

TANTÁRGYI TEMATIKÁK
GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI INTÉZET
2024/2025. II. félév

NÉVSOR

Barabásné dr. Kárpáti Dóra	3
Csákné dr. Filep Judit	21
Darin Sándor	30
Dr. Hegedüs László Zsigmond	35
Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea	47
Dr. Magyar Zoltán	64
Dr. Nagy Andrea	80
Dr. Nagy Zsuzsanna	87
Oroszné Ilcsik Bernadett	99
Dr. Szabóné dr. Berta Olga	114
ÓRAADÓK	125
Berszán Ferenc	125
Bicsérdi Rita	128
Csástyu Lilla	131
Debreczeni Éva	144
Ferencziné Fabu Krisztina	146
Hegedüsné Varga Zsuzsanna	147
Körey László	148
Lábas István	156
Oroján Sándor	168

Barabásné dr. Kárpáti Dóra

Intézetvezető, egyetemi docens

Üzleti kommunikáció (BAI0023)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutakozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Előadás, értekezlet tárgyalás	tesztek
6.	ZH	Zárthelyi dolgozat
7.	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	gyakorlati feladatok
8.	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	gyakorlati feladatok
9.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	gyakorlati feladatok
10.	Szóbeli írásbeli kommunikáció	gyakorlati feladatok
11.	Kultúraközi kommunikáció	gyakorlati feladatok
12.	Kommunikáció digitális környezetben	gyakorlati feladatok
13.	ZH2	
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek, kommunikációs feladatok

Üzleti kommunikáció (BAI0023L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Tananyag
1.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
2.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Szóbeli kommunikáció
	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
	Összefoglalás
3.	ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Sportszociológia 1. (BSR1220)
Sportszociológia (BED1235)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A szociológia tárgya, módszere, szemlélete, emberképe	-
2.	A szociológia és a társadalomtudományok kapcsolata.	-
3.	A szociológia tudományelméleti kérdései, története, klasszikusai,	-
4.	Szakszociológiák kialakulása	-
5.	A sportszociológia fogalma, tárgya, módszere	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	A sportszociológiának, mint alkalmazott szociológiai tudománynak a kialakulása	-
8.	A sportszociológia nemzetközi és hazai fejlődése (elméletek, témák, módszerek, kutatók)	-
9.	Hagyományos sport, modern sport jellemzői, rendszerei.	
10.	Görög testkultúra	-
11.	Versenysport létrejötte (szervezetek, szabályok, rekordok).	-
12.	A sport társadalmi funkciói.	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

- előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. és a 13. héten zárthelyi dolgozat lesz.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Sportszociológia 1. (BSR1220L)
Sportszociológia (BED1235L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A szociológia tárgya, módszere, szemlélete, emberképe A szociológia és a társadalomtudományok kapcsolata. A szociológia tudományelméleti kérdései, története, klasszikusai, Szakszociológiák kialakulása A sportszociológia fogalma, tárgya, módszere A sportszociológiának, mint alkalmazott szociológiai tudománynak a kialakulása	
2.	A sportszociológia nemzetközi és hazai fejlődése (elméletek, témák, módszerek, kutatók) Hagyományos sport, modern sport jellemzői, rendszerei. Görög testkultúra Versenysport létrejötte (szervezetek, szabályok, rekordok). A sport társadalmi funkciói.	Beadandó feladat elkészítése
3.	ZH	Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minőségű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Munkaerőpiaci ismeretek (FAI5005; FAI5003; BKH2201)

Hetek száma	Tananyag
1.	A munka világának kialakulása
2.	Munkaerő-piaci tendenciák, területi gazdasági jellemzők, munkaerőpiac szereplői kereslet és kínálat alakulása.
3.	Foglalkoztatottság és munkanélküliség
4.	Munkanélküliség a statisztikai adatok tükrében
5.	A munkaerőpiac térbeli elhatároltsága.
6.	ZH
7.	Elképzelések, elvárások a munkával, a munkahellyel, a munkáltatóval szemben
8.	Karriertervezés szerepe az egyéni pályaut alakulásában
9.	Esélyegyenlőség a munkában
10.	Írásbeli kommunikáció az álláskeresésben (önéletrajzok, levelek)
11.	Az önéletrajz fajtái, jellemzői, formai szabályai
12.	Állásfeltárás módszertana, a jelentkezés, kiválasztás folyamata, a felvételi interjú szabályai,
13.	ZH2
14.	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat, és egy projekt munka elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése és egy projekt munka elkészítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Munkaerőpiaci ismeretek (FAI5003L FAI5005L BKH2201L)

Konzultáció	Tananyag
1.	A munka világának kialakulása Munkaerőpiaci tendenciák, területi gazdasági jellemzők, munkaerőpiac szereplői kereslet és kínálat alakulása. Foglalkoztatottság és munkanélküliség Munkanélküliség a statisztikai adatok tükrében A munkaerőpiac térbeli elhatároltsága.
2.	Elképzelések, elvárások a munkával, a munkahellyel, a munkáltatóval szemben Karriertervezés szerepe az egyéni pályaut alakulásában Esélyegyenlőség a munkában Írásbeli kommunikáció az álláskeresésben (önéletrajzok, levelek) Az önéletrajz fajtái, jellemzői, formai szabályai Állásfeltárás módszertana, a jelentkezés, kiválasztás folyamata, a felvételi interjú szabályai,

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele:

a zárthelyi dolgozat és a projekt munka legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Társadalomtudományi kutatások módszertana (BAI0159; BKS1205)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A kutatómunka lépései	-
2.	A dolgozat szerkezete, felépítése	-
3.	Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén	-csoportmunka
4.	A kutatás típusai, célja, logikája	-
5.	mintavételi eljárások	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Adatgyűjtési módszerek	-
8.	kérdőíves kutatás	csoportmunka
9.	interjú kutatás	
10.	megfigyelés, esettanulmány	-
11.	dokumentumkutatás	kutatási tervek
12.	adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek	kutatási tervek
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	kutatási tervek

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Társadalomtudományi kutatások módszertana (BAI0159L, BKS1205L)

Féléves tematika:

Konzultáció	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1	A kutatómunka lépései A dolgozat szerkezete, felépítése Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén A kutatás típusai, célja, logikája mintavételi eljárások	
2.	Adatgyűjtési módszerek kérdőíves kutatás interjú kutatás megfigyelés, esettanulmány	
3.	dokumentumkutatás adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek Összefoglalás	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Egy zárthelyi dolgozat megírása szorgalmi időszak végén.
Egy kutatási terv elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy kutatási terv érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szervezeti magatartás (BAI0043, BKH2204)

Hetek száma	Gyakorlat
1. oktatási hét	Szervezeti magatartás fogalma, tárgya Alapfogalmak: egyén- csoport-szervezet- környezet
2. oktatási hét	Norma –érték –attitűd - észlelés
3. oktatási hét	Személyiség és tanuláselméletek
4. oktatási hét	Képesség és készségfejlesztés, intelligencia
5. oktatási hét	Csoportok működése a szervezetben
6. oktatási hét	ZH
7. oktatási hét	Esélyegyenlőség a munkában
8. oktatási hét	Nők és férfiak a szervezetben
9. oktatási hét	Karriermenedzsment
10. oktatási hét	Konfliktuskezelés a szervezetben
11. oktatási hét	Munkapszichológia, munkahelyi stressz
12. oktatási hét	Szervezeti kultúrák napjainkban
13. oktatási hét	ZH
14. oktatási hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szervezeti magatartás (BAI0043L, BKH2204L, Beregszász)

A tantárgyi program félévi tartalma	
1. alkalom	Szervezeti magatartás fogalma, tárgya Alapfogalmak: egyén- csoport-szervezet- környezet. Norma –érték –attitűd - észlelés Személyiség és tanuláselméletek Csoportok működése a szervezetben
2. alkalom	Esélyegyenlőség a munkában, karrier, nők és férfiak a szervezetben Konfliktuskezelés a szervezetben Munkapszichológia, munkahelyi stressz Szervezeti kultúrák napjainkban
3. alkalom	ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Alkalmazott kutatások (BGZ1299, BTV1208)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A kutatómunka lépései	-
2.	A dolgozat szerkezete, felépítése	-
	Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén	-csoportmunka
4.	A kutatás típusai, célja, logikája	-
5.	mintavételi eljárások	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Adatgyűjtési módszerek	-
8.	kérdőíves kutatás	csoportmunka
9.	interjúkutatás	
10.	megfigyelés, esettanulmány	-
11.	dokumentumkutatás	kutatási tervek
12.	adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek	kutatási tervek
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	kutatási tervek

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Alkalmazott kutatások (BGZ1299L BTV1208L, Beregszász)

Féléves tematika:

Konzultáció	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1	A kutatómunka lépései A dolgozat szerkezete, felépítése Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén A kutatás típusai, célja, logikája mintavételi eljárások	
2.	Adatgyűjtési módszerek kérdőíves kutatás interjú kutatás megfigyelés, esettanulmány	
3.	dokumentumkutatás adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek Összefoglalás	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Egy zárthelyi dolgozat megírása szorgalmi időszak végén.
Egy kutatási terv elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy kutatási terv érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vezetés és szervezés (BC1209L)

A tantárgyi program félévi tartalma	
1. alkalom	A humán tényezők szerepe a szervezetben: egyén- csoport-szervezet-környezet. Csoportok működése a szervezetben Motiváció és ösztönzés a szervezetben. A vezetői munka, vezetési stílusok. A vezető feladatai
2. alkalom	Szervezeti formák. Esélyegyenlőség a munkában: nők és férfiak a szervezetben Konfliktuskezelés a szervezetben, Munkapszichológia, munkahelyi stressz Szervezeti kultúrák napjainkban, szervezeti változás

A foglalkozásokon történő részvétel:

az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Sportmenedzsment (BSR2246, BED1299)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Menedzsment a kezdetektől: klasszikus iskola tanai, emberközpontú irányzatok	-
2.	Vezető, menedzser feladata, szereprendszere	-
3.	Vezetői hatalomgyakorlás, vezetési módszerek, stílusok	-
4.	Motiváció és ösztönzésmenedzsment	-
5.	Emberi erőforrás menedzsment tevékenységterületei	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Sportmenedzsment fogalma, területei, sportmenedzser feladatai	-
8.	Sportegyesületek alakulásának feltételei, sportmenedzser szerepe az egyesületekben	-
9.	Sportrendezvény szervezés folyamata, szereplői	-
10.	MOB, szervezeti felépítése feladatai	-
11.	NOB szervezeti felépítése feladatai	-
12.	A sportirányítás szintjei	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat, és egy projekt munka elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése és egy projekt munka elkészítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Sportmenedzsment (BSR2246L, BED1299L)

Alkalmak száma	Tananyag
1.	Menedzsment a kezdetektől: klasszikus iskola tanai, emberközpontú irányzatok Vezető, menedzser feladata, szereprendszere Vezetői hatalomgyakorlás, vezetési módszerek, stílusok Motiváció és ösztönzésmentedzsment Emberi erőforrás menedzsment tevékenységterületei
2.	Sportmenedzsment fogalma, területei, sportmenedzser feladatai Sportegyesületek alakulásának feltételei, sportmenedzser szerepe az egyesületekben Sportrendezvényszervezés folyamata, szereplői MOB, szervezeti felépítése feladatai NOB szervezeti felépítése feladatai A sportirányítás szintjei

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele:

a zárthelyi dolgozat és a projekt munka legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Menedzsment (BAI0026)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Menedzsment a kezdetektől: klasszikus iskola tanai, emberközpontú irányzatok	-
2.	Vezető, menedzser feladata, szereprendszere	-
3.	Vezetői hatalomgyakorlás	-
4.	Vezetési módszerek, stílusok	-
5.	Vezetői szerepek	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Motiváció a szervezetben	-
8.	Ösztönzésmenedzsment	-
9.	Szervezetek típusai	
10.	Szervezeti formák funkcionális jellemzői	-
11.	Információáramlás a szervezetben	-
12.	Döntés és problémamegoldás a szervezetben	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Menedzsment (BAI0026L)

Alkalmak száma	Tananyag
1.	Menedzsment a kezdetektől: klasszikus iskola tanai, emberközpontú irányzatok Vezető, menedzser feladata, szereprendszere Vezetői hatalomgyakorlás
2.	Vezetési módszerek, stílusok, Vezetői szerepek Mintzberg szerint Motiváció a szervezetben Ösztönzésmenedzsment
3.	Szervezetek típusai, szervezeti formák funkcionális jellemzői Információáramlás a szervezetben Döntés és problémamegoldás a szervezetben

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele:

a zárthelyi dolgozat és a projekt munka legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Csákné dr. Filep Judit

egyetemi docens

Üzleti szaknyelv (KSZ0002)

Féléves tematika:

1. hét: Bemutatkozás, Személyes kapcsolatok
2. hét: Telefonálás, Vállalat és iroda
3. hét: Levelezés, Marketing és értékesítés
4. hét: Üzleti út, Pénzügyek
5. hét: Bank, Üzleti levelezés
6. hét: Önéletrajz, Motivációs levél
7. hét: Állásinterjú, Számvitel

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése:

- 5 évközi zárthelyi szódolgozat megírása. Ütemezés: előre egyeztetett heteken. Pontszám $5 \times 18 = 90$ pont
- Egyéni projektfeladat: kiselőadás tartása angol nyelven egy szabadon választott újságcikk alapján. Javasolt folyóiratok: Forbes, Harvard Business Review, Entrepreneur Magazine, New York Times, Economist. Ütemezés: félév során folyamatosan. 10 pont.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A zárthelyi dolgozatok összevont pontszámának és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat és egyéni projektfeladat pontszámának összege alapján, a következők szerint kalkulálódik:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	nem felelt meg
61	80	megfelelt
81	100	kiválóan megfelelt

Nem felelt meg minősített aláírás javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Üzleti szaknyelv (KSZ0002L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Bemutatkozás, Személyes kapcsolatok, Telefonálás, Vállalat és iroda, Levelezés, Marketing és értékesítés, Üzleti út, Pénzügyek, Bank, Üzleti levelezés, Önéletrajz, Motivációs levél, Állásinterjú, Számvitel

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény:

minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése:

- Félév végi írásbeli vizsga. Ütemezés: vizsgaidőszakban. 90 pont.
- Egyéni projektfeladat: 1/2 oldal terjedelmű (Times New Roman, 12 betűtípus, 1,5 sorköz, normál margó) összefoglaló írása egy szabadon választott újságcikk alapján. Javasolt folyóiratok: Forbes, Harvard Business Review, Entrepreneur Magazine, New York Times, Economist. Ütemezés: félév során folyamatosan. 10 pont.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév végi írásbeli vizsga és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat és egyéni projektfeladat pontszámának összege alapján, a következők szerint kalkulálódik:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	nem felelt meg
61	80	megfelelt
81	100	kiválóan megfelelt

Nem felelt meg minősített aláírás javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Változtatás- és tudásmenedzsment (BGZ2254L) és Beregszász

Féléves tematika:

1. konzultáció: Változásmenedzsment története, Változások külső és belső kényszere, A szervezeti változások tipologizálása, A változásmenedzsment alapmodelljei, A változásmenedzsment szakaszoló modelljei, Változások a szervezeti kultúra érdekében, A szervezeti változások érintettje és irányítója: az ember, Siker és sikertelenség a változások menedzselésében, Válságmenedzsment
2. konzultáció: Amit a tudásról tudni kell, A tudás és tanulás kölcsönhatása, A tudásmenedzsment rendszerépítés múltja és jövője, A rendszerépítés logikai modelljei, Stratégia és tudásmenedzsment stratégia, Innováció és tudásmenedzsment

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény:

gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- Félév végi írásbeli vizsga. Ütemezés: vizsgaidőszakban. 80 pont.
- Egyéni projektfeladat: 2 oldal terjedelmű (Times New Roman, 12 betűtípus, 1,5 sorköz, normál margó) összefoglaló írása egy szabadon választott tudományos folyóiratcikk alapján. Javasolt folyóiratok: Közgazdasági Szemle, Vezetéstudomány, Magyar Tudomány, Marketing & Menedzsment, Köz-Gazdaság, Prosperitas, Új Munkaügyi Szemle. Ütemezés: félév során folyamatosan, legkésőbb 2024. május 25. 20 pont

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév végi írásbeli vizsga és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Változtatás-és tudásmenedzsment (BGZ2254)

Féléves tematika:

1. hét: Változásmenedzsment története
2. hét: Változások külső és belső kényszere, A szervezeti változások tipologizálása
3. hét: A változásmenedzsment alapmodelljei, A változásmenedzsment szakaszoló modelljei
4. hét: Változások a szervezeti kultúra érdekében
5. hét: A szervezeti változások érintette és irányítója: az ember, Siker és sikertelenség a változások menedzselésében
6. hét: Válságmenedzsment
7. hét: 1. zárthelyi dolgozat
8. hét: Amit a tudásról tudni kell
9. hét: A tudás és tanulás kölcsönhatása
10. hét: A tudásmenedzsment rendszerépítés múltja és jövője
11. hét: A rendszerépítés logikai modelljei
12. hét: Stratégia és tudásmenedzsment stratégia
13. hét: Innováció és tudásmenedzsment
14. hét: 2. zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1. évközi zárthelyi dolgozat Változtatásmenedzsment témakörből. Ütemezés: 7. hét. 40 pont.
- 2. évközi zárthelyi dolgozat Tudásmenedzsment témakörből, Ütemezés: 14. hét, 40 pont.
- Egyéni projektfeladat: 10 perces előadás tartása egy szabadon választott tudományos folyóiratcikk alapján. Javasolt folyóiratok: Közgazdasági Szemle, Vezetéstudomány, Magyar Tudomány, Marketing & Menedzsment, Köz-Gazdaság, Prosperitas, Új Munkaügyi Szemle. Ütemezés: félév során folyamatosan. 20 pont.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A zárthelyi dolgozatok és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat és egyéni projektfeladat pontszámának összege alapján, a következők szerint kalkulálódik:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Változtatás-és tudásmenedzsment (BGZ2254)

Féléves tematika:

1. hét: Változásmenedzsment története
2. hét: Változások külső és belső kényszere, A szervezeti változások tipologizálása
3. hét: A változásmenedzsment alapmodelljei, A változásmenedzsment szakaszoló modelljei
4. hét: Változások a szervezeti kultúra érdekében
5. hét: A szervezeti változások érintettje és irányítója: az ember, Siker és sikertelenség a változások menedzselésében
6. hét: Válságmenedzsment
7. hét: 1. zárthelyi dolgozat
8. hét: Amit a tudásról tudni kell
9. hét: A tudás és tanulás kölcsönhatása
10. hét: A tudásmenedzsment rendszerépítés múltja és jövője
11. hét: A rendszerépítés logikai modelljei
12. hét: Stratégia és tudásmenedzsment stratégia
13. hét: Innováció és tudásmenedzsment
14. hét: 2. zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1. évközi zárthelyi dolgozat Változtatásmenedzsment témakörből. Ütemezés: 7. hét. 40 pont.
- 2. évközi zárthelyi dolgozat Tudásmenedzsment témakörből, Ütemezés: 14. hét, 40 pont.
- Egyéni projektfeladat: 10 perces előadás tartása egy szabadon választott tudományos folyóiratcikk alapján. Javasolt folyóiratok: Közgazdasági Szemle, Vezetéstudomány, Magyar Tudomány, Marketing & Menedzsment, Köz-Gazdaság, Prosperitas, Új Munkaügyi Szemle. Ütemezés: félév során folyamatosan. 20 pont.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A zárthelyi dolgozatok és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat és egyéni projektfeladat pontszámának összege alapján, a következők szerint kalkulálódik:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Pénzügyi kultúra (CB3319)

Féléves tematika:

1. oktatási hét	Pénzügyi kultúra. Pénzügyi Alapműveltség Program
2. oktatási hét	Gazdasági alapismeretek
3. oktatási hét	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói
4. oktatási hét	Infláció
5. oktatási hét	Családi pénzzel való gazdálkodás
6. oktatási hét	Megtakarítás, kamat
7. oktatási hét	Hitelfelvétel
8. oktatási hét	Az állam mint gazdasági szereplő
9. oktatási hét	Költségvetés
10. oktatási hét	Az adó
11. oktatási hét	Nemzetközi viszonylatban a pénz
12. oktatási hét	Pénzügyek az Európai Unióban, az euró
13. oktatási hét	Öngondoskodás
14. oktatási hét	Vállalkozz okosan!

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *A félév során a Hallgatóknak a Pénzügyi Alapműveltségi Programot kell teljesíteniük.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

ÉRTÉKESÍTÉS ÉS KERESKEDELEM / SALES AND COMMERCE (BAI0110)

Féléves tematika:

1. hét: A kereskedelem kialakulásának története
2. hét: Globalizáció
3. hét: Az áru fogalma és csoportosítása
4. hét: Minőség és minőségbiztosítása
5. hét: Fogyasztói érdekvédelem
6. hét: Logisztika
7. hét: Nagykereskedelem / kiskereskedelem
8. hét: Értékesítési csatorna
9. hét: Beszerzés
10. hét: Készletgazdálkodás
11. hét: Értékesítés
12. hét: Online értékesítés
13. hét: A vásárlás döntési folyamata
14. hét: Etika a kereskedelemben

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- Zárthelyi dolgozat
- Beadandó dolgozat (6-8 oldal) – egy tetszőlegesen választott kereskedelmi egység működésének elemzése

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A zárthelyi dolgozat 60% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatra és a beadandó dolgozatra kapott pontszám összege határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Darin Sándor

mesteroktató

ALTERNATÍV TURIZMUS (BTV2208 ÉS BTV2208L)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

1. A tömegturizmus kialakulása
2. Napjaink turizmusának jellemző vonásai
3. A turizmus negatív hatásai
4. Alternatív turizmus kontra tömegturizmus
5. Fenntartható fejlődés, fenntartható turizmus
6. Nemzetközi szervezetek törekvései a fenntartható turizmus megteremtése érdekében
7. A felelősségteljes turizmus és az ökoturizmus
8. Fogyasztói magatartásváltozás a turizmusban
9. A túlturizmus jelensége
10. Turizmus és reziliencia
11. Lassú turizmus
12. Az akadálymentes turizmus mint alternatív turizmus?
13. A hazai lakosság turisztikai fogyasztási szokásai

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: Házi dolgozat minimum 51%-os teljesítése

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2025. május 14., levelező: 2025. május 24.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Adott turisztikai piacon tömegturizmus kontra alternatív turizmus jelenségeinek a bemutatása

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

EGÉSZSÉG ÉS ÖKOTURIZMUS(BTV2201 és BTV2201L)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

1. Az egészségturizmus fejlődése, fogalomrendszere
2. Az egészségturizmus kialakulása, népszerűségének, elterjedésének okai
3. Az egészségturizmus fogalma
4. Az egészségturizmus kínálatának jellemzői a szállodaiiparban
5. Az egészségturizmus nemzetközi kínálatának jellemzői a szállodaiiparban
6. A magyarországi egészségturisztikai kínálat jellemzői
7. Az egészségturizmus keresletének jellemzői a szállodaiiparban
8. Az egészségturizmus nemzetközi keresleti trendjei
9. A magyarországi egészségturisztikai kereslet jellemzői
10. Üdülési csekkék és egészségpénztárak, biztosítók szerepe az egészségturisztikai trendek alakulásában
11. Az ökoturizmus kialakulása
12. Az ökoturizmus térszínei és kínálata
13. Ökoturisztikai minősítések és védjegyek

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: kollokvium

A kollokvium típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

Egy házi dolgozat és az alapján egy prezentáció elkészítése. A két projektmunka megfelelt minősítésű (legalább 51%-os) teljesítése.

A határidő elmulasztása és/vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése és/vagy a dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2025. május 14., levelező: 2025. május 24.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Adott turisztikai piacon az egészségturizmus kínálatának bemutatása

Prezentáció beadási határideje: nappali: 2025. május 21., levelező: 2025. május 24.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakításában a házi dolgozat 50 %, a prezentáció 50 % részarányt képvisel. Az elégtelen részeredmény kizárja a vizsga megkezdésének lehetőségét.

MARKETINGKOMUNIKÁCIÓ (BTV2205 ÉS BTV2205L)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

1. A kommunikáció mint a vállalati létezés közege
2. A kommunikációtervezés stratégiai kérdései
3. A kommunikáció alanyai
4. A kommunikáció eszközei
5. A kommunikáció csatornái
6. A közönség kommunikációja

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: Házidolgozat minimum 51%-os teljesítése

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2025. május 14., levelező: 2025. május 24.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Mutassa be a megváltozott médiafogyasztási szokásokat a turisztikai témájú reklámok példáján keresztül egy szabadon választott időszakban

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

TURISZTIKAI VÁLLALKOZÁSOK TERVEZÉSE ÉS MŰKÖDTETÉSE (BTV2202 ÉS BTV2202L)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

1. Az üzleti vállalkozások működése és környezete
2. A turisztikai piac jellemzői
3. A turisztikai piac szereplői
4. A turisztikai vállalkozások működésének jellemzői
5. A makro-környezet hatása a turisztikai szolgáltatókra
6. Minőségmenedzsment
7. Minőségbiztosítás
8. Panaszmenedzselés
9. Menedzsment feladatok a turizmusban
10. Környezetmenedzsment

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: Házdolgozat minimum 51%-os teljesítése

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2025. május 14., levelező: 2025. május 24.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Mutassa be egy szabadon választott desztináció példáján keresztül a turizmus munkahelyteremtő hatását

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg.

A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

főiskolai docens

Értékesítés és kereskedelem (BAI0110, FGZ1201)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A kereskedelem kialakulása, története.
2. hét	Az áru fogalma, csoportosítása.
3. hét	A minőség, minőségvédelem.
4. hét	A csomagolás fogalma, funkciói.
5. hét	Áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben.
6. hét	Az árubeszerzés, áruátvétel.
7. hét	A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
8. hét	Az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek.
9. hét	A vásárlásösztönzés eszközei.
10. hét	Az eladás technikája, az e-kereskedelem eladási folyamata.
11. hét	A kereskedelmi egységek gépei, berendezései. Beadandó dolgozat határideje.
12. hét	A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások.
13. hét	Fogyasztói érdekvédelem, ZH
14. hét	Munka- és tűzvédelmi szabályok a kereskedelemben.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó dolgozat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Értékesítés és kereskedelem (BAI0110L, FGZ1201L, RKG1212L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A kereskedelem kialakulása, története. Az áru fogalma, csoportosítása. A minőség, minőségvédelem. A csomagolás fogalma, funkciói. Áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben. Az árubeszerzés, áruátvétel. A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
2. konzultáció	ZH megírása Az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek. A vásárlásösztönzés eszközei. Az eladás technikája, az e-kereskedelem eladási folyamata. A kereskedelmi egységek gépei, berendezései. A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások. Fogyasztói érdekvédelem Munka- és tűzvédelmi szabályok a kereskedelemben.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

MAKROÖKONÓMIA (BGZ1202)

Féléves tematika:

1. hét	A makroökonómia áttekintése. Alapfogalmak.
2. hét	A nemzeti kibocsátás mérése. SNA és alternatív mutatók.
3. hét	Folyótétel számlák
4. hét	Árupiac I.
5. hét	Árupiac II.
6. hét	Pénzpiac, ZH
7. hét	Bank, bankrendszer
8. hét	Infláció
9. hét	Munkapiac
10. hét	Munkanélküliség
11. hét	Aggregált kínálat, konjunktúra ciklusok.
12. hét	Gazdasági növekedés.
13. hét	Az állam gazdasági szerepe. ZH
14. hét	A féléves munka értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és/vagy szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és a szemináriumon elhangzottak **Meyer Dietmar – Solt Katalin: Makroökonómia c. könyvének ide vonatkozó fejezetei.** Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli és/vagy szóbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra, figyelembe véve az évközi eredményeket.

MAKROÖKONÓMIA (RKG1209L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Bevezetés a makroökonómiába. Alapfogalmak. Az aggregált kereslet és kínálat. A gazdasági teljesítmény mérése.
2. konzultáció	Fogyasztás és beruházás. Megtakarítás. Konjunktúraciklusok.
3. konzultáció	Zárthelyi dolgozat Munkanélküliség és infláció. A kényszerű és önkéntes munkanélküliség. Az infláció okai, fajtái.
4. konzultáció	A pénz és a kereskedelmi banktevékenység. A központi bank monetáris politikája. A monetarizmus és a pénzkereslet A költségvetési monetáris keverék és a kormányzati deficit. A piacok általános egyensúlya.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt konzultációs órákon kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és **Meyer Dietmar – Solt Katalin: Makroökonómia c. könyvének ide vonatkozó fejezetei.**

Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag (idegen szavak gyűjteménye), szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli és szóbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli és szóbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Vállalatok nemzetközi környezetben (BGZ2256)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	Év eleji eligazítás, a követelményrendszer ismertetése, alapvetések.
2. hét	Globalizáció.
3. hét	A nemzetközi vállalatok kialakulása és térhódítása.
4. hét	Külgazdasági stratégia az EU-ban és Magyarországon.
5. hét	Versenyképesség az EU-ban és Magyarországon.
6. hét	Kereskedelempolitika az Európai Unióban.
7. hét	A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái I.
8. hét	A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái II.
9. hét	Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben.
10. hét	A nemzetközi fizetési mérleg, külkereskedelmi mérleg. Beadandó dolgozat határideje.
11. hét	A külpiaci megjelenés formái.
12. hét	A külkereskedelem marketing vonatkozásai. (6P)
13. hét	Esettanulmányok megbeszélése, ZH
14. hét	Összefoglalás, értékelés.

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban történik. Írásbeli vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, előadások anyaga, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium, a beadandó dolgozat és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-25-25%).

Vállalatok nemzetközi környezetben (BGZ2256L)

1. konzultáció	Év eleji eligazítás, a követelményrendszer ismertetése, alapvetések. Globalizáció. A nemzetközi vállalatok kialakulása és térhódítása. Külgazdasági stratégia az EU-ban és Magyarországon.
2. konzultáció	Versenyképesség az EU-ban és Magyarországon. Kereskedelempolitika az Európai Unióban. A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái I. A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái II. Beadandó dolgozat határideje.
3. konzultáció	Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben. A nemzetközi fizetési mérleg, külkereskedelmi mérleg. A külpiaci megjelenés formái. A külkereskedelem marketing vonatkozásai. (6P) Esettanulmányok megbeszélése, ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatot a kiírt konzultációs órán kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium, a beadandó dolgozat és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-25-25%)

Blokkszeminárium (módszertant követő szeminárium) MKG9200

Féléves tematika:

1. konzultáció	Összefüggő iskolai gyakorlatra való felkészítés, gyakorlati napló átbeszélése, hospitálások megszervezése. Portfólió megbeszélése
-----------------------	---

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó dolgozat megírása

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi aláírás a beadandó dolgozat, az előadásokon történő részvétel és aktivitás alapján kerül megállapításra.

Gazdálkodási ismeretek (BAI0148L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac. Fogyasztói magatartás. Hasznosság. Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.
2. konzultáció	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. A termelés elmélete. Termelési tényezők és piacaik. Externáliák A makroökonómia. Célok és eszközök. A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP.
3. konzultáció	Fogyasztás, megtakarítás, beruházás. A munkanélküliség. A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatot a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és a kiadott segédanyagok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Gazdálkodási ismeretek (BAI0148)

Oktatási hét	Előadás
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A beadandó dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan, marketing, stratégia, kutatás. Mikro- és makroökonómia.
2. hét	Az áru és piacgazdaság. A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Gyakorlati feladatok.
3. hét	A versenypiacok és jellemzőik. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. Gyakorlati feladatok.
4. hét	A hasznosság. A rugalmasság és fogalomrendszere. Gyakorlati feladatok. <i>A házi dolgozat témaajánlásainak kiadása.</i>
5. hét	A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer. A működés jellemzői a makrogazdaságban. Gyakorlati feladatok. <i>A projektmunka bemutatása.</i>
6. hét	ZH. Költségvetés, fiskális és monetáris politika. A magyar bankrendszer bemutatása, jellemzői. Gyakorlati feladatok.
7. hét	A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése. A gazdasági növekedés tényezői, típusai. Gyakorlati feladatok.
8. hét	A gazdaság egyensúlyi viszonyai. A munkanélküliség és jellemzői. Gyakorlati feladatok.
9. hét	Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai. A jólét és mérése, jellemzői. Gyakorlati feladatok.
10. hét	Hazai pénzügyi rendszer. Gyakorlati feladatok.
11. hét	Gazdasági növekedés, globalizáció. Gyakorlati feladatok.
12. hét	A gazdasági folyamatok jogi háttere, jog és szervezeti formák a vállalkozásoknál.
13. hét	Üzleti terv, fontossága és célja. digitalizációs folyamatok, változó gazdasági folyamatok.
14. hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- Vizsga típusa: kollokvium
- *A vizsgára bocsátás feltétele:*
A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga:

- Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a kötelező irodalom ismerete.
- **Az érdemjegy kialakításának módja**

A beadandó dolgozat, a ZH és a vizsgaeredmény számtani átlaga.

Gazdasági alapismeretek (BAI0020)

Oktatási hét	Előadás
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A beadandó dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan, marketing, stratégia, kutatás. Mikro- és makroökonómia.
2. hét	Az áru és piacgazdaság. A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Gyakorlati feladatok.
3. hét	A versenypiacok és jellemzőik. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. Gyakorlati feladatok.
4. hét	A hasznosság. A rugalmasság és fogalomrendszere. Gyakorlati feladatok. <i>A házi dolgozat témaajánlásainak kiadása.</i>
5. hét	A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer. A működés jellemzői a makrogazdaságban. Gyakorlati feladatok. <i>A projektmunka bemutatása.</i>
6. hét	ZH. Költségvetés, fiskális és monetáris politika. A magyar bankrendszer bemutatása, jellemzői. Gyakorlati feladatok.
7. hét	A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése. A gazdasági növekedés tényezői, típusai. Gyakorlati feladatok.
8. hét	A gazdaság egyensúlyi viszonyai. A munkanélküliség és jellemzői. Gyakorlati feladatok.
9. hét	Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai. A jólét és mérése, jellemzői. Gyakorlati feladatok.
10. hét	Hazai pénzügyi rendszer. Gyakorlati feladatok.
11. hét	Gazdasági növekedés, globalizáció. Gyakorlati feladatok.
12. hét	A gazdasági folyamatok jogi háttere, jog és szervezeti formák a vállalkozásoknál.
13. hét	Üzleti terv, fontossága és célja. digitalizációs folyamatok, változó gazdasági folyamatok.
14. hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- Vizsga típusa: kollokvium
- **A vizsgára bocsátás feltétele:**
A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga:

- Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a kötelező irodalom ismerete.
- **Az érdemjegy kialakításának módja**

A beadandó dolgozat, a ZH és a vizsgaeredmény számtani átlaga.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

főiskolai docens

NAPPALI TAGOZAT – Pénzügyi jog (BGZ2220)

1. hét: A követelmények ismertetése. Közpénzügyek, pénzügyi politika, pénzügyi jog.
2. hét: A kormányzat különböző gazdasági rendszerekben játszott szerepe, a kormányzat szerepe az átmeneti gazdaságokban.
3. hét: Jogforrási rendszer a pénzügyi jogban.
4. hét: A pénzügyi jog, az adójog és az alkotmányosság összefüggése.
5. hét: Államháztartási rendszer felépítése, az államháztartási jog. Az államháztartás funkciói, államháztartási alapelvek.
6. hét: A költségvetés fogalma, a költségvetési jog. Költségvetési alapelvek.
7. hét: A központi költségvetés szerkezete, felépítése, különös tekintettel a hatályos költségvetési törvény mellékletére.
8. hét: A központi költségvetés bevételei.
9. hét: A központi költségvetés kiadásai. A költségvetési ciklus.
10. hét: A költségvetés egyenlege (egyenlegszámítási módok); konvergencia kritériumok.
11. hét: Az államadósság joga.
12. hét: **Zárthelyi dolgozat.** A kormányzat helyi egységei (szám, méret, kapacitás) – feladatellátás és pénzügyi összefüggések. Pénzügyi föderalizmus, önkormányzati modellek.
13. hét: A kormányzat helyi egységei (szám, méret, kapacitás) – feladatellátás és pénzügyi összefüggések. Az önkormányzatok költségvetési gazdálkodása és annak szabályozása, a költségvetési ciklus. Az önkormányzatok vagyongazdálkodása.
14. hét: Az önkormányzatok költségvetési gazdálkodása a pénzügyi transzferek tükrében.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Egy zárthelyi dolgozat legalább 50%-os teljesítése. A határidő elmulasztása, a dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: szóbeli.

- B) Szóbeli vizsga témakörei: Előadások anyagának megfelelően a megadott **15 tétel.**

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a szóbeli kollokvium teljesítménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

Levelező tagozat – Pénzügyi jog (BGZ2220L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: A követelmények ismertetése. Közpénzügyek, pénzügyi politika, pénzügyi jog. Jogforrási rendszer a pénzügyi jogban. A pénzügyi jog, az adójog és az alkotmányosság összefüggése. Államháztartási rendszer felépítése, az államháztartási jog.
2. konzultáció: A költségvetés fogalma, a költségvetési jog. Költségvetési alapelvek. A központi költségvetés bevételei. A központi költségvetés kiadásai. A költségvetési ciklus. A költségvetés egyenlege (egyenlegszámitási módok); konvergencia kritériumok. Az államadósság joga. Az önkormányzatok költségvetési – és vagyongazdálkodása a pénzügyi transzferek tükrében. Zárthelyi dolgozat.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Egy zárthelyi dolgozat legalább 50%-os teljesítése. A határidő elmulasztása, a dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: szóbeli.

Szóbeli vizsga témakörei: Előadások anyagának megfelelően 15 előre megadott tétel.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a szóbeli kollokvium teljesítménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

NAPPALI TAGOZAT – Statisztika 1. (BGZ1203)

Féléves tematika előadások:

1. hét: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében.
2. hét: A statisztika alapfogalmi rendszere. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése.
3. hét: Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
4. hét: Viszonyszámok fogalma és rendszere.
5. hét: 1. zárthelyi dolgozat megírása.
6. hét: Számított középértékek I. (számtani átlag)
7. hét: Számított középértékek II. (mértani, négyzetes, harmonikus, kronologikus átlag)
8. hét: Helyzeti középértékek.
9. hét: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás.
10. hét: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
11. hét: Koncentráció-elemzés.
12. hét: Értékindexkör és indexei.
13. hét: 2. zárthelyi dolgozat megírása.
14. hét: Főátlagindexkör és indexei (standardizálás módszere).

Féléves tematika gyakorlatok (szemináriumok):

1. gyakorlat: Statisztika a társadalomban. A statisztikai szolgálat jogi keretei.
2. gyakorlat: Mérési skálák, adatforrások. Grafikus ábrázolás.
3. gyakorlat: Statisztikai sorok, táblák szerkesztése, szerkesztési szabályok.
4. gyakorlat: Viszonyszámok a gyakorlatban.
5. gyakorlat: Zárthelyi dolgozat megoldása.
6. gyakorlat: Középértékek, azon belül a számtani átlag számítása egyedi adatok, illetve osztályközös gyakorisági sorok esetén (Excelben is).
7. gyakorlat: Mértani, négyzetes, harmonikus, kronologikus átlagok számítása gyakorlatorientált példákon keresztül.
8. gyakorlat: Helyzeti középértékek elemzése: módusz, medián, kvantilisek.
9. gyakorlat: Közelítő szóródási mérőszámok számítása, egzakt szóródási mérőszámok: szórás, relatív szórás elemzése.
10. gyakorlat: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
11. gyakorlat: Koncentráció számítása.
12. gyakorlat: Értékindexkör és indexei.
13. gyakorlat: 2. zárthelyi dolgozat megoldása.
14. gyakorlat: Főátlagindexkör és indexei.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli *kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozatok együttes értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a vizsgára bocsátás feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga az előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozatok 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *statisztika alapfogalmi rendszeréhez kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása*
- *gyakorlatorientált feladatok megoldása*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli kollokvium eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

LEVELEZŐ TAGOZAT – Statisztika 1. (BGZ1203L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. Statisztikai programok. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti.
3. konzultáció: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
4. konzultáció: A zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör, főátlagindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a vizsgára bocsátás feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *statisztika alapfogalmi rendszeréhez kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása*
- *gyakorlatorientált feladatok megoldása*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli kollokvium eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

LEVELEZŐ TAGOZAT – Statisztika 1. (BGZ1203L) Beregszász

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. Statisztikai programok. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti.
3. konzultáció: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
4. konzultáció: Zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör, főátlagindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a vizsgára bocsátás feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *statisztika alapfogalmi rendszeréhez kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása*
- *gyakorlatorientált feladatok megoldása*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli kollokvium és a félévközi teljesítmény együttes eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

LEVELEZŐ TAGOZAT – Statisztika 1. (RKG1210L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. Statisztikai programok. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai, grafikus ábrázolás.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti.
3. konzultáció: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
4. konzultáció: Zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör, főátlagindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a vizsgára bocsátás feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *statisztika alapfogalmi rendszeréhez kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása*
- *gyakorlatorientált feladatok megoldása*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli kollokvium eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

NAPPALI TAGOZAT – Statisztika alapjai (FGZ1202)

Féléves tematika előadások:

1. hét: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere.
2. hét: Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése.
3. hét: Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
4. hét: Viszonyszámok fogalma és rendszere.
5. hét: 1. zárthelyi dolgozat megírása.
6. hét: Számított középértékek I. (számtani átlag)
7. hét: Számított középértékek II. (mértani, kronologikus átlag)
8. hét: Helyzeti középértékek.
9. hét: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás.
10. hét: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
11. hét: Koncentráció-elemzés.
12. hét: Értékindexkör és indexei.
13. hét: 2. zárthelyi dolgozat megírása.
14. hét: 2. zárthelyi dolgozat javítása.

Féléves tematika gyakorlatok (szemináriumok):

1. gyakorlat: Statisztika a társadalomban. A statisztikai szolgálat jogi keretei.
2. gyakorlat: Mérési skálák, adatforrások. Statisztikai ábrák, az ábraszerkesztés szabályai.
3. gyakorlat: Statisztikai sorok, táblák szerkesztése (Excelben is).
4. gyakorlat: Viszonyszámok a gyakorlatban (Excelben is).
5. gyakorlat: Zárthelyi dolgozat megoldása.
6. gyakorlat: Középértékek, azon belül a számtani átlag számítása egyedi adatok, illetve osztályközös gyakorisági sorok esetén (Excelben is).
7. gyakorlat: Mértani, kronologikus átlagok számítása gyakorlatorientált példákon keresztül.
8. gyakorlat: Helyzeti középértékek elemzése: módusz, medián, kvantilisek (Excelben is).
9. gyakorlat: Közelítő szóródási mérőszámok számítása, szórás, relatív szórás elemzése (Excelben is).
10. gyakorlat: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
11. gyakorlat: Koncentráció számítása.
12. gyakorlat: Értékindexkör és indexei.
13. gyakorlat: 2. zárthelyi dolgozat megoldása.
14. gyakorlat: Komplex feladatok megoldása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- két zárthelyi dolgozat megírása

Az érdemjegy kialakításának módja:

- *Két zárhelyi dolgozat együttes értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése. A zárhelyi dolgozatok anyaga az előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. Amennyiben a zárhelyi dolgozatok eredménye elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.*
- *Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.*

NAPPALI TAGOZAT – Statisztika alapjai (BAI0116)

Féléves tematika előadások:

1. hét: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere.
2. hét: Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése.
3. hét: Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
4. hét: Viszonyszámok fogalma és rendszere.
5. hét: 1. zárthelyi dolgozat megírása.
6. hét: Számított középértékek I. (számtani átlag)
7. hét: Számított középértékek II. (mértani, kronologikus átlag)
8. hét: Helyzeti középértékek.
9. hét: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás.
10. hét: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
11. hét: Koncentráció-elemzés.
12. hét: Értékindexkör és indexei.
13. hét: 2. zárthelyi dolgozat megírása.
14. hét: 2. zárthelyi dolgozat javítása.

Féléves tematika gyakorlatok (szemináriumok):

1. gyakorlat: Statisztika a társadalomban. A statisztikai szolgálat jogi keretei.
2. gyakorlat: Mérési skálák, adatforrások. Statisztikai ábrák, az ábrászerkesztés szabályai.
3. gyakorlat: Statisztikai sorok, táblák szerkesztése (Excelben is).
4. gyakorlat: Viszonyszámok a gyakorlatban (Excelben is).
5. gyakorlat: Zárthelyi dolgozat megoldása.
6. gyakorlat: Középértékek, azon belül a számtani átlag számítása egyedi adatok, illetve osztályközös gyakorisági sorok esetén (Excelben is).
7. gyakorlat: Mértani, kronologikus átlagok számítása gyakorlatorientált példákon keresztül.
8. gyakorlat: Helyzeti középértékek elemzése: módusz, medián, kvantilisok (Excelben is).
9. gyakorlat: Közelítő szóródási mérőszámok számítása, szórás, relatív szórás elemzése (Excelben is).
10. gyakorlat: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
11. gyakorlat: Koncentráció számítása.
12. gyakorlat: Értékindexkör és indexei.
13. gyakorlat: 2. zárthelyi dolgozat megoldása.
14. gyakorlat: Komplex feladatok megoldása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- két zárthelyi dolgozat megírása

Az érdemjegy kialakításának módja:

- *Két zárthelyi dolgozat együttes értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése. A zárthelyi dolgozatok anyaga az előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. Amennyiben a zárthelyi dolgozatok eredménye elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.*
- *Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.*

LEVELEZŐ TAGOZAT – Statisztika alapjai (FGZ1202L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti. Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
3. konzultáció: A zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a zárthelyi dolgozat eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

LEVELEZŐ TAGOZAT – Statisztika alapjai (BAI0116L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti. Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
3. konzultáció: A zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a zárthelyi dolgozat eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

Statisztika 1. (BGZ1203L) Kisvárda

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. Statisztikai programok. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti.
3. konzultáció: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
4. konzultáció: Zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör, főátlagindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a vizsgára bocsátás feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *statisztika alapfogalmi rendszeréhez kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása*
- *gyakorlatorientált feladatok megoldása*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli kollokvium eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

Education plan
BGZ1203 Statistics 1 (*Business and management*)

Lectures:

Week	Program
Week1	Description of subject program and system of requirements. Introduction to the methodology of descriptive statistics. The concept of the subject, its place in the system of sciences. The basic conceptual system of statistics.
Week2	Stages and content of statistical work. Systematization of statistical analysis methods
Week3	Statistical sequences and their practical application
Week4	Statistical tables, the rules of table editing
Week5	Ratios
Week6	Practice for the 1st test
Week7	Test1
Week8	Central tendency: means, mode, median
Week9	Analysis of variability. Standard deviation, relative standard deviation, frequency distributions
Week10	Calculating concentration
Week11	Index numbe
Week12	Practice for the 2nd test.
Week13	Test 2
Week14	Repair, replacement

Seminar classes:

Week	Program
Week1	Statistics in society. Legal framework of the statistical service.
Week2	Measurement scales, data sources. Graphical representation.
Week3	Statistical sequences and their practical application.
Week4	Statistical tables, the rules of table editing.
Week5	Ratios in practice.
Week6	Practice for the 1st test.
Week7	Solving the test 1.
Week8	Central tendency (location, computed) in practice.

Week9	Standard deviation, relative standard deviation, frequency distributions in practice.
Week10	Concentration in practice.
Week11	Index number in practice.
Week12	Practice for the 1st test.
Week13	Solving the test 2.
Week14	Repair, replacement

Participation in the sessions:

- Participation in practical sessions is mandatory. The permissible amount of absence during the semester is three times the number of weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be evaluated (Study and Examination Regulations (TVSz) § 8.1.)

Type of assessment and evaluation: examination

Evaluation method and schedule: writing two in-class tests

Evaluation: Achieving a performance of two in-class tests with a minimum passing rate of 50%. The material of the in-class tests is the material presented in the practical lessons, as well as the material of the literature specified in the course description. If the result of the in-class tests is insufficiently qualified, the semester ends with an insufficient term grade. Correction of an insufficient term grade is possible according to the Study and Examination Regulations.

Dr. Magyar Zoltán

egyetemi docens

BGZ1204 – Marketing menedzsment

1. hét	A menedzsment és a marketing kapcsolatrendszer, a stratégia fogalma, helye a vállalati értékkepző folyamatokban; a stratégiai gondolkodás kialakulása, története.
2. hét	A marketingmenedzsment és a stratégia helye-szerepe, funkcionalitása a vállalati stratégiában.
3. hét	A marketingstratégia készítésének lépései.
4. hét	A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzésének módszerei.
5. hét	A belső környezet elemzése. <i>(Erőforrások, képességek számbavétele; a kulcs-sikertényezők, a kulcs-kompetenciák)</i>
6. hét	A vízió és a misszió, az arculat kialakítása.
7. hét	A piac-szegmentáció folyamata, az alap-és leíró változók; a szegmentáció folyamata, főbb és újszerű fogyasztói szegmensek.
8. hét	A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái.
9. hét	A megcélzott fogyasztói szegmensek megismerésének módszertana, a piackutatás módszereivel, döntés-előkészítés és a MIR.
10. hét	A termék-és a márkapolitika, a termék-életgörbék típusai, az árképzés.
11. hét	A marketingkommunikáció-és a reklám típusai, lehetséges kommunikációs stratégiák az egyes termék-életgörbe szakaszokban.
12. hét	A szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése).
13. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai I. <i>(folyamatmenedzsment, és az ügyfél-politika, panaszszituáció-menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).</i>
14. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai II. <i>(a fogyasztói elégedettségmérés módjai).</i>

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

1. Évközi Zh: 10 pont

2. Évközi Zh: 10 pont

3. Évközi Zh: 10 pont

Egyéni projektfeladat: 10 pont

Gyakorlati jegy Zh: 50 pont

Összesen: 90 pont

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy a szorgalmi időszak végén megírt Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.

Típusa: **Írásbeli** (Elégtelen (1) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban)

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A tárgy hallgatói a félév során 3 db – egyenként 10 pontos, összesen 30 pont – Évközi ZH-t írnak, (4. 8. 12. héten) melyen legalább 25 pontot el kell érniük – teljesítve így az utolsó (14.) heti pontos Gyakorlati jegy ZH dolgozat megírásának feltételét.

A Gyakorlati jegy ZH dolgozat a félév összes tananyagát felöleli. Amennyiben a hallgató nem éri el a 25 pontot, úgy Elégtelen érdemjegy kerül rögzítésre, melyet a hallgató 1 alkalommal javíthat a vizsgaidőszakban.

A Marketingmenedzsment tárgy félév végi érdemjegyébe beleszámít az 1. félévben – BA0031-Marketing tárgyhoz kapcsolódóan – elkezdett Egyéni projektfeladat teljesítménye is 10 ponttal, mely hozzáadódik a félév során szerzett pontokhoz.

1. Évközi ZH: 10 pont
 2. Évközi ZH: 10 pont
 3. Évközi ZH: 10 pont
- Egyéni projektfeladat: 10 pont
Gyakorlati jegy ZH: 50 pont
Összesen: 90 pont

(A határidőn túl leadott, illetve nem a megadott formában készített Egyéni projektfeladat nem kerül elfogadásra. (Az Egyéni projektfeladat formai követelménye: Times New Roman betűtípus, 10-es betűméret, sorkizárt forma.)

Az Egyéni projektfeladat leadásának elmulasztása vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése, valamint annak 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után).

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BAI0108 – Turizmusmarketing

Féléves tematika:

1. hét	A turizmusmarketing értelmezése, a marketing és a turizmus kapcsolata.
2. hét	A turizmusmarketing kialakítását befolyásoló makrokörnyezeti tényezők.
3. hét	A 7P értelmezése a turizmusmarketingben.
4. hét	A termék értelmezése a turizmusmarketingben. A mikro- és makroturisztikai termék, a desztináció és az attrakció értelmezése.
5. hét	A szolgáltatások, mint turisztikai termékek sajátosságai. A HIPI elv.
6. hét	A szolgáltatások, mint turisztikai termékek minőségmenedzsmentje.
7. hét	1. Évközi Zh dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.
8. hét	Árképzés a turizmusmarketingben.
9. hét	A marketingkommunikáció szerepe a turizmusmarketingben.
10. hét	A fogyasztói magatartás a turizmusmarketingben, fogyasztói motivációk, turistatípusok.
11. hét	A vendégelégedettség vizsgálata, elégedettségmérés.
12. hét	A turisztikai termék humán tényezői, front office és back office.
13. hét	Az e-turizmus jelensége.
14. hét	2. Évközi Zh dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
 - vizsgára bocsátás feltétele:
 - 1. Évközi Zh dolgozat: 25 pont
 - 2. Évközi Zh dolgozat: 25 pont
 - Páros projektfeladat: maximum 10 pont/fő
- Összesen: 60 pont**
Elégséges szint: 51%-tól

A hallgatók 2 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozatot írnak, melyek pontszáma a félév végén összeadódik, majd ehhez adódik a Páros projektfeladatban szerzett pontok száma. *(A határidőn túl leadott, illetve nem a megadott formában készített*

Egyéni projektfeladat nem kerül elfogadásra. Az Egyéni projektfeladat formai követelménye: Times New Roman betűtípus, 10-es betűméret, sorkizárt forma.)

A Páros projektfeladat leadásának elmulasztása vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A hallgatók ezen 3 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 60 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

BSR2244 - Szolgáltatásmenedzsment

Féléves tematika:

1. hét	A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
2. hét	A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv.
3. hét	A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
4. hét	A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
5. hét	A SERVUCTION modell. – Esettanulmányok.
6. hét	A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
7. hét	Szolgáltatásminőség modellek I.
8. hét	Szolgáltatásminőség modellek II.
9. hét	Kapacitásmenedzsment.
10. hét	Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
11. hét	Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
12. hét	Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
13. hét	Az aktívügyfél politika.
14. hét	A franchise.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele:

A tárgy hallgatói a félév során 3 db – egyenként 10 pontos, összesen 30 pont – Évközi Zh-t írnak, (4. 8. 12. héten) melyen legalább 25 pontot el kell érniük– teljesítve így a vizsgára bocsátás feltételét. Amennyiben a hallgató nem éri el a 25 pontot, úgy nem bocsátható vizsgára.

A Szolgáltatásmenedzsment tárgy félév végi érdemjegyébe beleszámít az 1. félévben – BA0031-Marketing tárgyhoz kapcsolódóan – elkezdett Egyéni projektfeladat teljesítménye is 10 ponttal, mely hozzáadódik a félév során szerzett pontokhoz.

- 1. Évközi Zh: 10 pont**
 - 2. Évközi Zh: 10 pont**
 - 3. Évközi Zh: 10 pont**
- Egyéni projektfeladat: 10 pont**
Vizsga Zh: 50 pont
Összesen: 90 pont

A kollokvium típusa: Írásbeli

A) Az írásbeli vizsga anyaga:

- A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
- A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
- A SERVUCTION modell.
- A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
- Szolgáltatásminőség modellek I.
- Szolgáltatásminőség modellek II.
- Kapacitásmenedzsment.
- Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
- Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
- Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
- Az aktívügyfél politika.
- A franchise.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 90 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BKH2205 – Marketingkommunikáció

Féléves tematika:

1. hét	A kommunikáció fogalma, értelmezési tartományai, típusai.
2. hét	A kommunikáció folyamatmodellje, funkciói, a meggyőzés.
3. hét	A marketingkommunikáció és az üzleti kommunikáció különbsége, szerepe.
4. hét	A fogyasztói magatartás, mint a marketingkommunikáció célterülete.
5. hét	A reklámtevékenység.
6. hét	A reklámtevékenység tervezése, az 5M módszer.
7. hét	A reklámtevékenység hatásmodelljei.
8. hét	A PR tevékenység.
9. hét	A projektkommunikáció fogalma, a projektkommunikációs terv tartalma.
10. hét	Projektkommunikáció – Esettanulmány.
11. hét	A prezentáció.
12. hét	A tárgyalástechnika.
13. hét	Az üzleti etikett és protokoll szerepe.
14. hét	Esettanulmány feldolgozás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy a szorgalmi időszak végén megírt 45 pontos Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.

Típusa: **Írásbeli** (*Elégtelen (1) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban*)

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százas skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BGZ1204L – Marketingmenedzsment
(nyíregyházi, kiskvárdai, beregszászi képzési helyszínek hallgatói számára)

Féléves tematika:

1. konzultáció (4X45 perc)	A menedzsment és stratégia fogalma, helye a vállalati értékképző folyamatokban; a marketingstratégia funkcionalitása a vállalati stratégiában; a marketingstratégia készítésének lépései, a 7P elvű marketingaktivitás-rendszer. A makro-és a mikro-környezet részei, elemzésének módszerei. A belső környezet elemzése. (Erőforrások, képességek számbavétele; a kulcs-sikertényezők, a kulcs-kompetenciák) A vízió és a misszió definiálása, az üzleti modell.
2. konzultáció (4X45 perc)	A piac-szegmentáció és a pozicionálás; A megcélzott fogyasztói szegmensek megismerése. A szolgáltatások marketing-és menedzsmentsajátosságai (HIPI-elv és az aktívügyfél-politika, a panasz-szituáció menedzsment, a fogyasztói elégedettségmérés)
3. konzultáció (1x45 perc)	Gyakorlati jegy Zh írása az 1. és a 2. konzultáció anyagaiból.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.
- Típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele: -----

Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 50 p.
Elégséges szint: 51%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei: -----

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BAI0108L – Turizmusmarketing

Féléves tematika:

1. konzultáció (4x45 perc)	A turizmusmarketing értelmezése, a marketing és a turizmus kapcsolata. A 7P értelmezése a turizmusmarketingben. A turizmusmarketing kialakítását befolyásoló makrokörnyezeti tényezők. A Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia.
2. konzultáció (4x45 perc)	A termék értelmezése a turizmusmarketingben. A mikro- és makroturisztikai termék, a desztináció és az attrakció értelmezése. Az árképzés a turizmusmarketingben. A fogyasztói magatartás a turizmusmarketingben, fogyasztói motivációk, turistatípusok.
3. konzultáció (1x45 perc)	Ellenőrzés, Félév végi vizsga Zh, írásbeli dolgozat formájában

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
 - vizsgára bocsátás feltétele: ----
- Év végi írásbeli vizsga dolgozat: 40 pont**

Összesen: 40 p.

Elégséges szint: 51%-tól

A kollokvium típusa: Írásbeli

A) Az írásbeli vizsga anyaga:

- A turizmusmarketing értelmezése, a marketing és a turizmus kapcsolata.
- A turizmusmarketing kialakítását befolyásoló makrokörnyezeti tényezők.
- A 7P értelmezése a turizmusmarketingben.
- A termék értelmezése a turizmusmarketingben. A mikro és makroturisztikai termék, a desztináció és az attrakció értelmezése.
- Árképzés a turizmusmarketingben.
- A marketingkommunikáció szerepe a turizmusmarketingben.
- A fogyasztói magatartás a turizmusmarketingben, fogyasztói motivációk, turistatípusok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 40 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BTV1105L – Szolgáltatásmarketing

1. konzultáció (5x45 perc)	A szolgáltatás fogalma, típusai, a szoros és a laza kapcsolatú szolgáltatások jellemzői. A szolgáltatásmarketing koncepciója. A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei I. Az élmény és az élményorientáció.
2. konzultáció (5x45 perc)	A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei II. A szolgáltatások marketing-specifikumai, a HIPI-elv.
3. konzultáció (4x45 perc)	A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében. A szolgáltatásminőség modellek. Ügyfél-elégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében. Panaszkezelés, reklamációk kezelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- **vizsga típusa:** Szóbeli
- **vizsgára bocsátás feltétele:** A 3. konzultáción legalább 51%-os (Elégséges) szintre teljesített 20 pontos írásbeli Zh Dolgozat megírása. A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

Évközi ZH dolgozat: 20 pont

A kollokvium típusa: szóbeli

A) A szóbeli vizsga anyaga:

- A szolgáltatás fogalma, típusai, a szoros és a laza kapcsolatú szolgáltatások jellemzői. A szolgáltatásmarketing koncepciója.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei I.
- Az élmény és az élményorientáció.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei II.
- A szolgáltatások marketingspecifikumai, a HIPI-elv.
- A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
- A szolgáltatásminőség modellek.
- Ügyfél-elégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
- Panaszkezelés, reklamációk kezelése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százasként elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BSR2244L – Szolgáltatásmenedzsment

1. konzultáció (5x45 perc)	A szolgáltatás fogalma, típusai, a szoros és a laza kapcsolatú szolgáltatások jellemzői. A szolgáltatásmarketing koncepciója. A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei I. Az élmény és az élményorientáció.
2. konzultáció (5x45 perc)	A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei II. A szolgáltatások marketing-specifikumai, a HIPI-elv.
3. konzultáció (4x45 perc)	<u>Évközi ZH dolgozat írása.</u> A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében. A szolgáltatásminőség modellek. Ügyfél-elégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében. Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
4. konzultáció	Külső helyszín-Egyéni projektfeladat készítése

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- **vizsga típusa:** Szóbeli
- **vizsgára bocsátás feltétele:** *A 3. konzultáción legalább 51%-os (Elégséges) szintre teljesített 20 pontos írásbeli Zh Dolgozat megírása.* A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele továbbá az Egyéni projektfeladat legalább 51%-os szintű teljesítése a megadott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, határidőn belüli leadással együttesen. *A határidőn túl leadott, illetve nem a megadott formában készített Egyéni projektfeladat nem kerül elfogadásra. (Az Egyéni projektfeladat formai követelménye: Times New Roman betűtípus, 10-es betűméret, sorkizárt forma.)* Az Egyéni projektfeladat leadásának elmulasztása vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése, valamint a dolgozatok korábbiakban megadott szint alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. *A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.*

Évközi Zh dolgozat: 20 pont

A kollokvium típusa: szóbeli

A) A szóbeli vizsga anyaga:

- A szolgáltatás fogalma, típusai, a szoros és a laza kapcsolatú szolgáltatások jellemzői. A szolgáltatásmarketing koncepciója.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei I.
- Az élmény és az élményorientáció.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei II.
- A szolgáltatások marketingspecifikumai, a HIPI-elv.

- A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
- A szolgáltatásminőség modellek.
- Ügyfél-elégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
- Panaszkezelés, reklamációk kezelése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BGZ1204 – Marketing management (English)

Semester topics:

1. week	The relationship between management and marketing, the concept of strategy, its place in the corporate value creation process; the development and history of strategic thinking.
2. week	The place, role and functionality of marketing management and strategy in corporate strategy.
3. week	The steps to prepare a marketing strategy.
4. week	Parts of the macro and micro-environment, methods of analysis.
5. week	Analysis of the internal environment (taking stock of resources, capabilities; key success factors, key competences)
6. week	The vision and mission, creating the image.
7. week	The process of market segmentation, basic and descriptive variables; the process of segmentation, main and novel consumer segments.
8. week	The concept, process and possible mistakes of positioning.
9. week	Methodology for understanding the targeted consumer segments, market research methods, decision preparation and MIR.
10. week	Product and brand policy, types of product life curves, pricing.
11. week	Types of marketing communication and advertising, possible communication strategies at each stage of the product life cycle.
12. week	The marketing specificities of services, (the HIPI principle and the treatment of certain specifications).
13. week	<i>Specificities of marketing management of services I (process management and active customer policy, complaint management, customer satisfaction measurement).</i>
14. week	Specificities of marketing management of services II (methods of measuring consumer satisfaction).

Participation in the sessions:

Participation in practical sessions is compulsory. The maximum number of absences per semester is three times the weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be assessed (TVSz 8.§ 1.)

Mid-term requirement: Practical grade

1. Intermediate test: 15 points
2. Intermediate test: 15 points
3. Intermediate test: 15 points

Total: 45 points

The method of evaluation: During the semester, the students of the course will write 3 Midterm Zh's, each of 15 points, for a total of 45 points, which will be summed up at the end of the semester; the students will receive a final semester grade based on these 3 performance elements.

How the mark is determined: The grade is determined by the student's position on a 45-point scale; Satisfactory level from 51%.

CB3363 – Vadászati kultúra

Féléves tematika:

15. hét	A vadászat fogalma, helye, szerepe az emberi civilizáció kialakulásában
16. hét	A magyar vadászati ágazatot befolyásoló makrokörnyezeti trendek; a vadászat természeti-gazdasági-jogi-társadalmi-technológiai környezete
17.	Az egyes vadászatikultúra-típusok (<i>A latin, a germán, az északi, az angol vadászati kultúra típusok sajátos vonásai</i>) A magyar vadászat meghatározó történelmi személyei
18.	Fegyverismeret (<i>sörétes vadászfegyverek, golyós vadászfegyverek, vegyescsövű fegyverek</i>)
19. hét	A hazai vadászható állatfajok I. A nagyvadak (<i>gímszarvas, dámszarvas, őz, vaddisznó, muflon</i>)
20. hét	A hazai vadászható állatfajok II. Az apróvadak (<i>fácán, mezei nyúl, tőkés réce, erdei szalonka</i>) A dúvadak (róka,
21.	1. Évközi Zh dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.
22. hét	A hazai vadászható állatfajok III. A dúvadak (róka,
23. hét	A világrekord hazai trófeák
24. hét	Vadászati módok
25. hét	A vadászat etikai szabályai
26. hét	Vadászat külföldi vadászterületeken I. (<i>Afrika és a Big five</i>)
27. hét	Vadászat külföldi vadászterületeken II. (<i>A hegyi vadászat</i>)
28. hét	2. Évközi Zh dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A hallgatók 2 db – egyenként 25 pontos – évközi Zárthelyi (Zh) dolgozatot írnak, melyek pontszáma a félév végén összeadódik; a hallgatók ezen 2 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet. Elégtelen (1) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban)

Az érdemjegy kialakításának módja

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BGZ1290 – Értékteremtő folyamatok menedzsmentje

Féléves tematika:

1. hét	Az érték és az értékteremtő folyamata fogalma, fogyasztói és tulajdonosi érték dimenziói. Az értékteremtő folyamatok szerkezete és szervezeti keretei.
2. hét	Az értékteremtő folyamatokat befolyásoló külső környezeti tényezők.
3. hét	Az értékteremtő folyamatokat befolyásoló belső környezeti tényezők.
4. hét	Az innovációs tevékenység és annak szükségessége.
5. hét	A minőség és a minőségmenedzsment.
6. hét	A Lean menedzsment.
7. hét	1. Évközi Zh dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.
8. hét	Új termékek és szolgáltatások fejlesztése.
9. hét	A Just is time rendszer.
10. hét	A logisztikai stratégia.
11. hét	Az ellátásilánc menedzsment.
12. hét	A tudás és a tudásmenedzsment.
13. hét	A benchmarking.
14. hét	2. Évközi Zh dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele:
 - 1. Évközi Zh dolgozat: 30 pont
 - 2. Évközi Zh dolgozat: 30 pont

Összesen: 60 pont
Elégséges szint: 51%-tól

A hallgatók 2 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozatot írnak, melyek pontszáma a félév végén összeadódik. A hallgatók ezen 2 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 60 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg.

BGZ1290L – Értékteremtő folyamatok menedzsmentje

kisvárdai képzési helyszín

Féléves tematika:

1. Konzultáció 4X45 perc	Az érték és az értékteremtő folyamata fogalma, fogyasztói és tulajdonosi érték dimenziói. Az értékteremtő folyamatok szerkezete és szervezeti keretei. Az értékteremtő folyamatokat befolyásoló külső és belső környezeti tényezők. Az innovációs tevékenység és a minőségmenedzsment. A Lean menedzsment.
2. Konzultáció 4X45 perc	Új termékek és szolgáltatások fejlesztése. A Just in time rendszer. A tudás és a tudásmenedzsment. A benchmarking.
3. Konzultáció	Ellenőrzés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli.**

A hallgatók a 3. konzultáció alkalmával 50 pontos írásbeli vizsga ZH dolgozat formájában számolnak be tudásukról. A vizsga ZH dolgozat anyaga az 1. és 2. konzultációk anyaga.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. Elégséges szint 51%-tól.

Dr. Nagy Andrea

főiskolai docens

Társasági és cégjog BGZ2250

Féléves tematika:

1. A jogi személy fogalmi elemeinek bemutatása.
2. A társaság székhelyére, nevére, vagyonára vonatkozó szabályok,
3. Gazdasági szervezetek alapítása, közös kötelező elemek.
4. A társaság tagjaira vonatkozó szabályok, kisebbségvédelem.
5. A taggyűlés, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló.
6. Cégbíróági bejegyzés, hatása a társaság életére
7. Az egyes társaságokra vonatkozó speciális szabályok bemutatása. (KKT, Bt.)
8. A korlátolt felelősségű társaságra vonatkozó szabályok,
9. A részvénytársaság.
10. Végelszámolás, hitelezők,
11. Csőd eljárás fogalma
12. Felszámolási eljárás bemutatása, végelszámolás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: vizgára bocsátás feltétele: A félév során két ZH kerül megíratásra, melyek az órán elhangzott anyagra és az ahhoz kapcsolódó cikkek tartalmára épül. Amennyiben a két írásbeli pontértéke nem ér el minimum 30%-ot, akkor a hallgatónak felzárkóztató kurzuson kell részt venni. Amennyiben a két ZH eredménye eléri a min. 80 %-ot, jeles érdemjegy kerül megajánlásra. Ha a zh-k eredménye eléri a min. 50%-ot, akkor a hallgató esettanulmány készítésével adhat számot tudásáról. Az esettanulmányt az előadáson elhangzottak szerint kell elkészíteni.

Az értékelés módja, ütemezése:

Egyébként a hallgatónak vizsgán kell számot adnia tudásáról.

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli vizsga anyagát a tematikában szereplő témakörök adják.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatónak a vizsga akkor sikeres, ha a megadott jogesetet sikeresen a feldolgozza és az esetben szereplő fogalmakat bemutatja.

Gazdasági jog BAI0085L

Féléves tematika:

1. konzultáció:

A jog fogalma, funkciója, jogforrási hierarchia tartalma Jogviszony fogalma, jogalanyok bemutatása, természetes jogi személy, jogképesség, cselekvőképesség fogalma, A szerződésre vonatkozó alapelvek bemutatása, A szerződés létrejötte, formai követelményei, Általános szerződési feltétel funkciója, előszerződés, keretszerződés,

2. konzultáció:

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes bemutatása, (foglaló, kötbér, zálog, kezesség, bankgarancia, jótállás) A szerződés érvénytelensége: semmisség, megtámadhatóság, A szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok bemutatása, lehetetlenülés, elévülés, Az adásvételi szerződés részletes bemutatása, A megbízási és a vállalkozási szerződés részletes bemutatása,

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: _

A kollokvium típusa: szóbeli,

Szóbeli vizsga témaköreit a tematikában szereplő témák adják,

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgató a szóbeli vizsgán egy adott jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

Társasági és cégjog levelező BGZ2250L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A jogi személy fogalmi elemeinek bemutatása, fajtái. Gazdasági szervezetek alapítása, közös kötelező elemek.
2. A társaság tagjaira vonatkozó szabályok, kisebbségvédelem. A taggyűlés, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló. Cégbírósági bejegyzés.
3. konzultáció: Az egyes társaságokra vonatkozó speciális szabályok bemutatása. (KKT, Bt, Rt. Kft.) Csőd és felszámolási eljárás bemutatása, végelszámolás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli, vagy írásbeli

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli vizsga anyagát a tematikában szereplő témakörök adják.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatónak a vizsga akkor sikeres, ha a megadott jogesetet sikeresen a feldolgozza és az esetben szereplő fogalmakat bemutatja.

Gazdasági jog nappali BAI0085

Féléves tematika:

1. hét Alapfogalmak, jog lényege fogalmi elemei. A jog megjelenési formái.
2. hét Jogforrások (belső, külső)- jogalkotó szervek, jogszabályok. A jogforrási hierarchia felépítése, jelentősége
3. hét A jogforrások érvényessége területi időbeli személyi hatály. Visszaható hatály tilalma.
4. hét: A jogi norma fogalma szerkezete. A jogviszony fogalma tartalma. Közjog magánjog elválasztása. A jogrendszer tagozódása: jogágak bemutatása
5. hét: A jogi norma fogalma szerkezete. A jogviszony fogalma tartalma. Közjog magánjog elválasztása. A jogrendszer tagozódása: jogágak bemutatása
6. hét: Jogi személy létrejötte, bemutatása. Az állam, mint jogalany,
7. hét: A szerződés fogalma, létrejötte, formái,
8. hét: A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes bemutatása, (foglaló, kötbér, zálog, kezesség, bankgarancia, jótállás)
9. hét: A szerződés érvénytelensége: semmisség, megtámadhatóság,
10. hét: A szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok bemutatása, lehetetlenülés, elévülés,
11. hét: Az adásvételi szerződés részletes bemutatása,
12. hét: A megbízási és a vállalkozási, biztosítási szerződés, részletes bemutatása,
13. hét: A kárfelelőség általános szabályainak részletes bemutatása, kártérítés a magyar jogban,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- **vizsga típusa:** kollokvium **vizsgára bocsátás feltétele:**
- A félév során két ZH kerül megíratásra, melyek az órán elhangzott anyagra és az ahhoz kapcsolódó cikkek tartalmára épül. Amennyiben a két írásbeli pontértéke nem ér el minimum 30%-ot, akkor a hallgatónak felzárkóztató kurzuson kell részt vennie.

A kollokvium típusa: szóbeli, vagy írásbeli

A **vizsga** témaköreit a tematikában szereplő témák adják,

Az érdemjegy kialakításának módja: A hallgató a vizsgán egy adott jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

Társasági és cégjog MK2102L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A jogi személy fogalmi elemeinek bemutatása, fajtái. Gazdasági szervezetek alapítása, közös kötelező elemek.
2. konzultáció: A társaság tagjaira vonatkozó szabályok, kisebbségvédelem. A taggyűlés, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló. Cégbírósági bejegyzés.
3. konzultáció: Az egyes társaságokra vonatkozó speciális szabályok bemutatása. (KKT, Bt, Rt. Kft.) Csőd és felszámolási eljárás bemutatása, végelszámolás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli, vagy írásbeli

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli vizsga anyagát a tematikában szereplő témakörök adják.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatónak a vizsga akkor sikeres, ha a megadott jogesetet sikeresen a feldolgozza és az esetben szereplő fogalmakat bemutatja.

Munka és ügyviteli ismeretek (BGZ2255L)

1. Konzultáció: Munkajogi alapfogalmak, munkajogi jogviszony fogalmi elemei. Munka jogviszony alapelvei, Munkavállaló-munkáltató személyiségi jogi elvei, A munkaszerződés tartalmi elemei, A munkabér, munkaidő munkavégzés helye, A munkaviszony megszüntetése: közös megegyezés,
2. Konzultáció: A rendes felmondás, azonnali hatályú felmondás, Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata. Az iroda, mint munkahelyi környezet, Munkaszervezés, folyamatszervezés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli vagy írásbeli a hallgató választása szerint

A kollokvium típusa: írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja: A hallgatónak az írásban vagy szóban feltett kérdésekből legalább 60 %-ot kell jól megoldani, hogy a vizsgája sikerüljön.

Munka és ügyviteli ismeretek (BGZ2255)

Előadás	
1. oktatási hét	Munkajogi alapfogalmak, munkajogi jogviszony fogalmi elemei.
2. oktatási hét	Munka jogviszony alapelvei
3. oktatási hét	Munkavállaló-munkáltató személyiségi jogi elvei
4. oktatási hét	A munkaszerződés tartalmi elemei
5. oktatási hét	A munkabér, munkaidő munkavégzés helye
6. oktatási hét	A munkaviszony megszüntetése: közös megegyezés
7. oktatási hét	A rendes felmondás, azonnali hatályú felmondás
8. oktatási hét	Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata.
9. oktatási hét	Az iroda, mint munkahelyi környezet
10. oktatási hét	Ügyviteli munkafolyamatok.
11. oktatási hét	A munka tartalmának, a munkafolyamat megszervezésének és a munkaidő kihasználása
12. oktatási hét	Munkaszervezés, folyamatszervezés.
13. oktatási hét	Összefoglalás
14. oktatási hét	Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli vagy írásbeli a hallgató választása szerint
- vizsgára bocsátás feltétele: az előadásokon való részvétel

A kollokvium típusa: írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatónak az írásban vagy szóban feltett kérdésekből legalább 60 %-ot kell jól megoldani, hogy a vizsgája sikerüljön.

Dr. Nagy Zsuzsanna

főiskolai docens

PROJEKTMENEDZSMENT BAI0021

Gazdálkodási és menedzsment alapszak és FOSZK, Turizmus-vendéglátás alapszak és FOSZK, Sportszervező alapszak, Pedagógia alapszak

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: Bevezetés, a projekt fogalma, típusai
3. hét: Projektfázisok, projektéletciklus, projektkészítés logikai lépései
4. hét: SWOT elemzés, Probléma-fa, Cél-fa, érintettek értelemzése
5. hét: Logikai keretmátrix
6. hét: *1. zárthelyi dolgozat*
7. hét: Megvalósítási ütemterv, Munkaterv készítés menete
8. hét: Humán-erőforrás terv, Kommunikációs terv
9. hét: Pénzügyi terv
10. hét: Kockázati források, kockázatmenedzsment
11. hét: Minőségbiztosítási terv, érzékenységvizsgálat, fenntarthatóság
12. hét: Projekt zárása
13. hét: *2. zárthelyi dolgozat*
14. hét: Gyakorlati jegy kialakítása és ismertetése

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: 2 zárthelyi dolgozat

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele min. egy ZH megírása. Ha ezeket a hallgató nem teljesíti, a féléve nem értkelhető.

Opcionális feladat (nem kötelező): önálló projektmunka leadása, határideje 2025. május 12.

Teljesítésével az adott hallgató félévi teljesítménye egy jeggyel jobb lehet.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 6. és 13. héten zárthelyi dolgozat lesz (2x25 pont, max. 50 pont)

Az érdemjegy kialakításának módja: A félévi gyakorlati jegyet a 2 zárthelyi dolgozat pontjai határozzák meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-29 pont	elégséges (2)
30-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

PROJEKTMENEDZSMENT BAI0021L

Gazdálkodási és menedzsment alapszak és FOSZK, Turizmus-vendéglátás alapszak és FOSZK, Sportszervező alapszak, Pedagógia alapszak

Féléves tematika:

1. *konzultáció:* A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Bevezetés, a projekt fogalma, típusai. Projektfázisok, projektéletciklus, projektkészítés logikai lépései. SWOT elemzés, Probléma-fa, Cél-fa, érintettek értelemzése.
2. *konzultáció:* Megvalósítási ütemterv, Munkaterv készítés menete. Humán-erőforrás terv, Kommunikációs terv. Pénzügyi terv. Kockázati források, kockázatmenedzsment. Minőségbiztosítási terv, érzékenységvizsgálat, fenntarthatóság. Projekt zárása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév folyamán, a Moodle-be feltöltött gyakorlati feladatok határidőre történő visszaküldése alapján kerül kialakításra.

A beküldött feladatok egyenként osztályozásra kerülnek és azoknak az átlagából kerül kialakításra a végső gyakorlati jegy.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

PROJEKTMENEDZSMENT BAI0021L (BEREGSZÁSZ)

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. *konzultáció:* A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Bevezetés, a projekt fogalma, típusai. Projektfázisok, projektélekciklus, projektkészítés logikai lépései. SWOT elemzés, Probléma-fa, Cél-fa, érintettek értelemzése.
2. *konzultáció:* Megvalósítási ütemterv, Munkaterv készítés menete. Humán-erőforrás terv, Kommunikációs terv. Pénzügyi terv. Kockázati források, kockázatmenedzsment. Minőségbiztosítási terv, érzékenységvizsgálat, fenntarthatóság. Projekt zárása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a félév folyamán, a Moodle-be feltöltött feladatok határidőre történő visszaküldése alapján kerül kialakításra.

A beküldött feladatok egyenként osztályozásra kerülnek és azoknak az átlagából kerül kialakításra a végső gyakorlati jegy.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

INNOVÁCIÓ ÉS MINŐSÉGMENTENEDZSMENT (BGZ1207; BGZ1297)

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: A minőség fogalma, jellemzői, kialakító tényezők
3. hét: A minőségmenedzsment fejlődési története
4. hét: Minőségköltségek
5. hét: Minőségügyi rendszerek I.
6. hét: Minőségfejlesztés minőségjavítás,
7. hét: *1. záthelyi dolgozat megírása*
8. hét: Innováció fogalma és az innovációmenedzsment feladatai
9. hét: Szabványok és szabványosítás
10. hét: LEAN I.
11. hét: LEAN II.
12. hét: Egyéb minőségbiztosítási rendszerek (ÉBIR, KIR)
13. hét: *2. zárthelyi dolgozat megírása*
14. hét: Kiselőadások pótlása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsgára bocsátás feltétele.:
 - a). *egy évközi dolgozat megírása*
 - b.) *kiselőadás megtartása a megbeszélte időpontban*

A kollokvium típusa: írásbeli és/vagy szóbeli

Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a kötelező irodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A megajánlott érdemjegy a 2 ZH dolgozat (2x25 pont) eredménye alapján kerül kialakításra. Közepes (3) érdemjegytől lehet megajánlott jegyet szerezni.

Akinek nem sikerül teljesíteni a minimum követelményt (minimum 25 pont elérése és a kiselőadás megtartása), vizsgaidőszakban jöhet szóbeli vizsgára a TVSz szerint.

A szóbeli vizsga kérdései a Moodle-ben lesznek feltöltve.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-29 pont	elégséges (2)
30-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

INNOVÁCIÓ ÉS MINŐSÉGMENEDZSMENT BGZ1297L; BGZ1207L

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A minőség fogalma, jellemzői, kialakító tényezői. A minőségmenedzsment fejlődési története. Minőségügyi rendszerek, és folyamatábrája. Minőségfejlesztés, minőségbiztosítás, minőségjavítás
Minőségköltségek
2. konzultáció: Innováció fogalma és az innovációmenedzsment feladatai Szabványok és szabványosítás. ISO 9000 szabványsorozat bemutatása. LEAN. Egyéb minőségbiztosítási rendszerek: ÉBIR, HACCP, KIR bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: A konzultációkon elhangzott előadások és kötelező irodalom anyagai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat értékelése (50 pont) határozza meg.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-29 pont	elégséges (2)
30-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

INNOVÁCIÓ ÉS MINŐSGMENEZSMENT BGZ1297L; BGZ1207L BEREGSZÁSZ

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A minőség fogalma, jellemzői, kialakító tényezői. A minőségmenedzsment fejlődési története. Minőségügyi rendszerek, és folyamatábrája. Minőségfejlesztés, minőségbiztosítás, minőségjavítás
2. konzultáció: Innováció fogalma és az innovációmenedzsment feladatai Szabványok és szabványosítás. ISO 9000 szabványsorozat bemutatása. LEAN. Egyéb minőségbiztosítási rendszerek: ÉBIR, HACCP, KIR bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: A konzultációkon elhangzott előadások és kötelező irodalom anyagai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat értékelése (50 pont) határozza meg.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-29 pont	elégséges (2)
30-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Curriculum and semester requirements
Business and management orientational training (AEP0009 advance)
For Students of the Integrated Foundation Programme
Instructors: Dr. Zsuzsanna NAGY

Semester course material:

Mark Taylor, N. Gregory Mankiw, Mark P. Taylor, Andrew Ashwin (2013): Business economics. Cengage Learning, ISBN 1408069814, 9781408069813

Topics:

Week 1: Theoretical background of the economics
Week 2: Supply and demand, factors of production
Week 3: Budget constraints
Week 4: Cost, revenue and profit
Week 5: Market structure
Week 7: How to start a company
Week 8: Types of the companies
Week 9: Writing a test.
Week 10: examination of economy performance, measure of the GDP
Week 11: Inflation, Unemployment
Week 12. Marketing
Week 13: Logistic
Week 14: HR
Week 15: Strategic management
Week 16: Financial management
Week 17: Innovation management
Week 18: Information management
Week 19: PPT in Business and management
Week 20: Summarise the semester

Participation in the sessions:

The lectures are an integral part of the training, so the Institution expects the students to participate in the lectures (TVSz § 8.1.). Participation in practical sessions is mandatory.

Semester requirement: term grade

Evaluation method and schedule:

- *condition for admission to the exam:* 51% completion of oral presentation and 1 in-class tests during the course

Vezetői gazdaságtan – RKG1203L

Közgazdász-tanár mesterszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

A vezetői gazdaságtan célja, módszere, sajátosságai, szemléletmódja. A vállalati érdekstruktúra fő elemei. Racionalitás és érdekérvényesítés. A vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete. Erőforrások és azok kapacitása. Tőkejavak elemző áttekintése.

2. konzultáció: Gazdálkodási kulcsterületek. Vállalati szintű költségek vezetői szempontú vizsgálata. Költségkategorizáció. Menedzseri költséggazdálkodás alapjainak áttekintése.

A költségmenedzsment kiemelt területeinek vizsgálata.

Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. A körforgásos gazdaság lényege. A sharing economy jelenségének vizsgálata.

3. konzultáció: Piaci döntések előkészítése során alkalmazható elemzések. Fedezetelemzés, számítás. AKFN struktúra alkalmazásával vállalati esetek, döntési helyzetek modellezése, összefüggések értelmezése. Rövid távú döntések előkészítésére alkalmazható számítások. Összefoglalás. Feladatsorok megoldása. Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele:

A konzultációkon való aktív részvétel.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Curriculum and semester requirements

MID0003 Specialist language orientational training 1. (Economy)

Szakorientációs kurzus 1. (gazdasági)

FULL-TIME PROGRAMME

Instructor: Dr. Nagy Zsuzsanna

Semester course material:

N. Gregory Mankiw (2011): A közgazdaságtan alapjai. Osiris Kiadó. ISBN 9789632762081

Hegedüs László Zsigmond-Nagy Zsuzsanna (2023): Közgazdaságtan alapjai. Nyíregyházi Egyetem, ISBN: 978-615-6032-65-2

Participation in the sessions: Participation in practical sessions is mandatory. The total number of allowed absences during the semester in full-time programme is three times the number of weekly contact classes of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be evaluated (TVSz § 8.1.)

Semester requirement: term grade

Evaluation method and schedule: Oral and written examination.

Requirements for the mid-term checks: During the semester (16 weeks), there will be in-class test.

How to create a grade: The grade for the semester is determined by the average of the in-class papers and examination. If the average of the in-class papers and examination is an insufficient grade, the semester ends with a “Fail” grade. Students may attempt to improve a “Fail” grade according to the Study and Examination Regulations.

Oroszné Ilcsik Bernadett

mesteroktató

Pénzügyi ismeretek (BAI0133L)

Sport- és rekreációs szervezés alapszak, Közösségszervezés alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: Pénzügyi kultúra. Gazdasági alapismeretek. A pénz kialakulása, fogalma, funkciói. A pénz időértéke, a kamat, a járadék. Fiskális és monetáris politika.
2. konzultáció: Bankrendszer. Az állam funkciói, az államháztartás alrendszerei. Adózási alapismeretek. Pénzügyi piacok. Fizetési módok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során 1 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez.*
- *A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a zárthelyi dolgozaton szerzhető összpontszám minimum 51 százalékának elérése.*
- *A számonkérés anyaga: a félév során elhangzott és kiadott tananyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Pénzügyi ismeretek (BAI0133)

Sport- és rekreációs szervezés alapszak, Közösségszervezés alapszak

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Tematika ismertetése, a PAP bemutatása	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Pénzügyi alapműveltség program teljesítése.
2. oktatási hét	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói	
3. oktatási hét	A pénz időértéke. A kamat.	
4. oktatási hét	A járadék	
5. oktatási hét	Fiskális politika	
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat	
7. oktatási hét	Húsvét	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Pénzügyi alapműveltség program teljesítése.
8. oktatási hét	Monetáris politika	
9. oktatási hét	Bankrendszer	
10. oktatási hét	Az állam funkciói, szerepe, az államháztartás alrendszerei.	
11. oktatási hét	Pénzügyi piacok. Fizetési módok	
12. oktatási hét	Összefoglalás	
13. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat	
14. oktatási hét	Félév zárása	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, melyek kiválthatók az OTP Fáy Alapítvány Pénzügyi Alapműveltségi programjának sikeres teljesítésével.*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez.*
- *A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a félév során szerzhető összpontszám minimum 51 százalékának elérése. A zárthelyi dolgozatok kiválthatók az OTP Fáy Alapítvány Pénzügyi Alapműveltségi programjának sikeres teljesítésével.*
- *A számonkérés anyaga: a félév során elhangzott és kiadott tananyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50% elégtelen (1)

51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szervezetek működése és gazdálkodása (BAI0039)
Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. Szakirodalom ajánlások.
2. hét	A vállalkozások, szervezetek jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban.
3. hét	A sportszervezetek működésének sajátosságai.
4. hét	Pénzügyi döntések szerepe. Finanszírozási források I.
5. hét	Finanszírozási lehetőségek II.
6. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok I.
7. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok II.
8. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. Üzleti tervezés a szervezetek életében.
9. hét	Zárthelyi dolgozat
10. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
11. hét	K+F+I tevékenységek a sportszervezeteknél. Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. A sportszervezetek támogatási rendszere
12. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
13. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
14. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, bemutatása és a ZH sikeres teljesítése.

Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó feladat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Statisztika (BAI0022L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Statisztika alapfogalmai Viszonyszámok rendszere Középértékek <ul style="list-style-type: none">• Számított középértékek• Helyzeti középértékek Szóródás vizsgálata (Változékonyság elemzése)
2. konzultáció	Idősorok vizsgálata Összefüggés vizsgálat <ul style="list-style-type: none">• Ismérvek közötti kapcsolatok szorosságának mérése Zárthelyi dolgozat (ZH)

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíjs képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Vállalati pénzügyek (BAI0034)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás	Gyakorlat
1. hét	Bevezetés A pénz időértéke	Jelen- és jövőérték számítás feladatai
2. hét	Nevezetes pénzáramok	Örökjáradék feladatok
3. hét	Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége	Törlesztőterv, annuitás gyakorlása
4. hét	Pénzügyi eszközök I. A kötvény árfolyamának meghatározása	Kötvény árfolyamának kiszámítása
5. hét	Pénzügyi eszközök II. Kötvényekkel kapcsolatos további számítások (DUR, elaszticitás stb.)	Kötvényekkel kapcsolatos további számítások (DUR, elaszticitás stb.)
6. hét	Zárthelyi dolgozat	Zárthelyi dolgozat
7. hét	Pénzügyi eszközök III. Részvények értékelése	Részvény árfolyamának meghatározása
8. hét	Beruházás gazdaságossági számítások I.	NPV, megtérülési idő feladatok
9. hét	Beruházás gazdaságossági számítások II.	IRR feladatok
10. hét	Beruházások kockázatának elemzése	Előadáshoz kapcsolódó feladatok
11. hét	A vállalatok pénzügyi teljesítményének értékelése	Mutatószámok
12. hét	Finanszírozási döntések A vállalati tőkeköltség és tőkeszerkezet	Előadáshoz kapcsolódó feladatok
13. hét	Zárthelyi dolgozat	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás	Gyakorlás

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félévi gyakorlati jegyet a tematikában megadott időpontban megírt két zárthelyi dolgozat számtani átlaga adja.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozatok pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Vállalati pénzügyek (BAI0034L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A pénz időértéke Nevezetes pénzáramok Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége Váltó
2. konzultáció	A kötvény árfolyamának meghatározása Részvények értékelése
3. konzultáció	Beruházás gazdaságossági számítások Beruházások kockázatának elemzése A vállalati tőkeköltség és tőkeszerkezet Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Szervezetek működése és gazdálkodása (BAI0039)
Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. Szakirodalom ajánlások.
2. hét	A vállalkozások, szervezetek jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban.
3. hét	A sportszervezetek működésének sajátosságai.
4. hét	Pénzügyi döntések szerepe. Finanszírozási források I.
5. hét	Finanszírozási lehetőségek II.
6. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok I.
7. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok II.
8. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. Üzleti tervezés a szervezetek életében.
9. hét	Zárthelyi dolgozat
10. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
11. hét	K+F+I tevékenységek a sportszervezeteknél. Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. A sportszervezetek támogatási rendszere
12. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
13. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
14. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, bemutatása és a ZH sikeres teljesítése.

Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó feladat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Szervezetek működése és gazdálkodása (BAI0039L)
Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. A vállalkozások, szervezetek jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban. A sportszervezetek működésének sajátosságai. Pénzügyi döntések szerepe. Finanszírozási források
2. konzultáció	Beszámolási és könyvvezetési szabályok Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, prezentálása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy meghatározása a beadandó feladat alapján történik.

Számvitel elemzés és kontrollig (BGZ1208)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás + Gyakorlat
1. hét	A számviteli elemzés szükségessége és információigénye A mérleg elemzés I.
2. hét	A mérleg elemzés II.
3. hét	A jövedelmezőség alakulásának elemzése
4. hét	A gazdasági hatékonyság elemzése
5. hét	A kontrollig kialakulása, fogalma, feladatai, szemlélete, a kontrollig-rendszer kiépítésének jellemzői Operatív és stratégiai kontrollig összehasonlítása A vezetői számvitel és kontrollig
6. hét	Költségszámítás elmélete Költségtervezés
7. hét	Önköltségszámítás
8. hét	Tevékenységen alapuló költségszámítás Feladatmegoldás
9. hét	Zárthelyi dolgozat
10. hét	Fedezetszámítás
11. hét	Költségszámítás gyakorlata
12. hét	Kalkulációs feladatok
13. hét	Feladatmegoldás
14. hét	Pótlások, zárthelyi dolgozat, értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félévi gyakorlati jegyet a tematikában megadott időpontban megírt zárthelyi dolgozat és beadandó dolgozat eredménye adja.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat(ok) sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozatok pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Számvitel elemzés és kontrolling (BGZ1208L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A számviteli elemzés szükségessége és információigénye A mérleg elemzése A jövedelmezőség alakulásának elemzése A gazdasági hatékonyság elemzése
2. konzultáció	A vállalászási eredmény elemzése. A kontrolling célja és módszerei a vállalat irányításában A kontrolling eszköztára, feladata, szerepköre A kontrollingrendszer kiépítése, működtetése, fejlesztése, kapcsolata a többi vállalati funkcióval A számvitel és a kontrolling kapcsolata Költségszámítás gyakorlata
3. konzultáció	Kalkulációs feladatok Költségtervezés, költségelemzés Önköltségszámítás (Tevékenység alapú költség számítási és direct costing feladatok Hagyományos költség számítási módszerek, ABC eljárás) Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során - az utolsó konzultáción - zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók. A követelmények teljesítéséhez zárthelyi dolgozat mellett beadandó feladat szükséges.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Kis és középvállalkozások működése és gazdálkodása (BGZ2251)

Gazdálkodás és menedzsment alapszak, Vállalkozási specializáció

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. Szakirodalom ajánlások
2. hét	A KKV-k jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban
3. hét	A KKV-k működésének sajátosságai
4. hét	Vállalkozások pénzügyi döntéseinek szerepe
5. hét	Forgóeszköz-gazdálkodás
6. hét	Forgóeszköz szükséglet megállapításának módszerei
7. hét	Pénzgazdálkodás és likviditás
8. hét	Zárthelyi dolgozat
9. hét	K+F+I tevékenységek a KKV-nál
10. hét	Üzleti tervezés a KKV-nál
11. hét	A KKV-k támogatási rendszere
12. hét	Esettanulmányok
13. hét	Esettanulmányok
14. hét	Esettanulmányok vagy Projektfeladatok bemutatása. Értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, bemutatása és a ZH sikeres teljesítése.

Feladat követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal stb.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó feladat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Kis és középvállalkozások működése és gazdálkodása (BGZ2251L)

Gazdálkodás és menedzsment alapszak, Vállalkozási specializáció

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. A KKV-k jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban. A KKV-k működésének sajátosságai. Forgóeszköz-gazdálkodás.
2. konzultáció	K+F+I tevékenységek a KKV-nál. A KKV-k támogatási rendszere pályázatok. Pénzgazdálkodás és likviditás. Gyakorlati feladatok, prezentációk

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy meghatározása a beadandó feladat alapján történik.

Dr. Szabóné dr. Berta Olga

adjunktus

Gazdasági alapismeretek (BAI0020L) MÁS??

Biológia és Földrajz alapszak

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás
1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A beadandó dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan, marketing, stratégia, kutatás, mikro- és makroökonómia. Az áru és piacgazdaság. A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A szervezetek a gazdaságban. A gazdasági folyamatok jogi háttere, jog és szervezeti formák a vállalkozásoknál. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. A versenypiacok és jellemzőik. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A hasznosság. Gyakorlati feladatok. <i>A beadandó dolgozat témaajánlásainak kiadása.</i>
2. konzultáció	A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer. Költségvetés, fiskális és monetáris politika. A magyar bankrendszer bemutatása, jellemzői. A gazdasági növekedés tényezői, típusai. A gazdaság egyensúlyi viszonyai. A munkanélküliség és jellemzői. Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai. A jólét és mérése, jellemzői. Nemzetközi pénzügyi rendszerek. Üzleti terv, fontossága és célja. digitalizációs folyamatok, változó gazdasági folyamatok. Gazdasági növekedés, globalizáció. Fenntarthatóság kérdése és a klímaváltozás gazdasági vonatkozásai. Geopolitikai folyamatok. Gyakorlati feladatok. ZH, beszámoló a kiadott témakörökből.

Kompetencia leírása: A hallgató a tárgy tanulása során megismeri a gazdaság sajátosságait, társadalmi, jelentőségét, amelyek megmutatják az általános gazdasági törvények érvényesülését is. Így azok jellemző társadalmi-gazdasági jelenségeit elemzik, tanulmányozzák a gazdasági törvényszerűségek érvényesülését.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). **A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel TVSZ szerint kötelező.**

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli.
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat (51%-os teljesítése), valamint beadandó dolgozat/teammunka minimum 8 oldal terjedelemben.
-

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. konzultáción ismertetésre kerülnek a beadandó feladat formai és tartalmi követelményei; témaajánlások kiadása.
- A zárthelyi dolgozatokra való felkészüléshez a kiadott témakörök szolgálnak alapul.
- A beadandó/projektdolgozat és a zárthelyi dolgozatok 51% alatti teljesítése, valamint a gyakorlati órákról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

Írásbeli, szóbeli vizsga anyaga: Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a szakirodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kötelező, ajánlott irodalom

- SAMUELSON-NORDHAUS (2012): Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest (ISBN 978 963 05 9160 7)
- Szabó-Bakos Eszter: Gazdasági alapismeretek; 2003
- Varian, H.L. (2010): Mikroökonómia középfokon: Egy modern megközelítés. Akadémiai Kiadó, Budapest (ISBN 963 05 8308 9)
- N. Gregory Mankiw (1999): Makroökonómia. Osiris Kiadó, Budapest
- Egri-Hegedűs-Duleba: Gazdasági ismeretek; 2005
- Paul Krugman: International Economics: Theory and Policy; 1987

Sportmarketing (BSR2214)
Sportszervezés Alapszak

Féléves tematika:

1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A marketing fogalma; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
2. hét	A sportmarketing fogalma, alkotóelemei, a sportmarketing szerepe a szervezet és a sportoló életében. A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői, kulturális és pszichológia háttere
3. hét	A pozícionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái, különös tekintettel a sporttevékenységre és szervezetre.
4. hét	A fogyasztói elégedettség kérdése. 4P, 7P a sportmarketingben.
5. hét	A sport mint szolgáltatás és a szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése). Sport trendek, sportmarketing trendek.
6. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai I. (folyamatmenedzsment, és az aktívügyfél-politika, panaszszituáció-menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés)
7. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai II. (a panaszszituáció-menedzsment, és a fogyasztói elégedettségmérés módjai)
8. hét	Az egyedi sportmarketing speciális kérdései. Innovatív, kreatív kommunikációs, média-és marketingtartalmak a sportban.
9. hét	A márkapolitika lehetősége a szolgáltatásmarketingben. A marketingkommunikáció-és a reklám fogalma, típusai, az on-line marketing fogalma, folyamata. Sportmárkák és a reklám.
10. hét	A PR tevékenység helye a sportszervezetek kommunikációs tevékenységében. A PR tevékenység tervezésének fázisai. A sportmarketing kommunikáció speciális kérdései.
11. hét	A szponzorálás fogalma, szerepe a sportszervezetek marketingtevékenységében. A szponzorálás típusai. A szponzorálás jogi szabályozása.
12. hét	Marketing terv készítés elmélete és gyakorlata. Digitalizáció szerepe a sportmarketingben.
13. hét	ZH
14. hét	Teammunkák bemutatása.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyak

Félévi követelmény: Kollokvium, szóbeli vizsga

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **szóbeli**

A vizsgára bocsátás feltétele:

- 1. évközi Zh dolgozat min. 51%-os teljesítése.
- Csoportmunka sikeres bemutatása, prezentálása

A vizsgára bocsátás feltétele az évközi Zárthelyi (Zh) dolgozat külön-külön legalább Elégséges, azaz 51%-os (2) szintű minősítésű teljesítése és a csoportmunka bemutatása.

Megajánlott jegy a ZH minimum 87%-os teljesítése és a prezentáció alapján az utolsó kontakt órán.

A kollokvium típusa: szóbeli

A) A vizsga anyaga:

A záróvizsga tételeinek megfelelő kérdések és témakörök.

Sportmarketing (BSR2214L) Sportszervezés Alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A marketing fogalma; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában. A sportmarketing fogalma, alkotóelemei, a sportmarketing szerepe a szervezet és a sportoló életében. A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői, kulturális és pszichológia háttere. A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái, különös tekintettel a sporttevékenységre és szervezetre. A fogyasztói elégedettség kérdése. 4P, 7P. A sport mint szolgáltatás és a szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése). Sport trendek, sportmarketing trendek. A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai I. (folyamatmenedzsment, és az aktívügyfél-politika, panaszszituáció-menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).
2. konzultáció	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai II. (a panaszszituáció-menedzsment, és a fogyasztói elégedettségmérés módjai). Innovatív, kreatív kommunikációs, média- és marketingtartalmak a sportban. A márkapolitika lehetősége a szolgáltatásmarketingben. A marketingkommunikáció-és a reklám fogalma, típusai, az on-line marketing fogalma, folyamata. Sportmárkák és a reklám. A PR tevékenység helye a sportszervezetek kommunikációs tevékenységében. A PR tevékenység tervezésének fázisai. A sportmarketing kommunikáció speciális kérdései. Az egyedi sportmarketing speciális kérdései. A szponzorálás fogalma, szerepe a sportszervezetek marketingtevékenységében. A szponzorálás típusai. A szponzorálás jogi szabályozása. Marketing terv készítés elmélete és gyakorlata. Digitalizáció szerepe a sportmarketingben. Teammunkák bemutatása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyak

Félévi követelmény: Kollokvium, szóbeli vizsga

Az értékelés módja, ütemezése:

vizsga típusa: **szóbeli**

A vizsgára bocsátás feltétele:

- 1. Zh dolgozat min. 51%-os teljesítése.
- Csoportmunka sikeres bemutatása, prezentálása

A vizsgára bocsátás feltétele a Zárthelyi (Zh) dolgozat legalább Elégséges, azaz 51%-os (2) szintű minősítésű teljesítése és a csoportmunka bemutatása.

A kollokvium típusa: szóbeli

A) A vizsga anyaga:

A záróvizsga tételeinek megfelelő kérdések és témakörök.

Az érdemjegy kialakításának módja: Neptun

Menedzsment BAI0029
Közösségszervezés, Turizmus-vendéglátás, nappali tagozat

Féléves tematika:

1.hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2.hét	A vezetés eredete, alapfogalmai. Menedzsment iskolák megjelenése.
3.hét	A vezetés alapkoncepciói. Klasszikus iskola. Neoklasszikus iskola, japán vezetés.
4.hét	A szervezeti formák funkcionális jellemzői. Vezetői hatalom gyakorlás. Vezetési stílus és módszer. Vezetői időgazdálkodás.
5.hét	A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Esélyegyenlőség.
6.hét	A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.
7.hét	zárthelyi dolgozat 1
8.hét	A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség).
9.hét	A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában. Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai.
10.hét	Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés.
11.hét	Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. A személyi jellegű költségek tervezése, jelentősége a költségvetésben.
12.hét	Motiváció és ösztönzésmentedzsment. Karriermentedzsment, személyiségfejlesztés.
13.hét	Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés.
14.hét	zárthelyi dolgozat 2

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

2 db zárthelyi dolgozat, ami a jegy 80%-át adja és egy projektfeladat, ami 20%-ban kiegészíti a végleges gyakorlati jegy kialakítását.

Az értékelés módja, ütemezése:

A tantárgy teljesítésének követelménye: zárthelyi dolgozatok egyenként minimum 51%-os teljesítése. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok eredményeinek számtani átlaga határozza meg. Bármelyik dolgozat 51% alatti teljesítése elégtelen érdemjegyet jelent. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a TVSZ szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

1. Antal ZS. - Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés, Akadémiai Kiadó
2. Mintzberg; H. (2010): A menedzsment művészete; Alinea Kiadó-Rajk László Szakkollégium

Menedzsment BAI0029L
Közösségszervezés, Turizmus-vendéglátás, levelező tagozat

1.konzultáció

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A vezetés eredete, alapfogalmai. Menedzsment iskolák megjelenése. A vezetés alapkoncepciói. Klasszikus iskola. Neoklasszikus iskola, japán vezetés. A szervezeti formák funkcionális jellemzői. Vezetői hatalom gyakorlás. Vezetési stílus és módszer. Vezetői időgazdálkodás. A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Esélyegyenlőség. A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.

2.konzultáció

A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség). A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában. Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai. Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés. Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. A személyi jellegű költségek tervezése, jelentősége a költségvetésben. Motiváció és ösztönzésmenedzsment. Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés. Karriermenedzsment, személyiségfejlesztés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy kontakt óraszámának 30%-a. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

A tantárgy teljesítésének minimum követelménye: zárthelyi dolgozat min. 51%-os teljesítése.

Az értékelés módja, ütemezése:

A tantárgy teljesítésének minimum követelménye: zárthelyi dolgozat min. 51%-os teljesítése. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye határozza meg. A dolgozat 51% alatti teljesítése Elégtelen (1) érdemjegyet jelent. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

1. Antal ZS. - Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés, Akadémiai Kiadó
2. Mintzberg; H. (2010): A menedzsment művészete; Alinea Kiadó-Rajk László Szakkollégium

Basic knowledge of management (BAI0148)

Full-time

Aeronautical engineering Bsc courses

Semester theme

Presentations and practical lessons:

- Week 1: Description of the completion and requirements of the subject. Presentation of the subject program of the semester. Literature recommendations.
- Week 2: Approaching the concept of farming from several sides. Getting to know the actors of the economy. The consumer, consumer demand and needs. Concept and terms of business enterprise. The fundamental purpose and mission of the company. Stakeholders of corporate operations. The company's target system, with particular regard to enterprises operating in the technical field. Practical questions.
- Week 3: Actors of the economy (continued): the market. Basic elements of the market. Presentation of the economic role of the state. Business vision and its development: analysis models, stakeholders, visioning of the future. Design basics. Practical questions.
- Week 4: Business forms and opportunities in Hungary. Possibilities and considerations for choosing between legal forms. Analysis of individual forms of business according to several aspects. The establishment, operation, taxation possibilities, advantages, disadvantages, and termination process of the individual business. Establishment and operation of economic companies. Special corporate formations. Practical questions.
- Week 5: Life cycle of companies. Life cycle theories. Determinants of corporate growth, corporate financing. Description of the topics and formal requirements of the homework. Practical questions.
- Week 6: Components of value-creating processes. Analysis of economy and efficiency from the point of view of business economics. Systemic interpretation of the company. The resources of enterprises, the main characteristics, properties, and grouping possibilities of resources Practical questions.
- Week 7: Interpretation, general characteristics and sources of capital. Evaluation of own and foreign capital sources. The requirement of return, the structure of the company's income according to the return content. Practical questions.
- Week 8: Fixed assets and their groups in corporate management. The functions of amortization and its accounting options. Investment knowledge, economic characteristics of investment decisions. Practical questions.
- Week 9: Evaluation and grouping of current assets. Material and stock management, logistics tasks, corporate logistics connections. The entrepreneur as a resource. Characteristics of human resources and their management. The role of information treated as a resource in businesses. Practical questions.
- Week 10: The strategic management process. Strategic planning. Business planning. The purpose of creating a business plan. Practical questions.
- Week 11. The economic characteristics of managing different resources, the recognition of decision situations related to use, and the theory and practice of making optimal

decisions. Preparation for writing the closed-door thesis - description of questions. Practical questions.

Week 12. Examining the issue of resource management and sustainability. Corporate social responsibility. The essence of the circular economy. Examining the phenomenon of the sharing economy. Practical questions.

Week 13: Writing a test.

Week 14: Evaluation of the semester's achievements, oral presentation of the practical project.

Planned: invitation of a guest speaker during the semester.

Participation in the sessions:

The lectures are an integral part of the training, so the Institution expects the students to participate in the lectures (TVSz § 8.1.). Participation in practical sessions is mandatory.

Semester requirement: colloquium

Evaluation method and schedule:

- *exam type:* Oral and Written
- *condition for admission to the exam:* a minimum of 51% completion of the homework assignment (60 points) and the homework assignment (40 points).

Admission to the exam is subject to:

- The questions serve as a basis for preparing for the closed-room thesis.
- The closed-door thesis

Business and management orientational training (AEP0009)

The aim of the course is to prepare students for the successful completion of the chosen English language study programme. Students acquire the basics of business and management in English, the professional vocabulary and language features related to the subject and develop their vocabulary in writing and orally.

Semester theme

The student should be able to use the professional vocabulary of the subject of business and management in an adequate way, to get involved in the training of the courses of the chosen major in English, to complete it without language barriers.

Presentations and practical lessons:

Week 1: Communication methods I

Week 2: Communication methods II

Week 3: Communication skills I.

Week 4: Communication skills II.

Week 5: Communication levels

Week 6: Communication barriers

Week 7: Communication: PPT presentation I

Week 8: Communication: PPT presentation II

Week 9: Writing a test. PPT in communication

Week 10: Business Economics

Week 11. Management

Week 12. Marketing

Week 13: Logistic

Week 14: HR

Week 15: Strategic management

Week 16: Financial management

Week 17: Innovation management

Week 18: Information management

Week 19: Writing a test. PPT in Business and management

Week 20: Final lesson

Planned: invitation of a guest speaker during the semester.

Participation in the sessions:

The lectures are an integral part of the training, so the Institution expects the students to participate in the lectures (TVSz § 8.1.). Participation in practical sessions is mandatory.

Semester requirement: term grade

Evaluation method and schedule:

- *exam type:*
- *condition for admission to the exam:* 51% completion of oral assignments and 2 in-class tests during the course

Admission to the exam is subject to:

- The questions serve as a basis for preparing for the closed-room thesis.
- The closed-door thesis

Andrew Gillespie (2010): Business Economics, New York : Oxford University Press, 2010., ISBN: 9780199565184 019956518X

Mary Ellen Guffey - Bertha Du-Babcock - Dana Loewy (2015): Essentials of Business Communication, SBN-13: 978-0357714973

ISBN-10: 0357714970

Greg Mankiw (1998): Principles of Economics, ISBN-13: 978-0538453059

ISBN-10: 0538453052

ÓRAADÓK

Berszán Ferenc

Applied Business Economics (BGZ1205)

Seminars:

1. week: Course agenda and requirements. Presentation of the main topics the semester aims to cover. Literature recommendations.
2. week: Basic functions of business operations, 4Ps – how the idea becomes a well-founded business strategy and plan.
3. week: Financial imprint of enterprises' activities, content and structure of financial reports, main indicators.
4. week: Life cycle of enterprises. Life cycle theories, sustainable growth, forms of financing
5. week: Summary, solving practice tasks, submitting the topic and title of "Your own Business Plan" (students are requested to prepare a business plan individually)
6. week: Midterm test
7. week: Levels of planning. Strategic planning. Objective and strategy development.
8. week: Business planning. Parts of the plan, market positioning
9. week: High financial plan of the enterprise, key indicators, goodwill
10. week: Business innovation6s, balance between profit and growth
11. week: Summary, preparation for the presentation of a business plan ("Elevator Pitch" – 3-5 minutes)
12. week: Business plan presentation, feedback – Part 1 (first 6-7 plans)
13. week: Presentation of business plans, feedback – Part 2 (the remaining 6-7 plans)
14. week: Evaluation of semester performance, announcement of practical marks

Participation in the course: Participation in practical sessions is mandatory. The allowable amount of absence per semester is three times the number of weekly contacts, so 3 classes. If this is exceeded, the semester cannot be evaluated (Art. 8 § 1 TVSz). Active participation in class can mean up to 20% of the final grade.

Semester requirement - Grading Method and Schedule: - 6. week: midterm test (30%) - 12-13th weeks: presenting a business plan prepared individually (50%) – Active participation in class (20%) The announcement of final grades and substitution/correction opportunities will take place in the 14th week.

Minimum requirements for mid-term test and presentation: Performance below 50% in the presentation of the business plan and the mid-term test will result in failed grade in the semester.

Here's how the grade is formed: The semester practical grade is determined by the weighted average of the marks of the midterm test, business plan presentation and class activity (see weights defined above). If the midterm test or lecture is unsatisfactory, the semester ends with an insufficient practical grade. Correction of insufficient practical grades is possible according to the Study and Examination Regulations.

**Alkalmazott vállalatgazdaságtan (BGZ1205)
Gazdálkodási es menedzsment alapszak (Bsc)**

Féléves tematika Gvorkorlatok (szemináriumok):

1. gyakorlat: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjainak bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. gyakorlat: Vállalkozások működésének alapvető funkciói, 4Ps – hogyan lesz az elképzelésből megalapozott üzleti stratégia, terv.
3. gyakorlat: A vállalkozások tevékenységének pénzügyi lenyomata, pénzügyi jelentések tartalma, szerkezete, főbb mutatók.
4. gyakorlat: A vállalkozások életciklusa. Életciklus elméletek, fenntartható növekedés, finanszírozási formák
5. gyakorlat: Összefoglalás, gyakorló feladatok megoldása, "Saját üzleti terv" témájának, címének beadása (amire később üzleti tervet készítenek párokban a hallgatók)
6. gyakorlat: Zárthelyi dolgozat megírása
7. gyakorlat: A tervezésszintjei. Stratégiai tervezés. Célkitűzés esstratégia alkotás.
8. gyakorlat: Az üzleti tervezés. A terv részei, piaci pozicionálás
9. gyakorlat: A vállalkozás magas szintű pénzügyi terve, fő mutatók, cégérték
10. gyakorlat: Vállalkozások innovációs tevékenysége, a profit és a növekedés egyensúlya
11. gyakorlat: Összefoglalás, Üzleti terv előadására való felkészülés ("Elevator Pitch" – 3-5 perc)
12. gyakorlat: Üzleti tervek előadása, visszacsatolás – 1. rész (az első 6-7 terv)
13. gyakorlat: Üzleti tervek előadása, visszacsatolás – 2. rész (a maradék 6-7 terv)
14. gyakorlat: A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.). Az órai aktív részvétel a félévi jegy max 20%-át jelentheti.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: - 6. hét: zárthelyi dolgozat lesz (30%), a - 12-13. hét: a párokban készített üzleti terv előadása (50%). - Órai aktív részvétel (20%) A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségekre a 14.szorgalmi héten kerül sor. A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat, aminek 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenséget vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat, üzleti terv előadás és az órai aktivitás érdemjegyeinek súlyozott átlaga (lásd a fent definiált súlyokat) határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat vagy az előadás elégtelen minőségű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi es vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Féléves tematika:

1. hét	Szállodai alapismeretek
2. hét	Szálláshelyek csoportosítása rendelkezésük szerint
3. hét	Szálláshelyek csoportosítása rendelkezésük szerint
4. hét	Szálláshelyek csoportosítása színvonaluk szerint
5. hét	Szálláshelyek csoportosítása színvonaluk szerint
6. hét	Szálláshely szolgáltatási tevékenység részletes feltételei
7. hét	1. Évközi ZH dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.
8. hét	Vendégfogadás és elszámolás helységei
9. hét	Üzemi helységek
10. hét	Ellátás helységei, egyéb helységek
11. hét	Szállodai tevékenységek főbb munkakörei, vállalati menedzsment
12. hét	Földszinti (front office), emeleti munkakörök
13. hét	Összefoglalás
14. hét	2.Évközi ZH dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: **Írásbeli**
 - vizsgára bocsátás feltétele:
 1. Évközi Zh dolgozat: 25 p.
 2. Évközi Zh dolgozat: 25 p.
- Összesen: 50 p.**

Elégéséges szint: 51%-tól

A hallgatók a 2 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozat alapján szereznek érdemjegyet; amennyiben ezek eredménye alapján Elégtelen érdemjegy születik, úgy az érintett hallgató a vizsgaidőszakban Kollokvium formájában szerezhethet érdemjegyet.

A félévi követelmények részét képezi az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel. A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához.

Vizsga dress code: Business formal.

A kollokvium típusa: Írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BAI0115L – Szállodaismeret

Féléves tematika:

1. konzultáció (5x45 perc)	Szállodai alapismeretek, szálláshelyek csoportosítása rendeltetés és színvonaluk szerint
2. konzultáció (5x45 perc)	Szálláshely szolgáltatási tevékenység rendeltetés feltételei és a szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadásának rendje
3. konzultáció (4x45 perc)	Ellenőrző Zh dolgozat. Vendégfogadás és elszállásolás helységei, szállodai tevékenységek főbb munkakörei

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- A hallgatók a 3. konzultáción Zh dolgozatot írnak az 1. és a 2. konzultáció anyagaiból, melynek eredménye bekerül a Neptunba; amennyiben ennek eredménye alapján Elégtelen érdemjegy születik, úgy az érintett hallgató a vizsgaidőszakban Kollokvium formájában szerezhethet érdemjegyet.

A kollokvium típusa: írásbeli, tartalma: Az 1. 2. 3. Konzultációk anyagai

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

A kollokvium típusa: Írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
1. konzultáció	<p>Bevezetés a HRM-be</p> <p>A HRM fogalma és jelentősége</p> <ul style="list-style-type: none"> • A HRM története és fejlődése • HRM és stratégiai menedzsment kapcsolata • A HR funkciók és szereplők a szervezetben • Modern HR trendek <p>A munkaerőpiac és toborzás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaerőpiaci trendek és kihívások • A toborzás folyamata és módszerei • Toborzási csatornák (belső, külső, online, fejtárgy) • Munkáltatói márkáépítés (employer branding) • Kiválasztási folyamat és szempontok • Kiválasztás és beillesztés (onboarding) • Kiválasztási technikák és módszerek (interjúk, tesztek, assessment center) <p>Kompetencia alapú kiválasztás</p> <ul style="list-style-type: none"> • A beillesztési folyamat (onboarding) fontossága • Mentorálás és buddy-rendszer • Onboarding digitalizációja <p>Teljesítményértékelés és fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljesítménymenedzsment célja és folyamata • KPI-k és egyéb mérőszámok • 360 fokos értékelés • Fejlesztési és visszacsatolási módszerek <p>Karriertervezés és utánpótlás-menedzsment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motiváció és elköteleződés • Motivációelméletek (Maslow, Herzberg, McClelland) • Belső és külső motivációs tényezők • Munkavállalói elkötelezettség növelése • Munkahelyi elégedettség és teljesítmény kapcsolata • Elégedettségmérés és visszajelzés szerepe • Kompenzáció és juttatások <p>Bérstruktúra és fizetési rendszerek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alapbér és változó bérezés (bónuszok, ösztönzők) • Bérek benchmarkingja • Juttatások rendszere (cafeteria, egészségügyi ellátás, bérkiegészítések) • Rugalmas juttatási rendszerek 	Példák ismertetése

	<p>Képzés és fejlesztés</p> <p>A munkahelyi tanulás szerepe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képzési programok típusai • Digitális tanulás és e-learning • Coaching és mentoring programok • Képzés hatékonyságának mérése 	
2. konzultáció	<p>Munkaügyi kapcsolatok és jogi háttér</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munka törvénykönyve és HR szabályozások • Munkaszerződések típusai és tartalma • Szakszervezetek és kollektív szerződések <p>Munkaügyi konfliktusok kezelése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elbocsátási folyamatok és jogi vonatkozások • HR digitalizáció és technológia • HR szoftverek és rendszerek (HRIS, ATS) <p>Adataalapú HR döntéshozatal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesterséges intelligencia és automatizáció a HR-ben • Online toborzás és közösségi média szerepe • Adatvédelem és GDPR a HR-ben <p>Jövőbeli trendek és kihívások</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hibrid és távoli munkavégzés hatása a HR-re • Generációk közötti különbségek kezelése <p>Well-being és mentális egészség támogatása</p> <p>ESG és fenntarthatóság a HR-ben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agilis HR és változásmenedzsment 	<p>ZH</p> <p>Házi dolgozat egyeztetése a 2. konzultáción felvetett témák alapján</p>

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy házi dolgozat beadása.

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a házi dolgozat számtani átlagából szerezhető. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a házi dolgozat számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

Menedzsment. (BAI0026; BAI0026L)

Féléves tematika:

BAI0026	BAI0026L	
		Elmélet
1. konzultáció	1. konzultáció	<p>Bevezetés a menedzsmentbe</p> <ul style="list-style-type: none"> • A menedzsment fogalma, célja és jelentősége • A menedzsment fő funkciói (tervezés, szervezés, irányítás, ellenőrzés) • A menedzsment története és fejlődése • Klasszikus és modern menedzsmentelméletek • A menedzsment szereplői és szintje • A szervezetek és működésük • A szervezet fogalma és típusai <p>Szervezeti struktúrák (funkcionális, divizionális, mátrix stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szervezeti kultúra és jelentősége • Szervezeti változások és fejlődési szakaszok • Agilis és hálózatos szervezetek
2. konzultáció		<p>Stratégiai menedzsment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratégiai menedzsment fogalma és folyamata • Külső környezet elemzése (PESTEL, SWOT) • Porter 5 erő modell • Stratégiai célkitűzések és tervezés • Versenystratégiák (differenciálás, költségvetés, fókuszálás) <p>Döntéshozatal a menedzsmentben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Döntéshozatali folyamat lépései • Racionális és korlátozott racionalitás elmélete • Döntéshozatali modellek • Egyéni és csoportos döntéshozatal • Kockázatkezelés és döntési eszközök
3.konzultáció		<p>Emberi erőforrás menedzsment (HRM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A HRM jelentősége és funkciói • Munkaerő-tervezés és toborzás • Kiválasztás és beilleszkedés • Teljesítményértékelés és motivációs rendszerek • Képzés és fejlesztés • Karriertervezés és tehetséggondozás • Munkavállalói elégedettség és elköteleződés • Munkaügyi kapcsolatok és konfliktuskezelés
4. konzultáció		<p>Motiváció és vezetés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivációelméletek (Maslow, Herzberg, McGregor stb.)

		<ul style="list-style-type: none"> • Vezetési stílusok és modellek • Karizmatikus, tranzakciós és transzformációs vezetés • Vezetői készségek és fejlesztésük • Hatalom és befolyás a szervezetben • Coaching és mentoring szerepe <p>Szervezeti kommunikáció</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció szerepe a szervezetben • Formális és informális kommunikáció • Kommunikációs csatornák és technikák • Hatékony visszacsatolás és konfliktuskezelés • Interkulturális kommunikáció
3. konzultáció		<p>Projektmenedzsment alapjai</p> <ul style="list-style-type: none"> • A projekt fogalma és jellemzői • Projekttervezés és életciklus • Projektmenedzsment módszerek (PMBOK, PRINCE2, Agile) • Kockázatkezelés a projektekben • Projektértékelés és sikerességi kritériumok
4. konzultáció		<p>Innováció és változásmenedzsment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innováció fogalma és típusai • Innovációmenedzsment folyamata • Változásmenedzsment modelljei (Kotter, Lewin) • Ellenállás a változással szemben és kezelése • Digitális transzformáció és szervezeti adaptáció <p>Kockázat- és válságmenedzsment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kockázatelemzés és kockázatkezelési stratégiák • Pénzügyi és operációs kockázatok • Válsághelyzetek és krízismenedzsment • Reputációmenedzsment és válságkommunikáció • Helyreállítási stratégiák és tanulságok
5. konzultáció		<p>Teljesítménymenedzsment</p> <ul style="list-style-type: none"> • A teljesítménymérés célja és eszközei • KPI-k és egyéb mérőszámok • Balanced Scorecard módszertan • Folyamatfejlesztés és hatékonyságnövelés • Benchmarking és best practice alkalmazása
6. konzultáció	2. konzultáció	<p>Üzleti etika és társadalmi felelősségvállalás (CSR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üzleti etika fogalma és jelentősége • Etikai dilemmák és megoldások • Fenntarthatóság és felelős vállalatirányítás • CSR stratégiák és gyakorlatok • Etikai kódex és vállalati kultúra
7. konzultáció		<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizáció és menedzsment

		<ul style="list-style-type: none"> • Az informatika szerepe a menedzsmentben • Big Data és adatalapú döntéshozatal • Mesterséges intelligencia és automatizáció • Távmunka és hibrid munkamodellek • Digitális vezetés és szervezeti kultúra
8. konzultáció		<p>Nemzetközi és interkulturális menedzsment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Globalizáció hatása a menedzsmentre • Nemzetközi vállalatok menedzsmentje • Kulturális különbségek és Hofstede modell • Interkulturális vezetés és együttműködés • Nemzetközi tárgyalási stratégiák <p>Magyar menedzsment sajátosságai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magyar gazdasági környezet és menedzsment trendek • Cégvezetési gyakorlatok Magyarországon • KKV-k és nagyvállalatok menedzsment kihívásai • Állami szabályozás hatása a menedzsmentre • Nemzetközi vállalatok és magyar menedzsment <p>Jövőbeli trendek és menedzsment kihívások</p> <ul style="list-style-type: none"> • AI és gépi tanulás a menedzsmentben • Fenntarthatósági stratégiák és ESG szemlélet • Változó munkaerőpiac és az új generációk elvárásai • Agilis szervezetek és döntéshozatal • Startup menedzsment és vállalkozói szemlélet • Etikus mesterséges intelligencia és adatvédelem
9. konzultáció		Hallgatói prezentációk
10. konzultáció		Hallgatói prezentációk
11. konzultáció		ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy prezentáció bemutatása, amit AI technológiával készített a hallgató.

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a prezentáció számtani átlagából szerezhető. A prezentáció témaköreit, a csoporttal egyeztetve alakítjuk ki.

Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a prezentáció számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

Közgazdaságtan 2. (BAI0025; BAI0025L)

Féléves tematika:

BAI0025	BAI0025L	
		Elmélet
1.konzultáció	2. konzultáció	Bevezetés a közgazdasági gondolkodásba Közgazdasági iskolák és megközelítések áttekintése Pozitív és normatív közgazdaságtan Modellek szerepe és korlátai a közgazdaságtanban A közgazdasági gondolkodás fejlődése
2.konzultáció		Merkantilizmus és fiziokratizmus Merkantilizmus (16–18. század): állami szerepvállalás és kereskedelem Jean-Baptiste Colbert és a protekciónizmus Fiziokratizmus: François Quesnay és a gazdasági körforgás modellje Természeti törvények és mezőgazdaság központi szerepe Merkantilizmus vs. fiziokratizmus
3.konzultáció		Klasszikus közgazdaságtan Adam Smith és „A nemzetek gazdagsága” (1776) Láthatatlan kéz és szabadpiac elmélete David Ricardo és a komparatív előnyök elmélete Thomas Malthus: népesedési modell Jean-Baptiste Say és a Say-törvény
4.konzultáció		Marxizmus és kritikája Karl Marx és a tőkés termelési mód kritikája Munkaérték-elmélet és kizsákmányolás Osztályharc és a történelmi materializmus Marxizmus hatása a XX. századi gazdaságpolitikákra Szovjet típusú gazdasági modellek
5.konzultáció		Modern közgazdasági iskolák és modellek Neoklasszikus közgazdaságtan Marginalista forradalom (Jevons, Walras, Menger) Kereslet-kínálati modellek és Marshall-féle egyensúly Pareto-optimum és jóléti közgazdaságtan Alfred Marshall és az időtávok szerepe

		A fogyasztói magatartás mikroökonómiai modellezése
6.konzultáció		Keynesianizmus és makroökonómiai forradalom John Maynard Keynes és „A foglalkoztatás, a kamat és a pénz általános elmélete” (1936) Állami beavatkozás szükségessége a gazdaságban Multiplikátor hatás és keresletvezérelt gazdasági növekedés Phillips-görbe és az infláció-munkanélküliség kapcsolata Keynesianizmus hatása a XX. századi gazdaságpolitikára
7.konzultáció		Monetarizmus és Friedman közgazdasági elméletei Milton Friedman és a monetarista iskola Pénzmennyiség szerepe az inflációban ($MV=PY$ egyenlet) Pénzpolitika vs. fiskális politika Racionális várakozások és újklasszikus makroökonómia Monetarizmus hatása a modern közgazdaságtanra
7.konzultáció	2. konzultáció	Osztérák iskola és vállalkozói elméletek Carl Menger és a szubjektív értékelmélet Ludwig von Mises és Friedrich Hayek: szabadpiac és spontán rend Osztérák iskola kritikája a központi tervezéssel szemben Vállalkozói szerep a gazdasági fejlődésben Osztérák iskola hatása a modern libertarianizmusra
8.konzultáció		Intézményi közgazdaságtan Thorstein Veblen és az evolúciós közgazdaságtan Ronald Coase és a tranzakciós költségek elmélete Douglass North és az intézmények szerepe a gazdasági fejlődésben Játékelmélet és stratégiai döntések Intézményi közgazdaságtan hatása a gazdaságpolitikára
9.konzultáció		Fenntartható közgazdaságtan és modern kihívások Környezetgazdaságtan és externáliák kezelése Fenntartható fejlődés és zöld gazdaságmodellek Behavioral Economics (viselkedési közgazdaságtan) Technológiai fejlődés és a digitális gazdaság Jövőbeli gazdasági trendek és kihívások
10.konzultáció		Hallgatói prezentációk
11.konzultáció		Hallgatói prezentációk

konzultáció		Hallgatói prezentációk
konzultáció		ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy prezentáció bemutatása, amit AI technológiával készített a hallgató.

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a prezentáció számtani átlagából szerezhető. A prezentáció témaköreit, a csoporttal egyeztetve alakítjuk ki.

Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a prezentáció számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

Makroökonómia (BGZ1202L)

Gazdálkodás és menedzsment BSC

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
konzultáció	<p>Bevezetés a makroökonómiába A makroökonómia fogalma és célja Makroökonómia és mikroökonómia közötti különbségek A makroökonómia fő kérdései A makrogazdasági szereplők: háztartások, vállalatok, állam, külföld Makroökonómiai változók és mérésük Nemzetgazdasági teljesítmény mérése GDP fogalma és számítási módjai Nominális és reál GDP GDP és jólét kapcsolata Alternatív mérőszámok: GNI, HDI, GPI Gazdasági növekedés és termelékenység A munkaerőpiac és munkanélküliség A munkanélküliség fogalma és típusai A munkanélküliségi ráta és mérése Okun törvénye Teljes foglalkoztatottság és természetes munkanélküliség Állami beavatkozás lehetőségei a munkaerőpiacon Infláció és pénzpiac Az infláció fogalma és mérése (CPI, PPI) Infláció típusai és okai (keresleti, kínálati, pénzügyi) Infláció hatásai a gazdaságra Antiinflációs politikák A pénz fogalma és funkciói A pénzteremtés mechanizmusa</p>	Példák ismertetése
konzultáció	<p>Költségvetési politika és államháztartás Fiskális politika céljai és eszközei Költségvetési egyensúly és deficit Államadósság és fenntarthatóság Automatikus stabilizátorok szerepe Adózás és újraelosztás Monetáris politika és a jegybank szerepe Központi bank és monetáris politika céljai Monetáris politikai eszközök (kamatpolitika, nyíltpiaci műveletek) Jegybanki függetlenség Kamatláb és pénzkínálat kapcsolata Monetáris transzmissziós mechanizmus</p>	Példák ismertetése

	<p>Konjunktúraciklusok és gazdasági ingadozások (</p> <p>Konjunktúraciklusok szakaszai (fellendülés, csúcspont, recesszió, mélypont)</p> <p>Keynesi és klasszikus megközelítés</p> <p>Gazdasági válságok okai és hatásai</p> <p>Stabilizációs politikák</p> <p>Nemzetközi gazdaság és külkereskedelem</p> <p>Nemzetközi kereskedelem előnyei és hátrányai</p> <p>Komparatív előny elve</p> <p>Vámok, kvóták és egyéb kereskedelmi korlátozások</p> <p>Szabadkereskedelem és protekcionizmus</p> <p>Nemzetközi gazdasági szervezetek (IMF, WTO, Világbank)</p> <p>Devizapiac és árfolyamrendszerek</p> <p>Devizapiac működése</p> <p>Árfolyamrendszerek (fix, rugalmas, vegyes)</p> <p>Árfolyamok és makrogazdaság</p> <p>Nemzetközi tőkemozgások</p> <p>Fizetési mérleg és devizatartalékok</p>	
konzultáció	<p>Gazdasági növekedés és fejlődés</p> <p>A gazdasági növekedés tényezői</p> <p>Exogén és endogén növekedési modellek</p> <p>Gazdasági fejlődés és fenntarthatóság</p> <p>Szegénység és egyenlőtlenségek</p> <p>Makrogazdasági modellek és elméletek</p> <p>Klasszikus és keynesiánus makroökonómia</p> <p>IS-LM modell</p> <p>AD-AS modell</p> <p>Phillips-görbe és infláció-munkanélküliség kapcsolata</p> <p>Endogén növekedési modellek</p> <p>Fenntarthatóság és környezetgazdaságtan</p> <p>Fenntartható fejlődés és zöld gazdaság</p> <p>Környezetszennyezés és gazdasági hatások</p> <p>Klímaváltozás és gazdasági politika</p> <p>Környezetvédelmi szabályozások</p> <p>Modern makrogazdasági kihívások</p> <p>Digitalizáció és munkaerőpiac változása</p> <p>Demográfiai változások és gazdaság</p> <p>Globális pénzügyi válságok tanulságai</p> <p>Az eurózóna válságai és reformjai</p> <p>Pandémia hatása a makrogazdaságra</p>	

	Magyar gazdaság makroökonómiai elemzése Magyarország GDP-je és növekedési trendjei Infláció és monetáris politika Munkanélküliség és foglalkoztatási helyzet Költségvetési politika és államadósság Magyarország külkereskedelmi helyzete	
konzultáció	ZH	Házi dolgozat leadása

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy házi dolgozat beadása.

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a házi dolgozat számtani átlagából szerezhető. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a házi dolgozat számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

Szakmódszertan 2. RKG8012L

Féléves tematika:

1. konzultáció	A szakképzés magyarországi rendszere. Az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli képzések
2. konzultáció	A szakképző iskolák minőségirányítási rendszere. Oktatói karrierlehetőségek
3. konzultáció	Az oktatás munkaformái, oktatásszervezési módok. Az IKT eszközök alkalmazási lehetőségei a szakképzésben.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíjs képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó dolgozat megírása

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi aláírás a beadandó dolgozat, az előadásokon történő részvétel és aktivitás alapján kerül megállapításra.

Emberi erőforrás menedzsment (BC1205L)
Business Coach

2. konzultáció

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai.
Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában.
Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai.
A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Esélyegyenlőség.
A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.

3. konzultáció

A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség).
Önéletrajz típusok, önéletrajz felépítése.
Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés.
Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. A személyi jellegű költségek tervezése, jelentősége a költségvetésben.
Motiváció és ösztönzésmentedzsment. Karriermentedzsment, személyiségfejlesztés.
Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A tantárgy teljesítésének minimum követelménye: zárthelyi dolgozat minimum 51%-os teljesítése.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: legalább 51%-os zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- A dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

A tantárgyból a zárthelyi dolgozat legalább 64%-os teljesítése esetén megajánlott jegy szerezhető.

Banküzemtan (BGZ2225)
Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. hét A bankrendszer kialakulása
2. hét A hazai pénzügyi rendszer felépítése
3. hét A monetáris politika
4. hét A kereskedelmi bankok működésének alapelvei
5. hét Aktív bankügyletek, hitelezés, hitelbírálat, adóminősítés
6. hét Passzív bankügyletek, betétgyűjtés,
7. hét Semleges bankügyletek
8. hét Banki kockázatok, kockázatkezelés
9. hét Nem banki pénzügyi közvetítők
10. hét Pénzügyi piacok, pénzügyi eszközök
11. hét Ügyletek a pénzügyi piacokon
12. hét Digitalizáció a bankszektorban
- 13. hét Számonkérés**
14. hét Összefoglalás, a félév értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *A félév során egy projektmunkára és egy szóbeli számonkérésre kerül sor. A projektmunka keretében egy választott témakör feldolgozására és ppt-s prezentálására kerül sor.*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos készülést feltételez.*
- *A számonkérés anyaga a félév során elhangzott és kiadott tananyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi érdemjegy a projektmunka és a szóbeli számonkérés érdemjegyének számtani átlaga.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Hegedüsné Varga Zsuzsanna

Kollaborációs tanulási környezet 2. RKG8006L

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy oktatása során a hallgatók megismerik a virtuális, online tanulási környezetek alapjait, elveit, alkalmazási lehetőségeit. Áttekintést kapnak a gyakorlati munkavégzés során alkalmazott információs rendszerek alapszolgáltatásairól. A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjenek néhány online szoftvert, melyet felhasználhatnak az oktatásban a munkájuk során és felhasználhatják a tanulók kollaboratív tevékenységéhez.
-----------------------	--

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó feladat elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi aláírás a beadandó feladat, az előadásokon történő részvétel és aktivitás alapján kerül megállapításra.

Felelős üzleti magatartás (FTV1206, FGZ1206)

A tantárgy elsajátításának célja:

A tantárgy elsődleges célja, hogy a hallgatók megismerjék a felelős üzleti magatartás alapvető elméleti és gyakorlati, hazai és nemzetközi területeit. A hallgatók a kurzus teljesítésével megismerik a felelős üzleti magatartás és a vállalati felelősségvállalás kérdésköreit. Képesé válnak arra, hogy az etikai ismereteiket az üzleti életben adaptívan tudják alkalmazni. Felelősséget vállalnak a munka és a magatartás etikai normáinak betartásáért business környezetben. A hallgatók a megszerzett szakmai kompetenciáik mentén ismeretben, képességben és attitűdben is alkalmassá válnak a morális érzékenység, határozottság és céltudatosság, etikus magatartás, logikus gondolkodás, társadalmi felelősségtudat hatékony alkalmazására.

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer:

1. hét; A felelős üzleti magatartás alapkérdései.
2. hét; Globalizáció, egyenlőtlenségek, diszkrimináció, fenntartható fejlődés.
3. hét; Verseny, piac, alkalmazotti és vállalkozói szféra. A szervezeti integritás kérdései.
4. hét; Erkölcsös menedzsment, etikus vállalati stratégia, hatékony szervezeti kultúra.
5. hét; CSR: a vállalatok társadalmi felelősségvállalása. Gazdaságpszichológiai kérdéskörök.
6. hét; I. ZH (03.27.)
7. hét; Esettanulmányok: az üzleti magatartás hazai és nemzetközi gyakorlatai I.
8. hét; A Decathlon Nyíregyháza vállalati stratégiájának bemutatása (vezetői ismertető).
9. hét; CSR és CSI stratégiák elméleti és gyakorlat megközelítése.
10. hét; A gazdaságetika emberképe: „homo oeconomicus”. A fenntartható vállalatok kihívásai.
11. hét; Esettanulmányok: a felelős üzleti magatartás hazai és nemzetközi gyakorlatai II.
12. hét; II. ZH (05.08.)
14. hét; Összegzés, javítási lehetőség.

A szemináriumon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

I. ZH megírása (03.27.). II. ZH megírása (05.08.). Bármelyik részelem 50% alatti teljesítménye/hiánya elégtelen gyakorlati jegyet eredményez, melynek esetén a szorgalmi időszakban, valamint a vizsgaidőszakban is bőséges javítási lehetőséget biztosítok a hallgatók számára.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A szemeszter során 2 zárthelyi dolgozatot írnak. Bármelyik részelem 50% alatti teljesítménye/hiánya elégtelen gyakorlati jegyet eredményez, melynek esetén a szorgalmi időszakban, valamint a vizsgaidőszakban is bőséges javítási lehetőséget biztosítok a hallgatók számára.

Szakirodalom:**Kötelező:**

1. Szegedi Krisztina: Üzleti etika. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt, Budapest, 2006.
2. Witzel, Morgen: Az etikus vezető. Miért jelenthet versenyelőnyt, ha helyesen cselekszünk? Pallas Athéné Könyvkiadó, Budapest, 2019.
3. Pulay Gyula: Integritásközpontú vezetés. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2019.

Ajánlott:

1. Csurgó Ottóné – Hajdú Péter (szerk.): Üzleti etika. Saldo Rt., Budapest. 1998.
2. Török Attila: Üzleti etika. Századvég, Budapest. 2002.
3. Kotler, Lee: Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. HVG Zrt. Budapest, 2017.
4. Körei László: Álságos vagy válságos a globális kapitalizmus? Társadalomtudományi gondolatok a harmadik évezred elején. In: Karlovitz szerk.; International Research Institute s.r.o. Komarno, Slovakia. 2013. 14-25.
5. Körei László: Munkahelyi és szervezeti mentálhigiéné. Teoretikus és praktikus megközelítések. Kossuth Kiadó, Budapest, 2023.
6. Max Weber: A protestáns etika és a kapitalizmus szelleme. Osiris, Budapest, 2000.

Körei László

Nyíregyházi Egyetem

Történettudományi és Filozófia Intézet

egyetemi oktató, PhD-doktorandusz

Mentálhigiéné és Esélyegyenlőségi Központ központvezető

Felelős üzleti magatartás (FTV1206L, FGZ1206L)

A tantárgy elsajátításának célja:

A tantárgy elsődleges célja, hogy a hallgatók megismerjék a felelős üzleti magatartás alapvető elméleti és gyakorlati, hazai és nemzetközi területeit. A hallgatók a kurzus teljesítésével megismerik a felelős üzleti magatartás és a vállalati felelősségvállalás kérdésköreit. Képesé válnak arra, hogy az etikai ismereteiket az üzleti életben adaptívan tudják alkalmazni. Felelősséget vállalnak a munka és a magatartás etikai normáinak betartásáért business környezetben. A hallgatók a megszerzett szakmai kompetenciáik mentén ismeretben, képességben és attitűdben is alkalmassá válnak a morális érzékenység, határozottság és céltudatosság, etikus magatartás, logikus gondolkodás, társadalmi felelősségtudat hatékony alkalmazására.

I. Konzultáció:

A felelős üzleti magatartás alapkérdései.

Globalizáció, egyenlőtlenségek, diszkrimináció, fenntartható fejlődés.

Verseny, piac, alkalmazotti és vállalkozói szféra. A szervezeti integritás kérdései.

Erkölcös menedzsment, etikus vállalati stratégia, hatékony szervezeti kultúra.

CSR: a vállalatok társadalmi felelősségvállalása. Gazdaságpszichológiai kérdéskörök.

II. Konzultáció:

Esettanulmányok: az üzleti magatartás hazai és nemzetközi gyakorlatai I. (Hallgatói esettanulmányok benyújtása).

A Decathlon Nyíregyháza vállalati stratégiájának bemutatása

CSR és CSI stratégiák elméleti és gyakorlat megközelítése.

A gazdaságetika emberképe: „homo oeconomicus”. A fenntartható vállalatok kihívásai.

Esettanulmányok: az üzleti magatartás hazai és nemzetközi gyakorlatai II.

A szemináriumon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés ütemezése és az érdemjegy kialakításának módja:

A szemeszter során a hallgatók benyújtanak egy esettanulmányt a második konzultáción, valamint 1 zárthelyi dolgozatot írnak a szorgalmi időszak legvégén. Bármelyik részem 50% alatti teljesítménye/hiánya elégtelen gyakorlati jegyet eredményez, melynek esetén a szorgalmi időszakban, valamint a vizsgaidőszakban is bőséges javítási lehetőséget biztosítok a hallgatók számára.

Szakirodalom:**Kötelező:**

1. Szegedi Krisztina: Üzleti etika. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt, Budapest, 2006.
2. Witzel, Morgen: Az etikus vezető. Miért jelenthet versenyelőnyt, ha helyesen cselekszünk? Pallas Athéné Könyvkiadó, Budapest, 2019.
3. Pulay Gyula: Integritásközpontú vezetés. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2019.

Ajánlott:

1. Csurgó Ottóné – Hajdú Péter (szerk.): Üzleti etika. Saldo Rt., Budapest. 1998.
2. Török Attila: Üzleti etika. Századvég, Budapest. 2002.
3. Kotler, Lee: Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. HVG Zrt. Budapest, 2017.
4. Körei László: Álságos vagy válságos a globális kapitalizmus? Társadalomtudományi gondolatok a harmadik évezred elején. In: Karlovitz szerk.; International Research Institute s.r.o. Komarno, Slovakia. 2013. 14-25.
5. Körei László: Munkahelyi és szervezeti mentálhigiéné. Teoretikus és praktikus megközelítések. Kossuth Kiadó, Budapest, 2023.
6. Max Weber: A protestáns etika és a kapitalizmus szelleme. Osiris, Budapest, 2000.

Körei László

Nyíregyházi Egyetem

Történettudományi és Filozófia Intézet

egyetemi oktató, PhD-doktorandusz

Mentálhigiéné és Esélyegyenlőségi Központ központvezető

Vállalatok felelősségvállalása (BAI0160L)

A tantárgy elsajátításának célja:

A tantárgy elsődleges célja, hogy a hallgatók megismerjék a vállalatok felelősségvállalásának alapvető elméleti és gyakorlati, hazai és nemzetközi területeit. A hallgatók a kurzus teljesítésével megismerik a felelős üzleti magatartás és a vállalati felelősségvállalás kérdésköreit. Képesé válnak arra, hogy az etikai ismereteiket az üzleti életben adaptívan tudják alkalmazni. Felelősséget vállalnak a munka és a magatartás etikai normáinak betartásáért business környezetben. A hallgatók a megszerzett szakmai kompetenciáik mentén ismeretben, képességben és attitűdben is alkalmassá válnak a morális érzékenység, határozottság és céltudatosság, etikus magatartás, logikus gondolkodás, társadalmi felelősségtudat hatékony alkalmazására.

I. Konzultáció:

A felelős vállalatok alapkérdései.

Globalizáció, egyenlőtlenségek, diszkrimináció, fenntartható fejlődés.

Verseny, piac, alkalmazotti és vállalkozói szféra. A szervezeti integritás kérdései.

Erkölcös menedzsment, etikus vállalati stratégia, hatékony szervezeti kultúra.

CSR: a vállalatok társadalmi felelősségvállalása. Gazdaságpszichológiai kérdéskörök.

II. Konzultáció:

Esettanulmányok: a vállalati felelősségvállalás hazai és nemzetközi gyakorlatai I. (Tantárgyi esszé).

A Decathlon Nyíregyháza vállalati stratégiájának bemutatása

CSR és CSI stratégiák elméleti és gyakorlat megközelítése.

A gazdaságetika emberképe: „homo oeconomicus”. A fenntartható vállalatok kihívásai.

Esettanulmányok: a vállalati felelősségvállalás hazai és nemzetközi gyakorlatai II.

A szemináriumon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés ütemezése és az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatók a második konzultáción egy rövid tantárgyi esszét írnak, amely a vállalatok felelősségvállalása kapcsán egy jelenségre való gyakorlati reflexióból áll. Ennek eredményes teljesítése után a vizsgaidőszakban több időpont közül választva írásbeli vizsgát tesznek a tanórai anyagból, valamint a kötelező és ajánlott szakirodalom vonatkozó részeiből.

Szakirodalom:**Kötelező:**

1. Szegedi Krisztina: Üzleti etika. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt, Budapest, 2006.
2. Witzel, Morgen: Az etikus vezető. Miért jelenthet versenyelőnyt, ha helyesen cselekszünk? Pallas Athéné Könyvkiadó, Budapest, 2019.
3. Pulay Gyula: Integritásközpontú vezetés. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2019.

Ajánlott:

1. Csurgó Ottóné – Hajdú Péter (szerk.): Üzleti etika. Saldo Rt., Budapest. 1998.
2. Török Attila: Üzleti etika. Századvég, Budapest. 2002.
3. Kotler, Lee: Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. HVG Zrt. Budapest, 2017.
4. Körei László: Álságos vagy válságos a globális kapitalizmus? Társadalomtudományi gondolatok a harmadik évezred elején. In: Karlovitz szerk.; International Research Institute s.r.o. Komarno, Slovakia. 2013. 14-25.
5. Körei László: Munkahelyi és szervezeti mentálhigiéné. Teoretikus és praktikus megközelítések. Kossuth Kiadó, Budapest, 2023.
6. Max Weber: A protestáns etika és a kapitalizmus szelleme. Osiris, Budapest, 2000.

Körei László

Nyíregyházi Egyetem

Történettudományi és Filozófia Intézet

egyetemi oktató, PhD-doktorandusz

Mentálhigiéné és Esélyegyenlőségi Központ központvezető

Vállalatok felelősségvállalása (BAI0160)

A tantárgy elsajátításának célja:

A tantárgy elsődleges célja, hogy a hallgatók megismerjék a vállalati felelősségvállalás alapvető elméleti és gyakorlati, hazai és nemzetközi területeit. A hallgatók a kurzus teljesítésével megismerik a felelős üzleti magatartás és a vállalati felelősségvállalás kérdésköreit. Képessé válnak arra, hogy az etikai ismereteiket az üzleti életben adaptívan tudják alkalmazni. Felelősséget vállalnak a munka és a magatartás etikai normáinak betartásáért business környezetben. A hallgatók a megszerzett szakmai kompetenciáik mentén ismeretben, képességben és attitűdben is alkalmassá válnak a morális érzékenység, határozottság és céltudatosság, etikus magatartás, logikus gondolkodás, társadalmi felelősségtudat hatékony alkalmazására.

1. hét; A vállalati felelősségvállalás alapkérdései.
2. hét; Globalizáció, egyenlőtlenségek, diszkrimináció, fenntartható fejlődés.
3. hét; Verseny, piac, alkalmazotti és vállalkozói szféra. A szervezeti integritás kérdései.
4. hét; Erkölcsös menedzsment, etikus vállalati stratégia, hatékony szervezeti kultúra.
5. hét; CSR: a vállalatok társadalmi felelősségvállalása. Gazdaságpszichológiai kérdéskörök.
6. hét; I. ZH (03.27.)
7. hét; Esettanulmányok: a vállalati felelősségvállalás hazai és nemzetközi gyakorlatai I.
8. hét; A Decathlon Nyíregyháza vállalati stratégiájának bemutatása (vezetői ismertető).
9. hét; CSR és CSI stratégiák elméleti és gyakorlat megközelítése.
10. hét; A gazdaságetika emberképe: „homo oeconomicus”. A fenntartható vállalatok kihívásai.
11. hét; Esettanulmányok: a vállalati felelősségvállalás hazai és nemzetközi gyakorlatai II.
12. hét; II. ZH (05.08.)
14. hét; Összegzés, javítási lehetőség.

A

szemináriumon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A hallgatók a 6. héten egy rövid tantárgyi esszét írnak, amely a vállalatok felelősségvállalása kapcsán egy jelenségre való gyakorlati reflexióból áll. Ennek eredményes teljesítése után a vizsgaidőszakban több időpont közül választva írásbeli vizsgát tesznek a tanórai anyagból, valamint a kötelező és ajánlott szakirodalom vonatkozó részeiből.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatók a 6. héten egy rövid tantárgyi esszét írnak, amely a vállalatok felelősségvállalása kapcsán egy jelenségre való gyakorlati reflexióból áll. Ennek eredményes teljesítése után a vizsgaidőszakban több időpont közül választva írásbeli vizsgát tesznek a tanórai anyagból, valamint a kötelező és ajánlott szakirodalom vonatkozó részeiből.

Szakirodalom:**Kötelező:**

1. Szegedi Krisztina: Üzleti etika. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt, Budapest, 2006.
2. Witzel, Morgen: Az etikus vezető. Miért jelenthet versenyelőnyt, ha helyesen cselekszünk? Pallas Athéné Könyvkiadó, Budapest, 2019.
3. Pulay Gyula: Integritásközpontú vezetés. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2019.

Ajánlott:

1. Csurgó Ottóné – Hajdú Péter (szerk.): Üzleti etika. Saldo Rt., Budapest. 1998.
2. Török Attila: Üzleti etika. Századvég, Budapest. 2002.
3. Kotler, Lee: Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. HVG Zrt. Budapest, 2017.
4. Körei László: Álságos vagy válságos a globális kapitalizmus? Társadalomtudományi gondolatok a harmadik évezred elején. In: Karlovitz szerk.; International Research Institute s.r.o. Komarno, Slovakia. 2013. 14-25.
5. Körei László: Munkahelyi és szervezeti mentálhigiéné. Teoretikus és praktikus megközelítések. Kossuth Kiadó, Budapest, 2023.
6. Max Weber: A protestáns etika és a kapitalizmus szelleme. Osiris, Budapest, 2000.

Körei László

Nyíregyházi Egyetem

Történettudományi és Filozófia Intézet

egyetemi oktató, PhD-doktorandusz

Mentálhigiéné és Esélyegyenlőségi Központ központvezető

(BSR2215)*Sport- és rekreációs szervezés alapszak*

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Számviteli alapfogalmak	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
2. oktatási hét	Eszközök, Források besorolása	
3. oktatási hét	Befektetett eszközök/Forgó eszközök, Saját tőke/Kötelezettség	
4. oktatási hét	Mérlegtételek besorolása	
5. oktatási hét	Mérleg készítése	
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat	
7. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a Mérlegfőösszegre	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
8. oktatási hét	Nyitó- és zárómérleg	
9. oktatási hét	Összetett gazdasági események	
10. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a vállalat eredményére	
11. oktatási hét	Eredménykimutatás készítése	
12. oktatási hét	Könyvviteli alapismeretek	
13. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat	
14. oktatási hét	Félév értékelése, összefoglaló gyakorlás	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: *A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, melyekből megajánlott jegyet lehet szerezni.*

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: *nincs*

A kollokvium típusa: *írásbeli*

A) *Írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *A félév során megírt két zárthelyi dolgozathoz megajánlott jegyet lehet szerezni. Az elért pontszám százalékos értékelése:*

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel (BSR2215L)
Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A számvitel fogalma, célja, számviteli alapelvek. A számviteli beszámoló. A vállalkozás vagyona. Mérleg.
2. konzultáció: Gazdasági műveletek fajtái, hatása a mérlegfőösszegre, a vállalat eredményére. Eredménykimutatás.
3. konzultáció: A számviteli politika. Számviteli alapelvek. Számviteli gyakorlatsorok megoldása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: *írásbeli*

Írásbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel II. (BGZ1206)

Féléves tematika:

- 1) hét Ismétlés, mérleg és eredménykimutatás összeállítása.
- 2) hét Könyvviteli alapismeretek, nyitás-rendező tétel, zárás.
- 3) hét Immateriális javak
- 4) hét Tárgyi eszközök 1.
- 5) hét Tárgyi eszközök 2.
- 6) hét Készletek 1.
- 7) hét **1. Zárthelyi dolgozat**
- 8) hét Készletek 2.
- 9) hét Követelések
- 10) hét Értékpapírok, Pénzeszközök
- 11) hét Saját tőke, Céltartalék
- 12) hét Kötelezettségesek
- 13) hét Időbeli elhatárolások
- 14) hét **2. Zárthelyi dolgozat**

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a két zh minimum 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: *írásbeli és szóbeli*

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

B) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel II. (BGZ1206L)

Féléves tematika:

1. konzultáció Könyvviteli alapismeretek. Nyitás - folyó könyvelés keretében a rendező tételek és zárás. Immateriális javak.
2. konzultáció Tárgyi eszközök. Készletek. Követelések, Értékpapírok, Pénzeszközök
3. konzultáció Saját tőke, Kötelezettségek, Céltartalék, Időbeli elhatárolások

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

B) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Nemzetközi számvitel (BGZ2224)

Féléves tematika:

- Az IFRS kialakulása és felépítése
- A nemzetközi szabályozás szerepének megváltozása
- Az IFRS-ek rendszere
- Az IFRS-ek elemei
- A Keretelvek
- A Keretelvek hatóköre
- Az IFRS beszámoló részei, azok fő elemei a Keretelvek szerint
- Az értékelés módszerei
- A saját tőke értelmezése, a tőke megőrzésének koncepciói
- A Keretelvek 2010. évi módosításai
- A beszámoló összeállításához kapcsolódó standardok
- A pénzügyi beszámolók elkészítése és nyilvánosságra hozása (IAS 1)
- A cash flow kimutatás (IAS 7)
- Számviteli politika, változások a számviteli becslésekben és a hibák (IAS 8)
- A Mérleg fordulónapja utáni események (IAS 10)
- Kapcsolt felekre vonatkozó közzétételek (IAS 24)
- Évközi pénzügyi jelentés (IAS 34)
- Az IFRS standardok első alkalmazása (IFRS 1) Működési szegmensek (IFRS 8)
- A mérleghez kapcsolódó standardok
- Készletek (IAS 2)
- Tárgyi eszközökhöz kapcsolódó standardok
- Immateriális javak (IAS 38)
- Céltartalékok, függő kötelezettségek és függő követelések (IAS 37)
- A pénzügyi instrumentumokkal foglalkozó standardok (IAS 32, IAS 39, IFRS 7)
- Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó standardok
- A bevételek elszámolásával kapcsolatos standardok (IAS 11 és IAS 18)
- Jövedelemadók (IAS 12 standard)
- Az átváltási árfolyamok változásainak hatásai (IAS 21)
- Egyéb, be nem sorolható standardok

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a zh minimum 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Sajátos számviteli ismeretek (BGZ2226)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|--|
| 1) hét | Pénzügyi lízing számviteli sajátosságai |
| 2) hét | Devizanemek közötti áttérés szabályai, számviteli elszámolása |
| 3) hét | Speciális értékpapír ügyletek |
| 4) hét | Ellenőrzés, önellenőrzés számvitele |
| 5) hét | Eredménykimutatás |
| 6) hét | Összefoglalás, feladatmegoldás |
| 7) hét | 1. Zárthelyi dolgozat |
| 8) hét | Cash flow-kimutatás |
| 9) hét | Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló |
| 10) hét | Átalakulások általános szabályai, számviteli elszámolása |
| 11) hét | Egyesülés, szétválás szabálya, számviteli elszámolása |
| 12) hét | Csődeljárás, felszámolás, végelszámolás számviteli elszámolása |
| 13) hét | Összefoglalás, feladatmegoldás |
| 14) hét | 2. Zárthelyi dolgozat |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozatok min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Vezetői számvitel (BGZ2221)

Féléves tematika:

1. hét Regisztrációs hét
2. hét A vezetői számvitel fogalma és jellemzői, célja és területei. A pénzügyi és a vezetői számvitel kapcsolata.
3. hét Bevezetés a költség és teljesítmény számítás rendszerébe. A költség és teljesítményszámítás alapfogalmai. Hagyományos költségszámítás. Az önköltség fogalma, fajtái és tartalma. Az önköltség számítás hagyományos módszerei 1.
4. hét Az önköltség számítás hagyományos módszerei 2. Az önköltségszámítás hazai törvényi szabályozása. A közvetett költségek felosztásának elvi és gyakorlati kérdései. A tevékenység alapú költségszámítási rendszerek logikája.
5. hét Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései 1.: Egykörös költségelszámítás. A költségnemenkénti elszámolás és összköltség eljárású eredménykimutatás közötti kapcsolat és elszámolási lehetőségek termék, szolgáltatás és saját beruházás esetén.
6. hét Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései 2.: Kétkörös költségelszámítás. A költséghely és költségviselő számlákon történő elszámolás fő lehetőségei termék, szolgáltatás és saját beruházás esetén. Tényleges önköltségen történő nyilvántartás szabályai. Termelési és értékesítési költségek egyeztetése.
7. hét Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései
8. hét A tervezett önköltségen történő nyilvántartás szabályai termék előállítás esetén.
9. hét A teljesítmény értelmezési lehetőségei.
10. hét A vezetői számvitel és a költséggazdálkodás kapcsolata. A költségmenedzsment területei és általános módszerei.
11. hét Vezetői számviteli döntési problémák. „Venni vagy gyártani” probléma. Tevékenység megszüntetése vagy továbbfolytatása.
12. hét A vezetői számvitel innovatív területei 1. A „lean accounting” és a vezetői számvitel. A „Lean menedzsment” szerepe az optimális költséggazdálkodás megteremtésében és az önköltség kalkuláció során.
13. hét A vezetői számvitel innovatív területei 2. Az értékteremtést támogató vezetői számvitel. Az értékelemzés szerepe a vezetői számvitelben és a vezetői döntéstámogatás területén.
14. hét Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a zh min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: *írásbeli*

A) *Írásbeli vizsga anyaga:*

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt a zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Vezetői számvitel (BGZ2221)

Féléves tematika:

A vezetói számvitel fogalma és jellemzői, célja és területei. A pénzügyi és a vezetói számvitel kapcsolata.

Bevezetés a költség és teljesítmény számítás rendszerébe. A költség és teljesítményszámítás alapfogalmai. Hagyományos költségszámítás. Az önköltség fogalma, fajtái és tartalma. Az önköltség számítás hagyományos módszerei 1.

Az önköltség számítás hagyományos módszerei 2. Az önköltségszámítás hazai törvényi szabályozása. A közvetett költségek felosztásának elvi és gyakorlati kérdései. A tevékenység alapú költségszámítási rendszerek logikája.

Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései 1.: Egykörös költségelszámítás. A költségnemenkénti elszámolás és összköltség eljárású eredménykimutatás közötti kapcsolat és elszámolási lehetőségek termék, szolgáltatás és saját beruházás esetén.

Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései 2.: Kétkörös költségelszámítás. A költséghely és költségviselő számlákon történő elszámolás fő lehetőségei termék, szolgáltatás és saját beruházás esetén. Tényleges önköltségen történő nyilvántartás szabályai. Termelési és értékesítési költségek egyeztetése.

Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései

A tervezett önköltségen történő nyilvántartás szabályai termék-előállítás esetén.

A teljesítmény értelmezési lehetőségei.

A vezetói számvitel és a költséggazdálkodás kapcsolata. A költségmenedzsment területei és általános módszerei.

Vezetői számviteli döntési problémák. „Venni vagy gyártani” probléma. Tevékenység megszüntetése vagy továbbfolytatása.

A vezetói számvitel innovatív területei 1. A „lean accounting” és a vezetói számvitel. A „Lean menedzsment” szerepe az optimális költséggazdálkodás megteremtésében és az önköltség kalkuláció során.

A vezetói számvitel innovatív területei 2. Az értékteremtést támogató vezetói számvitel. Az értékelemzés szerepe a vezetói számvitelben és a vezetói döntéstámogatás területén.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Nemzetközi üzleti ismeretek (BAI0137)

Gazdálkodási és menedzsment alapszak, gazdálkodási és menedzsment FOSZK utáni.,
turizmus-vendéglátás alapszak

Féléves tematika:

1. oktatási hét	A világgazdaság fejlődésének szakaszai
2. oktatási hét	Nemzetközi kereskedelem, kereskedelempolitika
3. oktatási hét	Szabadkereskedelem és protekcionizmus
4. oktatási hét	GATT-tól a WTO-ig
5. oktatási hét	Globalizáció, hálózatosodás, MNC, TNC
6. oktatási hét	Nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődési szakaszai
7. oktatási hét	Húsvét
8. oktatási hét	Nemzetközi pénzügyi szervezetek
9. oktatási hét	Fizetési mérleg
10. oktatási hét	Monetáris tartalék
11. oktatási hét	Kihívások a munka világában
12. oktatási hét	Árfolyamok, árfolyamrendszerek
13. oktatási hét	Nemzetközi pénzügyi kockázatok, pénzügyi válság, válságkezelés
14. oktatási hét	Pünkösöd

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *A félév során 1 db projekt munkára kerül sor, melynek keretén belül 3 fős csoportokban kell egy, a tantárgy tematikájához illeszkedő témát feldolgozni és ppt-s prezentációval bemutatni.*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A félév során elvárás a folyamatos és aktív órai munka.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi érdemjegy a projekt munka és az órai munka értékeléséből kerül kialakításra.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Nemzetközi üzleti ismeretek (BAI0137L, BAI0137L Beregszász, Kisvárd)
*Gazdálkodási és menedzsment alapszak, gazdálkodási és menedzsment FOSZK utáni,
turizmus-vendéglátás alapszak*

Féléves tematika:

1. konzultáció: A világgazdaság fejlődésének szakaszai. Nemzetközi kereskedelem, kereskedelempolitika. Szabadkereskedelem és protekcionizmus. GATT-tól a WTO-ig. Globalizáció, hálózatosodás, MNC, TNC.
2. konzultáció: Nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődési szakaszai. Nemzetközi pénzügyi intézmények. Fizetési mérleg. Monetáris tartalék. Árfolyamok, árfolyamrendszerek. Nemzetközi pénzügyi kockázatok, pénzügyi válság, válságkezelés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során 1 db beadandó dolgozatot kell elkészíteni.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A beadandó dolgozat témája: a tantárgy tematikájához illeszkedő, szabadon választott téma. A dolgozat tartalmi és formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeivel. Terjedelem: 3-5 oldal. Határidő: 2024. május 25. (a szorgalmi időszak vége).

A beadandó dolgozatokat elektronikus formában kell a havay.dora@nye.hu email címre, a megadott határidőig elküldeni.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Macroeconomics (BGZ1202)
Business and management Bachelor

1. Introduction to microeconomics
2. The Macroeconomic perspective, size of economy, GDP
3. Economic growth and convergence
4. Unemployment
5. Inflation, tracking and limitations
6. The international trade and capital flows
7. The aggregate demand and supply model
8. Keynesian perspective
9. Neoclassical perspective
10. Money and banking, the role of banks
11. Monetary policy and bank regulation
12. Exchange rates and international capital flows
13. Government budgets and fiscal policy
14. Evaluation of the semester

Participation

- You are expected to participate in University lectures. (TVSz 8.§ 1.)

Evaluation

- Exam type:
 - EXAM I – written (test and calculations)
 - Lectures 1-7.
 - Final EXAM – written (calculations) and oral examination (theoretical knowledge)
 -

Final exam condition: Participating at least 8 lectures

The method of forming the grade:

Grade will be calculated by the arithmetic average of the two EXAMs.

50% EXAM I.

25% FINAL EXAM written part

25% FINAL EXAM oral part