

Kedves Hallgatók!

Az összefüggő szakmai gyakorlat igazolása a **Gyakorlati naplóval** történik.

A naplót a **Gazdálkodástudományi Intézet honlapjáról kell letölteni**: a **Szakmai gyakorlat menüpontban** megtalálják.

Ez egy Word formátumú dokumentum, a gépükre letöltve tudnak benne dolgozni.

A Borítólapon mindenki feltünteti a szak és tagozat megnevezését, nevét, neptun kódját és az aktuális dátumot.

A dokumentum következő oldala a gyakorlattal kapcsolatos információkat és a gyakorlólhellyel kapcsolatos adatokat tartalmazza.

ITT NAGYON FONTOS, HOGY A GYAKORLAT IDŐTARTAMÁT ÚGY TÖLTSE KI MINDENKI, HOGY NAPPALI TAGOZATON MEG KELL LENNIE A MINIMUM 560 ÓRÁNAK (EZ HETI 40 ÓRÁS FOGLALKOZTATÁS ESETÉN 14 ÖSSZEFÜGGŐ HETET JELENT), LEVELEZŐ TAGOZATON PEDIG LEGALÁBB 240 ÓRÁNAK.

A MEGJELÖLT IDŐSZAKNAK ÖSSZEFÜGGŐNEK KELL LENNIE!!!

Ez után kell összefoglalóan írni a gyakorlat során végzett tevékenységekről maximum 2 -3 oldalban (lehetőség szerint gépen kitöltve). Nem kell heti, vagy napi lebontásban elkészíteni a beszámolót.

Az utolsó oldal egy értékelő lap, ezt a gyakorlat vezetőjével, vagy a cégvezetővel kell kitöltetni. (ezt kézzel is kitöltheti a gyakorlatért felelős személy).

Az OTP külön gyakorlati értékelő adatlapot használ!

NAGYON FONTOS, HOGY EREDETI ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ LEGYEN RAJTA!

BEKÜLDÉSE:

Egy eredeti példányt POSTAI ÚTON az Egyetemre bejuttatni (ajánlottan, elsőbbségi), a pontos cím:

**Nyíregyházi Egyetem
Dr. Nagy Zsuzsanna
Gazdálkodástudományi Intézet
4400 Nyíregyháza
Sóstói út 31/B.**

HATÁRIDŐ: 2024. DECEMBER 20.

Nyíregyháza, 2024. november 25.

Üdvözlettel:

Dr. Nagy Zsuzsanna