

## **SZAKMAI GYAKORLAT**

### **Gazdálkodási és menedzsment Alapképzés (BSC)**

A gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak (BSC) képzési és kimeneti követelményének megfelelően: a szakmai gyakorlat a képzés hetedik félévében az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső vagy belső gyakorlólhelyen, valamint a képzési programhoz nem kapcsolódóan, a felsőoktatási intézmény alaptevékenysége körében a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény részvételével működő gazdálkodó szervezetben. *(A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény)*

A szakmai gyakorlat **kötelező kurzus (BGZ1106; BGZ1106L)**, melynek teljesítése – többek között – a végbizonyítvány kiadásának feltétele.

A szakmai gyakorlat kurzusfelvételének **feltétele a tanulmányi előfeltételek** teljesítése, ez gazdálkodási és menedzsment alapképzésben mind nappali, mind levelező tagozaton: **180 kredit**. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.

**Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:**

- teljes idejű képzésben (nappali): egy félév, **legalább 560 óra**;
- részidős képzésben (levelező): hat hét, **legalább 240 óra**;

A szakmai gyakorlatot abban a szemeszterben kell teljesíteni, amelyik szemeszterben azt a hallgató kurzusként felvette. A szakmai gyakorlat letöltésére rendelkezésre álló időintervallum az adott félévre vonatkozó „*Általános tájékoztató, határidők, feladatok*” dokumentumban megtalálható a Gazdálkodástudományi Intézet honlapján a szakmai gyakorlat menüpontban.

A felsőoktatási intézménynek és a szakmai gyakorlólhelynek **együttműködési megállapodást kell kötnie** *(letölthető a Gazdálkodástudományi Intézet honlapjáról)* a szakmai gyakorlat biztosítására, ha a gyakorlat időtartama hat hét vagy annál hosszabb.

Szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató a szakmai gyakorlólhellyel kötött **hallgatói munkaszerződés** alapján végezhet munkát.

A hallgatói munkaszerződést az Egyetem felé megküldeni nem kell.

**Abban az esetben, ha a szakmai gyakorlólhely és a Nyíregyházi Egyetem között már van megkötött együttműködési megállapodás:** csak a szerződés 4. oldalán található „Melléklet” kell kitölteni.

**Levelező tagozatos** hallgatók esetében lehetőség van arra, hogy azon munkáltatónál végezze a szakmai gyakorlatát, amellyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, abban az esetben, ha az a szaknak megfelelő szakmai gyakorlatot tud biztosítani.

Szakmai gyakorlatként **validáltatható** a legalább egyéves időtartamú teljes munkaidőben végzett munkaviszony, mely megfelel az adott szak Képzési és Kimeneti Követelményeiben megfogalmazott kompetenciáknak. A validációs eljárásra vonatkozó részletes tájékoztató megtalálható a Gazdálkodástudományi Intézet honlapján.

Szakmai gyakorlóléhelyet javasolhat maga a hallgató, illetve ajánlhat neki a Gazdálkodástudományi Intézet is.

A hallgatót a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt díjazás illeti, melynek **mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka havonta**, melyet a szakmai gyakorlóléhely fizet. Költségvetési szervnél a gyakorlat díjazás nélkül történik. A gyakorlatigényes alapképzési szak keretében szervezett szakmai gyakorlat után adócsökkentő tételeket a szociális hozzájárulási adóból lehet kedvezményként érvényesíteni 2022. január 1-től, ha a szakmai gyakorlatra külső képzőhelyen, a hallgatóval kötött munkaszerződés, illetve a felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján kerül sor.

A szakmai gyakorlat idején a hallgató hallgatói jogviszonya fennmarad. Az államilag finanszírozott hallgatók a korábbi tanulmányi teljesítményüknek megfelelő ösztöndíjban részesülnek, az önköltséges hallgatók önköltséget fizetnek.

**A hallgató feladatai** összefüggő szakmai gyakorlatának teljesítésével kapcsolatosan:

- részt vesz szakmai gyakorlata helyszínének felkutatásában, kiválasztásában;
- a szakmai gyakorlat adminisztratív előkészítésében együttműködik a Gazdálkodástudományi Intézet kijelölt oktatójával;
- hallgatói munkaszerződést köt a szakmai gyakorlat keretében végzett feladatairól és azok díjazásáról a fogadó szervezettel, kivéve, ha azon munkáltatónál végzi szakmai gyakorlatát, amellyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll; *(A 230/2012. Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján ha a hallgató már rendelkezik munkaszerződéssel az adott partnerszervezetnél, akkor az is elfogadható, nem szükséges hallgatói munkaszerződést kötni, ha a munkaszerződés alkalmas arra, hogy a szaknak megfelelő szakmai gyakorlatot biztosítson a hallgatónak.)*
- Regisztrációs héten felveszi az „Összefüggő szakmai gyakorlat” kurzust (BGZ1106; BGZ1106L)
- a hallgatói munkaszerződésnek megfelelően együttműködik a fogadó szervezettel;
- szakmai gyakorlata során végzett feladatairól Gyakorlati Naplót (letölthető a Gazdálkodástudományi Intézet honlapjáról) vezet, melyet a szakmai gyakorlat befejezése után, megküldi a Gazdálkodástudományi Intézet részére a megadott határidőig.

**A szakmai gyakorlóléhelyen a gyakorlatvezető/munkahelyi mentor feladatai:**

- a szakmai gyakorlat keretében végzendő feladat kijelölése és ellenőrzése;
- a feladatvégzés során, azzal kapcsolatosan a hallgató szakmai támogatása;
- a szakmai gyakorlat értékelése;
- a szakmai gyakorlatról a hallgató által készített Gyakorlati Napló megfelelőségének ellenőrzése, aláírásával annak hitelesítése.

**Kapcsolattartó: Dr. Nagy Zsuzsanna, főiskolai docens (42/599-400/2370-es mellék)**

*nagy.zsuzsanna@nye.hu*