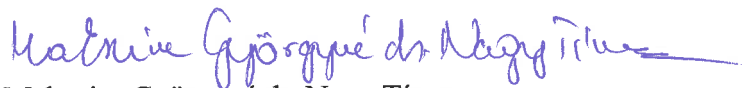


**Nyíregyházi Egyetem  
Gazdálkodástudományi Intézet**

**Minőségfejlesztési Terv  
2023/2024. tanév**



Barabásné dr. Kárpáti Dóra  
intézetigazgató



Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea  
MIB felelős

## I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS-KAPCSOLATOK

| Ssz.   | Feladat   | Határidő  | Felelős   | Értékelés |
|--|---|---|---|-----------|
| <b>Új oktatási-képzési programok fejlesztése</b> |   |   |   |           |
| 1.   | Gazdálkodási és menedzsment alapszak (angol nyelven) indításának előkészítése, mintatantervének kidolgozása   | Folyamatosan                                    | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők,<br>tantárgyfelelősök |           |
| 2.   | Kettős képzés (Beregszászi II. R. F. K. M. Főiskola-NYE között) koordinálása: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gazdálkodási és menedzsment és</li> <li>➤ Turizmus és vendéglátás alapszakon</li> </ul>                          | Tervezett indítás:<br>2023. szept.              | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők,<br>tantárgyfelelősök |           |
| 3.   | A duális képzésbe új vállalati partnerek bevonása. Képzési program kidolgozása.   | 2023/2024. tanév                                | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők                       |           |
| 4.   | Okleveles technikus képzés koordinálása a PILOT program keretében.  | Folyamatosan                                    | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők,<br>tantárgyfelelősök |           |
| 5.   | Gazdálkodási és menedzsment szak Kisvárdai képzésének koordinálása  | Folyamatosan                                    | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők,<br>tantárgyfelelősök |           |
| 6.   | OTP Fáy András Alapítvánnyal kialakított együttműködés koordinálása, fejlesztése  | Folyamatosan                                    | intézetigazgató<br>kapcsolattartó                                   |           |
| <b>Kutatás-fejlesztés (K+F)</b>                  |   |   |   |           |
| 7.   | Kutatók Éjszakája: előkészületei és lebonyolítása, előadások megtartása, résztvevő partnerekkel kapcsolatfelvétel, program egyeztetése, promóció előkészítése, helyszín előkészítése és biztosítása, fotódokumentálás, médiamegjelenés. | 2023.09.29.                                     | intézetigazgató,<br>intézeti oktatók                                |           |
| 8.   | MNB Kiválósági Ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása: a pályázat lebonyolítása, kapcsolattartás, a pályázat menedzselése.   | 2023/2024.<br>tanév                             | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők                       |           |
| 9.   | PADME: MNB kiválósági ösztöndíj Beregszász  | 2023/2024. tanév                                | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők                       |           |
| 10.  | MNB Speciális Ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.  | 2023/2024. tanév<br>(támogatás<br>függvényében) | intézetigazgató,<br>MNB<br>kapcsolattartó                           |           |
| 11.  | Magyar Tudomány Napja a GTI-ben: konferencia, tanácskozás.<br>Mottó: Gazdálkodástudomány a „Z generáció” szemüvegén keresztül   | 2023. november                                  | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők                       |           |
| 12.  | Oktatóink hazai és külföldi   | Folyamatosan                                    | intézetigazgató,  |           |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | konferenciákön való részvételének ösztönzése.  |  | intézeti tanszékvezetők  |  |
| <b>Hallgatói szolgáltatások fejlesztése</b>         |  |  |  |  |
| 13.   | KözGáz Nap szervezése az MKT és az intézet együttműködésében<br>Programok:<br>- előadás,<br>- gazdasági vetélkedő,<br>- szakekst.                                | 2024. május                              | intézetigazgató<br>intézeti tanszékvezetők<br>MKT Ifjúsági Tagozat hallgatói képviselője |  |
| 14.   | MKT toborzó nap<br>Az MKT Ifjúsági Tagozatával együttműködve növelni a hallgatói aktivitást (tagsági kör folyamatos bővítése, internetes megjelenés támogatása). | 2023/24. tanév                           | Dr. Szabóné dr. Berta Olga   |  |
| 15.   | Patronálói rendszer működtetése.   | 2023/2024. tanév                         | patronáló tanárok  |  |
| 16.   | Házi TDK szervezése  | 2023 ősz, 2024 tavasz                    | Barabásné dr. Kárpáti Dóra   |  |
| 17.   | Nyílt napon való aktív részvétel az oktatók, illetve a hallgatók bevonásával, jelenléti + online tájékoztatás a szabályozás tükrében.                            | 2023/2024. tanév<br>beiskolázási időszak | intézetigazgató<br>intézeti tanszékvezetők<br>beiskolázási felelősök                     |  |
| <b>Nyilvánosság fejlesztésére tett intézkedések</b> |  |  |  |  |
| 18.   | A GTI szakjainak, szakirányú továbbképzéseink népszerűsítése.  | folyamatosan                             | intézetigazgató<br>intézeti tanszékvezetők   |  |
| 19.   | Konferenciaszervezés, hallgatói találkozók szervezése  | folyamatosan                             | intézetigazgató<br>intézeti tanszékvezetők   |  |
| 20.   | Az intézet tudományos oktatói munkájának népszerűsítése a helyi médiacsatornákon (Kelet-Magyarország, Nyíregyházi Napló)   | folyamatosan                             | intézetigazgató<br>intézeti tanszékvezetők<br>PR felelős                                 |  |
| 21.   | Kutatók éjszakája  | 2023. 09. 29.                            | intézetigazgató,<br>intézeti oktatók   |  |
| 22.   | Az oktatók szakmai, közéleti társadalmi tevékenységének, támogatása  | Folyamatosan                             | intézetigazgató,<br>intézeti tanszékvezetők  |  |
| <b>Egyéb szolgáltatások fejlesztése</b>             |  |  |  |  |
| 23.   | HÖT bemutatkozó nap és toborzás  | 2023 ősz                                 | intézetigazgató<br>intézeti tanszékvezetők   |  |
| 24.   | Első éves gazdálkodási menedzment, illetve turizmus és vendéglátás szakos hallgatók köszöntése.<br>Beregszászi hallgatók köszöntése online.                      | 2023. szeptember                         | intézetigazgató<br>intézeti tanszékvezetők,<br>patronáló tanárok                         |  |
| 25.   | Intézeti facebook fejlesztése  | folyamatosan                             | intézetigazgató<br>intézeti tanszékvezetők   |  |

|                               |  |   |  |  |
|-------------------------------|--|---|--|--|
|                               |  |   | facebook felelős   |  |
| 26.                           | DAB munkájába való becsatlakozás az intézet kollégáinak részvételével.   | 2020. szept. 14-től folyamatosan                              | intézetigazgató,<br>intézet oktatói                                      |  |
| 27.                           | Hallgatói versenyek: MNB verseny, Logisztikai csapatbajnokság, stb.  | 2023/2024. tanév  | intézetigazgató,<br>témavezetők  |  |
| 28.                           | Intézeti honlap fejlesztése  | Folyamatosan  | PR felelős,<br>honlapfelelős   |  |
| <b>Beiskolázás fontossága</b> |  |   |  |  |
| 29.                           | Kerekasztal beszélgetés, szakmai együttműködési megállapodások megkötése a megye középiskoláinak vezetőivel, tanáraival a beiskolázás segítése érdekében.                                  | 2023/2024. tanév  | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők<br>beiskolázási<br>felelős |  |
| 30.                           | Iskolalátogatások az egyetemi beiskolázási programmal összhangban  | 2023/24. tanév<br>beiskolázási<br>időszakában<br>folyamatosan | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők<br>beiskolázási<br>felelős |  |
| <b>Továbbképzések</b>         |  |   |  |  |
| 31.                           | Angol nyelvű kurzusokon való részvétel.  | 2023/2024. tanév  | intézetigazgató<br>intézet dolgozói                                      |  |
| 32.                           | „Munkahelyi lelki egészségvédő technikák elméletben és gyakorlatban” tréning   | 2023 ősz  | intézetigazgató<br>intézet dolgozói                                      |  |
| <b>Pályázatok</b>             |  |   |  |  |
| 33.                           | RRF pályázatban való intézeti részvétel  | folyamatosan  | intézetigazgató  |  |
| <b>Egyéb tevékenységek</b>    |  |   |  |  |
| 34.                           | LEGO szakmai koordinálása, kapcsolattartás, az együttműködés menedzselése  | 2016-<br>folyamatosan   | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők                            |  |
| 35.                           | Az MTMT folyamatos feltöltése.   | Folyamatosan  | intézet oktatói  |  |
| 36.                           | Duális partnerekkel való kapcsolattartás   | 2023/2024. tanév  | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők                            |  |
| 37.                           | A minőségirányítási iroda útmutatásain alapuló az intézet egészét érintő minőségügyi feladatok mérések elvégzése, oktatók fejlesztése a korábbi mérések eredményeinek figyelembe vételével | Folyamatosan-   | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők<br>minőségügyi<br>felelős  |  |
| 38.                           | Hallgatói ösztöndíjprogramok összegyűjtése – hallgatói tájékoztatás megszervezése  | 2023.<br>szeptemberétől<br>folyamatosan                       | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők<br>HÖT                     |  |
| 39.                           | Nemzetközi kapcsolatok: Beregszászi tanévnnyitó, tanévzáró Erasmus Programban való részvétel   | 2023. szeptember-<br>október, 2022.<br>június-július          | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők                            |  |
| 40.                           | Nemzetközi hallgatók felvételi eljárásában való részvétel a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda   | 2023/24. tanév  | intézetigazgató<br>intézeti<br>tanszékvezetők                            |  |

|                   |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|
| felkérése alapján |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|

## II. MÉRÉSEK

| Ssz | Feladat  | Határidő                           | Felelős                                  | Értékelés |
|-----|--|------------------------------------|--|-----------|
| 1.  | Karriertervek vezetői kiértékelése   | 2023 nov.                          | intézetigazgató                          |           |
| 2.  | Az új karriertervek ismételt elkészítése (1 éves)  | 2023 október                       | intézetigazgató,<br>intézeti MIB felelős |           |
| 3.  | Az előző évi minőségfejlesztési terv megvalósulásának vezetői kiértékelése   | 2023 szeptember                    | intézetigazgató                          |           |
| 4.  | Az oktatói munka hallgatói véleményezésének visszajelzése nyomán a felmérés vezetői kiértékelése   | 2023 október                       | intézetigazgató                          |           |
| 5.  | Az intézeti hallgatói felmérések eredményei alapján szakokra vonatkozó fejlesztési területek meghatározása, intézkedési tervek készítése | 2023 szeptember                    | intézetigazgató,<br>intézeti MIB felelős |           |
| 6.  | Dolgozói elégedettségmérés   | 2023 október                       | intézetigazgató,<br>intézeti MIB felelős |           |
| 7.  | A záróvizsga bizottsági, illetve elnöki visszajelzések összegyűjtése, értékelése, abból a vonatkozó következtetések levonása             | 2023. január,<br>ill. 2023. június | intézetigazgató,<br>intézeti MIB felelős |           |

## III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

| Ssz | Feladat   | Határidő         | Felelős                                     | Értékelés |
|-----|---|------------------|---|-----------|
| 1.  | A félévi hallgatók felé történő szolgáltatások elvégzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek),</li> <li>oktatási anyagok felmérése, foglalkoztatási tervek aktualizálása</li> </ul> | 2023/2024. tanév | intézetigazgató,<br>intézeti tanszékvezetők |           |
| 2.  | Intézeti honlap folyamatos aktualizálása  | Folyamatosan     | intézetigazgató,<br>intézeti tanszékvezetők |           |
| 3.  | A patronáló tanári rendszer intézményi elveknek megfelelő működtetése, fejlesztése  | Folyamatosan     | Patronáló tanárok                           |           |
| 4.  | HÖT munkájának segítése: hallgatói ügyek oktatók általi mentorálása, demonstrátori pályázatok gondozása, kérelmek befogadása és ügyintézése   | Folyamatosan     | DJAB felelős,<br>szakfelelősök              |           |
| 5.  | A beiskolázással kapcsolatos feladatok ellátása: intézményekhez való kiszállás, nyílt napokon való részvétel, helyi média csatornák kihasználása (Városi TV, Napló).  | Folyamatosan     | beiskolázási felelős                        |           |
| 6.  | Online oktatási felületek folyamatos monitoringja, külső óraadók online támogatása.   | Folyamatosan     | intézetigazgató,<br>intézeti oktatók        |           |

|    |  |              |                 |  |
|----|--|--------------|-----------------|--|
| 7. | Külső szolgáltatások végzése: marketing tanácsadás, pénzügyi tanácsadás helyi cégek részére. A megyével való intenzív kapcsolattartás, elsősorban K+F pályázatok esetében. | Folyamatosan | intézetigazgató |  |
|----|--|--------------|-----------------|--|

#### IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

| Ssz | Feladat  | Határidő            | Felelős         | Értékelés |
|-----|--|---------------------|-----------------|-----------|
| 1.  | Évenkénti minimum két alkalommal intézeti értekezlet összehívása   | 2023/2024.          | intézetigazgató |           |
| 2.  | Az intézeti dolgozók részt vesznek a részükre tartott, intézményi rendszerekkel kapcsolatos továbbképzéseken. Az intézethez tartozó akkreditációs folyamattal kapcsolatos tudnivalók, illetve teendők ismertetése az intézet dolgozóival. Az új gazdasági informatikai rendszerrel kapcsolatos továbbképzések elsősorban az intézeti adminisztráció számára. | 2023/2024.<br>tanév | intézetigazgató |           |

Nyíregyháza, 2023. október 2.