedule:

- *exam type:* Oral and Written
- *condition for admission to the exam:* a minimum of 51% completion of the homework assignment (60 points) and the homework assignment (40 points).

Admission to the exam is subject to:

- The questions serve as a basis for preparing for the closed-room thesis.
- The closed-door thesis

LÉGIKÖZLEKEDÉSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE (BRH1009)

Féléves tematika:

1. hét	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése.
2. hét	Az üzemtan és szervezéstudomány, mint tudomány kialakulása, fejlődése, a tudomány kapcsolódásai, feladatai az üzemszervezés és menedzsment, a munkahely, az üzem és a vállalat alapfogalmai. Gyakorlati feladatok megoldása.
3. hét	A vállalat felépítése, működése, a vállalkozási tevékenység folyamatai, vállalkozás alapítása. Egy légi közlekedési vállalat bemutatása. Gyakorlati feladatok megoldása.
4. hét	A vállalati innováció kérdésköre különös tekintettel a légiközlekedési vállalatokra. Gyakorlati feladatok megoldása.
5. hét	A légiközlekedési tevékenység osztályozása, a termelési folyamat, a szabványosítás és a tipizálás, a specializáció, a koncentráció és a kooperáció kérdésköre. Termékéletgörbe és a termelés szakaszai, folyamatai. Gyakorlati feladatok megoldása.
6. hét	ZH I..
7. hét	A vállalat elemzése, statisztikai alapok. Gyakorlati feladatok megoldása.
8. hét	A légiközlekedés területén előforduló elemzések egyszerűbb eszközei és módszerei, további statisztikai módszerek. Gyakorlati feladatok megoldása.
9. hét	A légi folyamathoz kapcsolódó statisztikai feladatok, normák, mint a termelési folyamat jellemzői, időnormák, az anyag és energia normák a légiközlekedésben. A kapacitás mérőszámai és kihasználása a légiközlekedésben. Gyakorlati feladatok megoldása
10.hét	Marketing folyamatok és tevékenység egy vállalatban belül, folyamatok jellemzői. Gyakorlati feladatok megoldása.
11.hét	HR folyamatok és tevékenység egy vállalatban belül, folyamatok jellemzői. Gyakorlati feladatok megoldása.
12.hét	Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek. Gyakorlati feladatok megoldása.
13.hét	A légi közlekedés új irányai, alternatívái. Drónok szerepe a légiközlekedésben. Gyakorlati feladatok megoldása
14.hét	ZH II.

A félév során tervezett vendégelőadás meghallgatása kötelező.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.). A gyakorlatokon a részvétel kötelező, három gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat megírása, illetve a gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése.

A kollokvium feltétele:

- Két zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozatok anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi

dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

A vizsga anyaga:

- *Az előadásokon és a gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a vizsga eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. CHASE, R. B. – AQUILANO, N. J. – JACOBS, F. R. (1998): Production and Operations Management: Manufacturing and Services, Irwin, McGraw-Hill. ISBN: 978-0075612780
2. Griffiths, A. and Wall, S. (2011): Economics for Business and Management. 3rd edition. ISBN: 9780273735243
3. ILLÉS M. (2002): Vezetői gazdaságtan. Kossuth Kiadó, Budapest. ISBN: 9789630957755
- 4.
5. NYIRY A. (2003): A vállalat és gazdálkodási rendszere. Bíbor Kiadó, Miskolc. ISBN: 9639466271, 336 p.
6. Közlekedési és hadtudományi szemle cikkei

AIR MANAGEMENT (BRH1009)

Semester Schedule:

Week	Topic
Week 1	Introduction to course program and requirements.
Week 2	Development of operational science and organizational theory as disciplines, their interrelations, tasks in operations management, and fundamental concepts of the workplace, the plant, and the enterprise. <i>Practical exercises.</i>
Week 3	Structure and operation of the company, processes of business activity, company formation. Presentation of an air transport company. <i>Practical exercises.</i>
Week 4	Corporate innovation issues with special emphasis on air transport companies. <i>Practical exercises.</i>
Week 5	Classification of air transport activities, production processes, standardization and typification, specialization, concentration, and cooperation. Product life cycle and production stages and processes. <i>Practical exercises.</i>
Week 6	Mid-term Test I.
Week 7	Company analysis, fundamentals of statistics. <i>Practical exercises.</i>
Week 8	Basic tools and methods of analysis in the field of air transport, additional statistical methods. <i>Practical exercises.</i>
Week 9	Statistical tasks related to air operations; norms as production process characteristics, time norms, material and energy norms in aviation. Capacity indicators and their utilization in aviation. <i>Practical exercises.</i>
Week 10	Marketing processes and activities within a company, characteristics of processes. <i>Practical exercises.</i>
Week 11	HR processes and activities within a company, characteristics of processes. <i>Practical exercises.</i>
Week 12	Management systems, concept and sub-functions of management, management information systems. <i>Practical exercises.</i>
Week 13	New directions and alternatives in air transport. The role of drones in aviation. <i>Practical exercises.</i>
Week 14	Presentation of the team's study case.

Attendance at the planned guest lecture during the semester is mandatory.

Participation Requirements:

Lectures form an integral part of the course; therefore, attendance at lectures is expected by the Institution (TVSz 8.§ 1.). Attendance at practical sessions is mandatory; a maximum of three absences from practical classes is permitted (according to TVSz).

Semester Requirement: Examination (Colloquium)

Assessment Method and Schedule:

Exam Type: Colloquium

Prerequisites for Examination: Completion of two mid-term tests and submission of tasks assigned during practical sessions.

Conditions for Passing the Colloquium:

Achieving at least 50.1% the mid-term test and study case. The tests will cover material from lectures, practical sessions, and the assigned literature. Failure to complete mid-term tests or practical assignments will result in the invalidation of the course for the semester.

Colloquium Format: Written or oral.

Exam Content: Material covered in lectures and practical sessions, as well as assigned literature.
Grading: The final grade will be determined by the exam result.

Biography:

CHASE, R. B., AQUILANO, N. J., & JACOBS, F. R. (1998). Production and Operations Management: Manufacturing and Services. Irwin, McGraw-Hill. ISBN: 978-0075612780
Griffiths, A., & Wall, S. (2011). Economics for Business and Management. 3rd edition. ISBN: 9780273735243
ILLÉS, M. (2002). Managerial Economics. Kossuth Publishing, Budapest. ISBN: 9789630957755
NYIRY, A. (2003). The Company and its Economic System. Bíbor Publishing, Miskolc. ISBN: 9639466271, 336 p.
Articles from the Journal of Transport and Military Science.

Agrárgazdaságtan és agrárpolitika (BMM1108)

Tananyag leírása:

1. Az agrárgazdaságtan fogalmi rendszere, célja, tárgya és kapcsolata más tudományokkal
2. Az agrárgazdaság nemzetgazdasági helye, társadalmi és gazdasági funkciója, ökonomiai és társadalmi szerepei
3. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban I.: élőmunka és műszaki fejlesztés a mezőgazdaságban
4. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban II.: a mezőgazdasági műszaki fejlesztés összetevői, hatása a mezőgazdasági termelésre
5. A mezőgazdasági termelés és fogyasztás ökonomiája
6. A mezőgazdasági tevékenység sajátosságai
7. A mezőgazdaság és élelmiszergazdaság főbb adatai és tendenciái
8. A mezőgazdaság kibocsátása az Európai Unióban
9. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Agribusiness. A termékpálya értelmezése az élelmiszergazdaságban
10. Agrárpolitikák nemzetközi téren. Agrárpolitikák Magyarországon és az EU-ban
11. Földtörvény és változásai.
12. Együttműködési formák és érdekképviselés az agráriumban. A versenyképesség értelmezése mezőgazdaságban.
13. Digitalizáció és precíziós mezőgazdaság. A multifunkcionális mezőgazdaság értelmezése; Nemzetközi kitekintés
14. ZH valamint beszámolók, team munkák ismertetése

Meghívott előadó meghallgatása, az órai részvétel kötelező.

Kompetencia leírása: A hallgató a tárgy tanulása során megismeri a mezőgazdaság olyan természeti, technológiai és társadalmi sajátosságait, amelyek nem csupán megkülönböztetik a többi nemzetgazdasági ágtól, hanem módosíthatják az általános gazdasági törvények érvényesülését is. Így azok csak erre az ágra jellemző társadalmi-gazdasági jelenséget eredményezhetnek.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

Félévi követelmény: kollokvium

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli.
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat minimum 50,1%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. szorgalmi héten ismertetésre kerülnek a team munkák formai és tartalmi követelményei
- 3-4. hét: témaajánlások kiadása.
- A zárthelyi dolgozatra való felkészüléshez a kiadott tananyagok szolgálnak alapul.
- A házi dolgozat és a zárthelyi dolgozat 50,1% alatti teljesítése, valamint a gyakorlati órákról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

A kollokviumi kérdéssora a tananyagot foglalja magába. A kollokvium feltétele a sikeres ZH, melyet minimum 50,1%-ban teljesítenie kell a hallgatónak.

Írásbeli vizsga anyaga: Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a szakirodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Irodalomjegyzék:

- VILLÁNYI L. - SZÉNAI L. (2001): Agrárgazdaságtan. Szaktudás Kiadó, Budapest
- Dr. Vasa László - Dr. Villányi László (2008): Agrárgazdaságtan; Szaktudás Kiadó, Budapest
- SAMUELSON-NORDHAUS (2005): Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest
- SZABÓ G. (2001): Az Európai Unió agrárpolitikája. Debreceni Egyetem AC; Debrecen-Kaposvár (egyetemi jegyzet)
- Kárpáti - Lehota (2010): Agrármarketing; Szaktudás Kiadó, Budapest

Agrárgazdaságtan és agrárpolitika (BMM1108L)

Tananyag leírása:

1. konzultáció	Az agrárgazdaságtan fogalmi rendszere, célja, tárgya és kapcsolata más tudományokkal. Az agrárgazdaság nemzetgazdasági helye, társadalmi és gazdasági funkciója, ökonómiai és társadalmi szerepei. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban I.: élőmunka és műszaki fejlesztés a mezőgazdaságban. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban II.: a mezőgazdasági műszaki fejlesztés összetevői, hatása a mezőgazdasági termelésre.
2. konzultáció	A mezőgazdasági termelés és fogyasztás ökonómiája. A mezőgazdasági tevékenység sajátosságai A mezőgazdaság és élelmiszergazdaság főbb adatai és tendenciái. A mezőgazdaság kibocsátása az Európai Unióban. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Agribusiness. A termékpálya értelmezése az élelmiszergazdaságban.
3. konzultáció	Birtokszerkezet Magyarországon és az EU-ban. Együttműködési formák és érdekképviselés az agráriumban. A versenyképesség értelmezése mezőgazdaságban. Földtörvény. Digitalizáció és precíziós mezőgazdaság. A multifunkcionális mezőgazdaság értelmezése; Nemzetközi kitekintés. ZH dolgozat.

Félévi követelmény: kollokvium

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). **A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.**

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli.
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat minimum 50,1%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- A zárthelyi dolgozatra való felkészüléshez a kiadott témakörök szolgálnak alapul.
- A zárthelyi dolgozat 50,1% alatti teljesítése, valamint a gyakorlati órákról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

Írásbeli vizsga anyaga: Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a szakirodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Irodalomjegyzék:

- VILLÁNYI L. - SZÉNAI L. (2001): Agrárgazdaságtan. Szaktudás Kiadó, Budapest
- Dr. Vasa László - Dr. Villányi László (2008): Agrárgazdaságtan; Szaktudás Kiadó, Budapest
- SAMUELSON-NORDHAUS (2005): Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest
- SZABÓ G. (2001): Az Európai Unió agrárpolitikája. Debreceni Egyetem AC; Debrecen-Kaposvár (egyetemi jegyzet)
- Kárpáti - Lehota (2010): Agrármarketing; Szaktudás Kiadó, Budapest

KÖZLEKEDÉSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE ÉS ELEMZÉSE (BKM1102)

Előadások féléves tematikája:

1. hét	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Esettanulmányok és a hozzá kapcsolódó feladatok egyeztetése.
2. hét	Az üzemtan és szervezéstudomány, mint tudomány kialakulása, fejlődése, a tudomány kapcsolódásai, feladatai az üzemszervezés és menedzsment, a munkahely, az üzem és a vállalat alapfogalmai. Gyakorlati feladatok megoldása.
3. hét	A vállalat felépítése, működése, a vállalkozási tevékenység folyamatai, vállalkozás alapítása. Egy közlekedési vállalat bemutatása. Gyakorlati feladatok megoldása.
4. hét	A vállalati innováció kérdésköre különös tekintettel a közlekedési vállalatokra. Gyakorlati feladatok megoldása.
5. hét	A közlekedési tevékenység osztályozása, a termelési folyamat, a szabványosítás és a tipizálás, a specializáció, a koncentráció és a kooperáció kérdésköre. Termékéletgörbe és a termelés szakaszai, folyamatai. Gyakorlati feladatok megoldása.
6. hét	A vállalat elemzése, statisztikai alapok. Gyakorlati feladatok megoldása
7. hét	A közlekedés területén előforduló elemzések egyszerűbb eszközei és módszerei, további statisztikai módszerek. Gyakorlati feladatok megoldása
8. hét	A közlekedési folyamathoz kapcsolódó statisztikai feladatok, normák, mint a folyamat jellemzői, időnormák, az anyag és energia normák a légiközlekedésben. A kapacitás mérőszámai és kihasználása a közlekedésben. Gyakorlati feladatok megoldása
9. hét	ZH1
10.hét	Marketing folyamatok és tevékenység egy vállalaton belül, folyamatok jellemzői. Gyakorlati feladatok megoldása.
11.hét	HR folyamatok és tevékenység egy vállalaton belül, folyamatok jellemzői. Gyakorlati feladatok megoldása.
12.hét	Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek. Gyakorlati feladatok megoldása.
13.hét	A közlekedés új irányai, alternatívái. Drónok szerepe a közlekedésben. Gyakorlati feladatok megoldása
14.hét	ZH II.

Meghívott előadó meghallgatása, az órai részvétel kötelező.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat 50,1%-os megírása, a kiadott házi feladatok elkészítése, valamint a beadandó esszé 2020.11.30.-i határidőre történő leadása a kiadott témában.

A kollokvium feltételei:

- A zárthelyi dolgozatok legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi

dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

- *Egy sikeres beadandó dolgozat beadása, elfogadása 2023.11.30.-ig.*
- *Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként. Minimum karakter 7500.*

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

A vizsga anyaga:

- *Az előadásokon és a gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a vizsga határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. CHASE, R. B. – AQUILANO, N. J. – JACOBS, F. R. (1998): Production and Operations Management: Manufacturing and Services, Irwin, McGraw-Hill. ISBN: 978-0075612780
2. Griffiths, A. and Wall, S. (2011): Economics for Business and Management. 3rd edition. ISBN: 9780273735243
3. ILLÉS M. (2002): Vezetői gazdaságtan. Kossuth Kiadó, Budapest. ISBN: 9789630957755
4. KOVÁCS P. (szerk.) (2010): Üzemszervezés. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Közlekedésmérnöki Kar, jegyzet, elektronikus tananyag
5. NYIRY A. (2003): A vállalat és gazdálkodási rendszere. Bíbor Kiadó, Miskolc. ISBN: 9639466271, 336 p.

KÖZLEKEDÉSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE ÉS ELEMZÉSE (BKM1102L)

Előadások féléves tematikája:

Konzultáció 1	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Az szervezéstan kialakulása, fejlődése, a tudomány kapcsolódásai, feladatai az üzemszervezés és menedzsment, a munkahely, az üzem és a vállalat alapfogalmai.
Konzultáció 2	A vállalat felépítése, működése, a vállalkozási tevékenység folyamatai, vállalkozás alapítása. A vállalati innováció kérdésköre különös tekintettel a közlekedési vállalatokra. A közlekedési folyamat osztályozása, a közlekedés, mint termelési folyamat, a szabványosítás és a tipizálás, a specializáció, a koncentráció és a kooperáció kérdésköre. Termékéletgörbe és a termelés szakaszai, folyamatai.
Konzultáció 3	A közlekedési folyamat felbontása, normák, mint a közlekedési folyamat jellemzői, a közlekedési kapacitás mérőszámai és kihasználása, elemzési módszerek Gyakorlati feladatok.
Konzultáció 4	A termelést végrehajtó rendszer tervezésének alapjai, a termelési folyamatok irányítása. Marketing folyamatok és tevékenység egy vállalaton belül, folyamatok jellemzői. HR folyamatok és tevékenység egy vállalaton belül, folyamatok jellemzői. Gyakorlati feladatok.
	A közlekedés területén előforduló elemzések egyszerűbb eszközei és módszerei. A közlekedési tevékenység statisztikai adatainak feldolgozása, kérdésköre. Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek. Speciális megoldások, rendszerek a közlekedésben

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása, a kiadott házi feladatok elkészítése, valamint a beadandó esszé 2020.11.30.-i határidő történő leadása a kiadott témában.

A kollokvium feltételei:

- *A zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Egy sikeres beadandó dolgozat beadása, elfogadása 2023.11.30.-ig.*
- *Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként. Minimum karakter 7500.*

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

A vizsga anyaga:

- *Az előadásokon és a gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a vizsga határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. CHASE, R. B. – AQUILANO, N. J. – JACOBS, F. R. (1998): Production and Operations Management: Manufacturing and Services, Irwin, McGraw-Hill. ISBN: 978-0075612780
2. Griffiths, A. and Wall, S. (2011): Economics for Business and Management. 3rd edition. ISBN: 9780273735243
3. ILLÉS M. (2002): Vezetői gazdaságtan. Kossuth Kiadó, Budapest. ISBN: 9789630957755
4. KOVÁCS P. (szerk.) (2010): Üzemszervezés. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Közlekedésmérnöki Kar, jegyzet, elektronikus tananyag
5. NYIRY A. (2003): A vállalat és gazdálkodási rendszere. Bíbor Kiadó, Miskolc. ISBN: 9639466271, 336 p.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

Vállalati információs rendszerek (BGZ2901)

Féléves tematika:

1. hét	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése, témacsoport a projektfeladathoz.
2. hét	Vállalkozás és információ. Adat és információ kapcsolata.
3. hét	Az információ technológia, informatika, a rendszerek elméleti megközelítése. Biztonság kérdése. Gazdasági rendszerek adatkezelése. Információ feldolgozása
4. hét	Informatikai rendszerek kialakulása, jellemzői, perspektívák és lehetőségek.
5. hét	ERP rendszerek a XX. és XI. században.
6. hét	Rendszerválasztás lehetőségei, specifikálás és kiválasztás
7. hét	A Gazdasági Rendszerek ügyvitel SAP, mint vállalatirányítási rendszer.
8. hét	SAP, mint vállalatirányítási rendszer. Ügyviteli rendszerek.
9. hét	ZH I.
10.hét	Ügyviteli rendszerek. Gyakorlati feladatok megoldása.
11.hét	Adatbiztonság a vállalati rendszerekben. Gyakorlati feladatok megoldása.
12.hét	Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek a gazdasági áganként. Gyakorlati feladatok megoldása.
13.hét	Informatikai rendszerek hazánkban, Projektmunkák bemutatása.
14.hét	ZH II. Projektmunkák bemutatása.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlatokon a részvétel kötelező, a gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- az eredményes félév feltétele: két zárthelyi dolgozat 50,1% megírása, a projektfeladat elkészítése. A gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel kötelező.

A gyakorlati jegy feltétele:

- A zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.
- Projektmunka: Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.
- Előadása: PPT prezentáció

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a gyakorlatok során nyújtott teljesítmény, a projektfeladat és a ZH eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. Heteyi József (szerk.): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. Computerbooks, Budapest, 2009.
2. Katonáné Erdélyi Edit: Vállalati információs rendszerek I-II. Főiskolai távoktatási jegyzet 2006.
3. Dr. Kovács Imre: Integrált vállalatirányítási rendszerek, Szent István egyetem, 2011
4. Kacsukné Bruckner Livia, Kiss Tamás: Bevezetés az üzleti informatikába; 2009

Vállalati információs rendszerek (BGZ2901L)
BEREGSZÁSZ/KISVÁRDA/NYÍREGYHÁZA

Féléves tematika:

Konzultáció 1	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése, témacsoport a projektfeladathoz. Vállalkozás és információ. Adat és információ kapcsolata. Az információ technológia, informatika, a rendszerek elméleti megközelítése. Biztonság kérdése. Gazdasági rendszerek adatkezelése. Információ feldolgozása. Informatikai rendszerek kialakulása, jellemzői, perspektívák és lehetőségek. ERP rendszerek a XX. és XI. században. Rendszerválasztás lehetőségei, specifikálás és kiválasztás.
Konzultáció 2	A Gazdasági Rendszerek ügyvitele SAP, mint vállalatirányítási rendszer. SAP, mint vállalatirányítási rendszer. Ügyviteli rendszerek. Adatbiztonság a vállalati rendszerekben. Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek a gazdasági áganként. Informatikai rendszerek hazánkban, Projektmunkák bemutatása. Gyakorlati feladatok megoldása. ZH. Projektmunkák bemutatása.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlatokon a részvétel kötelező, a gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- az eredményes félév feltétele: két zárthelyi dolgozat 50,,1% megírása, a projektfeladat elkészítése. A gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel kötelező.

A gyakorlati jegy feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Projektmunka: Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.*
- *Előadása: PPT prezentáció*

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a gyakorlatok során nyújtott teljesítmény, a projektfeladat és a ZH eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

5. Heteyi József (szerk.): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. Computerbooks, Budapest, 2009.
6. Katonáné Erdélyi Edit: Vállalati információs rendszerek I-II. Főiskolai távoktatási jegyzet 2006.
7. Dr. Kovács Imre: Integrált vállalatirányítási rendszerek, Szent István egyetem, 2011
8. Kacsukné Bruckner Livia, Kiss Tamás: Bevezetés az üzleti informatikába; 2009

A humán tőke gazdaságtana (MAD1101L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tudás és az emberi tőke A humán tőke jellemzői (létszám, tudás, kor, egészségi állapot, kultúra) A humán tőke fejlesztése, hatékonyságnövelése. Munkaerő és foglalkoztatás a gazdaságban. Jellemzők, elméleti háttér, összefüggések.
2. konzultáció	Oktatási szervezetek, szakképzés, képzési innováció A tudástőke napjainkban, a tudásalapú gazdaság A 4.0 az nemzetgazdaság ágazataiban, oktatásban. Beadandók leadása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: szóbeli vizsga, tematika szerint. Az aláírás feltétele: egy önállóan megírt beadandó esszé 2025.11.30. határidőre történő leadása.

A vizsgára bocsátás feltétele:

Beadandó1: sikeres beadandó dolgozat beadása, elfogadása 2020.11.20.-ig.

Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. *Fedlap:* ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; *utolsó oldalon:* forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje.

Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.

Beadandó 2: Kérdőív összeállítása és lekérdezése megadott csoportban és egyeztetett létszámmal. Határidő: vizsgaidőszak kezdete

A kollokvium típusa: szóbeli

Az vizsga anyaga: az előadáson elhangzott, valamint a kiadott tananyag.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy a beadandó és a kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra.

Education plan
Human Resource Management (BAI0027 és BAI0028)

1. lesson: Introduction
2. lesson: Management theories, fundamentals of human resources management
3. lesson: Management and human resources management, organizational structures,
4. lesson: The role of the human factor in the operation of organizations
5. lesson: leadership style, group management
6. lesson: in-class test
7. lesson: Recruitment, selection, CV-types,
8. lesson: HR – costs and benefits, Job analysis, and design
9. lesson: HRM planning, rethinking HRM
10. lesson: Motivation methods
11. lesson: Performance evaluation methods
12. lesson: Case studies, best practices
13. lesson: Case studies, best practices
14. lesson: in-class test

Course: examination

Two in-class test during the semester with a minimum passing rate of 51%.

Type of assessment and evaluation: two in-class test with minimum passing rate of 51%

ÓRAADÓK

Szaktananyag 3. (RKG8013L)

1. óra	Feladatok ismertetése, beadandó dolgozatok ütemezése. Szakképzés jelenlegi helyzete. Z generáció kihívásai a szakképzésben.
2. óra	Duális képzés szereplői, a gyakorlatorientált képzés lényege. Munkahelyek feladata a gyakorlati képzésben.
3. óra	Projektalapú oktatás bemutatása, a képzőhelyek megnövekedett feladatai.
4. óra	A választott témákhoz kapcsolódó tematikus tervek, és óravázlatok megbeszélése
5. óra	Szemléltetés, motiváció fontossága. A tananyaghoz kapcsolódó feladatlapon elkészítése. Ellenőrzés, értékelés a tanórai gyakorlaton

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: tematikus terv és óravázlat beadása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi jegy a beadott anyagok, és a konzultáción mutatott teljesítmény alapján történik.

Közgazdaságtan (BAI0077L)
Gépészmérnöki alapképzési szak, Mátészalka

Féléves tematika:

1. konzultáció (2025.09.20.): A közgazdaságtan alapösszefüggései, alapfogalmak. Áru-és pénzpiac. Gazdasági szervezetek, tulajdon.
2. konzultáció (2025.10.04.): Vállalat – vállalkozás - az állam.
3. konzultáció (2025.10.18.): Modern pénzügyi rendszer. A nemzetgazdasági folyamatok számbavétele.
4. konzultáció (2025.11.28.): Infláció, munkanélküliség. A világgazdaság. Fenntartható fejlődés és növekedés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben *a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada*. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A konzultációs alkalmak hibrid módja (személyes jelenlét, online oktatás) ne teszi lehetővé a 2 db zárthelyi dolgozat megírását a szorgalmi időszakban. Éppen ezért a Hallgatóknak *a második konzultáció idejéig (2025.10.04.) fel kell tölteniük a „moodle” rendszerbe a kurzushoz kapcsolódóan kiadott feladatlapok első részét kitöltve*. Ezt követően a *4. konzultációs alkalom megkezdéséig (2025.11.28.) szükséges feltölteniük a „moodle” rendszerbe a kurzushoz kapcsolódóan kiadott feladatlapok második részét kitöltve*. Ezek után már csak a vizsgaidőszakban (3 alkalommal) nyílik lehetőség jegyszerzésre zárthelyi dolgozat írásával (melynek időpontjait a 4. konzultáció végén egyeztetem a hallgatókkal) a félév teljes tananyagából.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a szorgalmi időszakban beadott két feladatlapnak *külön-külön legalább 50%-ra kell sikerülnie* az eredményes jegy szerzéséhez. A Moodle rendszerbe visszatöltött (vagy vissza nem töltött) feladatlapok *50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után*.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban leadott, a Moodle rendszerbe visszatöltött feladatlapok *százalékban elért eredményének számtani átlaga* határozza meg. Azon Hallgatók esetében, akik a szorgalmi időszakban leadott feladatlapjainak az eredménye nem éri el külön-külön minimum az 50%-ot (vagy nem adja le a Hallgató az egyik vagy mindkét feladatlapot kitöltve), azoknak a vizsgaidőszakban előre egyeztetett időpontokban (3 alkalom) lesz lehetőségük a jegyszerzésre, a félév teljes tananyagából zárthelyi dolgozat megírásával.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint egy alkalommal lehetséges.

Érdemjegy:

0-49% - elégtelen

50-65% - elégséges

66-75% - közepes

76-85% - jó

86-100% - jeles

PÉNZÜGYI-ÉS SZÁMVITELI INFORMÁCIÓS RENDSZEREK (BGZ2903L)

Féléves tematika:

6. konzultáció: Bevezetés a pénzügyi és számviteli rendszerek világába; Információs rendszerek világa 1-2.; Számviteli alapismeretek 1-2.
7. konzultáció: A számviteli információs rendszer felépítés és komponensei; Pénzügyi információs rendszer; ERP és a számvitel integrációja; ERP és a CRP modul; Könyvelő program, Power Pivot, Power BI

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben *a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada*. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

2 db zárthelyi dolgozat írása. Az első zárthelyi dolgozat megírása a 2. konzultációs alkalom elején történik (az első konzultációs alkalom anyagából), míg a második zárthelyi dolgozat a 2. konzultációs alkalom végén (a második konzultációs alkalom anyagából) lesz. Ezt követően a vizsgaidőszakban 3 alkalommal nyílik lehetőség jegyszerzésre (melynek időpontjait a 2. konzultáció végén egyeztetem a hallgatókkal) a félév teljes tananyagából.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a szorgalmi időszakban írt *mindkét zárthelyi dolgozatnak külön-külön legalább 50%-ra kell sikerülnie* az eredményes jegy szerzéséhez. A dolgozat 50% alatti teljesítménye *a tantárgy félévi érvénytelenségét* vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban megírt *zárthelyi dolgozatok százalékban elért eredményének számtani átlaga* határozza meg. Azon hallgatók esetében, akik nem írják meg a szorgalmi időszakban mindkét zárthelyi dolgozatot külön-külön minimum 50%-50%-ra, azoknak a vizsgaidőszakban előre egyeztetett időpontokban (3 alkalom) lesz lehetőségük a jegyszerzésre, a félév teljes tananyagából. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint egy alkalommal lehetséges.

Érdemjegy:

- 0-49% - elégtelen
- 50-65% - elégséges
- 66-75% - közepes
- 76-85% - jó
- 86-100% - jeles

Közgazdaságtan (BAI0077L)

Szak: Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök alapképzési szak, Gépészmérnöki alapképzési szak, Közlekedésmérnöki alapképzési szak, Járműmérnöki alapképzési szak

Féléves tematika:

1. konzultáció (2025.09.27.): A közgazdaságtan alapösszefüggései, alapfogalmak. Áru-és pénzpiac. Gazdasági szervezetek, tulajdon.
2. konzultáció (2025.10.03.): Vállalat – vállalkozás - az állam. Modern pénzügyi rendszer. A nemzetgazdasági folyamatok számbavétele.
3. konzultáció (2025.10.07.): Infláció, munkanélküliség. A világgazdaság. Fenntartható fejlődés és növekedés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben *a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada*. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

2 db zárthelyi dolgozat írása. Az *első zárthelyi dolgozat* megírása a 2. konzultációs alkalom elején, míg a *második zárthelyi dolgozat* a 3. konzultáció elején (a második konzultációs alkalom anyagából) történik. Ezt követően már csak a *vizsgaidőszakban (3 alkalommal)* nyílik lehetőség jegyszerzésre (melynek időpontjait a 3. konzultáció végén egyeztetem a hallgatókkal) a félév teljes tananyagából.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a szorgalmi időszakban írt *mindkét zárthelyi dolgozatnak külön-külön legalább 50%-ra kell sikerülnie* az eredményes jegy szerzéséhez. A dolgozat 50% alatti teljesítménye *a tantárgy félévi érvénytelenségét* vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban megírt *zárthelyi dolgozatok százalékban elért eredményének számtani átlaga* határozza meg. Azon hallgatók esetében, akik nem írják meg a szorgalmi időszakban mindkét zárthelyi dolgozatot külön-külön minimum 50%-50%-ra, azoknak a vizsgaidőszakban előre egyeztetett időpontokban (3 alkalom) lesz lehetőségük a jegyszerzésre, a félév teljes tananyagából. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint egy alkalommal lehetséges.

Érdemjegy:

0-49% - elégtelen
50-65% - elégséges
66-75% - közepes
76-85% - jó
86-100% - jeles

PÉNZÜGYI-ÉS SZÁMVITELI INFORMÁCIÓS RENDSZEREK (BGZ2903)

Féléves tematika:

1. hét: Tematika ismertetése. Bevezetés a pénzügyi és számviteli rendszerek világába.
2. hét: Információs rendszerek világa 1. rész
3. hét: Információs rendszerek világa 2. rész
4. hét: Számviteli alapismeretek 1. rész
5. hét: Számviteli alapismeretek 2. rész
6. hét: *1. Zárthelyi dolgozat*
7. hét: A számviteli információs rendszer felépítés és komponensei (1. Zh pótlás)
8. hét: Pénzügyi információs rendszer
9. hét: ERP és a számvitel integrációja
10. hét: ERP és a CRP modul
11. hét: Könyvelő program, Power Pivot, Power BI
12. hét: Összefoglalás, Konzultáció
13. hét: *2. Zárthelyi dolgozat*
14. hét: 2. Zh pótlás vagy javítás a félév teljes anyagából

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

Nappali tagozaton a gyakorlati jegy szerzésére *a szorgalmi időszakban* van lehetőség. A fent említett tematika alapján a *6. és a 13. héten* lesz a zárthelyi dolgozatok írása, míg azok pótlására a *7. és a 14. héten* nyílik mód. *Javításra szintén a 14. héten* lesz lehetőség (a félév teljes anyagából), valamint a *vizsgaidőszakban egy alkalommal* (az utolsó héten ennek időpontja ismertté válik).

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a szorgalmi időszakban írt *mindkét zárthelyi dolgozatnak külön-külön legalább 50%-ra kell sikerülnie* az eredményes jegy szerzéséhez. A dolgozat *50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét* vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban megírt *zárthelyi dolgozatok százalékban elért eredményének számtani átlaga* határozza meg. Azon hallgatók esetében, akik nem írják meg a szorgalmi időszakban mindkét zárthelyi dolgozatot külön-külön minimum 50%-50%-ra, azoknak egy alkalommal, a szorgalmi időszak 14. hetében lesz lehetőségük a jegyszerzésre, a félév teljes tananyagából, valamint annak javítására egy alkalommal a vizsgaidőszak előre megadott időpontjában. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint egy alkalommal lehetséges.

Érdemjegy:

- 0-49% - elégtelen
- 50-65% - elégséges
- 66-75% - közepes
- 76-85% - jó
- 86-100% - jeles

Közmenedzsment (BGZ1108)**Gazdálkodás és menedzsment BSC és FOSZK****Féléves tematika:**

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	Bevezetés a közmenedzsmentbe – fogalmak, tárgyköre, közszféra sajátosságai.
2. gyakorlat	A közmenedzsment történeti alapjai – klasszikus közigazgatási elméletek, bürokrácia.
3. gyakorlat	Új közmenedzsment (NPM) paradigmája – piacorientált reformok.
4. gyakorlat	Kormányzás és kormányzati szerepek változása – állam, piac, civil szféra.
5. gyakorlat	Stratégiai menedzsment a közszférában – tervezés, célkitűzés.
6. gyakorlat	Szervezeti struktúrák és modellek a közszférában. Szervezeti struktúrák és modellek a közszférában.
7. gyakorlat	<i>1. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
8. gyakorlat	Közpénzügyek és költségvetés-menedzsment.
9. gyakorlat	Teljesítménymenedzsment és értékelés a közszférában. Minőségmenedzsment és közszolgáltatások fejlesztése.
10. gyakorlat	E-kormányzat és digitalizáció a közmenedzsmentben.
11. gyakorlat	Etika, átláthatóság, korrupció elleni eszközök.
12. gyakorlat	Közpolitika és közmenedzsment kapcsolata.
13. gyakorlat	Nemzetközi kitekintés: OECD, EU és globális trendek.
14. gyakorlat	Esettanulmányok a közmenedzsmentből (pl. magyarországi reformok).
15. gyakorlat	<i>2. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
16. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 15. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 16. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Logisztikai tevékenységek pénzügye i(BGZ2113)

Gazdálkodás és menedzsment BSC és FOSZK

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	Bevezetés a logisztikai pénzügyekbe: fogalmak, alapok, jelentőség
2. gyakorlat	Költségek és árképzés a logisztikai folyamatokban
3. gyakorlat	Készletgazdálkodás pénzügyi aspektusai
4. gyakorlat	Szállítási költségek és fuvaroptimalizálás. Raktározási és tárolási költségek
5. gyakorlat	Beszerezés és beszerzési költségek menedzsmentje
6. gyakorlat	Termelés logisztikai pénzügyei
7. gyakorlat	<i>1. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
8. gyakorlat	Ellátási lánc költség- és likviditásmenedzsment
9. gyakorlat	ERP és pénzügyi integráció logisztikában
10. gyakorlat	Logisztikai beruházások és megtérülés számítása
11. gyakorlat	Kockázatkezelés és biztosítás logisztikában. Pénzügyi mutatók és KPI-k a logisztikában
12. gyakorlat	Fenntartható logisztikai pénzügyek
13. gyakorlat	Logisztikai outsourcing pénzügyi szempontból
14. gyakorlat	Integrált esettanulmány: logisztikai pénzügyi elemzés
15. gyakorlat	<i>2. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
16. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 15. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 16. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vállalatértékelés és erőforrásgazdálkodás (BGZ1110)

Gazdálkodás és menedzsment BSC és FOSZK

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	Bevezetés: vállalatértékelés és erőforrásgazdálkodás alapjai
2. gyakorlat	Vállalatértékelési módszertan: DCF, piaci multiplikátorok, eszközalapú értékelés
3. gyakorlat	Finanszírozási struktúrák és tőkeszerkezet optimalizálása
4. gyakorlat	Beruházás- és projektértékelés: NPV, IRR, Payback, kockázatelemzés
5. gyakorlat	Cash flow menedzsment és likviditáskezelés
6. gyakorlat	Költségszámítási rendszerek és erőforrás-allokáció
7. gyakorlat	<i>1. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
8. gyakorlat	Teljesítménymérés és pénzügyi mutatószámok
9. gyakorlat	Stratégiai erőforrás-gazdálkodás és üzleti folyamatok optimalizálása
10. gyakorlat	Munkatőke-menedzsment és forgótőke optimalizálás. Vállalatértékelés multinacionális környezetben
11. gyakorlat	Kockázatkezelés és fedezeti stratégiák
12. gyakorlat	Fenntartható vállalatértékelés és ESG-integráció. Digitális transzformáció és adatalapú döntéshozatal
13. gyakorlat	Innováció menedzsment és értékteremtés
14. gyakorlat	Integrált esettanulmány: vállalatértékelés és erőforrás-gazdálkodás gyakorlata
15. gyakorlat	<i>2. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
16. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 15. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 16. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Logisztikai információs rendszerek (BGZ2904)

Gazdálkodás és menedzsment BSC és FOSZK

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	Bevezetés a logisztikai információs rendszerekbe: fogalmak, alapelvek, jelentőség
2. gyakorlat	Logisztikai folyamatok és információáramlás
3. gyakorlat	ERP rendszerek alapjai és moduljai
4. gyakorlat	Készletgazdálkodás és raktározás információs rendszerekben
5. gyakorlat	Szállítmányozás és szállítási menedzsment rendszerek
6. gyakorlat	Beszerzés és rendeléskezelés informatikai támogatása
7. gyakorlat	<i>1. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
8. gyakorlat	Termelésirányítási rendszerek (MES) és integráció az ERP-vel
9. gyakorlat	E-Logisztika és digitális ellátási lánc (SCM)
10. gyakorlat	Big Data és analitika a logisztikában, RFID, IoT és automatizált raktározás
11. gyakorlat	Szállítói és vevői kapcsolatok menedzsmentje (SRM/CRM)
12. gyakorlat	Kockázatkezelés és biztonsági rendszerek logisztikában, Fenntartható logisztika és környezeti szempontok
13. gyakorlat	Logisztikai KPI-k és teljesítménymérés
14. gyakorlat	Integrált esettanulmány: logisztikai rendszer tervezés és elemzés
15. gyakorlat	<i>2. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
16. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 15. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 16. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Nemzetközi pénzügyek (BGZ2122)

Gazdálkodás és menedzsment BSC és FOSZK

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	Bevezetés a nemzetközi pénzügyekbe – alapfogalmak és jelentőség
2. gyakorlat	Nemzetközi pénzügyi rendszer történeti fejlődése
3. gyakorlat	Nemzetközi pénzügyi intézmények (IMF, Világbank, WTO, BIS)
4. gyakorlat	Devizapiac és árfolyamrendszerek. Árfolyam-mechanizmusok és árfolyam-politika
5. gyakorlat	Nemzetközi fizetési mérleg és egyensúlyi problémák. Nemzetközi tőkepiacok és globalizáció
6. gyakorlat	Külföldi közvetlen befektetések (FDI) és multinacionális vállalatok
7. gyakorlat	<i>1. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
8. gyakorlat	Nemzetközi portfólióbefektetések és kockázatkezelés
9. gyakorlat	Nemzetközi pénzügyi válságok és azok hatásai
10. gyakorlat	Monetáris uniók és integráció (különös tekintettel az euróövezetre)
11. gyakorlat	Nemzetközi bankrendszer és szabályozás. Nemzetközi pénzügyi derivatívák és fedezeti ügyletek
12. gyakorlat	Nemzetközi pénzügyi menedzsment a vállalatoknál
13. gyakorlat	Fenntartható pénzügyek és zöld finanszírozás globális szinten
14. gyakorlat	Jövőbeli trendek a nemzetközi pénzügyekben – digitalizáció, kriptovaluták, CBDC-k
15. gyakorlat	<i>2. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
16. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 15. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 16. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vállalatgazdaságtan II. (FGZ1107)

Gazdálkodás és menedzsment BSC és FOSZK

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	Vállalati stratégia és üzleti modell
2. gyakorlat	Költségek és költségszámítási rendszerek
3. gyakorlat	Árképzés és árstratégia
4. gyakorlat	Termelés és kapacitástervezés. Befektetési döntések és beruházás-elemzés
5. gyakorlat	Finanszírozási döntések és tőkeszerkezet. Pénzügyi kimutatások elemzése
6. gyakorlat	Likviditás és cash flow menedzsment
7. gyakorlat	<i>1. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
8. gyakorlat	Kockázatkezelés és biztosítás
9. gyakorlat	Vállalat értékelése és mérőszámok
10. gyakorlat	Stratégiai controlling és teljesítménymérés
11. gyakorlat	Innováció menedzsment és vállalati versenyképesség
12. gyakorlat	Multinacionális vállalatok és globalizáció
13. gyakorlat	Fenntartható vállalatgazdaságtan és CSR
14. gyakorlat	Digitális transzformáció a vállalati gazdaságban
15. gyakorlat	<i>2. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
16. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 15. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 16. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Közgazdaságtan 1. (BAI0024L)
Sportszervező (I.) Edző (III.)

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
5. konzultáció:	• Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. • Az áru és piaczgazdaság • A pénzkialakulása és funkciói • Mikroökonómia: kínálat, kereslet és a termékpiacok. • Keresleti és kínálati függvény. • A piac. Fogasztói magatartás. Hasznosság. • Tényezőpiacok: munka, föld és tőke	Keresleti, kínálati függvény Hasznosság, termelési tényezők elemzése
6. konzultáció:	Zárthelyi dolgozat • Makroökonómia: gazdasági növekedés és üzleti ciklusok. Vállalatok a piacon. • Költségek. Költségfüggvények. • A piac alapelemei, szereplői. Piaci formák és jellemzőik. Tökéletes és tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. • Az állam gazdasági szerepének a bemutatása	Költségfüggvények Tökéletes és tökéletlen verseny, Oligopólium és monopólium

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokviium, írásbeli.

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy házi dolgozat beadása.

A kollokviium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a házi dolgozat számtani átlagából szerezhető. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya „elégtelen eredménynek” minősül.

Amennyiben a házi dolgozat számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

A házi dolgozat az alábbi témák közül választható:

- Wilhelm Röpke és a szociális piacgazdaság modellje
- Milton Friedman és a monetáris gazdaságpolitika modellje
- John Maynard Keynes és az aktív állami gazdaságpolitika rendszere
- Friedrich van Hayek és a liberalizmus gazdaságpolitikai modellje
- Skandináv gazdaságpolitika bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitika bemutatása
- Rajnai gazdaságpolitikai modell bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitikai modell bemutatása

Gazdaságpolitika (tárgykód: BAI0112L)
Gazdálkodás és menedzsment BSC (III.) Kisvárd

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
1. konzultáció: 2024.10.19.	• A gazdaság és a politika kapcsolatának bemutatása, a gazdaságpolitikáról vallott nézetek. • A gazdaságpolitikai ideológiák, eszközök és iskolák. A gazdaságpolitikai döntések rendszere. A gazdaságpolitika szereplői. • Az állam és a kormányok szerepe a gazdaságban.	Példák ismertetése
2. konzultáció: 2024.11.30 (online)	A tulajdonformák szerepe, és gazdaságpolitikai következményei • A versenypolitika és termelési tényezők piaca • A makrogazdasági rendszerek. • A költségvetés és gazdaságpolitika • Adórendszer és gazdaságpolitika • A gazdaságpolitika társadalmi vonatkozásai Szakirodalom a tematika szerint	Példák ismertetése

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.). - Jelenléti ív.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 2 db házi dolgozat 5 oldal terjedelemben, - fedőlap és szakirodalmi részt nem beleszámolandó- , Times New Roman betűtípusban 12 betűmérettel, 1,5 sortávolsággal, sorkizártan a választott témakiírások közül.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félév során a 2. konzultáció kerül megtartásra, egy személyes és egy online. Tekintettel a tárgy óraszámaira 2 db házi dolgozat beadása a félévközi ellenőrzési követelmény alapja. A házi dolgozat 60% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.
- A házi dolgozat sikeres teljesítése 60 %-tól

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a kettő darab házidolgozat érdemjegyének számtani átlaga adja.

Házi dolgozat témái

- BRICS országok és NEW BRICS története, lényege, gazdasága
- V4- kialakulása, története, Visegrádi együttműködés országainak főbb mutatói
- Észak –Korea gazdaságának elemzése
- Dél-Korea gazdaságának elemzése
- G7 –kialakulása, története és lényege
- A termelési tényezők kialakulása, története bemutatása,
- NDK és NSZK története, bemutatása
- FÁK története, bemutatása
- Tervgazdaság rendszere
- Wilhelm Röpke és a szociális piacgazdaság modellje
- Milton Friedman és a monetáris gazdaságpolitika modellje
- John Maynard Keynes és az aktív állami gazdaságpolitika rendszere
- Friedrich van Hayek és a liberalizmus gazdaságpolitikai modellje
- Skandináv gazdaságpolitika bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitika bemutatása
- Rajnai gazdaságpolitikai modell bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitikai modell bemutatása

GAZDASÁGPOLITIKA (BAI0112)

1. hét	Makrogazdasági rendszerek
2. hét	Állam szerepe, feladatai, funkciói
3. hét	Gazdaságpolitika és eszközei, gazd.pol. iskolák
4. hét	Fiskális és monetáris politika
5. hét	Adópolitika
6. hét	Költségvetés rendszere
7. hét	Gazdaságpolitikák
8. hét	Ünnepnap
9. hét	Nemzetközi pénzügyi rendszer, szervezetek
10. hét	Nemzetközi kereskedelem, szervezetek
11. hét	ZH
12. hét	Magyar kormányzati stratégia
13. hét	Vendégelőadó
14. hét	Referátumok, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati órák a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása és a referátum megtartása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási héten kell a gyakorlati óra keretén belül megírni (minimum 51%-os szinten).

Irodalom:

- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, 2014. Budapest

Javasolt irodalom

- Veress József: Gazdaságpolitika, Aula, Budapest, 2003.
- Bod Péter Ákos: Gazdaságpolitika, Aula, Budapest, 2005.
- Orbán Balázs: Huszárvágás, MCC Press, 2023.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi gyakorlati jegy a zárthelyi dolgozaton elért eredmény és a referátum alapján kerül megállapításra, egyszerű számtani átlag számításával.

Világgazdaságtan (RKG1102L)

	Témakör	Tanulási cél
1.konzultáció A világgazdaság szerkezete, működése és globalizációs folyamatai	A világgazdaság fogalma, szerkezete és fő szereplői	Megérteni a világgazdaság alapvető működési mechanizmusait és összefüggéseit. Felismerni a globalizáció gazdasági, társadalmi és környezeti hatásait. Elemezni a nemzetközi intézmények szerepét a világgazdaság szabályozásában. Képes legyen a hallgató összehasonlítani fejlett és fejlődő gazdaságok szerkezeti jellemzőit.
	A nemzetgazdaságok közötti kölcsönhatások: kereskedelem, tőke, munkaerő és technológia áramlása	
	A globalizáció folyamata és hatásai – előnyök, kockázatok, egyenlőtlenségek	
	A nemzetközi gazdasági szervezetek szerepe (IMF, Világbank, WTO, OECD)	
	A fejlett és fejlődő országok közötti gazdasági különbsége	
2. konzultáció Regionális gazdasági integrációk és aktuális világgazdasági trendek	Regionális gazdasági integrációk típusai és fejlődése (szabadkereskedelmi övezet, vámunió, közös piac, gazdasági unió)	Megérteni a regionális integrációk gazdasági jelentőségét és működési modelljeit. Képes legyen értelmezni az EU és a globális gazdasági centrumok közötti erőviszonyokat. Felismerni a jelenkori világgazdaságot formáló trendeket és kihívásokat. Önállóan tudjon elemezni egy aktuális világgazdasági problémát (pl. energiaárak, kereskedelmi háború)
	Az Európai Unió gazdasági szerkezete és működése, közös politikák	
	Az USA, Kína és az ázsiai feltörekvő gazdaságok szerepe a világgazdaságban	
	Fenntarthatóság és zöld gazdaság globális kihívásai	
	Aktuális világgazdasági folyamatok: infláció, energiaválság, migráció, digitalizáció	
	ZH	

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: írásbeli

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése levelező hallgatók esetében.

A gyakorlati vizsga: írásbeli vizsga, egyeztetett időpontban

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és az órai munka levelezős hallgatók esetében. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a zárthelyi dolgozat eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

**Humánerőforrás menedzsment, Vezetés szervezés (BMI1502; BAI0028; BMI1502L;
BAI0028)**

BMI1502, BMI1502L	BAI0028, BAI0028L	Féléves tematika	
		Témakör	Tanulási cél
1. konzultáció	1. konzultáció	A humánerőforrás-menedzsment szerepe és fejlődése	A HRM fogalmának, funkcióinak és stratégiai jelentőségének megértése; a személyzeti munka történeti fejlődésének áttekintése.
2. konzultáció		Munkaerő-tervezés és humánerőforrás-stratégia	A HR-tervezés és a szervezeti stratégia összefüggéseinek megismerése, munkaerő-igény tervezés lépéseinek elsajátítása.
3. konzultáció		Toborzás és kiválasztás	A toborzás forrásainak és módszereinek megismerése, interjú- és kiválasztási technikák gyakorlása.
4. konzultáció		Beillesztés és orientáció (onboarding)	Az új munkatársak integrációs folyamatának megértése; beillesztési terv készítése.
5. konzultáció		Teljesítménymenedzsment és értékelési rendszerek	A teljesítményértékelési módszerek (360°, SMART, KPI) megismerése és alkalmazása.
6. konzultáció		Motiváció és ösztönzés	A főbb motivációs elméletek (Maslow, Herzberg, Vroom) gyakorlati alkalmazása; ösztönzési rendszer tervezése.
7. konzultáció		Kompenzáció és javadalmazás	A bér- és juttatási rendszerek megismerése, teljesítményalapú bérezés elveinek megértése.
8. konzultáció	2. konzultáció	Munkahelyi kapcsolatok és konfliktuskezelés Képzés, fejlesztés és karriermenedzsment	A munkavállalói kapcsolatok, szakszervezetek és konfliktuskezelési technikák elsajátítása. A kompetenciafejlesztés és utánpótlás-tervezés folyamatának megismerése; karrierterv készítése.
9. konzultáció		Munkajogi alapok a HR-ben	A Munka Törvénykönyve legfontosabb, HR-t érintő szabályainak megismerése.
10. konzultáció		Munkahelyi egészség, biztonság és wellbeing	A munkavédelem, stresszkezelés és wellbeing programok jelentőségének megértése.
11. konzultáció		Szervezeti kultúra és változásmenedzsment	A szervezeti kultúra szerepének és a változáskezelés lépéseinek megértése.
12. konzultáció	2025.11.27.	ZH	
13. konzultáció	2025.12.04	Hallgatói prezentációk	
14. konzultáció	2025.12.11.	Hallgatói prezentációk	

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény:

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése levelező hallgatók esetében.

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése, PPT és 5 oldalas beadandó választott téma alapján nappalis hallgatók esetében.

A gyakorlati vizsga: írásbeli vizsga, egyeztetett időpontban

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és az órai munka levelezős hallgatók esetében. Nappali hallgatók esetében prezentáció, órai munka, zárthelyi dolgozat és a prezentáció számtani átlagából szerezhető. A prezentáció témaköreit, a csoporttal egyeztetve alakítjuk ki. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a prezentáció számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

Vezetés és szervezés (BMI1502L és BAI0028)

Mérnökinformatikus

Féléves tematika:

1. konzultáció: A vezetés eredete, alapfogalmai
Menedzsment iskolák megjelenése
A vezetés alapkoncepciói
Klasszikus iskola
Neoklasszikus iskola, japán vezetés
A szervezeti formák funkcionális jellemzői
2. konzultáció: **Zárthelyi dolgozat**
Vezetői hatalom gyakorlás
Vezetési stílus és módszer
Döntés-, és problémamegoldás a szervezetekben
Csoportmenedzsment
Tervezés és szervezés a szervezetekben
Rendelkezés és ellenőrzés
Vezetői időgazdálkodás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az érdemjegy kialakításának módja:

Gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető (egyenként min.51%). Az első zárthelyi dolgozat a 2.konzultáción, a második zárthelyi dolgozat egyeztetett időpontban írható meg.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése, az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a 2 zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, valamint a félévi hiányzások száma a gyakorlaton

meghaladja a TVSZ szerinti megengedhető mértéket, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen érdemjegy a zárthelyi dolgozatok 51% alatti teljesítésével szerezhető, melynek javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Menedzsment 2. (BAI0027L)

		Tanulási cél
2.konzultáció	A vezetés szerepe és szintjei a szervezetben	Megérteni a vezetés szerepét a szervezeti sikerben.
	Korszerű vezetési stílusok és modellek (Lewin, Blake–Mouton, Goleman)	Felismerni a különböző vezetési stílusok hatását a munkatársak motivációjára és teljesítményére.
	Döntéshozatal a menedzsmentben – racionális és intuitív modellek	Fejleszteni a döntéshozatali és konfliktuskezelési készségeket.
	Csapatmunka, együttműködés és hatékony kommunikáció	Gyakorlatban alkalmazni a csapatmunka és kommunikáció alapelveit.
	Konfliktuskezelés és vezetői önismeret fejlesztése	
2. konzultáció	Az innováció fogalma, típusai és folyamata a szervezetben	Megérteni az innováció és a változás szerepét a versenyképesség fenntartásában.
	A változásmenedzsment alapelvei (Lewin, Kotter modelljei)	Képes legyen a hallgató felismerni a változásmenedzsment tipikus akadályait és eszközeit.
	A szervezeti kultúra és klíma szerepe a változásban	Fejleszteni a szervezeti problémamegoldó és elemző képességet.
	Teljesítménymenedzsment és folyamatos fejlesztés (TQM, Kaizen)	Önállóan javaslatot tudjon tenni a szervezet hatékonyságának növelésére etikus, fenntartható módon.
	Fenntartható és etikus menedzsment szemlélet	
	ZH	

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény:

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése levelező hallgatók esetében.

A gyakorlati vizsga: írásbeli vizsga, egyeztetett időpontban

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és az órai munka levelezős hallgatók esetében. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a zárthelyi dolgozat eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

TURIZMUS GAZDASÁGTAN I. (BTV1111)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

1. alkalom: Bevezetés a turizmus gazdaságtanába

- A turizmus, mint gazdasági jelenség
- A turizmus szerepe a globális és nemzeti gazdaságban
- Alapfogalmak, definíciók

2. alkalom: A turizmus keresleti oldalának közgazdasági megközelítése

- A turisztikai kereslet fogalma és típusai
- Motivációk, preferenciák, jövedelem- és árérzékenység
- Keresleti modellek a turizmusban

3. alkalom: A turizmus kínálati oldalának sajátosságai

- Turisztikai termék és szolgáltatás jellemzői
- Kínálat rugalmassága és szezonális hatások
- Turisztikai infrastruktúra és szuperstruktúra

4. alkalom: Turisztikai piacok és szegmentáció

- Turizmus piaci szegmensei (földrajzi, demográfiai, pszichográfiai)
- Nemzetközi és belföldi turizmus közgazdasági jelentősége
- Turisztikai piacok típusai

5. alkalom: Ármechanizmus és árképzés a turizmusban

- Árképzési sajátosságok (dinamikus árazás, yield management)
- Ár és kereslet kapcsolata
- Szálláshelyek, közlekedés és attrakciók árazása

6. alkalom: A turizmus multiplikátor hatásai

- Közvetlen, közvetett és indukált hatások
- Multiplikátor modellek
- Hatásvizsgálatok módszertana

7. alkalom: A turizmus GDP-hez és foglalkoztatáshoz való hozzájárulása

- Turizmus és nemzeti számlák rendszere (TSA – Tourism Satellite Account)
- A turizmus gazdasági súlyának mérése
- Nemzetközi összehasonlítások

8. alkalom: Turizmus és regionális gazdaságfejlesztés

- Területi egyenlőtlenségek mérséklése
- Turizmus, mint fejlesztési eszköz
- Vidékfejlesztési és városfejlesztési példák

9. alkalom: Fenntarthatóság és a turizmus gazdaságtana

- Fenntartható turizmus fogalma
- Környezeti, gazdasági és társadalmi dimenziók
- Zöld gazdaság és ökoturizmus

10. alkalom: Turizmus és globalizáció

- Nemzetközi turizmus trendjei
- Légitársaságok, online platformok (pl. Airbnb, Booking) szerepe
- Digitalizáció és innováció a turizmusban

11. alkalom: Turizmus és állami gazdaságpolitika

- Turizmuspolitika és szabályozás
- Állami szerepvállalás, támogatások, adózás
- Nemzeti turizmusfejlesztési stratégiák

12. alkalom: Krízisek gazdasági hatása a turizmusra

- Gazdasági válságok, járványok (pl. COVID-19)
- Természeti katasztrófák, politikai instabilitás hatása
- Kríziskezelés és ellenálló képesség

13. alkalom: Összefoglalás és esettanulmányok bemutatása

- Magyarország turizmusának gazdasági elemzése
- Nemzetközi jó gyakorlatok
- Hallgatói prezentációk

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: kollokvium

A kollokvium típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

Egy házi dolgozat és az alapján egy prezentáció elkészítése. A két projektmunka megfelelt minősítésű (legalább 51%-os) teljesítése.

A határidő elmulasztása és/vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése és/vagy a dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2025. október 23., levelező: 2025. december 1.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Turisztikai régió gazdasági elemzése

- **Feladat:** Válasszon ki egy magyar turisztikai régiót (pl. Balaton, Tokaj, Budapest) és készítsen elemzést a turizmus gazdasági szerepéről.
- **Terjedelem:** 8–10 oldal
- **Tartalom:**
 - A térség rövid bemutatása
 - Turizmus kínálati elemei (szállás, attrakciók, infrastruktúra)
 - Kereslet főbb jellemzői (látogatói szám, szegmentáció)
 - Gazdasági hatások: GDP-hez való hozzájárulás, multiplikátorhatás, foglalkoztatás

- Fenntarthatósági szempontok
- **Eszközök:** KSH, MTÜ, UNWTO statisztikák felhasználása

Prezentáció beadási határideje: nappali: 2025. december 01., levelező: 2025. december 1.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakításában a házi dolgozat 50 %, a prezentáció 50 % részarányt képvisel. Az elégtelen részeredmény kizárja a vizsga megkezdésének lehetőségét.

Ajánlott irodalom:

Magyar:

- Lengyel Mária – Michalkó Gábor (2003): *A turizmus gazdaságtana*. Budapest: Százados Kiadó.
- Aubert Antal (szerk.) (2020): *Turizmusgazdaságtan*. Pécs: PTE KTK.
- Michalkó Gábor (2012): *Turizmuselmélet*. Akadémiai Kiadó.
- Lengyel Márton (2004): *A turizmus általános elmélete*. Heller Farkas Füzetek.
- Rátz Tamara – Puczkó László (2002): *Turizmus és fenntartható fejlődés*. Aula Kiadó.
- Darabos Ferenc (2010): *Turizmusgazdaságtan*. Perfekt Kiadó.
- Kovács Balázs – Michalkó Gábor (szerk.) (2020): *A turizmus gazdasági hatásai Magyarországon*. Kodolányi János Egyetem.

Idegen nyelvű:

- Tribe, J. (2011): *The Economics of Recreation, Leisure and Tourism*. Routledge.
- Cooper, C., et al. (2008): *Tourism: Principles and Practice*. Pearson Education.
- Stabler, M. J. – Papatheodorou, A. – Sinclair, M. T. (2010): *The Economics of Tourism*. Routledge.
- Dwyer, L. – Forsyth, P. (2006): *International Handbook on the Economics of Tourism*. Edward Elgar.
- UNWTO (évente): *Tourism Highlights + Tourism Satellite Account: Recommended Methodological Framework*
- *What is the future of travel?*: <https://www.mckinsey.com/featured-insights/mckinsey-explainers/what-is-the-future-of-travel#/>
- Travel Trends Report 2025: *Silent Travel*: <https://www.forbes.com/sites/angelinavillaclarke/2024/11/26/travel-trends-report-2025-silent-travel/>
- *Travel trends in 2025*: <https://www.buinessstraveller.com/features/travel-trends-in-2025/>
- Travel trends in 2025: *Places that are lesser-known and less crowded*: <https://www.cnn.com/2024/10/20/travel-trend-in-2025-places-that-are-lesser-known-and-less-crowded.html>
- *Antarctic tourism is booming – but can the continent cope?*: https://www.theguardian.com/world/2023/jun/25/antarctica-cruise-tourism-environment-impact?CMP=share_btn_link

Ügyfélmenedzsment (BTV1114)
Turizmus-vendéglátás BSc nappali és levelező

Féléves tematika:

1. alkalom: Bevezetés az ügyfélmenedzsmentbe

- Az ügyfélmenedzsment fogalma, szerepe a modern vállalatirányításban
- Kapcsolódás a marketinghez, CRM-hez és értékesítéshez
- Ügyfélközpontú szemlélet alapjai

2. alkalom: Az ügyfélkapcsolatok történeti fejlődése

- A személyes kereskedéstől a digitális ügyfélmenedzsmentig
- CRM rendszerek kialakulása
- Ügyfélélmény (CX) fogalmának megjelenése

3. alkalom: Ügyfélszegmentáció és ügyfélérték

- Piacszegmentálás és ügyfélszegmentálás különbsége
- Ügyfélérték (CLV – Customer Lifetime Value) számítási módszerei
- Stratégiai ügyfelek azonosítása

4. alkalom: Ügyféligények és elégedettség mérése

- Ügyfél-elégedettség mérése (kérdőívek, NPS, CSI)
- Ügyféligények feltárása és elemzése
- Esettanulmány: ügyfél-elégedettség kutatás

5. alkalom: Ügyfélélmény (Customer Experience, CX)

- Az ügyfélút (Customer Journey) modellezése
- Touchpointok és élménymenedzsment
- CX stratégia kialakítása

6. alkalom: Ügyfélhűség és lojalitásprogramok

- Ügyfélhűség pszichológiája
- Hűségprogramok típusai, hatékonysága
- Esetpéldák: Tesco Clubcard, MOL Multipont

7. alkalom: Panaszkezelés és ügyfélszolgálat

- Panaszok és reklamációk jelentősége
- Hatékony panaszkezelési modellek
- Problémamegoldás és konfliktuskezelés

8. alkalom: Digitális ügyfélmenedzsment

- Online ügyfélszolgálati csatornák
- Chatbotok, AI és automatizált ügyfélkapcsolatok
- Social media ügyfélmenedzsment

9. alkalom: B2B ügyfélmenedzsment

- Vállalati ügyfelek sajátosságai
- Key Account Management (KAM) módszertan
- Esettanulmány: B2B partnerkapcsolatok

10. alkalom: Nemzetközi ügyfélmenedzsment

- Kulturális különbségek az ügyfélkezelésben
- Globalizáció és ügyfélélmény

- Multinacionális vállalatok ügyfélstratégiái

11. alkalom: Ügyfélmenedzsment és etika

- Adatvédelem (GDPR) és ügyféladatok kezelése
- Etikus ügyfélkezelés dilemmái
- CSR és ügyfélkapcsolatok

12. alkalom: Ügyfélmenedzsment rendszerek és technológiák

- CRM rendszerek bemutatása (Salesforce, HubSpot, SAP)
- Analitika és big data szerepe
- Automatizáció és prediktív ügyfélmenedzsment

13. alkalom: Összefoglalás és esettanulmányok bemutatása

- Főbb tanulságok
- Hallgatói esettanulmány-prezentációk
- Záróbeszélgetés

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja: Házi dolgozat minimum 51%-os teljesítése

A feladatok ütemezése:

Beadási határidő: nappali: 2025. október 23., levelező: 2025. december 1.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Téma: *Lojalitásprogram értékelése*

- **Feladat:** Elemezz egy létező lojalitásprogramot (pl. Tesco Clubcard, MOL Multipont, IKEA Family). Mutasd be a program elemeit, előnyeit és hátrányait, majd javasolj fejlesztési lehetőségeket.
- **Terjedelem:** 5–7 oldal
- **Értékelési szempontok:** kritikai elemzés, konkrét javaslatok, szakmai megalapozottság.

Minimális követelmény:

A házi dolgozat 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ajánlott irodalom:

Magyar:

- Veres Zoltán (2005): *Szolgáltatásmarketing*. KJK-Kerszöv.
- Hetesi Erzsébet (2013): *Ügyfélkapcsolat-menedzsment*. JATEPress.
- Horváth Dóra – Bauer András (szerk.) (2013): *Marketingkutató*. Akadémiai Kiadó
- Veres Zoltán (2015): *Szolgáltatásmarketing és -menedzsment*. Akadémiai Kiadó

- Juhász Péter (2019): *Ügyfélkapcsolatok menedzsmentje*. Typotex
- Hetesi Erzsébet – Veres Zoltán (2012): *Nonbusiness marketing és menedzsment*. Akadémiai Kiadó

Idegen nyelvű:

- Buttle, F., & Maklan, S. (2019): *Customer Relationship Management: Concepts and Technologies*. Routledge.
- Peppers, D., & Rogers, M. (2011): *Managing Customer Relationships: A Strategic Framework*. Wiley.
- Kotler, Philip – Keller, Kevin Lane (2016): *Marketing Management*. Pearson
- Payne, Adrian (2012): *Strategic Customer Management: Integrating Relationship Marketing and CRM*. Cambridge University Press
- Peppers, Don – Rogers, Martha (2017): *Managing Customer Experience and Relationships*. Wiley
- Buttle, Francis – Maklan, Stan (2019): *Customer Relationship Management: Concepts and Technologies*. Routledge

TURISZTIKAI VÁLLALKOZÁSOK GAZDASÁGTANA (BAI0163)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

1. alkalom: Bevezetés a turizmus gazdaságtanába

- A turizmus fogalma, gazdasági jelentősége
- Turizmus, mint ágazat és mint gazdasági rendszer
- A turisztikai vállalkozások típusai

2. alkalom: A turisztikai kereslet és kínálat

- Turisztikai keresletet befolyásoló tényezők
- Turisztikai kínálat sajátosságai
- Turizmus szezonális jellege

3. alkalom: A turisztikai piac sajátosságai

- Piaci struktúrák a turizmusban (monopol, oligopol, versenyző piac)
- Ármechanizmus és árképzés
- Kereslet rugalmassága a turizmusban

4. alkalom: Turisztikai termék és szolgáltatás

- Turisztikai termék fogalma
- Szolgáltatásgazdaságtan és a turizmus
- Élmenygazdaság és turisztikai termékfejlesztés

5. alkalom: A turisztikai vállalkozások működési modelljei

- Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás, utazásszervezés
- Horizontális és vertikális integráció
- Franchise és hálózati modellek

6. alkalom: Költséggazdálkodás és bevételi struktúrák

- Fix és változó költségek a turizmusban
- Bevételek forrásai (jegyárak, szállás, kiegészítő szolgáltatások)
- Nyereségesség, fedezeti pont számítása

7. alkalom: Turisztikai beruházások és finanszírozás

- Befektetési döntések és megtérülés
- Finanszírozási források (bankhitel, EU-s támogatások, befektetők)
- Kockázatok a turisztikai beruházásokban

8. alkalom: Munkaerő-gazdálkodás a turizmusban

- Munkaerő-szükséglet sajátosságai
- Szezonális foglalkoztatás és humán erőforrás menedzsment
- Képzés, kompetenciák és munkaerőpiaci trendek

9. alkalom: Marketing és értékesítés a turizmusban

- Turisztikai marketingmix (7P modell)
- Digitális marketing és online foglalási rendszerek
- Márkaépítés és desztinációmenedzsment

10. alkalom: Innováció és digitalizáció a turizmusban

- Turizmus 4.0 és digitális trendek
- Sharing economy (Airbnb, Uber) hatása

- Smart tourism destinations

11. alkalom: Fenntarthatóság és felelős turizmus

- Fenntartható turizmus gazdaságtana
- CSR a turisztikai vállalkozásokban
- Zöld minősítések és ökoturizmus

12. alkalom: Nemzetközi kitekintés

- Turizmus globális trendjei
- Nemzetközi szervezetek szerepe (UNWTO, WTTC, OECD)
- Nemzetközi jó gyakorlatok

13. alkalom: Összefoglalás és esettanulmányok bemutatása

- Magyar és nemzetközi vállalkozások esettanulmányai
- Hallgatói prezentációk
- Vizsgára felkészítő összegzés

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: kollokvium

A kollokvium típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

Egy házi dolgozat és az alapján egy prezentáció elkészítése. A két projektmunka megfelelt minősítésű (legalább 51%-os) teljesítése.

A határidő elmulasztása és/vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése és/vagy a dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2025. október 23., levelező: 2025. december 1.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Egy turisztikai vállalkozás üzleti modelljének bemutatása

- **Feladat:** Válasszon ki egy turisztikai vállalkozást (pl. szálloda, vendéglátó egység, utazási iroda, fesztivál, online foglalási platform stb.), és készítsen róla írásos elemzést. Az elemzésben mutasd be a vállalkozás üzleti modelljét a *Business Model Canvas* alapján.
- **Terjedelem:** 7–10 oldal
- **Értékelési szempontok:** kritikai elemzés, konkrét javaslatok, szakmai megalapozottság.

Prezentáció beadási határideje: nappali: 2025. december 1., levelező: 2025. december 1.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakításában a házi dolgozat 50 %, a prezentáció 50 % részarányt képvisel. Az elégtelen részeredmény kizárja a vizsga megkezdésének lehetőségét.

Ajánlott irodalom:Magyar:

- Juhász László (2018): *Turisztikai vállalkozások gazdaságtana*. Perfekt Kiadó.
- Szabó Lajos (szerk.) (2007): *Vállalkozások gazdaságtana a turizmusban*. KJF Kiadó.
- Michalkó Gábor: *Turizmusföldrajz* (Akadémiai Kiadó)
- Puczkó László – Rátz Tamara: *Turizmus – Hatások és válaszok* (Budapest: Aula Kiadó)
- Lengyel Márton: *A turizmus általános elmélete* (KIT Kiadó)
- Jandala Csilla: *Turisztikai vállalkozások gazdaságtana* (főiskolai jegyzet)
- Horváth Árpád: *Szállodagazdálkodás* (BGE Kiadó)

Idegen nyelvű:

- Page, S. J. (2019): *Tourism Management* (6th ed.). Routledge.
- Morrison, A. (2022): *Small Tourism Enterprises*. CABI.
- Fletcher, J., Fyall, A., Gilbert, D., Wanhill, S.: *Tourism Principles and Practice* (Pearson)
- Cooper, C., Fletcher, J., Fyall, A., Gilbert, D., Wanhill, S.: *Tourism: Principles and Practice*
- Tribe, J.: *Economics of Recreation, Leisure and Tourism* (Routledge)
- Buhalis, D., Costa, C.: *Tourism Management Dynamics*
- UNWTO: *Tourism Highlights* (évente frissített kiadvány)

Közigazgatás alapja (FGZ1106)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	tantárgyi követelmények ismertetése beadandó házidolgozat kritériumainak ismertetése Általános közigazgatási ismeretek Alaptörvény; Magyarország alkotmányos berendezkedése; Az állami szervek rendszere (OGY, Kormány, Közt Eln., Alkotmánybíróság; Bíróság, Ügyészség, Alapvető Jogok Biztosa; Helyi önkormányzatok; különleges jogrend intézményei A közigazgatás helye és szerepe az államszervezetben; Államháztartási ismeretek;
2. alkalom	Jogi alapismeretek a közszolgálatban; Közszolgáltatások rendszere Az EU és a magyar közbeszerzési eljárás Közigazgatás szervezés és vezetés; A vezetés perspektívái; szervezeti formák; Változásvezetés; Vezetéshez kapcsolódó módszerek és technikák; Közszolgálati menedzsment és az emberi erőforrás gazdálkodás Közszolgálati hivatásetika
3. ZH írása	előre megbeszélt időpontban

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a házidolgozat, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

vizsga típusa: írásbeli vizsga

vizsgára bocsátás feltétele:

házipolgozat határidőre történő leadása és sikeres (min 51 %-os) ZH.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga:

Az órán leadott anyagokból tevődik össze.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat határozza meg.

A sikertelenség esetén a vizsga kétszer ismételhető.

KÖZMENEDZSMENT (BGZ1108L)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíjs képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	tantárgyi követelmények ismertetése beadandó házidolgozat kritériumainak ismertetése Általános közigazgatási ismeretek Alaptörvény; Magyarország alkotmányos berendezkedése; Az állami szervek rendszere (OGY, Kormány, Közt Eln., Alkotmánybíróság; Bíróság, Ügyészség, Alapvető Jogok Biztosa; Helyi önkormányzatok; különleges jogrend intézményei A közigazgatás helye és szerepe az államszervezetben; Államháztartási ismeretek;
2. alkalom	Jogi alapismeretek a közszolgálatban; Közszolgáltatások rendszere Az EU és a magyar közbeszerzési eljárás Közigazgatás szervezés és vezetés; A vezetés perspektívái; szervezeti formák; Változásvezetés; Vezetéshez kapcsolódó módszerek és technikák; Közszolgálati menedzsment és az emberi erőforrás gazdálkodás Közszolgálati hivatásetika
3. ZH írása	előre megbeszélt időpontban

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a házidolgozat, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga... határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Féléves tematika:

1. konzultáció: A gazdaság és a politika kapcsolatának bemutatása, a gazdaságpolitikáról vallott nézetek. A gazdaságpolitikai ideológiák és iskolák. A gazdaságpolitikai döntések rendszere. A gazdaságpolitika szereplői. Az állam és a kormányok szerepe a gazdaságban
2. konzultáció: A tulajdonformák szerepe, és gazdaságpolitikai következményei
A versenypolitika és termelési tényezők piaca
A makroszabályozás alapja
A költségvetés és gazdaságpolitika
Adórendszer és gazdaságpolitika
A gazdaságpolitika társadalmi vonatkozásai
Szakirodalom a tematika szerint

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1 db ZH sikeres megírása
- 1 db házi dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félév során a 2. konzultáción zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.
- A házi dolgozat sikeres teljesítése 51%-ra

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a ZH érdemjegye valamint a Házipolgozat érdemjegyének számtani átlaga adja.,

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat és a gyakorlati feladat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

- A félév során a 6. és 13. héten számonkérés lesz. A zárthelyi dolgozatnak és a gyakorlati feladatnak egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek kell lennie. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat, valamint a gyakorlaton szerzett érdemjegy számtani átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Dr. Kálmán Anikó

**Education plan
BAI0041 Sociology
Lecturer: Dr Anikó Kálmán
BSc in Business and Management, Colloquium.**

Week	Program
1. lesson	Introduction, the aim and requirements of the course
2. lesson	Complexity as a new normality
3. lesson	The changing spaces of the lifelong learning environment in the 21st century
4. lesson	Global trends shaping education and leading to the paradigm shift of lifelong learning
5. lesson	The teaching organization as a learning organization
6. lesson	<i>Reading diary and group discussion/student presentation</i>
7. lesson	Education in the innovation society Innovation (Finland as a good example)
8. lesson	New labour market challenges in the Innovation Society
9. lesson	The New Role of Higher Education: Knowledge Triangle
10. lesson	Work and learning in contemporary environment (World Economic Forum)
11. lesson	The global labour market requirements and trends: (OECD, EU, ILO, ASEM)
12. lesson	<i>Student Group presentation and discussion of the chosen topic</i>
13. lesson	<i>Student Group presentation and discussion of the chosen topic</i>
14. lesson	Evaluation and feedback

Type of assessment and evaluation:

- Pre-conditions for taking examination:

Method of grading:

The course is based on active student participation, including students choosing a topic from the suggested list and making presentations using the mind map as a tool.

Students will also have to submit their reflections on minimum two items in the reading list focusing on different problems (reading diary - about one page with explication). After choosing a topic from the list, and reviewing the relevant literature, each student presents the topic briefly (1-2 slides).

In the second half of the semester, teams of cooperating students will have to deliver a presentation related to some items in the reading list and start a group discussion about it.

In doing this, students check and evaluate each other and by the end of the course they write an assignment as a team (4-5 pages).

The 3 credit course counts with 90 hours of autonomous student learning and mentoring through digital platforms in addition to the 14 hours spent in contact lessons. Students are encouraged to propose readings supporting their knowledge.

To sum up, in this course, students will need to participate in all these learning activities.

Pre- Questions: to be answered in the first class

Reading diary (at least 2 items in the reading list)

Presentation: min. 15 minutes

Essay paper (4-5 pages) (groupwork)

Assessment (grading) is based on:

Attendance (10%)

Participation in classroom discussions (10%)

Presentation (30%)

Essay Paper (50%)

Students will be offered an examination grade based on their achievement in coursework. However, those who fail to fulfil any of the above requirements will be required to take the examination.

Education plan

Microeconomics and Basic of Economics (BGZ1102 és BAI0117)

1. week: Basic concepts and participants and of economics
2. week: Supply and demand, S&D function
3. week: Elasticity of supply and demand
4. week: Utility and consumer behaviour
5. week: Consumer optimum, indifference curve and budgetary straight
6. week: Companies in the market and economic analysis of costs
7. week: Discussion of individual experiences
8. week: Exam I.
9. week: Market forms. Perfect vs imperfect competition
10. week: Oligopoly, monopoly. Company behavior for profit maximization
11. week: The theory of production
12. week: The market of production factors
13. week: Summary
14. week: Final exam

Participation

- You are expected to participate in University lectures. (TVSz 8.§ 1.)

Evaluation

- Exam type:
 - EXAM I – written (test and calculations)
 - Lectures 1-7.
 - Final EXAM – written (calculations) and oral examination (theoretical knowledge)
 -

Final exam condition: Participating at least 8 lectures

The method of forming the grade:

Grade will be calculated by the arithmetic average of the two EXAMs.

50% EXAM I.

25% FINAL EXAM written part

25% FINAL EXAM oral part

Mikroökonómia (BGZ1102L)

Gazdálkodási és menedzsment BSc (Kisvárdai)

Féléves tematika:

- 1. konzultáció** Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai.
A gazdaságszervezés problémái. Kereslet és kínálat. A piac.
- 2. konzultáció** Fogyasztói magatartás. Hasznosság. Fogyasztói optimum.
Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
- 3. konzultáció** Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.
A költségek gazdasági elemzése.
- 4. konzultáció** Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának
magatartása. A termelés elmélete. A termelési tényezők piaca.
Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat (min.51%). A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy zárthelyi dolgozat teljesítésével (min.51%). A félév végi érdemjegy megajánlott jegy hiányában az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Féléves tematika:

A gasztronómia I. modul tananyagtartalma: A gasztronómiai alapismeretekkel, a vendéglátóegységek fajtáival, üzemeltetésével, a vendéglátás eszközeivel, csoportosításával ismerkednek meg a hallgatók. Előadások alkalmával az alapvető higiéniai követelményekről, a szabályrendszeréről is tájékoztatást kapnak. Az éttermi felszolgálati módokat és a felszolgálat eszközeit is megismerhetik. A vendéglátás új irányvonalairól, a rendezvények sokszínűségéről, azok széles palettájáról fognak előadást hallani.

1 konzultáció (3 ó)	A vendéglátás története, a magyar konyha jellemzői. A vendéglátóegységek fajtái, üzletkörei és a vendéglátás folyamata
2 konzultáció (3 ó)	A konyha és helyiségei. HACCP – előírások, alapvető higiéniai követelmények. Éttermei etikett, felszolgálat. Új trendek. pld, street food, slow food, molekuláris gasztronómia, fine dining irányzat
3 konzultáció (3 ó)	Reklám, marketing, direktmarketing Rendezvények (belső, külső) Igények- kínálat összehangolása, a vendégek igényei szerint

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy**A félévközi ellenőrzések követelményei: -****Az értékelés módja, ütemezése: Beadandó dolgozat, a szorgalmi időszak végéig**

A konzultáción való részvételt és aktivitást feltételez. A résztvevő a félév zárása előtt egy szakmai összefoglalót készít, melynek követelménye egy 5 oldal szöveges (max fél oldalas képbeszűrés lehetséges) szakmai anyag, forrásmunka megjelöléssel. (pld. rendezvény lebonyolításának forgatókönyve mely a rendezvény megbeszélésétől a rendezvény lebonyolításán keresztül az elszámolásig tart.)

A tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése a konzultáció első órájában történik meg.

A szakmai összefoglaló dolgozat 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az összefoglaló mennyisége, források megjelölése és hitelessége, szakmai beltartalom.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Gasztronómia I. (BTV1112)

A gasztronómia I. modul tananyagtartalma: A gasztronómiai alapismeretekkel, a vendéglátóegységek fajtáival, üzemeltetésével, a vendéglátás eszközeivel, csoportosításával ismerkednek meg a hallgatók. Előadások alkalmával az alapvető higiéniai követelményekről, a szabályrendszeréről is tájékoztatást kapnak. Az éttermi felszolgálati módokat és a felszolgálat eszközeit is megismerhetik. A vendéglátás új irányvonalairól, a rendezvények sokszínűségéről, azok széles palettájáról fognak előadást hallani.

1.hét	A vendéglátás története, a magyar konyha jellemzői
2.hét	A vendéglátóegységek fajtái, üzletkörei
3.hét	A vendéglátás folyamatai
4.hét	Értékesítés a vendéglátásban
5.hét	Érték – ár! Árképzés a vendéglátásban.
6.hét	Vállalkozási formák, gazdálkodás a gyakorlatban.
7.hét	Új trendek. pld, street food, slow food, molekuláris gasztronómia, fine dining irányzat
8.hét	Reklám, marketing, direktmarketing
9.hét	HACCP – előírások, alapvető higiéniai követelmények
10.hét	Konyha és helyiségei
11.hét	Éttermi etikett, felszolgálat
12.hét	Rendezvény (belső)
13.hét	Rendezvény (külső)
14.hét	Igények – kínálat összehangolása, a vendég igényei szerint

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az értékelés módja, ütemezése: Beadandó dolgozat, a szorgalmi időszak végéig

A tantárgy jellege folyamatos órai aktivitást feltételez. A hallgató a félév zárása előtt egy szakmai összefoglalót készít, melynek követelménye egy 5 oldal szöveges (max fél oldalas képbeszűrés lehetséges) szakmai anyag, forrásmunka megjelöléssel. (pld. rendezvény lebonyolításának forgatókönyve mely a rendezvény megbeszélésétől a rendezvény lebonyolításán keresztül az elszámolásig tart.)

A dolgozat tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése az első órán történik meg.

A szakmai összefoglaló dolgozat 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az összefoglaló mennyisége, források megjelölése és hitelessége, szakmai beltartalom. Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Gasztronómia II. (BTV1115L)

A gasztronómia II. modul a vendéglátás alapjaival, továbbá azon újszerűségeivel mely megfelel a jelenlegi piaci trendeknek. A hazai gasztronómia korszerű technológiai ismereteivel, a konyhatechnológiák sokaságával, az új egészséges és mentes ételek elvárásaival. Az előadásokon hallhatnak az alapanyagok fajtáiról, minőségi paramétereiről. Az ételkészítés alapismeretein keresztül megismerhetik az étlap és az itallap szerkesztés, menüösszeállítás ismérveit.

1 konzultáció (3 ó)	Alapanyagismeret. (tej, tojás, hús, étkezési zsiradékok gabonafélék) Alapanyagismeret. (édesítőszer, gyümölcs- és zöldségfélék, az ételkészítés segédanyagai (fűszerek). Vitaminok, ásványi anyagok Egészséges életmód. A mai igények szerinti étkezés. Ételtolerancia.
2 konzultáció (3 ó)	Ételfajták (előételek, levesek, főételek, desszertek) Új technológiai eljárások. Étlapösszeállítás szempontjai. Étlapszerkesztés útmutató
3 konzultáció (3 ó)	Italok (sör, bor, égetett szeszesitalok, ásványvíz, üdítők) Barista és Kóktél előretörése a rendezvényeken. Itallap összeállítás szempontjai

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: *gyakorlati jegy*

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az értékelés módja, ütemezése: *Beadandó (menü kártya készítés), a szorgalmi időszak végéig*

*A konzultáción való részvételt, és aktivitást feltételez. A résztvevő a félév zárása előtt elkészít egy adott rendezvényhez kapcsolódó étel- és italkínálatot. (menü kártyát)
A tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése a konzultáció első órájában történik meg.*

A Beadandó (menü kártya 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A menü kártya szakmai tartalma, formai igényessége határozza meg.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Gasztronómia II. (BTV1115)

A gasztronómia II. modul a vendéglátás alapjaival, továbbá azon újszerűségeivel mely megfelel a jelenlegi piaci trendeknek. A hazai gasztronómia korszerű technológiai ismereteivel, a konyhatechnológiák sokaságával, az új egészséges és mentes ételek elvárásaival. Az előadásokon hallhatnak az alapanyagok fajtáiról, minőségi paramétereiről. Az ételkészítés alapismeretein keresztül megismerhetik az étlap és az itallap szerkesztés, menüösszeállítás ismérveit.

1.hét	Alapanyagismeret. (tej, tojás, hús, étkezési zsiradékok gabonafélék)
2.hét	Alapanyagismeret. (édesítőszer, gyümölcs- és zöldségfélék, az ételkészítés segédanyagai (fűszerek). Vitaminok, ásványi anyagok
3.hét	Egészséges életmód. A mai igények szerinti étkezés.
4.hét	Ételintolerancia. Allergia. Mentés étkezés.
5.hét	Italok (sör, bor)
6.hét	Italok (égetett szeszesitalok, ásványvíz, üdítők)
7.hét	Barista és koktél előzetése a rendezvényeken.
8.hét	Új konyhatechnológiai eljárások.
9.hét	Ételfajták (előételek, levesek)
10.hét	Ételfajták (főételek, desszertek)
11.hét	Étlap összeállítás szempontjai
12.hét	Itallap összeállítás szempontjai
13.hét	Étlapszerkesztés
14.hét	Itallap szerkesztés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az értékelés módja, ütemezése: Beadandó (menü kártya készítés), a szorgalmi időszak végéig

A tantárgy jellege folyamatos órai aktivitást feltételez. A hallgató a félév zárása előtt elkészít egy adott rendezvényhez kapcsolódó étel- és italkínálatot. (menü kártyát)
A tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése az órai előadások keretében történik meg.

A Beadandó (menü kártya) 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja

A menü kártya szakmai tartalma, formai igényessége határozza meg.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.