

TANTÁRGYI TEMATIKÁK
GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI INTÉZET
2023/2024. II. félév

NÉVSOR

Barabásné dr. Kárpáti Dóra.....	3
Havay Dóra.....	17
Dr. Hegedüs László Zsigmond.....	29
Kozmáné Petrilla Gréta.....	38
Kósáné dr. Bilanics Ágnes.....	51
Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea.....	60
Dr. Magyar Zoltán.....	74
Dr. Nagy Andrea.....	89
Dr. Nagy Zsuzsanna.....	94
Oroszné Ilcsik Bernadett.....	103
Dr. Szabóné dr. Berta Olga.....	114
Vargáné dr. Bosnyák Ildikó.....	130
ÓRAADÓK.....	133
Bicsérdi Rita.....	133
Csákné dr. Filep Judit.....	136
Demeter Éva.....	141
Gál Zsuzsa.....	142
Hegedüsné Varga Zsuzsanna.....	144
Körey László.....	146
Lábas István.....	154
Szabó József Mihály.....	164

Üzleti kommunikáció (BAI0023)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutakozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Előadás, értekezlet tárgyalás	tesztek
6.	ZH	Zárthelyi dolgozat
7.	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	gyakorlati feladatok
8.	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	gyakorlati feladatok
9.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	gyakorlati feladatok
10.	Szóbeli írásbeli kommunikáció	gyakorlati feladatok
11.	Kultúraközi kommunikáció	gyakorlati feladatok
12.	Kommunikáció digitális környezetben	gyakorlati feladatok
13.	ZH2	
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocstás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek, kommunikációs feladatok

Üzleti kommunikáció (BAI0023L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Tananyag
1.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
2.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Szóbeli kommunikáció
	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
	Összefoglalás
3.	ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Sportszociológia 1. (BSR1220)
Sportszociológia (BED1235)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A szociológia tárgya, módszere, szemlélete, emberképe	-
2.	A szociológia és a társadalomtudományok kapcsolata.	-
3.	A szociológia tudományelméleti kérdései, története, klasszikusai,	-
4.	Szakszociológiák kialakulása	-
5.	A sportszociológia fogalma, tárgya, módszere	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	A sportszociológiának, mint alkalmazott szociológiai tudománynak a kialakulása	-
8.	A sportszociológia nemzetközi és hazai fejlődése (elméletek, témák, módszerek, kutatók)	-
9.	Hagyományos sport, modern sport jellemzői, rendszerei.	
10.	Görög testkultúra	-
11.	Versenysport létrejötte (szervezetek, szabályok, rekordok).	-
12.	A sport társadalmi funkciói.	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

- előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. és a 13. héten zárthelyi dolgozat lesz.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Sportszociológia 1. (BSR1220L)
Sportszociológia (BED1235L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A szociológia tárgya, módszere, szemlélete, emberképe A szociológia és a társadalomtudományok kapcsolata. A szociológia tudományelméleti kérdései, története, klasszikusai, Szakszociológiák kialakulása A sportszociológia fogalma, tárgya, módszere A sportszociológiának, mint alkalmazott szociológiai tudománynak a kialakulása	
2.	A sportszociológia nemzetközi és hazai fejlődése (elméletek, témák, módszerek, kutatók) Hagyományos sport, modern sport jellemzői, rendszerei. Görög testkultúra Versenysport létrejötte (szervezetek, szabályok, rekordok). A sport társadalmi funkciói.	Beadandó feladat elkészítése
3.	ZH	Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minőségű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Munkaerőpiaci ismeretek (FAI5005; FAI5003; BKH2201)

Hetek száma	Tananyag
1.	A munka világának kialakulása
2.	Munkaerő-piaci tendenciák, területi gazdasági jellemzők, munkaerőpiac szereplői kereslet és kínálat alakulása.
3.	Foglalkoztatottság és munkanélküliség
4.	Munkanélküliség a statisztikai adatok tükrében
5.	A munkaerőpiac térbeli elhatároltsága.
6.	ZH
7.	Elképzelések, elvárások a munkával, a munkahellyel, a munkáltatóval szemben
8.	Karriertervezés szerepe az egyéni pályaut alakulásában
9.	Esélyegyenlőség a munkában
10.	Írásbeli kommunikáció az álláskeresésben (önéletrajzok, levelek)
11.	Az önéletrajz fajtái, jellemzői, formai szabályai
12.	Állásfeltárás módszertana, a jelentkezés, kiválasztás folyamata, a felvételi interjú szabályai,
13.	ZH2
14.	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat, és egy projekt munka elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése és egy projekt munka elkészítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Munkaerőpiaci ismeretek (FAI5003L FAI5005L BKH2201L)

Konzultáció	Tananyag
1.	A munka világának kialakulása Munkaerőpiaci tendenciák, területi gazdasági jellemzők, munkaerőpiac szereplői kereslet és kínálat alakulása. Foglalkoztatottság és munkanélküliség Munkanélküliség a statisztikai adatok tükrében A munkaerőpiac térbeli elhatároltsága.
2.	Elképzelések, elvárások a munkával, a munkahellyel, a munkáltatóval szemben Karriertervezés szerepe az egyéni pályaut alakulásában Esélyegyenlőség a munkában Írásbeli kommunikáció az álláskeresésben (önéletrajzok, levelek) Az önéletrajz fajtái, jellemzői, formai szabályai Állásfeltárás módszertana, a jelentkezés, kiválasztás folyamata, a felvételi interjú szabályai,

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele:

a zárthelyi dolgozat és a projekt munka legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Társadalomtudományi kutatások módszertana (BAI0159; BKS1205)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A kutatómunka lépései	-
2.	A dolgozat szerkezete, felépítése	-
3.	Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén	-csoportmunka
4.	A kutatás típusai, célja, logikája	-
5.	mintavételi eljárások	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Adatgyűjtési módszerek	-
8.	kérdőíves kutatás	csoportmunka
9.	interjú kutatás	
10.	megfigyelés, esettanulmány	-
11.	dokumentumkutatás	kutatási tervek
12.	adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek	kutatási tervek
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	kutatási tervek

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Társadalomtudományi kutatások módszertana (BAI0159L, BKS1205L)

Féléves tematika:

Konzultáció	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1	A kutatómunka lépései A dolgozat szerkezete, felépítése Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén A kutatás típusai, célja, logikája mintavételi eljárások	
2.	Adatgyűjtési módszerek kérdőíves kutatás interjú kutatás megfigyelés, esettanulmány	
3.	dokumentumkutatás adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek Összefoglalás	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Egy zárthelyi dolgozat megírása szorgalmi időszak végén.
Egy kutatási terv elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy kutatási terv érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szervezeti magatartás (BAI0043, BKH2204)

Hetek száma	Gyakorlat
1. oktatási hét	Szervezeti magatartás fogalma, tárgya Alapfogalmak: egyén- csoport-szervezet- környezet
2. oktatási hét	Norma –érték –attitűd - észlelés
3. oktatási hét	Személyiség és tanuláselméletek
4. oktatási hét	Képesség és készségfejlesztés, intelligencia
5. oktatási hét	Csoportok működése a szervezetben
6. oktatási hét	ZH
7. oktatási hét	Esélyegyenlőség a munkában
8. oktatási hét	Nők és férfiak a szervezetben
9. oktatási hét	Karriermenedzsment
10. oktatási hét	Konfliktuskezelés a szervezetben
11. oktatási hét	Munkapszichológia, munkahelyi stressz
12. oktatási hét	Szervezeti kultúrák napjainkban
13. oktatási hét	ZH
14. oktatási hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szervezeti magatartás (BAI0043L, BKH2204L, Beregszász)

A tantárgyi program félévi tartalma	
1. alkalom	Szervezeti magatartás fogalma, tárgya Alapfogalmak: egyén- csoport-szervezet- környezet. Norma –érték –attitűd - észlelés Személyiség és tanuláselméletek Csoportok működése a szervezetben
2. alkalom	Esélyegyenlőség a munkában, karrier, nők és férfiak a szervezetben Konfliktuskezelés a szervezetben Munkapszichológia, munkahelyi stressz Szervezeti kultúrák napjainkban
3. alkalom	ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Alkalmazott kutatások (BGZ1299, BTV1208)

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A kutatómunka lépései	-
2.	A dolgozat szerkezete, felépítése	-
	Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén	-csoportmunka
4.	A kutatás típusai, célja, logikája	-
5.	mintavételi eljárások	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Adatgyűjtési módszerek	-
8.	kérdőíves kutatás	csoportmunka
9.	interjúkutatás	
10.	megfigyelés, esettanulmány	-
11.	dokumentumkutatás	kutatási tervek
12.	adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek	kutatási tervek
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	kutatási tervek

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Alkalmazott kutatások (BGZ1299L BTV1208L, Beregszász)

Féléves tematika:

Konzultáció	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1	A kutatómunka lépései A dolgozat szerkezete, felépítése Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén A kutatás típusai, célja, logikája mintavételi eljárások	
2.	Adatgyűjtési módszerek kérdőíves kutatás interjú kutatás megfigyelés, esettanulmány	
3.	dokumentumkutatás adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek Összefoglalás	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Egy zárthelyi dolgozat megírása szorgalmi időszak végén.
Egy kutatási terv elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy kutatási terv érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vezetés és szervezés (BC1209L)

A tantárgyi program félévi tartalma	
1. alkalom	A humán tényezők szerepe a szervezetben: egyén- csoport-szervezet-környezet. Csoportok működése a szervezetben Motiváció és ösztönzés a szervezetben. A vezetői munka, vezetési stílusok. A vezető feladatai
2. alkalom	Szervezeti formák. Esélyegyenlőség a munkában: nők és férfiak a szervezetben Konfliktuskezelés a szervezetben, Munkapszichológia, munkahelyi stressz Szervezeti kultúrák napjainkban, szervezeti változás

A foglalkozásokon történő részvétel:

az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Pénzügyi ismeretek (BAI0133)

Sport- és rekreációs szervezés alapszak, Közösségszervezés alapszak

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Tematika ismertetése, a PAP bemutatása	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Pénzügyi alpműveltség program teljesítése.
2. oktatási hét	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói	
3. oktatási hét	A pénz időértéke. A kamat.	
4. oktatási hét	A járadék	
5. oktatási hét	Fiskális politika	
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat	
7. oktatási hét	Húsvét	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Pénzügyi alpműveltség program teljesítése.
8. oktatási hét	Monetáris politika	
9. oktatási hét	Bankrendszer	
10. oktatási hét	Az állam funkciói, szerepe, az államháztartás alrendszerei.	
11. oktatási hét	Pénzügyi piacok. Fizetési módok	
12. oktatási hét	Összefoglalás	
13. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat	
14. oktatási hét	Pünkösöd	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, melyek kiválthatók az OTP Fáy Alapítvány Pénzügyi Alpműveltségi programjának sikeres teljesítésével.*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez.*
- *A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a félév során szerzhető összpontszám minimum 51 százalékának elérése. A zárthelyi dolgozatok kiválthatók az OTP Fáy Alapítvány Pénzügyi Alpműveltségi programjának sikeres teljesítésével.*

- *A számonkérés anyaga: a félév során elhangzott és kiadott tananyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Pénzügyi ismeretek (BAI0133L)

Sport- és rekreációs szervezés alapszak, Közösségszervezés alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: Pénzügyi kultúra. Gazdasági alapismeretek. A pénz kialakulása, fogalma, funkciói. A pénz időértéke, a kamat, a járadék. Fiskális és monetáris politika.
2. konzultáció: Bankrendszer. Az állam funkciói, az államháztartás alrendszerei. Adózási alapismeretek. Pénzügyi piacok. Fizetési módok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során 1 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez.*
- *A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a zárthelyi dolgozaton szereshető összpontszám minimum 51 százalékának elérése.*
- *A számonkérés anyaga: a félév során elhangzott és kiadott tananyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Számvitel (BSR2215)

Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Számviteli alapfogalmak	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
2. oktatási hét	Eszközök, Források besorolása	
3. oktatási hét	Befektetett eszközök/ Forgó eszközök, Saját tőke/Kötelezettség	
4. oktatási hét	Mérlegtételek besorolása	
5. oktatási hét	Mérleg készítése	
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat	
7. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a Mérlegfőösszegre	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
8. oktatási hét	Nyitó- és zárómérleg	
9. oktatási hét	Összetett gazdasági események	
10. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a vállalat eredményére	
11. oktatási hét	Eredménykimutatás készítése	
12. oktatási hét	Könyvviteli alapismeretek	
13. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat	
14. oktatási hét	Félév értékelése, összefoglaló gyakorlás	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, melyekből megajánlott jegyet lehet szerezni.

- vizsga típusa: írásbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A félév során megírt két zárthelyi dolgozathoz megajánlott jegyet lehet szerezni. Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel (BSR2215L)
Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A számvitel fogalma, célja, számviteli alapelvek. A számviteli beszámoló. A vállalkozás vagyona. Mérleg.
2. konzultáció: Gazdasági műveletek fajtái, hatása a mérlegfőösszegre, a vállalat eredményére. Eredménykimutatás.
3. konzultáció: A számviteli politika. Számviteli alapelvek. Számviteli gyakorlatsorok megoldása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: *írásbeli*

Írásbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Pénzügyi kultúra (CB3319)

Szabadon választható „C” típusú tárgy (Mindenkinek)

Féléves tematika:

02.28.	1. oktatási hét	Pénzügyi kultúra. Pénzügyi Alapműveltség Program
	2. oktatási hét	Gazdasági alapismeretek
	3. oktatási hét	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói
	4. oktatási hét	Infláció
03.20.	5. oktatási hét	Családi pénzzel való gazdálkodás
	6. oktatási hét	Megtakarítás, kamat
	7. oktatási hét	Hitelfelvétel
	8. oktatási hét	Az állam mint gazdasági szereplő
	9. oktatási hét	Költségvetés
04.03.	10. oktatási hét	Az adó
	11. oktatási hét	Nemzetközi viszonylatban a pénz
	12. oktatási hét	Pénzügyek az Európai Unióban, az euró
	13. oktatási hét	Öngondoskodás
	14. oktatási hét	Vállalkozz okosan!

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *A félév során a Hallgatóknak a Pénzügyi Alapműveltségi Programot kell teljesíteniük.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Pénzügyi kultúra (CB3319L)

Szabadon választható „C” típusú tárgy (Mindenkinek)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Pénzügyi kultúra fogalma, fejlesztése. Gazdasági alapismeretek. A pénz kialakulása, fogalma, funkciói. Infláció. Családi pénzzel való gazdálkodás (bevételek, kiadások). Megtakarítás, kamat. Hitelfelvétel. Az állam mint gazdasági szereplő. Az adó. Nemzetközi viszonylatban a pénz. Pénzügyek az Európai Unióban, az euró.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele 1 db beadandó dolgozat megírása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A beadandó dolgozat témája: a Pénzügyi kultúra témakörén belül szabadon választott téma. Tartalmi és formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeivel. Terjedelem: 3-5 oldal. Határidő: 2024. május 25. (a szorgalmi időszak vége). A beadandó dolgozatokat elektronikus formában kell a havay.dora@nye.hu email címre, a megadott határidőig elküldeni.

Nemzetközi üzleti ismeretek (BAI0137)

Gazdálkodási és menedzsment alapszak, gazdálkodási és menedzsment FOSZK utáni.,
turizmus-vendéglátás alapszak

Féléves tematika:

1. oktatási hét	A világgazdaság fejlődésének szakaszai
2. oktatási hét	Nemzetközi kereskedelem, kereskedelempolitika
3. oktatási hét	Szabadkereskedelem és protekcionizmus
4. oktatási hét	GATT-tól a WTO-ig
5. oktatási hét	Globalizáció, hálózatosodás, MNC, TNC
6. oktatási hét	Nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődési szakaszai
7. oktatási hét	Húsvét
8. oktatási hét	Nemzetközi pénzügyi szervezetek
9. oktatási hét	Fizetési mérleg
10. oktatási hét	Monetáris tartalék
11. oktatási hét	Kihívások a munka világában
12. oktatási hét	Árfolyamok, árfolyamrendszerek
13. oktatási hét	Nemzetközi pénzügyi kockázatok, pénzügyi válság, válságkezelés
14. oktatási hét	Pünkösd

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *A félév során 1 db projekt munkára kerül sor, melynek keretén belül 3 fős csoportokban kell egy, a tantárgy tematikájához illeszkedő témát feldolgozni és ppt-s prezentációval bemutatni.*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A félév során elvárás a folyamatos és aktív órai munka.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi érdemjegy a projekt munka és az órai munka értékeléséből kerül kialakításra.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Nemzetközi üzleti ismeretek (BAI0137L, BAI0137L Beregszász)

*Gazdálkodási és menedzsment alapszak, gazdálkodási és menedzsment FOSZK utáni,
turizmus-vendéglátás alapszak*

Féléves tematika:

1. konzultáció: A világgazdaság fejlődésének szakaszai. Nemzetközi kereskedelem, kereskedelempolitika. Szabadkereskedelem és protekcionizmus. GATT-tól a WTO-ig. Globalizáció, hálózatosodás, MNC, TNC.
2. konzultáció: Nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődési szakaszai. Nemzetközi pénzügyi intézmények. Fizetési mérleg. Monetáris tartalék. Árfolyamok, árfolyamrendszerek. Nemzetközi pénzügyi kockázatok, pénzügyi válság, válságkezelés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során 1 db beadandó dolgozatot kell elkészíteni.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A beadandó dolgozat témája: a tantárgy tematikájához illeszkedő, szabadon választott téma. A dolgozat tartalmi és formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeivel. Terjedelem: 3-5 oldal. Határidő: 2024. május 25. (a szorgalmi időszak vége).

A beadandó dolgozatokat elektronikus formában kell a havay.dora@nye.hu email címre, a megadott határidőig elküldeni.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Számvitel 2. (BGZ1206)
Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

	Gyakorlat
1. hét	Ismétlés (Számvitel 1.)
2. hét	Immateriális javak
3. hét	Tárgyi eszközök
4. hét	Befektetett pénzügyi eszközök
5. hét	Készletek
6. hét	1. zárthelyi dolgozat
7. hét	Húsvét
8. hét	Követelések
9. hét	Értékpapírok. Pénzeszközök
10. hét	Saját tőke
11. hét	Kötelezettségek
12. hét	Áfa, munkabér elszámolása
13. hét	2. zárthelyi dolgozat
14. hét	Pünkösöd

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a gyakorlati órán megírt 2 db zárthelyi dolgozat összpontszámából min. 51%-os elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati számonkérésen elért eredmény egyszerű számtani átlaga, úgy, hogy mind a gyakorlatból, mind pedig az elméletből külön-külön is legalább elégséges (2) eredményt kell elérni.

Számvitel 2. (BGZ1206L Beregszász)
Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: Könyvviteli alapismeretek Az immateriális javak. Tárgyi eszközök fogalma, fajtái, értékcsökkenések. Értékpapírok a mérlegben.
2. konzultáció: Készletek a mérlegben. Követelések, pénzeszközök, Időbeli elhatárolások. Saját tőke, Céltartalékok. Kötelezettségek a mérlegben.
3. konzultáció: Feladatok immateriális javak, tárgyi eszközök, értékpapírok, pénzeszközök témakörökben.
4. konzultáció: Feladatok készletek, követelések, saját tőke és kötelezettségek témakörökben.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során 1 db beadandó dolgozatot és egy db szóbeli vizsgát kell sikeresen teljesíteni.

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A vizsga anyaga: az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A félév során megírt 1 db beadandó dolgozat és a szóbeli vizsga eredményének egyszerű számtani átlaga.

Banküzemtan (BGZ2225)
Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. hét A bankrendszer kialakulása
2. hét A hazai pénzügyi rendszer felépítése
3. hét A monetáris politika
4. hét A kereskedelmi bankok működésének alapelvei
5. hét Aktív bankügyletek, hitelezés, hitelbíráló, adóminősítés
6. hét Passzív bankügyletek, betétgyűjtés,
7. hét Semleges bankügyletek
8. hét Banki kockázatok, kockázatkezelés
9. hét Nem banki pénzügyi közvetítők
10. hét Pénzügyi piacok, pénzügyi eszközök
11. hét Ügyletek a pénzügyi piacokon
12. hét Digitalizáció a bankszektorban
- 13. hét Számonkérés**
14. hét Összefoglalás, a félév értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *A félév során egy projektmunkára és egy szóbeli számonkérésre kerül sor. A projektmunka keretében egy választott témakör feldolgozására és ppt-s prezentálására kerül sor.*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos készülést feltételez.*
- *A számonkérés anyaga a félév során elhangzott és kiadott tananyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi érdemjegy a projektmunka és a szóbeli számonkérés érdemjegyének számtani átlaga.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Közgazdaságtan 2. (BAI0025)

Féléves tematika:

2. hét: A félévi követelmények ismertetése. A makroökonómia tárgya, feladata, céljai
3. hét: Alapfogalmak
4. hét: Makrogazdasági körforgás
5. hét: Makrogazdasági mutatók (SNA)
6. hét: Alternatív gazdasági mutatók
7. hét: ZH. A mai modern pénz kialakulása
8. hét: Bank és bankrendszer
9. hét: Az infláció
10. hét: A munkapiac, munkanélküliség
11. hét: Gazdasági ciklusok, gazdasági növekedés
12. hét: Az állam feladatai
13. hét: Gazdasági programok
14. hét: ZH. Feladat megoldás.
14. hét: Félévi összefoglaló

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- Vizsga típusa: kollokvium
- **A vizsgára bocsátás feltétele:**
A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga:

- Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a kötelező irodalom ismerete.
- **Az érdemjegy kialakításának módja**

A beadandó dolgozat, a ZH-k és a vizsgaeredmény számtani átlaga.

Közgazdaságtan 2. (BAI0025L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A félévi követelmények ismertetése. A makroökonómia tárgya, feladata, céljai Alapfogalmak Makrogazdasági körforgás Makrogazdasági mutatók (SNA) Alternatív gazdasági mutatók A mai modern pénz kialakulása
2. konzultáció	ZH megírása Bank és bankrendszer Az infláció A munkapiac, munkanélküliség Gazdasági ciklusok, gazdasági növekedés Az állam feladatai Gazdasági programok

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatot a kiírt konzultációs órán kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény és a ZH alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Értékesítés és kereskedelem (BAI0110, FGZ1201)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A kereskedelem kialakulása, története.
2. hét	Az áru fogalma, csoportosítása.
3. hét	A minőség, minőségvédelem.
4. hét	A csomagolás fogalma, funkciói.
5. hét	Áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben.
6. hét	Az árubeszerzés, áruátvétel.
7. hét	A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
8. hét	Az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek.
9. hét	A vásárlásösztönzés eszközei.
10. hét	Az eladás technikája, az e-kereskedelem eladási folyamata.
11. hét	A kereskedelmi egységek gépei, berendezései. Beadandó dolgozat határideje.
12. hét	A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások.
13. hét	Fogyasztói érdekvédelem, ZH
14. hét	Munka- és tűzvédelmi szabályok a kereskedelemben.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó dolgozat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Értékesítés és kereskedelem (BAI0110L, FGZ1201L, RKG1212L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A kereskedelem kialakulása, története. Az áru fogalma, csoportosítása. A minőség, minőségvédelem. A csomagolás fogalma, funkciói. Áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben. Az árubeszerzés, áruátvétel. A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
2. konzultáció	ZH megírása Az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek. A vásárlásösztönzés eszközei. Az eladás technikája, az e-kereskedelem eladási folyamata. A kereskedelmi egységek gépei, berendezései. A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások. Fogyasztói érdekvédelem Munka- és tűzvédelmi szabályok a kereskedelemben.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

MAKROÖKONÓMIA (BGZ1202)

Féléves tematika:

1. hét	A makroökonómia áttekintése. Alapfogalmak.
2. hét	A nemzeti kibocsátás mérése. SNA és alternatív mutatók.
3. hét	Folyótétel számlák
4. hét	Árupiac I.
5. hét	Árupiac II.
6. hét	Pénzpiac, ZH
7. hét	Bank, bankrendszer
8. hét	Infláció
9. hét	Munkapiac
10. hét	Munkanélküliség
11. hét	Aggregált kínálat, konjunktúra ciklusok.
12. hét	Gazdasági növekedés.
13. hét	Az állam gazdasági szerepe. ZH
14. hét	A féléves munka értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és/vagy szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és a szemináriumon elhangzottak **Meyer Dietmar – Solt Katalin: Makroökonómia c. könyvének ide vonatkozó fejezetei.** Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli és/vagy szóbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra, figyelembe véve az évközi eredményeket.

MAKROÖKONÓMIA (BGZ1202L, RKG1209L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Bevezetés a makroökonómiába. Alapfogalmak. Az aggregált kereslet és kínálat. A gazdasági teljesítmény mérése.
2. konzultáció	Fogyasztás és beruházás. Megtakarítás. Konjunktúraciklusok.
3. konzultáció	Zárthelyi dolgozat Munkanélküliség és infláció. A kényszerű és önkéntes munkanélküliség. Az infláció okai, fajtái.
4. konzultáció	A pénz és a kereskedelmi banktevékenység. A központi bank monetáris politikája. A monetarizmus és a pénzkereslet A költségvetési monetáris keverék és a kormányzati deficit. A piacok általános egyensúlya.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt konzultációs órákon kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és **Meyer Dietmar – Solt Katalin: Makroökonómia c. könyvének ide vonatkozó fejezetei.**

Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag (idegen szavak gyűjteménye), szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli és szóbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli és szóbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Vállalatok nemzetközi környezetben (BGZ2256)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	Év eleji eligazítás, a követelményrendszer ismertetése, alapvetések.
2. hét	Globalizáció.
3. hét	A nemzetközi vállalatok kialakulása és térhódítása.
4. hét	Külgazdasági stratégia az EU-ban és Magyarországon.
5. hét	Versenyképesség az EU-ban és Magyarországon.
6. hét	Kereskedelempolitika az Európai Unióban.
7. hét	A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái I.
8. hét	A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái II.
9. hét	Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben.
10. hét	A nemzetközi fizetési mérleg, külkereskedelmi mérleg. Beadandó dolgozat határideje.
11. hét	A külpiaci megjelenés formái.
12. hét	A külkereskedelem marketing vonatkozásai. (6P)
13. hét	Esettanulmányok megbeszélése, ZH
14. hét	Összefoglalás, értékelés.

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban történik. Írásbeli vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, előadások anyaga, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium, a beadandó dolgozat és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-25-25%).

Vállalatok nemzetközi környezetben (BGZ2256L)

1. konzultáció	Év eleji eligazítás, a követelményrendszer ismertetése, alapvetések. Globalizáció. A nemzetközi vállalatok kialakulása és térhódítása. Külgazdasági stratégia az EU-ban és Magyarországon.
2. konzultáció	Versenyképesség az EU-ban és Magyarországon. Kereskedelempolitika az Európai Unióban. A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái I. A külkereskedelmi ügyletek szerződésfajtái II. Beadandó dolgozat határideje.
3. konzultáció	Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben. A nemzetközi fizetési mérleg, külkereskedelmi mérleg. A külpiaci megjelenés formái. A külkereskedelem marketing vonatkozásai. (6P) Esettanulmányok megbeszélése, ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatot a kiírt konzultációs órán kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium, a beadandó dolgozat és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-25-25%)

Blokkszeminárium (módszertant követő szeminárium) MKG9200

Féléves tematika:

1. konzultáció	Összefüggő iskolai gyakorlatra való felkészítés, gyakorlati napló átbeszélése, hospitálások megszervezése. Portfólió megbeszélése
-----------------------	---

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó dolgozat megírása

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi aláírás a beadandó dolgozat, az előadásokon történő részvétel és aktivitás alapján kerül megállapításra.

Kozmáné Petrilla Gréta

Alkalmazott vállalatgazdaságtan (BGZ1205) Gazdálkodási és menedzsment alapszak (Bsc)

Féléves tematika

Gyakorlatok (szemináriumok):

1. gyakorlat: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. gyakorlat: A vállalkozások életciklusa. Életciklus elméletek.
3. gyakorlat: A vállalati növekedés meghatározó tényezői, a vállalat finanszírozási feladatai az egyes ciklusokban.
4. gyakorlat: Vállalkozások működésének alapvető funkciói
5. gyakorlat: Összefoglalás, gyakorló feladatsorok megoldása
6. gyakorlat: I. Zárthelyi dolgozat megírása
7. gyakorlat: A tervezés szintjei. Stratégiai tervezés. Célkitűzés és stratégiaalkotás.
8. gyakorlat: Az üzleti tervezés. Készítésének célja, a terv részei, felépítése.
9. gyakorlat: A vállalkozás tevékenységi rendszerének megismerése
10. gyakorlat: Vállalkozások innovációs tevékenysége. Az innováció alapelvei és típusai.
11. gyakorlat: Összefoglalás, önellenőrző tesztek, gyakorló feladatsorok megoldása
12. gyakorlat: II. zárthelyi dolgozat megírása.
13. gyakorlat: Vállalkozások gazdasági tevékenységének elemzése, alapfogalmak áttekintése
14. gyakorlat: A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 6. és a 12. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges

Alkalmazott vállalatgazdaságtan (BGZ1205L)
Levelező tagozat – Nyíregyháza
Gazdálkodási és menedzsment alapszak (Bsc)

Féléves tematika

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

Vállalatelméletek. Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata.

Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. A körforgásos gazdaság lényege. A sharing economy jelenségének vizsgálata.

A vállalkozások életciklusa. Életciklus elméletek. (4 óra)

2. konzultáció: A vállalati növekedés meghatározó tényezői, a vállalat finanszírozási feladatai az egyes ciklusokban. A tervezés szintjei. Stratégiai tervezés. Célkitűzés és stratégiaalkotás.

Az üzleti tervezés. Készítésének célja, a terv részei, felépítése. Vállalkozások innovációs tevékenysége. Az innováció alapelvei és típusai. Vállalkozások gazdasági tevékenységének elemzése, alapfogalmak áttekintése. Összefoglalás, önellenőrző tesztek, gyakorló feladatsorok megoldása. Felkészülés a gyakorlati jegy megszerzésére (5 óra)

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során egyeztetett időpontban zárthelyi dolgozat kerül megírásra. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére ezt követően kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minőségű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Alkalmazott vállalatgazdaságtan (BGZ1205L)
Levelező tagozat – Kisvárda
Gazdálkodási és menedzsment alapszak (Bsc)

Féléves tematika

- 1. konzultáció:* A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
Vállalatelméletek. Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. A körforgásos gazdaság lényege. A sharing economy jelenségének vizsgálata.
A vállalkozások életciklusa. Életciklus elméletek. A vállalati növekedés meghatározó tényezői, a vállalat finanszírozási feladatai az egyes ciklusokban. (5 óra)
- 2. konzultáció:* A tervezés szintjei. Stratégiai tervezés. Célkitűzés és stratégiaalkotás. Az üzleti tervezés. Készítésének célja, a terv részei, felépítése. Vállalkozások innovációs tevékenysége. Az innováció alapelvei és típusai. Vállalkozások gazdasági tevékenységének elemzése, alapfogalmak áttekintése. Összefoglalás, önellenőrző tesztek, gyakorló feladatsorok megoldása. Felkészülés a gyakorlati jegy megszerzésére (4 óra)

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során egyeztetett időpontban zárthelyi dolgozat kerül megírásra. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére ezt követően kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Alkalmazott vállalatgazdaságtan (BGZ1205L)
Levelező tagozat

Gazdálkodási és menedzsment Bsc
Beregszászi kihelyezett tagozat

Féléves tematika

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Vállalatelméletek. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása (CSR). A vállalkozások életciklusa. Életciklus elméletek. A vállalati növekedés meghatározó tényezői, a vállalat finanszírozási feladatai az egyes ciklusokban. A vállalkozás tevékenységi rendszerének megismerése. Feladatok kiadása az Esettanulmányhoz. (4 óra)

2. konzultáció: A tervezés szintjei. Stratégiai tervezés. Célkitűzés és stratégiaalkotás. Az üzleti tervezés. Készítésének célja, a terv részei, felépítése. Vállalkozások innovációs tevékenysége. Az innováció alapelvei és típusai. Vállalkozások gazdasági tevékenységének elemzése, alapfogalmak áttekintése. Összefoglalás, önellenőrző tesztek, gyakorló feladatsorok megoldása. Feladatok kiadása az Esettanulmányhoz. (5 óra)

A foglalkozásokon történő részvétel:

Online oktatás – Moodle felületen való részvétel, és jelenlét a Microsoft Teamsben meghirdetett időpontban lévő konzultáción.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a hallgatók Esettanulmányt készítenek. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére ez alapján kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az Esettanulmány 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet az elkészített Esettanulmány érdemjegye határozza meg. Amennyiben ez elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Gazdálkodási alapismeretek (BAI0148)

Nappali tagozat

Gépészmérnök, járműmérnök, repülőmérnök alapképzési szakok Bsc

Féléves tematika

Előadások:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Az üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere, különös tekintettel a műszaki területen működő vállalkozásokra.
3. hét: A gazdaság szereplői (folytatás): a piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Tervezési alapismeretek.
4. hét: Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás alapítása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata. Gazdasági társaságok alapítása és működtetése. Sajátos vállalati formációk.
5. hét: A vállalkozások életciklusa. Életciklus elméletek. A vállalati növekedés meghatározó tényezői, vállalatfinanszírozás. A házi dolgozat témaköreinek és formai követelményeinek ismertetése.
6. hét: Az értékteremtő folyamatok összetevői. Gazdaságosság és hatékonyság elemzése vállalatgazdaságtani szempontból. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A vállalkozások erőforrásai, az erőforrások főbb jellemzői, tulajdonságai, csoportosítási lehetőségei
7. hét: Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. A körforgásos gazdaság lényege. A sharing economy jelenségének vizsgálata.
8. hét: A tőke értelmezése, általános jellemzői, forrásai. Saját és idegen tőkeforrások értékelése. A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete.
9. hét: Befektetett eszközök és csoportjaik a vállalati gazdálkodásban. Az amortizáció funkciói, elszámolásának lehetőségei. Beruházási ismeretek, beruházási döntések ökonómiai sajátosságai.
10. hét: Forgóeszközök értékelése, csoportosítása. Anyag és készletgazdálkodás, logisztikai feladatok, vállalati logisztikai kapcsolódások. A vállalkozó, mint erőforrás. A humán erőforrás jellemzői és az azzal való gazdálkodás. Az erőforrásként kezelt információ szerepe a vállalkozásokban.
11. A különböző erőforrásokkal történő gazdálkodás ökonómiai sajátosságai, a felhasználással kapcsolatos döntési helyzetek felismerése, s az optimális döntések

meghozatalának elmélete és gyakorlata. Felkészülés a zárthelyi dolgozat megírására – kérdéskörök ismertetése.

12. A stratégiai vezetési folyamat. Stratégiai tervezés. Üzleti tervezés. Az üzleti terv készítésének célja.

13. hét: Zárthelyi dolgozat megírása.

14. hét: A félévi teljesítmények értékelése, kollokviumi kérdéssor ismertetése.

Gyakorlatok (szemináriumok):

1. gyakorlat: Gazdasági tájékozottság, alapismeretek felmérése feladatsoron keresztül.
2. gyakorlat: A munkaerőpiac nemzetgazdasági mutatói és azok számítása.
3. gyakorlat: Foglalkoztatási szabályok, bejelentési kötelezettségek. Adózás, és járulékszámítás.
4. gyakorlat: A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyéni vállalkozások esetében.
5. gyakorlat: A vállalat alapítás gyakorlati lépései a gazdasági társaságok esetében.
6. gyakorlat: Összefoglalás, önellenőrző tesztek, gyakorló feladatsorok megoldása.
7. gyakorlat: Az üzleti terv felépítése, részei, készítésének gyakorlati kérdései.
8. gyakorlat: A vállalat finanszírozási feladatai az egyes életciklusokban – feladatok
9. gyakorlat: A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete.
10. gyakorlat: Az amortizáció fogalma, számításának lehetőségei, feladatok.
11. gyakorlat: Beruházások gazdasági kalkulációja. Dinamikus beruházás gazdaságossági kalkulációk. Beruházási változatok értékelése.
12. gyakorlat: Forgóeszközök forgási sebességének számítása, forgóeszköz szükséglet kalkulációja.
13. gyakorlat: Gazdálkodás a tárgyi eszközökkel és a forgóeszközökkel - komplex feladatok.
14. gyakorlat: A félévi teljesítmények értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *Írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat (60 pont), és a házi dolgozat (40 pont) minimum 51%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- A zárthelyi dolgozatra való felkészüléshez a kiadott kérdéskörök szolgálnak alapul.
- A zárthelyi dolgozat és a házi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 14. szorgalmi héten kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Gazdálkodási ismeretek (BAI0148L)

Levelező tagozat

Járműmérnöki, gépészmérnöki, közlekedésmérnöki, alapképzési szakok

Féléves tematika

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Az üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere, különös tekintettel a műszaki területen működő vállalkozásokra. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Tervezési alapismeretek.

A házi dolgozat témaköreinek és formai követelményeinek ismertetése. (5 óra)

2. konzultáció: Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése (egyéni vállalkozás és gazdasági társaságok). Sajátos vállalati formációk. A vállalkozások életciklusa. Életciklus elméletek. A vállalati növekedés meghatározó tényezői, vállalatfinanszírozás. Az értékteremtő folyamatok összetevői. Gazdaságosság és hatékonyság elemzése vállalatgazdaságtani szempontból. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A vállalkozások erőforrásai, az erőforrások főbb jellemzői, tulajdonságai, csoportosítási lehetőségei. (3 óra)

3. konzultáció: Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. A körforgásos gazdaság lényege. A sharing economy jelenségének vizsgálata. A tőke értelmezése, általános jellemzői, forrásai. Saját és idegen tőkeforrások értékelése. A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete. A vállalkozó, mint erőforrás. Az erőforrásként kezelt információ szerepe a vállalkozásokban.

A Házi dolgozat beadásának határideje. Kollokviumi kérdéssor ismertetése. (3 óra)

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *Írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a házi dolgozat (40 pont) minimum 51%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- A házi dolgozat 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultációs alkalommal kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Vállalkozási ismeretek (BSR2241)
Nappali tagozat
Sport-és rekreációs szervező szak Bsc

Féléves tematika

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Gazdasági tájékozottság, alapismeretek felmérése feladatsoron keresztül.
2. hét: A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Az üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere, különös tekintettel a sport területén működő vállalkozásokra.
3. hét: A gazdaság szereplői (folytatás): a piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása.
4. hét: Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban.
5. hét: Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás alapítása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata.
6. hét: Gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózási, megszüntetése, jellemzői). Összefoglalás, önellenőrző tesztek, gyakorló feladatsorok megoldása
7. hét: I. Zárthelyi dolgozat megírása a kiadott témakörök alapján.
8. hét: Sajátos vállalati formációk. Vállalkozási formák a sport és rekreáció szervezés területén.
9. hét: Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Tervezési alapismeretek. A stratégiai vezetési folyamat. Stratégiai tervezés.
10. hét: Az üzleti tervezés. Az üzleti terv készítésének célja, a terv részei, felépítése.
11. hét: A vállalkozások életciklusa. Életciklus elméletek
12. hét: A vállalati növekedés meghatározó tényezői, a vállalat finanszírozási feladatai az egyes ciklusokban. Összefoglalás, önellenőrző tesztek, gyakorló feladatsorok megoldása
13. hét: II. zárthelyi dolgozat megírása.
14. hét: A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 13. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minőségű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vállalkozási ismeretek (BSR2241L)
Levelező tagozat
Sport-és rekreációs szervező szak Bsc

Féléves tematika

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Az üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere, különös tekintettel a sport területén működő vállalkozásokra. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepe. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Az egyéni vállalkozás, gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózása, megszüntetése, jellemzői). (5 óra)

2. konzultáció: Sajátos vállalati formációk. Vállalkozási formák a sport és rekreáció szervezés területén. Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Tervezési alapismeretek. A stratégiai vezetési folyamat. Stratégiai tervezés. Az üzleti tervezés. Az üzleti terv készítésének célja, a terv részei, felépítése.

Vállalkozások életciklusa. Életciklus elméletek. A vállalati növekedés meghatározó tényezői, a vállalat finanszírozási feladatai az egyes ciklusokban. Összefoglalás, önellenőrző tesztek, gyakorló feladatsorok megoldása (5 óra)

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során egyeztetett időpontban zárthelyi dolgozat kerül megírásra. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére ezt követően kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vezetői gazdaságtan – RKG1203L
Levelező tagozat
Közgazdász-tanár mesterszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
A vezetői gazdaságtan célja, módszere, sajátosságai, szemléletmódja. A vállalati érdekszerkezet fő elemei. Racionalitás és érdekérvényesítés. A vállalkozás bevételeinek megteremtési tartalma szerinti szerkezete. Erőforrások és azok kapacitása. Tőkejavak elemző áttekintése. (4óra)
2. konzultáció: Gazdálkodási kulcsterületek. Vállalati szintű költségek vezetői szempontú vizsgálata. Költségkategorizáció. Menedzseri költséggazdálkodás alapjainak áttekintése. A költségmenedzsment kiemelt területeinek vizsgálata.
Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. A körforgásos gazdaság lényege. A sharing economy jelenségének vizsgálata. (5óra)
3. konzultáció: Piaci döntések előkészítése során alkalmazható elemzések. Fedezetelemzés, számítás. AKFN szerkezet alkalmazásával vállalati esetek, döntési helyzetek modellezése, összefüggések értelmezése. Rövid távú döntések előkészítésére alkalmazható számítások. Összefoglalás. Feladatsorok megoldása. Kollokviumi kérdéssor ismertetése. (5óra)

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele:

A konzultációkon való aktív részvétel.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Munka- és ügyvitelszervezés (BGZ2255L)

Nyíregyháza, Beregszász

Gazdálkodási és menedzsment szak

Vállalkozási specializáció

Féléves tematika

- 1. konzultáció:** A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata. Munkaszervezés, folyamatszervezés. Termelés-szervezés, logisztika. Termelés és szolgáltatás-menedzsment alapja. Munkaszervezés a lean termelés-menedzsmentben. A munka tartalmának, a munkafolyamat megszervezésének és a munkaidő kihasználásának tanulmányozása. A workflow munkafolyamat alapjai. A házi dolgozat készítésének célja, tartalmi és formai szempontrendszerének ismertetése.
- 2. konzultáció:** Erőforrás tervező rendszerek. Munkaidő-felhasználás és a munkaidő szükséglet tervezés. Ügyviteli munkafolyamatok. Ügyviteli alapfogalmak. Ügyvitelszervezés. Ügyiratkezelés. Adatvédelmi szabályzat. Bizonylatok kezelése, szigorú számadású nyomtatványok. Az iroda, mint munkahelyi környezet. Integrált vállalatirányítási rendszerek. Integrált irodai rendszerek (IIR).

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a kiadott szempontoknak és feltételeknek megfelelően Házi dolgozat kerül megírásra és leadásra. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére ezt követően kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az elkészített dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a Házi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben az elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Humán erőforrás menedzsment, BAI0028L

Közlekedésmérnök BSc, Gépészmérnök BSc, Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki, Járműmérnök BSc

1. konzultáció

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai.
Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában.
Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai.
A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Esélyegyenlőség.
A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.

2. konzultáció

A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség).
Önéletrajz típusok, önéletrajz felépítése.
Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés.
Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. A személyi jellegű költségek tervezése, jelentősége a költségvetésben.
Motiváció és ösztönzés-menedzsment. Karrier-menedzsment, személyiségfejlesztés.
Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy:

Zárthelyi dolgozat: 50-50 pont

Összesen: 100 pont szerezhető

Az értékelés módja, ütemezése:

A tantárgy teljesítésének minimum követelménye: zárthelyi dolgozatok és a beadandó egyenként minimum 51%-os teljesítése. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat és gyakorlati feladat eredményeinek számtani átlaga határozza meg. Bármelyik dolgozat, vagy beadandó 51% alatti teljesítése Elégtelen (1) érdemjegyet jelent. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Az érdemjegy kialakításának módja:

0-50%	Elégtelen (1)
51-64%	Elégséges (2)
65-77%	Közepes (3)
78-90%	Jó (4)
91%-	Jeles (5)

Szakirodalmi források:

1. Antal ZS. - Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés, Akadémiai Kiadó
2. Mintzberg; H. (2010): A menedzsment művészete; Alinea Kiadó-Rajk László Szakkollégium

MENEDZSMENT 1. (BAI0026L)

Gazdálkodási és menedzsment, sportszervező BSC

Féléves tematika:

1. konzultáció: A vezetés eredete, alapfogalmai
Menedzsment iskolák megjelenése
A vezetés alapkonceptiói
Klasszikus iskola
Neoklasszikus iskola, japán vezetés
A szervezeti formák funkcionális jellemzői
2. konzultáció: Vezetői hatalom gyakorlás
Vezetési stílus és módszer
Döntés-, és problémamegoldás a szervezetekben
Tervezés és szervezés a szervezetekben
Rendelkezés és ellenőrzés
Vezetői időgazdálkodás
3. konzultáció: Gyakorlati feladatok. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: 1 db zárthelyi dolgozat a félév végén.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a 1 zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minőségű, valamint a félévi hiányzások száma a gyakorlaton meghaladja a TVSZ szerinti megengedhető mértéket, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy szerzhető a zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítésével, melynek javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Humán erőforrás menedzsment (BAI0028)

Közlekedésmérnök BSc, Gépészmérnök BSc, Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki, Járműmérnök BSc

Féléves tematika:

1.hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2.hét	A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai.
3.hét	Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában.
4.hét	Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai.
5.hét	A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Esélyegyenlőség.
6.hét	A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.
7.hét	zárthelyi dolgozat
8.hét	A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség).
9.hét	Önéletrajz típusok, az önéletrajz felépítése.
10.hét	Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés.
11.hét	Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. A személyi jellegű költségek tervezése, jelentősége a költségvetésben.
12.hét	Motiváció és ösztönzésmenedzsment. Karriermenedzsment, személyiségfejlesztés.
13.hét	Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés.
14.hét	zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

Gyakorlati jegy:

Zárthelyi dolgozat: 50-50 pont

Összesen: 100 pont szerezhető

Az értékelés módja, ütemezése:

A tantárgy teljesítésének minimum követelménye: zárthelyi dolgozatok és a beadandó egyenként minimum 51%-os teljesítése. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat és gyakorlati feladat eredményeinek számtani átlaga határozza meg. Bármelyik dolgozat, vagy beadandó 51% alatti teljesítése Elégtelen (1) érdemjegyet jelent. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Az érdemjegy kialakításának módja:

0-50%	Elégtelen (1)
51-64%	Elégséges (2)
65-77%	Közepes (3)
78-90%	Jó (4)
91%-	Jeles (5)

Szakirodalmi források:

3. Antal ZS. - Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés, Akadémiai Kiadó
4. Mintzberg; H. (2010): A menedzsment művészete; Alinea Kiadó-Rajk László Szakkollégium

Menedzsment 1. (BAI0026)
Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. hét	Előadás: A vezetés eredete, alapfogalmai. Gyakorlat: Bevezetés, követelmény, vezetőkkel szembeni elvárások
2. hét	Előadás: Menedzsment iskolák megjelenése. Gyakorlat: Bevezetés, követelmény, vezetőkkel szembeni elvárások
3. hét	Előadás: A vezetés alapkonceptiói. Gyakorlat: Vezetői szerepek
4. hét	Előadás: Klasszikus iskola. Gyakorlat: Vezetői hajlam, másokról alkotott kép
5. hét	Előadás: Neoklasszikus iskola, japán vezetés. Gyakorlat: Kreativitás, vezetői kommunikáció
6. hét	Előadás: A szervezeti formák funkcionális jellemzői. Gyakorlat: Szervezeti formák
7. hét	Zárthelyi dolgozat megírása.
8. hét	Előadás: Vezetői hatalom gyakorlás. Gyakorlat: Vezetői hatalom, konfliktuskezelés
9. hét	Vezetési stílus és módszer. Gyakorlat: Konfliktuskezelési stílus önismeret
10. hét	Előadás: Döntés-, és problémamegoldás a szervezetekben. Gyakorlat: Döntéshozatal
11. hét	Előadás: Tervezés és szervezés a szervezetekben. Gyakorlat: Döntéshozatal
12. hét	Előadás: Rendelkezés és ellenőrzés. Gyakorlat: Információ, rendelkezés gyakorlat
13. hét	Előadás: Vezetői időgazdálkodás. Gyakorlat: Ellenőrzés
14. hét	Zárthelyi dolgozat megírása. Félév értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa (max. 2. alkalom). Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.). Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezése:

Az aláírás feltétele: a gyakorlatokon való aktív részvétel (max.2 hiányzás). A félév során 2 zárthelyi dolgozat megírása. A félév közepén és utolsó héten zárthelyi dolgozat írása. A dolgozatok 60% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok eredményeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatoknak legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok eredményeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatoknak legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint a vizsgaidőszakban lehetséges.

Munka és ügyvitel szervezés (BGZ2255)

Gazdálkodási és menedzsment szak

Féléves tematika

- 1. hét** A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
- 2. hét:** Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata. Munkaszervezés, folyamatszervezés.
- 3. hét:** Termelés-szervezés, logisztika.
- 4. hét:** Szervezetfejlesztés
- 5. hét:** Munkaszervezés a lean termelés-menedzsmentben.
- 6. hét:** A munka tartalmának, a munkafolyamat megszervezésének és a munkaidő kihasználásának tanulmányozása. Irodai munkavégzés
- 7. hét: Zárthelyi dolgozat**
- 8. hét Gyakorlati feladat kereteinek egyeztetése**
- 9. hét:** Folyamatmenedzsment
- 10.** Ügyviteli munkafolyamatok. (Ügyviteli alapfogalmak. Ügyvitelszervezés.
- 11. hét:** Ügyiratkezelés. Adatvédelmi szabályzat.
- 12. hét:** Bizonylatok kezelése, szigorú számadású nyomtatványok. Az iroda, mint munkahelyi környezet.
- 13. hét Beszámoló**
- 14. hét Beszámoló**

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

A sikeresen teljesített zárthelyi dolgozat (legalább 51% fölötti) és a tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlat feltételeinek teljesítése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a 1 zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek, valamint a gyakorlaton szerzett érdemjegy átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minőségű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

NAPPALI TAGOZAT – Pénzügyi jog (BGZ2220)

1. hét: A követelmények ismertetése. Közpénzügyek, pénzügyi politika, pénzügyi jog.
2. hét: A kormányzat különböző gazdasági rendszerekben játszott szerepe, a kormányzat szerepe az átmeneti gazdaságokban.
3. hét: Jogforrási rendszer a pénzügyi jogban.
4. hét: A pénzügyi jog, az adójog és az alkotmányosság összefüggése.
5. hét: Államháztartási rendszer felépítése, az államháztartási jog. Az államháztartás funkciói, államháztartási alapelvek.
6. hét: A költségvetés fogalma, a költségvetési jog. Költségvetési alapelvek.
7. hét: A központi költségvetés szerkezete, felépítése, különös tekintettel a hatályos költségvetési törvény mellékletére.
8. hét: A központi költségvetés bevételei.
9. hét: A központi költségvetés kiadásai. A költségvetési ciklus.
10. hét: A költségvetés egyenlege (egyenlegszámítási módok); konvergencia kritériumok.
11. hét: Az államadósság joga.
12. hét: **Zárthelyi dolgozat.** A kormányzat helyi egységei (szám, méret, kapacitás) – feladatellátás és pénzügyi összefüggések. Pénzügyi föderalizmus, önkormányzati modellek.
13. hét: A kormányzat helyi egységei (szám, méret, kapacitás) – feladatellátás és pénzügyi összefüggések. Az önkormányzatok költségvetési gazdálkodása és annak szabályozása, a költségvetési ciklus. Az önkormányzatok vagyongazdálkodása.
14. hét: Az önkormányzatok költségvetési gazdálkodása a pénzügyi transzferek tükrében.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Egy zárthelyi dolgozat legalább 50%-os teljesítése. A határidő elmulasztása, a dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: szóbeli.

- B) Szóbeli vizsga témakörei: Előadások anyagának megfelelően a megadott **15 tétel.**

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a szóbeli kollokvium teljesítménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

Levelező tagozat – Pénzügyi jog (BGZ2220L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: A követelmények ismertetése. Közpénzügyek, pénzügyi politika, pénzügyi jog. Jogforrási rendszer a pénzügyi jogban. A pénzügyi jog, az adójog és az alkotmányosság összefüggése. Államháztartási rendszer felépítése, az államháztartási jog.
2. konzultáció: A költségvetés fogalma, a költségvetési jog. Költségvetési alapelvek. A központi költségvetés bevételei. A központi költségvetés kiadásai. A költségvetési ciklus. A költségvetés egyenlege (egyenlegszámitási módok); konvergencia kritériumok. Az államadósság joga. Az önkormányzatok költségvetési – és vagyongazdálkodása a pénzügyi transzferek tükrében. Zárthelyi dolgozat.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Egy zárthelyi dolgozat legalább 50%-os teljesítése. A határidő elmulasztása, a dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: szóbeli.

Szóbeli vizsga témakörei: Előadások anyagának megfelelően 15 előre megadott tétel.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a szóbeli kollokvium teljesítménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

NAPPALI TAGOZAT – Statisztika 1. (BGZ1203)

Féléves tematika előadások:

1. hét: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében.
2. hét: A statisztika alapfogalmi rendszere. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése.
3. hét: Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
4. hét: Viszonyszámok fogalma és rendszere.
5. hét: 1. zárthelyi dolgozat megírása.
6. hét: Számított középértékek I. (számtani átlag)
7. hét: Számított középértékek II. (mértani, négyzetes, harmonikus, kronologikus átlag)
8. hét: Helyzeti középértékek.
9. hét: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás.
10. hét: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
11. hét: Koncentráció-elemzés.
12. hét: Értékindexkör és indexei.
13. hét: 2. zárthelyi dolgozat megírása.
14. hét: Főátlagindexkör és indexei (standardizálás módszere).

Féléves tematika gyakorlatok (szemináriumok):

15. gyakorlat: Statisztika a társadalomban. A statisztikai szolgálat jogi keretei.
16. gyakorlat: Mérési skálák, adatforrások. Grafikus ábrázolás.
17. gyakorlat: Statisztikai sorok, táblák szerkesztése, szerkesztési szabályok.
18. gyakorlat: Viszonyszámok a gyakorlatban.
19. gyakorlat: Zárthelyi dolgozat megoldása.
20. gyakorlat: Középértékek, azon belül a számtani átlag számítása egyedi adatok, illetve osztályközös gyakorisági sorok esetén (Excelben is).
21. gyakorlat: Mértani, négyzetes, harmonikus, kronologikus átlagok számítása gyakorlatorientált példákon keresztül.
22. gyakorlat: Helyzeti középértékek elemzése: módusz, medián, kvantilisek.
23. gyakorlat: Közelítő szóródási mérőszámok számítása, egzakt szóródási mérőszámok: szórás, relatív szórás elemzése.
24. gyakorlat: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
25. gyakorlat: Koncentráció számítása.
26. gyakorlat: Értékindexkör és indexei.
27. gyakorlat: 2. zárthelyi dolgozat megoldása.
28. gyakorlat: Főátlagindexkör és indexei.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli *kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozatok együttes értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a vizsgára bocsátás feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga az előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozatok 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *statisztika alapfogalmi rendszeréhez kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása*
- *gyakorlatorientált feladatok megoldása*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli kollokvium eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

LEVELEZŐ TAGOZAT – Statisztika 1. (BGZ1203L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. Statisztikai programok. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti.
3. konzultáció: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
4. konzultáció: A zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör, főátlagindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a vizsgára bocsátás feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *statisztika alapfogalmi rendszeréhez kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása*
- *gyakorlatorientált feladatok megoldása*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli kollokvium eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

LEVELEZŐ TAGOZAT – Statisztika 1. (BGZ1203L) Beregszász

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. Statisztikai programok. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti.
3. konzultáció: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
4. konzultáció: Zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör, főátlagindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a vizsgára bocsátás feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *statisztika alapfogalmi rendszeréhez kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása*
- *gyakorlatorientált feladatok megoldása*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli kollokvium és a félévközi teljesítmény együttes eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

LEVELEZŐ TAGOZAT – Statisztika 1. (RKG1210L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. Statisztikai programok. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai, grafikus ábrázolás.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti.
3. konzultáció: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
4. konzultáció: Zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör, főátlagindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a vizsgára bocsátás feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *statisztika alapfogalmi rendszeréhez kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása*
- *gyakorlatorientált feladatok megoldása*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli kollokvium eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

NAPPALI TAGOZAT – Statisztika alapjai (FGZ1202)

Féléves tematika előadások:

1. hét: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere.
2. hét: Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése.
3. hét: Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
4. hét: Viszonyszámok fogalma és rendszere.
5. hét: 1. zárthelyi dolgozat megírása.
6. hét: Számított középértékek I. (számtani átlag)
7. hét: Számított középértékek II. (mértani, kronologikus átlag)
8. hét: Helyzeti középértékek.
9. hét: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás.
10. hét: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
11. hét: Koncentráció-elemzés.
12. hét: Értékindexkör és indexei.
13. hét: 2. zárthelyi dolgozat megírása.
14. hét: 2. zárthelyi dolgozat javítása.

Féléves tematika gyakorlatok (szemináriumok):

1. gyakorlat: Statisztika a társadalomban. A statisztikai szolgálat jogi keretei.
2. gyakorlat: Mérési skálák, adatforrások. Statisztikai ábrák, az ábraszerkesztés szabályai.
3. gyakorlat: Statisztikai sorok, táblák szerkesztése (Excelben is).
4. gyakorlat: Viszonyszámok a gyakorlatban (Excelben is).
5. gyakorlat: Zárthelyi dolgozat megoldása.
6. gyakorlat: Középértékek, azon belül a számtani átlag számítása egyedi adatok, illetve osztályközös gyakorisági sorok esetén (Excelben is).
7. gyakorlat: Mértani, kronologikus átlagok számítása gyakorlatorientált példákon keresztül.
8. gyakorlat: Helyzeti középértékek elemzése: módusz, medián, kvantilisek (Excelben is).
9. gyakorlat: Közelítő szóródási mérőszámok számítása, szórás, relatív szórás elemzése (Excelben is).
10. gyakorlat: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
11. gyakorlat: Koncentráció számítása.
12. gyakorlat: Értékindexkör és indexei.
13. gyakorlat: 2. zárthelyi dolgozat megoldása.
14. gyakorlat: Komplex feladatok megoldása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- két zárthelyi dolgozat megírása

Az érdemjegy kialakításának módja:

- *Két zárhelyi dolgozat együttes értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése. A zárhelyi dolgozatok anyaga az előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. Amennyiben a zárhelyi dolgozatok eredménye elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.*
- *Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.*

NAPPALI TAGOZAT – Statisztika alapjai (BAI0116)

Féléves tematika előadások:

1. hét: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere.
2. hét: Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése.
3. hét: Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
4. hét: Viszonyszámok fogalma és rendszere.
5. hét: 1. zárthelyi dolgozat megírása.
6. hét: Számított középértékek I. (számtani átlag)
7. hét: Számított középértékek II. (mértani, kronologikus átlag)
8. hét: Helyzeti középértékek.
9. hét: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás.
10. hét: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
11. hét: Koncentráció-elemzés.
12. hét: Értékindexkör és indexei.
13. hét: 2. zárthelyi dolgozat megírása.
14. hét: 2. zárthelyi dolgozat javítása.

Féléves tematika gyakorlatok (szemináriumok):

1. gyakorlat: Statisztika a társadalomban. A statisztikai szolgálat jogi keretei.
2. gyakorlat: Mérési skálák, adatforrások. Statisztikai ábrák, az ábrászerkesztés szabályai.
3. gyakorlat: Statisztikai sorok, táblák szerkesztése (Excelben is).
4. gyakorlat: Viszonyszámok a gyakorlatban (Excelben is).
5. gyakorlat: Zárthelyi dolgozat megoldása.
6. gyakorlat: Középértékek, azon belül a számtani átlag számítása egyedi adatok, illetve osztályközös gyakorisági sorok esetén (Excelben is).
7. gyakorlat: Mértani, kronologikus átlagok számítása gyakorlatorientált példákon keresztül.
8. gyakorlat: Helyzeti középértékek elemzése: módusz, medián, kvantilisek (Excelben is).
9. gyakorlat: Közelítő szóródási mérőszámok számítása, szórás, relatív szórás elemzése (Excelben is).
10. gyakorlat: Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata.
11. gyakorlat: Koncentráció számítása.
12. gyakorlat: Értékindexkör és indexei.
13. gyakorlat: 2. zárthelyi dolgozat megoldása.
14. gyakorlat: Komplex feladatok megoldása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- két zárthelyi dolgozat megírása

Az érdemjegy kialakításának módja:

- *Két zárthelyi dolgozat együttes értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése. A zárthelyi dolgozatok anyaga az előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. Amennyiben a zárthelyi dolgozatok eredménye elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.*
- *Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.*

LEVELEZŐ TAGOZAT – Statisztika alapjai (FGZ1202L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti. Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
3. konzultáció: A zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a zárthelyi dolgozat eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

LEVELEZŐ TAGOZAT – Statisztika alapjai (BAI0116L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti. Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
3. konzultáció: A zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a zárthelyi dolgozat eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

Statisztika 1. (BGZ1203L) Kisvárda

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a leíró statisztika módszertanába. A tantárgy fogalma, helye a tudományok rendszerében. A statisztika alapfogalmi rendszere. Mérési skálák, adatforrások. Statisztika a társadalomban. Statisztikai programok. A statisztikai szolgálat jogi keretei. A statisztikai munka szakaszai és tartalma. Statisztikai elemzési módszerek rendszerezése. Statisztikai sorok, táblák, a táblaszerkesztés szabályai.
2. konzultáció: Viszonyszámok fogalma és rendszere. Középértékek: számított, helyzeti.
3. konzultáció: Szóródási viszonyok módszertanának rendszerezése. Szórás, relatív szórás. Gyakorisági sorok eloszlás-vizsgálata. Koncentráció-elemzés.
4. konzultáció: Zárthelyi dolgozat megírása. Indexszámítás: értékindexkör, főátlagindexkör.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat értékelése alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése a vizsgára bocsátás feltétele. A zárthelyi dolgozat anyaga a konzultációkon elhangzottak, valamint a tantárgyleírásban megjelölt szakirodalom anyaga. A dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *statisztika alapfogalmi rendszeréhez kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása*
- *gyakorlatorientált feladatok megoldása*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli kollokvium eredménye határozza meg. Az órai aktivitásért plusz pont szerezhető.

Féléves tematika:

1. hét	A menedzsment és a marketing kapcsolatrendszere, a stratégia fogalma, helye a vállalati értékképző folyamatokban; a stratégiai gondolkodás kialakulása, története.
2. hét	A marketingmenedzsment és a stratégia helye-szerepe, funkcionalitása a vállalati stratégiában.
3. hét	A marketingstratégia készítésének lépései.
4. hét	A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzésének módszerei.
5. hét	A belső környezet elemzése. <i>(Erőforrások, képességek számbavétele; a kulcs-sikertényezők, a kulcs-kompetenciák)</i>
6. hét	A vízió és a misszió, az arculat kialakítása.
7. hét	A piac-szegmentáció folyamata, az alap-és leíró változók; a szegmentáció folyamata, főbb és újszerű fogyasztói szegmensek.
8. hét	A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái.
9. hét	A megcélzott fogyasztói szegmensek megismerésének módszertana, a piackutatás módszereivel, döntés-előkészítés és a MIR.
10. hét	A termék-és a márkapolitika, a termék-életgörbék típusai, az árképzés.
11. hét	A marketingkommunikáció-és a reklám típusai, lehetséges kommunikációs stratégiák az egyes termék-életgörbe szakaszokban.
12. hét	A szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése).
13. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai I. <i>(folyamatmenedzsment, és az aktívügyfél-politika, panaszszituáció-menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).</i>
14. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai II. <i>(a fogyasztói elégedettségmérés módjai).</i>

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Egyéni projektfeladat: 10 pont

Évközi Zh dolgozat: 10 pont

Gyakorlati jegy Zh: 50 pont

Összesen: 70 pont

Elégséges szint:61 %-tól.

Az értékelés módja, ütemezése:

A hallgatók a félév során 1 db évközi Zárthelyi dolgozatot írnak, melynek legalább 7 pontos szintű teljesítése feltétele a Gyakorlati jegy – zárthelyi dolgozat megírásának. Sikertelen/elmaradt évközi Zh-t 1 alkalommal lehet pótolni/javítani. A Gyakorlati jegy – zárthelyi dolgozat megírásának további feltétele az elfogadott Egyéni projektfeladat.

A gyakorlati jegy a szorgalmi időszak végén megírt Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg. Típusa: **Írásbeli** (*Elégtelen (I) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban*).

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Évközben minden hallgatónak 1db Egyéni projektfeladatot kell elkészítenie, a megadott formai követelményeknek megfelelően, majd azt megadott a határidőn belüli leadni. Az Egyéni projektfeladat pontszáma és az 1 db évközi Zh dolgozat pontszáma hozzáadódik a Gyakorlati jegy Zh-n szerezhető 50 ponthoz.

(A határidőn túl leadott, illetve nem a megadott formában készített Egyéni projektfeladat nem kerül elfogadásra. (Az Egyéni projektfeladat formai követelménye: Times New Roman betűtípus, 10-es betűméret, sorkizárt forma.) Az Egyéni projektfeladat leadásának elmulasztása vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése, valamint annak 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után).

A félévi követelmények részét képezi az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A félévi követelmények részét képezi az OTP Fáy Alapítvány Modern Vállalkozói Lét programja 3 modulból álló e-learning tananyagának teljesítése:

- 1. Ötletből vállalkozás*
- 2. A vállalkozás megtervezése*
- 3. A vállalkozás működtetése*

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százasként elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól.

BAI0108 - Turizmusmarketing

Féléves tematika:

1. hét	A turizmusmarketing értelmezése, a marketing és a turizmus kapcsolata.
2. hét	A turizmusmarketing kialakítását befolyásoló makrokörnyezeti tényezők.
3. hét	A 7P értelmezése a turizmusmarketingben.
4. hét	A termék értelmezése a turizmusmarketingben. A mikro és makroturisztikai termék, a desztináció és az attrakció értelmezése.
5. hét	A szolgáltatások, mint turisztikai termékek sajátosságai. A HIPI elv.
6. hét	A szolgáltatások, mint turisztikai termékek minőségmenedzsmentje.
7. hét	1. Évközi Zh dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.
8. hét	Árképzés a turizmusmarketingben.
9. hét	A marketingkommunikáció szerepe a turizmusmarketingben.
10. hét	A fogyasztói magatartás a turizmusmarketingben, fogyasztói motivációk, turistatípusok.
11. hét	A vendégelégedettségi vizsgálatok, elégedettségmérés.
12. hét	A turisztikai termék humán tényezői, front office és back office.
13. hét	Az e-turizmus jelensége.
14. hét	2. Évközi Zh dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele:
 - 1. Évközi Zh dolgozat: 25 pont
 - 2. Évközi Zh dolgozat: 25 pont

Összesen: 50 pont
Elégséges szint: 51%-tól

A hallgatók a 2 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozat alapján szereznek érdemjegyet; amennyiben ezek eredménye alapján Elégtelen érdemjegy születik, úgy az érintett hallgató a vizsgaidőszakban Kollokvium formájában szerezhet érdemjegyet.

A félévi követelmények részét képezi az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

A kollokvium típusa: Írásbeli

A) Az írásbeli vizsga anyaga:

- A turizmusmarketing értelmezése, a marketing és a turizmus kapcsolata.
- A turizmusmarketing kialakítását befolyásoló makrokörnyezeti tényezők.
- A 7P értelmezése a turizmusmarketingben.
- A termék értelmezése a turizmusmarketingben. A mikro és makroturisztikai termék, a desztináció és az attrakció értelmezése.
- A szolgáltatások, mint turisztikai termékek sajátosságai. A HIPI elv.
- A szolgáltatások, mint turisztikai termékek minőségmenedzsmentje.
- Árképzés a turizmusmarketingben.
- A marketingkommunikáció szerepe a turizmusmarketingben.
- A fogyasztói magatartás a turizmusmarketingben, fogyasztói motivációk, turistatípusok.
- A vendégelégedettségi vizsgálatok, elégedettségmérés.
- A turisztikai termék humán tényezői, front office és back office.
- Az e-turizmus jelensége.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BSR2244 - Szolgáltatásmenedzsment

Féléves tematika:

1. hét	A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
2. hét	A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv.
3. hét	A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
4. hét	A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
5. hét	A SERVUCTION modell. – Esettanulmányok.
6. hét	A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
7. hét	Szolgáltatásminőség modellek I.
8. hét	Szolgáltatásminőség modellek II.
9. hét	Kapacitásmenedzsment.
10. hét	Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
11. hét	Ügyfél-elégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
12. hét	Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
13. hét	Az aktívügyfél politika.
14. hét	A franchise.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.), a **gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.** A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele:
 1. Évközi Zh dolgozat: 10 p.
 2. Évközi Zh dolgozat: 10 p.
 - Egyéni projektfeladat: 10 p.

A hallgatók a félév során 2 db évközi Zárthelyi dolgozatot írnak, melyek egyenként 10-10 pontosak. A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele az egyenként legalább 7 pontosra megírt, (*minimum összesen 14 pont*) Zárthelyi dolgozat, valamint az Egyéni projektfeladat legalább 51%-os szintű teljesítése a megadott formai követelményeknek megfelelően, határidőn belüli leadással együttesen. *A határidőn túl leadott, illetve nem a megadott formában készített Egyéni projektfeladat nem kerül elfogadásra. (Az Egyéni projektfeladat formai követelménye: Times New Roman betűtípus, 10-es betűméret, sorkizárt forma.)* Az Egyéni projektfeladat leadásának

elmulasztása vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése, valamint a dolgozatok korábbiakban megadott szint alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. További feltételt képez, hogy a hallgatók a tárgy gyakorlatain – vezetéknevük ABC sorrendjében – 15 perces szóbeli ppt. prezentáció keretében előadják Egyéni projektfeladataikat!

A félévi követelmények részét képezi az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel, és a 3. félévben elsajátított BAI 0031 Marketing tárgy tananyag-részei is.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

A kollokvium típusa: Szóbeli

A) A szóbeli vizsga anyaga:

- A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
- A szolgáltatások típusai, marketing-specifikumai. HIPI-elv.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
- A SERVUCTION modell.
- A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
- Szolgáltatásminőség modellek I.
- Szolgáltatásminőség modellek II.
- Kapacitásmenedzsment.
- Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
- Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
- Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
- Az aktívügyfél politika.
- *A félév követelményét képezi az első félévben oktatott BAI 0031 (Marketing) tantárgy anyaga is.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százas skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól.

BKH2205 – Marketingkommunikáció

Féléves tematika:

1. hét	A kommunikáció fogalma, értelmezési tartományai, típusai.
2. hét	A kommunikáció folyamatmodellje, funkciói, a meggyőzés.
3. hét	A marketingkommunikáció és az üzleti kommunikáció különbsége, szerepe.
4. hét	A fogyasztói magatartás, mint a marketingkommunikáció célterülete.
5. hét	A reklámtevékenység.
6. hét	A reklámtevékenység tervezése, az 5M módszer.
7. hét	A reklámtevékenység hatásmodelljei.
8. hét	A PR tevékenység.
9. hét	A projektkommunikáció fogalma, a projektkommunikációs terv tartalma.
10. hét	Projektkommunikáció – Esettanulmány.
11. hét	A prezentáció.
12. hét	A tárgyalástechnika.
13. hét	Az üzleti etikett és protokoll szerepe.
14. hét	Esettanulmány feldolgozás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy a szorgalmi időszak végén megírt 45 pontos Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.

Típusa: **Írásbeli** (*Elégtelen (1) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban*)

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százas skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BGZ1204L – Marketingmenedzsment

Féléves tematika:

1. konzultáció (4X45 perc)	A menedzsment és stratégia fogalma, helye a vállalati értéképítő folyamatokban; a marketingstratégia funkcionalitása a vállalati stratégiában; a marketingstratégia készítésének lépései, a 7P elvű marketingaktivitás-rendszer. A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzésének módszerei. A belső környezet elemzése. (Erőforrások, képességek számbavétele; a kulcs-sikertényezők, a kulcs-kompetenciák) A vízió és a misszió definiálása, az üzleti modell.
2. konzultáció (4X45 perc)	A piac-szegmentáció és a pozicionálás; A megcélzott fogyasztói szegmensek megismerése. A szolgáltatások marketing-és menedzsmentsajátosságai (HIPI-elv és az aktívügyfél-politika, a panasz-szituáció menedzsment, a fogyasztói elégedettségmérés)
3. konzultáció	GYAKORLATI JEGY ZH ÍRÁSA

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a 3. konzultáción megírt írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.
- A félévi követelmények részét képezi az Egyéni projektfeladat legalább 51%-os szintű teljesítése a megadott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, határidőn belüli leadással együttesen. *A határidőn túl leadott, illetve nem a megadott formában készített Egyéni projektfeladat nem kerül elfogadásra. (Az Egyéni projektfeladat formai követelménye: Times New Roman betűtípus, 10-es betűméret, sorkizárt forma.)* Az Egyéni projektfeladat leadásának elmulasztása vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése, a félév érvénytelenségét vonja maga után.
- **A kimagasló színvonalon elkészített Egyéni projektfeladatok (mint alkalmazástechnikai feladatok) alapján megajánlott érdemjegy szerezhető!**
- Típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele: -----

Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 40 p.

Elégséges szint: 61%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei: -----

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól.

BGZ1204L – Marketingmenedzsment

KISVÁRDA ÉS BEREKSZÁSZ

Képzési helyeken

Féléves tematika:

1. konzultáció (4X45 perc)	A menedzsment és stratégia fogalma, helye a vállalati értéképítő folyamatokban; a marketingstratégia funkcionalitása a vállalati stratégiában; a marketingstratégia készítésének lépései, a 7P elvű marketingaktivitás-rendszer. A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzésének módszerei. A belső környezet elemzése. (Erőforrások, képességek számbavétele; a kulcs-sikertényezők, a kulcs-kompetenciák) A vízió és a misszió definiálása, az üzleti modell.
2. konzultáció (4X45 perc)	A piac-szegmentáció és a pozícionálás; A megcélzott fogyasztói szegmensek megismerése. A szolgáltatások marketing-és menedzsmentsajátosságai (HIPI-elv és az aktívügyfél-politika, a panasz-szituáció menedzsment, a fogyasztói elégedettségmérés)
3. konzultáció	GYAKORLATI JEGY ZH ÍRÁSA

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.
- Típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele: -----

Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 40 p.

Elégséges szint: 61%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei: -----

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól.

BAI0108L – Turizmusmarketing

1. konzultáció (4x45 perc)	A turizmusmarketing fogalma, tárgya, a közös élményteremtés koncepciója. A turizmusmarketing makro-és mikrokörnyezete. Fogyasztói magatartás a turizmusban.
2. konzultáció (4x45 perc)	A turisztikai termék és szolgáltatás fogalma, dimenziói, jellemzői. Az árak és a marketingkommunikáció szerepe a turisztikai termékek marketingtevékenységében.
3. konzultáció	Vizsga Zh Dolgozat megírása az 1., és a 2. konzultációk anyagaiból.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele: -----

A hallgatók a 3. konzultáción legalább 40 pontos Zh Dolgozatot írnak, melyek eredménye bekerül a Neptunba; sikertelen ZH dolgozat írása esetén minden hallgató számára további 2 alkalommal lehetséges a vizsga. A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

A kollokvium típusa: írásbeli

A szóbeli vizsga anyaga:

- A turizmusmarketing fogalma, tárgya
- Az élményteremtés koncepciója, típusai
- A turizmusmarketing makro-és mikrokörnyezete
- Fogyasztói magatartás a turizmusban, a turisztikai keresletre ható tényezők
- A turisztikai termék és szolgáltatás fogalma, dimenziói, jellemzői, típusai
- Az egyes marketingaktivitások (7P) megjelenése a turisztikai termékek esetében

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százasként elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól. A félévi követelmény részét képezi az 1. félévben hallgatott BAI 0031-Marketing tárgy tartalma is.

BTV1105L – Szolgáltatásmarketing

1. konzultáció (5x45 perc)	A szolgáltatás fogalma, típusai, a szoros és a laza kapcsolatú szolgáltatások jellemzői. A szolgáltatásmarketing koncepciója. A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei I. Az élmény és az élményorientáció.
2. konzultáció (5x45 perc)	A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei II. A szolgáltatások marketing-specifikumai, a HIPI-elv.
3. konzultáció (4x45 perc)	A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében. A szolgáltatásminőség modellek. Ügyfél-elégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében. Panaszkezelés, reklamációk kezelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- **vizsga típusa:** Szóbeli
- **vizsgára bocsátás feltétele:** *A 3. konzultáción legalább 51%-os (Elégséges) szintre teljesített 20 pontos írásbeli Zh Dolgozat megírása. A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.*

Évközi ZH dolgozat: 20 pont

A kollokvium típusa: szóbeli

A) A szóbeli vizsga anyaga:

- A szolgáltatás fogalma, típusai, a szoros és a laza kapcsolatú szolgáltatások jellemzői. A szolgáltatásmarketing koncepciója.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei I.
- Az élmény és az élményorientáció.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei II.
- A szolgáltatások marketingspecifikumai, a HIPI-elv.
- A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
- A szolgáltatásminőség modellek.
- Ügyfél-elégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
- Panaszkezelés, reklamációk kezelése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BSR2244L – Szolgáltatásmenedzsment

1. konzultáció (5x45 perc)	A szolgáltatás fogalma, típusai, a szoros és a laza kapcsolatú szolgáltatások jellemzői. A szolgáltatásmarketing koncepciója. A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei I. Az élmény és az élményorientáció.
2. konzultáció (5x45 perc)	A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei II. A szolgáltatások marketing-specifikumai, a HIPI-elv.
3. konzultáció (4x45 perc)	<u>Évközi ZH dolgozat írása.</u> A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében. A szolgáltatásminőség modellek. Ügyfél-elégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében. Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
4. konzultáció	Külső helyszín-Egyéni projektfeladat készítése

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- **vizsga típusa:** Szóbeli
- **vizsgára bocsátás feltétele:** *A 3. konzultáción legalább 51%-os (Elégséges) szintre teljesített 20 pontos írásbeli Zh Dolgozat megírása.* A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele továbbá az Egyéni projektfeladat legalább 51%-os szintű teljesítése a megadott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, határidőn belüli leadással együttesen. *A határidőn túl leadott, illetve nem a megadott formában készített Egyéni projektfeladat nem kerül elfogadásra. (Az Egyéni projektfeladat formai követelménye: Times New Roman betűtípus, 10-es betűméret, sorkizárt forma.)* Az Egyéni projektfeladat leadásának elmulasztása vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése, valamint a dolgozatok korábbiakban megadott szint alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. *A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.*

Évközi Zh dolgozat: 20 pont

A kollokvium típusa: szóbeli

A) A szóbeli vizsga anyaga:

- A szolgáltatás fogalma, típusai, a szoros és a laza kapcsolatú szolgáltatások jellemzői. A szolgáltatásmarketing koncepciója.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei I.
- Az élmény és az élményorientáció.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei II.
- A szolgáltatások marketingspecifikumai, a HIPI-elv.

- A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
- A szolgáltatásminőség modellek.
- Ügyfél-elégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
- Panaszkezelés, reklamációk kezelése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

Társasági és cégjog BGZ2250

Féléves tematika:

1. A jogi személy fogalmi elemeinek bemutatása.
2. A társaság székhelyére, nevére, vagyonára vonatkozó szabályok,
3. Gazdasági szervezetek alapítása, közös kötelező elemek.
4. A társaság tagjaira vonatkozó szabályok, kisebbségvédelem.
5. A taggyűlés, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló.
6. Cégbírósági bejegyzés, hatása a társaság életére
7. Az egyes társaságokra vonatkozó speciális szabályok bemutatása. (KKT, Bt.)
8. A korlátolt felelősségű társaságra vonatkozó szabályok,
9. A részvénytársaság.
10. Végelszámolás, hitelezők,
11. Csőd eljárás fogalma
12. Felszámolási eljárás bemutatása, végelszámolás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: vizsgára bocsátás feltétele: A félév során két ZH kerül megíratásra, melyek az órán elhangzott anyagra és az ahhoz kapcsolódó cikkek tartalmára épül. Amennyiben a két írásbeli pontértéke nem ér el minimum 30%-ot, akkor a hallgatónak felzárkóztató kurzuson kell részt venni. Amennyiben a két ZH eredménye eléri a min. 80 %-ot, jeles érdemjegy kerül megajánlásra. Ha a zh-k eredménye eléri a min. 50%-ot, akkor a hallgató esettanulmány készítésével adhat számot tudásáról. Az esettanulmányt az előadáson elhangzottak szerint kell elkészíteni.

Az értékelés módja, ütemezése:

Egyébként a hallgatónak vizsgán kell számot adnia tudásáról.

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli vizsga anyagát a tematikában szereplő témakörök adják.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatónak a vizsga akkor sikeres, ha a megadott jogesetet sikeresen a feldolgozza és az esetben szereplő fogalmakat bemutatja.

Gazdasági jog BAI0085L

Féléves tematika:

1. konzultáció:

A jog fogalma, funkciója, jogforrási hierarchia tartalma Jogviszony fogalma, jogalanyok bemutatása, természetes jogi személy, jogképesség, cselekvőképesség fogalma, A szerződésre vonatkozó alapelvek bemutatása, A szerződés létrejötte, formai követelményei, Általános szerződési feltétel funkciója, előszerződés, keretszerződés,

2. konzultáció:

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes bemutatása, (foglaló, kötbér, zálog, kezesség, bankgarancia, jótállás) A szerződés érvénytelensége: semmisség, megtámadhatóság, A szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok bemutatása, lehetetlenülés, elévülés, Az adásvételi szerződés részletes bemutatása, A megbízási és a vállalkozási szerződés részletes bemutatása,

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: _

A kollokvium típusa: szóbeli,

Szóbeli vizsga témaköreit a tematikában szereplő témák adják,

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgató a szóbeli vizsgán egy adott jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

Társasági és cégjog levelező BGZ2250L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A jogi személy fogalmi elemeinek bemutatása, fajtái. Gazdasági szervezetek alapítása, közös kötelező elemek.
2. A társaság tagjaira vonatkozó szabályok, kisebbségvédelem. A taggyűlés, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló. Cégbírósági bejegyzés.
3. konzultáció: Az egyes társaságokra vonatkozó speciális szabályok bemutatása. (KKT, Bt, Rt. Kft.) Csőd és felszámolási eljárás bemutatása, végelszámolás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli, vagy írásbeli

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli vizsga anyagát a tematikában szereplő témakörök adják.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatónak a vizsga akkor sikeres, ha a megadott jogesetet sikeresen a feldolgozza és az esetben szereplő fogalmakat bemutatja.

Gazdasági jog nappali BAI0085

Féléves tematika:

1. hét Alapfogalmak, jog lényege fogalmi elemei. A jog megjelenési formái.
2. hét Jogforrások (belső, külső)- jogalkotó szervek, jogszabályok. A jogforrási hierarchia felépítése, jelentősége
3. hét A jogforrások érvényessége területi időbeli személyi hatály. Visszaható hatály tilalma.
4. hét: A jogi norma fogalma szerkezete. A jogviszony fogalma tartalma. Közjog magánjog elválasztása. A jogrendszer tagozódása: jogágak bemutatása
5. hét: A jogi norma fogalma szerkezete. A jogviszony fogalma tartalma. Közjog magánjog elválasztása. A jogrendszer tagozódása: jogágak bemutatása
6. hét: Jogi személy létrejötte, bemutatása. Az állam, mint jogalany,
7. hét: A szerződés fogalma, létrejötte, formái,
8. hét: A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes bemutatása, (foglaló, kötbér, zálog, kezesség, bankgarancia, jótállás)
9. hét: A szerződés érvénytelensége: semmisség, megtámadhatóság,
10. hét: A szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok bemutatása, lehetetlenülés, elévülés,
11. hét: Az adásvételi szerződés részletes bemutatása,
12. hét: A megbízási és a vállalkozási, biztosítási szerződés, részletes bemutatása,
13. hét: A kárfelelőség általános szabályainak részletes bemutatása, kártérítés a magyar jogban,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- **vizsga típusa:** kollokvium **vizsgára bocsátás feltétele:**
- A félév során két ZH kerül megíratásra, melyek az órán elhangzott anyagra és az ahhoz kapcsolódó cikkek tartalmára épül. Amennyiben a két írásbeli pontértéke nem ér el minimum 30%-ot, akkor a hallgatónak felzárkóztató kurzuson kell részt vennie.

A kollokvium típusa: szóbeli, vagy írásbeli

A **vizsga** témaköreit a tematikában szereplő témák adják,

Az érdemjegy kialakításának módja: A hallgató a vizsgán egy adott jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

Társasági és cégjog MK2102L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A jogi személy fogalmi elemeinek bemutatása, fajtái. Gazdasági szervezetek alapítása, közös kötelező elemek.
2. konzultáció: A társaság tagjaira vonatkozó szabályok, kisebbségvédelem. A taggyűlés, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló. Cégbírósági bejegyzés.
3. konzultáció: Az egyes társaságokra vonatkozó speciális szabályok bemutatása. (KKT, Bt, Rt. Kft.) Csőd és felszámolási eljárás bemutatása, végelszámolás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli, vagy írásbeli

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli vizsga anyagát a tematikában szereplő témakörök adják.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatónak a vizsga akkor sikeres, ha a megadott jogesetet sikeresen a feldolgozza és az esetben szereplő fogalmakat bemutatja.

PROJEKTMENEDZSMENT BAI0021

Gazdálkodási és menedzsment alapszak és FOSZK, Turizmus-vendéglátás alapszak és FOSZK, Sportszervező alapszak, Pedagógia alapszak

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: Bevezetés, a projekt fogalma, típusai
3. hét: Projektfázisok, projektéletciklus, projektkészítés logikai lépései
4. hét: SWOT elemzés, Probléma-fa, Cél-fa, érintettek értelemzése
5. hét: Logikai keretmátrix
6. hét: *1. zárthelyi dolgozat*
7. hét: Megvalósítási ütemterv, Munkaterv készítés menete
8. hét: Humán-erőforrás terv, Kommunikációs terv
9. hét: Pénzügyi terv
10. hét: Kockázati források, kockázatmenedzsment
11. hét: Minőségbiztosítási terv, érzékenységvizsgálat, fenntarthatóság
12. hét: Projekt zárása
13. hét: *2. zárthelyi dolgozat*
14. hét: Gyakorlati jegy kialakítása és ismertetése

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: *2 zárthelyi dolgozat és egy önálló projektmunka leadása, melynek határideje 2024. május 17!*

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele min. egy ZH megírása és a projektmunka határidőre történő leadása. Ha ezeket a hallgató nem teljesíti, a féléve nem értékelhető.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 6. és 13. héten zárthelyi dolgozat lesz (2x25 pont, max. 50 pont)

Az érdemjegy kialakításának módja: *A félévi gyakorlati jegyet a 2 zárthelyi dolgozat pontjai határozzák meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.*

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

PROJEKTMENEDZSMENT BAI0021L

Gazdálkodási és menedzsment alapszak és FOSZK, Turizmus-vendéglátás alapszak és FOSZK, Sportszervező alapszak, Pedagógia alapszak

Féléves tematika:

1. *konzultáció:* A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Bevezetés, a projekt fogalma, típusai. Projektfázisok, projektéletciklus, projektkészítés logikai lépései. SWOT elemzés, Probléma-fa, Cél-fa, érintettek értelemzése.
2. *konzultáció:* Megvalósítási ütemterv, Munkaterv készítés menete. Humán-erőforrás terv, Kommunikációs terv. Pénzügyi terv. Kockázati források, kockázatmenedzsment. Minőségbiztosítási terv, érzékenységvizsgálat, fenntarthatóság. Projekt zárása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a félév folyamán, a Moodle-be feltöltött feladatok határidőre történő visszaküldése alapján kerül kialakításra.

A beküldött feladatok egyenként osztályozásra kerülnek és azoknak az átlagából kerül kialakításra a végső gyakorlati jegy.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

PROJEKTMENEDZSMENT BAI0021L BEREKSZÁSZ

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. *konzultáció:* A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Bevezetés, a projekt fogalma, típusai. Projektfázisok, projektélekciklus, projektkészítés logikai lépései. SWOT elemzés, Probléma-fa, Cél-fa, érintettek értelemzése.
2. *konzultáció:* Megvalósítási ütemterv, Munkaterv készítés menete. Humán-erőforrás terv, Kommunikációs terv. Pénzügyi terv. Kockázati források, kockázatmenedzsment. Minőségbiztosítási terv, érzékenységvizsgálat, fenntarthatóság. Projekt zárása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a félév folyamán, a Moodle-be feltöltött feladatok határidőre történő visszaküldése alapján kerül kialakításra.

A beküldött feladatok egyenként osztályozásra kerülnek és azoknak az átlagából kerül kialakításra a végső gyakorlati jegy.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

INNOVÁCIÓ ÉS MINŐSÉGMENEDZSMENT BGZ1207 BGZ1297

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: A minőség fogalma, jellemzői, kialakító tényezők
3. hét: A minőségmenedzsment fejlődési története
4. hét: Minőségköltségek
5. hét: Minőségügyi rendszerek I.
6. hét: Minőségfejlesztés minőségjavítás,
7. hét: *1. záthelyi dolgozat megírása*
8. hét: Innováció fogalma és az innovációmenedzsment feladatai
9. hét: Szabványok és szabványosítás
10. hét: LEAN I,
11. hét: LEAN II.
12. hét: Egyéb minőségbiztosítási rendszerek (ÉBIR, KIR)
13. hét: *2. zárthelyi dolgozat megírása*
14. hét: Kiselőadások pótlása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsgára bocsátás feltétele.:
 - a). *egy évközi dolgozat megírása*
 - b.) *kiselőadás megtartása a megbeszélte időpontban*

A kollokvium típusa: írásbeli és/vagy szóbeli

Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a kötelező irodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A megajánlott érdemjegy a 2 ZH dolgozat (2x25 pont) eredménye alapján kerül kialakításra. Közepes (3) érdemjegytől lehet megajánlott jegyet szerezni.

Akinek nem sikerül teljesíteni a minimum követelményt (minimum 25 pont elérése és a kiselőadás megtartása), vizsgaidőszakban jöhet szóbeli vizsgára a TVSz szerint.

A szóbeli vizsgára a kérdések a Moodle-ben lesznek feltöltve.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

INNOVÁCIÓ ÉS MINŐSÉGMENEDZSMENT BGZ1297L; BGZ1207L

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A minőség fogalma, jellemzői, kialakító tényezői. A minőségmenedzsment fejlődési története. Minőségügyi rendszerek, és folyamatábrája. Minőségfejlesztés, minőségbiztosítás, minőségjavítás
Minőségköltségek
2. konzultáció: Innováció fogalma és az innovációmenedzsment feladatai Szabványok és szabványosítás. ISO 9000 szabványsorozat bemutatása. LEAN. Egyéb minőségbiztosítási rendszerek: ÉBIR, HACCP, KIR bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: A konzultációkon elhangzott előadások és kötelező irodalom anyagai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat értékelése (50 pont) határozza meg.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

INNOVÁCIÓ ÉS MINŐSGMENEZSMENT BGZ1297L; BGZ1207L BEREKSZÁSZ

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A minőség fogalma, jellemzői, kialakító tényezői. A minőségmenedzsment fejlődési története. Minőségügyi rendszerek, és folyamatábrája. Minőségfejlesztés, minőségbiztosítás, minőségjavítás
2. konzultáció: Innováció fogalma és az innovációmenedzsment feladatai Szabványok és szabványosítás. ISO 9000 szabványsorozat bemutatása. LEAN. Egyéb minőségbiztosítási rendszerek: ÉBIR, HACCP, KIR bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *kollokvium*

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: A konzultációkon elhangzott előadások és kötelező irodalom anyagai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat értékelése (50 pont) határozza meg.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Company Management BMM1215

Mezőgazdasági mérnök BSC

Week	Program
1. lesson	Introduction
2. lesson	the economic, social and financial environment of business
3. lesson	micro-level economic concept of agricultural sector
4. lesson	business forms of enterprises: starting and operating
5. lesson	resource management
6. lesson	capital goods and assets management
7. lesson	<i>In-class test</i>
8. lesson	human resources management
9. lesson	evaluation of assets and inventory
10. lesson	evaluation of debt and equity
11. lesson	evaluation of investments
12. lesson	logistic tasks
13. lesson	<i>Project work/presentation</i>
14. lesson	Evaluation of the semester

Course: examination

One in-class test during the semester with a minimum passing rate of 51%.

Project work/presentation

Type of assessment and evaluation: a presentation/project work, and an in-class test with a minimum passing rate of 51%.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Szervezetek működése és gazdálkodása (BAI0039) Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. Szakirodalom ajánlások.
2. hét	A vállalkozások, szervezetek jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban.
3. hét	A sportszervezetek működésének sajátosságai.
4. hét	Pénzügyi döntések szerepe. Finanszírozási források I.
5. hét	Finanszírozási lehetőségek II.
6. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok I.
7. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok II.
8. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. Üzleti tervezés a szervezetek életében.
9. hét	Zárthelyi dolgozat
10. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
11. hét	K+F+I tevékenységek a sportszervezeteknél. Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. A sportszervezetek támogatási rendszere
12. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
13. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
14. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, bemutatása és a ZH sikeres teljesítése.

Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó feladat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Statisztika (BAI0022L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Statisztika alapfogalmai Viszonyszámok rendszere Középértékek <ul style="list-style-type: none">• Számított középértékek• Helyzeti középértékek Szóródás vizsgálata (Változékonyság elemzése)
2. konzultáció	Idősorok vizsgálata Összefüggés vizsgálat <ul style="list-style-type: none">• Ismérvek közötti kapcsolatok szorosságának mérése Zárthelyi dolgozat (ZH)

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíjs képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Vállalati pénzügyek (BAI0034)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás	Gyakorlat
1. hét	Bevezetés A pénz időértéke	Jelen- és jövőérték számítás feladatai
2. hét	Nevezetes pénzáramok	Örökjáradék feladatok
3. hét	Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége	Törlesztőterv, annuitás gyakorlása
4. hét	Pénzügyi eszközök I. A kötvény árfolyamának meghatározása	Kötvény árfolyamának kiszámítása
5. hét	Pénzügyi eszközök II. Kötvényekkel kapcsolatos további számítások (DUR, elaszticitás stb.)	Kötvényekkel kapcsolatos további számítások (DUR, elaszticitás stb.)
6. hét	Zárthelyi dolgozat	Zárthelyi dolgozat
7. hét	Pénzügyi eszközök III. Részvények értékelése	Részvény árfolyamának meghatározása
8. hét	Beruházás gazdaságossági számítások I.	NPV, megtérülési idő feladatok
9. hét	Beruházás gazdaságossági számítások II.	IRR feladatok
10. hét	Beruházások kockázatának elemzése	Előadáshoz kapcsolódó feladatok
11. hét	A vállalatok pénzügyi teljesítményének értékelése	Mutatószámok
12. hét	Finanszírozási döntések A vállalati tőkeköltség és tőkeszerkezet	Előadáshoz kapcsolódó feladatok
13. hét	Zárthelyi dolgozat	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás	Gyakorlás

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félévi gyakorlati jegyet a tematikában megadott időpontban megírt két zárthelyi dolgozat számtani átlaga adja.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozatok pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Vállalati pénzügyek (BAI0034L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A pénz időértéke Nevezetes pénzáramok Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége Váltó
2. konzultáció	A kötvény árfolyamának meghatározása Részvények értékelése
3. konzultáció	Beruházás gazdaságossági számítások Beruházások kockázatának elemzése A vállalati tőkeköltség és tőkeszerkezet Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Szervezetek működése és gazdálkodása (BAI0039)
Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. Szakirodalom ajánlások.
2. hét	A vállalkozások, szervezetek jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban.
3. hét	A sportszervezetek működésének sajátosságai.
4. hét	Pénzügyi döntések szerepe. Finanszírozási források I.
5. hét	Finanszírozási lehetőségek II.
6. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok I.
7. hét	Beszámolási és könyvviteli szabályok II.
8. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. Üzleti tervezés a szervezetek életében.
9. hét	Zárthelyi dolgozat
10. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
11. hét	K+F+I tevékenységek a sportszervezeteknél. Esettanulmányok, gyakorlati feladatok. A sportszervezetek támogatási rendszere
12. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
13. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk
14. hét	Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, bemutatása és a ZH sikeres teljesítése.

Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó feladat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Szervezetek működése és gazdálkodása (BAI0039L)
Sport- és rekreációs szervezés alapszak

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. A vállalkozások, szervezetek jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban. A sportszervezetek működésének sajátosságai. Pénzügyi döntések szerepe. Finanszírozási források
2. konzultáció	Beszámolási és könyvvezetési szabályok Esettanulmányok, gyakorlati feladatok, prezentációk

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, prezentálása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy meghatározása a beadandó feladat alapján történik.

Számvitel elemzés és kontrollig (BGZ1208)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás + Gyakorlat
1. hét	A számviteli elemzés szükségessége és információigénye A mérleg elemzés I.
2. hét	A mérleg elemzés II.
3. hét	A jövedelmezőség alakulásának elemzése
4. hét	A gazdasági hatékonyság elemzése
5. hét	A kontrollig kialakulása, fogalma, feladatai, szemlélete, a kontrollig-rendszer kiépítésének jellemzői Operatív és stratégiai kontrollig összehasonlítása A vezetői számvitel és kontrollig
6. hét	Költségszámítás elmélete Költségtervezés
7. hét	Önköltségszámítás
8. hét	Tevékenységen alapuló költségszámítás Feladatmegoldás
9. hét	Zárthelyi dolgozat
10. hét	Fedezetszámítás
11. hét	Költségszámítás gyakorlata
12. hét	Kalkulációs feladatok
13. hét	Feladatmegoldás
14. hét	Pótlások, zárthelyi dolgozat, értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félévi gyakorlati jegyet a tematikában megadott időpontban megírt zárthelyi dolgozat és beadandó dolgozat eredménye adja.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat(ok) sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozatok pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Számvitel elemzés és kontrolling (BGZ1208L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A számviteli elemzés szükségessége és információigénye A mérleg elemzése A jövedelmezőség alakulásának elemzése A gazdasági hatékonyság elemzése
2. konzultáció	A vállalászási eredmény elemzése. A kontrolling célja és módszerei a vállalat irányításában A kontrolling eszköztára, feladata, szerepköre A kontrollingrendszer kiépítése, működtetése, fejlesztése, kapcsolata a többi vállalati funkcióval A számvitel és a kontrolling kapcsolata Költségszámítás gyakorlata
3. konzultáció	Kalkulációs feladatok Költségtervezés, költségelemzés Önköltségszámítás (Tevékenység alapú költség számítási és direct costing feladatok Hagyományos költség számítási módszerek, ABC eljárás) Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során - az utolsó konzultáción - zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók. A követelmények teljesítéséhez zárthelyi dolgozat mellett beadandó feladat szükséges.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Kis és középvállalkozások működése és gazdálkodása (BGZ2251)

Gazdálkodás és menedzsment alapszak, Vállalkozási specializáció

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. Szakirodalom ajánlások
2. hét	A KKV-k jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban
3. hét	A KKV-k működésének sajátosságai
4. hét	Vállalkozások pénzügyi döntéseinek szerepe
5. hét	Forgóeszköz-gazdálkodás
6. hét	Forgóeszköz szükséglet megállapításának módszerei
7. hét	Pénzgazdálkodás és likviditás
8. hét	Zárthelyi dolgozat
9. hét	K+F+I tevékenységek a KKV-nál
10. hét	Üzleti tervezés a KKV-nál
11. hét	A KKV-k támogatási rendszere
12. hét	Esettanulmányok
13. hét	Esettanulmányok
14. hét	Esettanulmányok vagy Projektfeladatok bemutatása. Értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, bemutatása és a ZH sikeres teljesítése.

Feladat követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal stb.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó feladat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Kis és középvállalkozások működése és gazdálkodása (BGZ2251L)

Gazdálkodás és menedzsment alapszak, Vállalkozási specializáció

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó feladat ismertetése. A KKV-k jellemzői, helyzetének alakulása hazai és nemzetközi viszonylatban. A KKV-k működésének sajátosságai. Forgóeszköz-gazdálkodás.
2. konzultáció	K+F+I tevékenységek a KKV-nál. A KKV-k támogatási rendszere pályázatok. Pénzgazdálkodás és likviditás. Gyakorlati feladatok, prezentációk

A foglalkozásokon történő részvétel: A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy meghatározása a beadandó feladat alapján történik.

Gazdasági alapismeretek (BAI 0020L)
Biológia és Földrajz alapszak

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás
1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A beadandó dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan, marketing, stratégia, kutatás, mikro- és makroökonómia. Az áru és piacgazdaság. A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A szervezetek a gazdaságban. A gazdasági folyamatok jogi háttere, jog és szervezeti formák a vállalkozásoknál. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. A versenypiacok és jellemzőik. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A hasznosság. Gyakorlati feladatok. <i>A beadandó dolgozat témaajánlásainak kiadása.</i>
2. konzultáció	A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer. Költségvetés, fiskális és monetáris politika. A magyar bankrendszer bemutatása, jellemzői. A gazdasági növekedés tényezői, típusai. A gazdaság egyensúlyi viszonyai. A munkanélküliség és jellemzői. Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai. A jólét és mérése, jellemzői. Nemzetközi pénzügyi rendszerek. Üzleti terv, fontossága és célja. digitalizációs folyamatok, változó gazdasági folyamatok. Gazdasági növekedés, globalizáció. Fenntarthatóság kérdése és a klímaváltozás gazdasági vonatkozásai. Geopolitikai folyamatok. Gyakorlati feladatok. ZH, beszámoló a kiadott témakörökből.

Kompetencia leírása: A hallgató a tárgy tanulása során megismeri a gazdaság sajátosságait, társadalmi, jelentőségét, amelyek megmutatják az általános gazdasági törvények érvényesülését is. Így azok jellemző társadalmi-gazdasági jelenségeit elemzik, tanulmányozzák a gazdasági törvényszerűségek érvényesülését.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). **A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel TVSZ szerint kötelező.**

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli.
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat (51%-os teljesítése), valamint beadandó dolgozat/teammunka minimum 8 oldal terjedelemben.
-

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. konzultáción ismertetésre kerülnek a beadandó feladat formai és tartalmi követelményei; témaajánlások kiadása.
- A zárthelyi dolgozatokra való felkészüléshez a kiadott témakörök szolgálnak alapul.
- A beadandó/projektdolgozat és a zárthelyi dolgozatok 51% alatti teljesítése, valamint a gyakorlati órákról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

Írásbeli, szóbeli vizsga anyaga: Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a szakirodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kötelező, ajánlott irodalom

- SAMUELSON-NORDHAUS (2012): Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest (ISBN 978 963 05 9160 7)
- Szabó-Bakos Eszter: Gazdasági alapismeretek; 2003
- Varian, H.L. (2010): Mikroökonómia középfokon: Egy modern megközelítés. Akadémiai Kiadó, Budapest (ISBN 963 05 8308 9)
- N. Gregory Mankiw (1999): Makroökonómia. Osiris Kiadó, Budapest
- Egri-Hegedűs-Duleba: Gazdasági ismeretek; 2005
- Paul Krugman: International Economics: Theory and Policy; 1987

ÉRTÉKTEREMTŐ FOLYAMATOK MENEDZSMENTJE (BGZ1290)

Gazdálkodási és menedzsment alapszak Nappali

1.hét	Tantárgyi követelmények ismertetése.
2. hét	Vállalatgazdaságtani alapok ismételése. Operatív menedzsment fejlődése, főbb állomásai. Termelési/szolgáltatási rendszer fogalma, tulajdonságai, megtervezése és üzemeltetése.
3. hét	Globalizáció. Versenyképesség lehetséges mutatószámai a versenypiacon. Új vállalkozások belépési nehézségei. Regionalizáció.
4. hét	Termelés/szolgáltatás management és a döntéshozatal. Termék és szolgáltatás. Termékminőség. Szolgáltatásminőség.
5. hét	Vevő- és keresletmenedzsment, kereslet előrejelzés.
6. hét	Termelési folyamatok sajátosságai. Aggregált tervezés és módszerei, szükséglettervezési rendszerek, JIT rendszer, OPT rendszer. Folyamatanalízis.
7. hét	IPAR 4.0. és stratégiai célkitűzései.
8. hét	Ötletfázis – Ötlettől az elindulásig – a vállalkozás stádiumai, életciklus.
9. hét	K+F+I. Folyamatos fejlesztés.
10. hét	Innováció fogalma, szakaszai, csoportosítása. Innovációs elméletek. Technológiamenedzsment. Termelésmenedzsment.
11. hét	Benchmarking helye a menedzsment gondolkodásban. Benchmarking megvalósítási lépései. Technológiai úttérképezés.
12. hét	Elosztás és kérdései. Készletezés menedzsmentje, készletgazdálkodási rendszerek. Ütemezés. Beszerzés. Költséggazdálkodás
13. hét	Fenntarthatóság kérdése az értékteremtő folyamatok menedzsmentjében. Projekt munkák ismertetése.
14.hét	Zárthelyi dolgozat. Projekt munkák ismertetése.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

Félév teljesítése:

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka bemutatása.

A vizsgára bocsátás feltétele: A zárthelyi dolgozat minimum 51%-os teljesítése, projekt munka ismertetése.

Kötelező irodalom

Chikán A. – Demeter K. (szerk.): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje. Aula Kiadó, 2003.

Ajánlott irodalom

Demeter Krisztina: Termelés és logisztika. Az elvi alapoktól a napi gyakorlatig. Aula Kiadó, 1999.

Koltai Tamás: A termelésmenedzsment alapjai I-II. Műegyetemi Kiadó, 2003.

Wisner, Joel D. - Stanley, Linda L.: Process Management: Creating Value Along the Supply Chain, ISBN 10:0324291574 ISBN 13: 9780324291575 Publisher: Cengage Learning, 2007

R. Davies – A. Davies (2016): Value Management; Taylor & Francis Ltd, ISBN 9781138247932

ÉRTÉKTEREMTŐ FOLYAMATOK MENEDZSMENTJE (BGZ1290L)

Gazdálkodási és menedzsment alapszak Levelező és Beregszász

1. konzultáció	Tantárgyi követelmények ismertetése.
	Vállalatgazdaságtani alapok ismételése. Operatív menedzsment fejlődése, főbb állomásai. Termelési/szolgáltatási rendszer fogalma, tulajdonságai, megtervezése és üzemeltetése.
	Globalizáció. Versenyképesség lehetséges mutatószámai a verseny piacon. Új vállalkozások belépési nehézségei. Regionalizáció.
	Termelés/szolgáltatás management és a döntéshozatal. Termék és szolgáltatás. Termékminőség. Szolgáltatásminőség.
	Vevő- és keresletmenedzsment, kereslet előrejelzés.
	Termelési folyamatok sajátosságai. Aggregált tervezés és módszerei, szükséglettervezési rendszerek, JIT rendszer, OPT rendszer. Folyamatanalízis.
	IPAR 4.0. és stratégiai célkitűzései.
2. konzultáció	Ötletfázis – Ötlettől az elindulásig – a vállalkozás stádiumai, életciklus.
	K+F+I. Folyamatos fejlesztés.
	Innováció fogalma, szakaszai, csoportosítása. Innovációs elméletek. Technológiamenedzsment. Termelésmenedzsment.
	Benchmarking helye a menedzsment gondolkodásban. Benchmarking megvalósítási lépései. Technológiai úttérképezés.
	Elosztás és kérdései. Készletezés menedzsmentje, készletgazdálkodási rendszerek. Ütemezés. Beszerzés. Költséggazdálkodás
	Fenntarthatóság kérdése az értékteremtő folyamatok menedzsmentjében. Projekt munkák ismertetése.
	Zárthelyi dolgozat. Projekt munkák ismertetése.

Félév teljesítése:

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka bemutatása.

A vizsgára bocsátás feltétele: A zárthelyi dolgozat minimum 51%-os teljesítése, projekt munka ismertetése.

Kötelező irodalom

Chikán A. – Demeter K. (szerk.): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje. Aula Kiadó, 2003.

Ajánlott irodalom

Demeter Krisztina: Termelés és logisztika. Az elvi alapoktól a napi gyakorlatig. Aula Kiadó, 1999.

Koltai Tamás: A termelésmenedzsment alapjai I-II. Műegyetemi Kiadó, 2003.

Wisner, Joel D. - Stanley, Linda L.: Process Management: Creating Value Along the Supply Chain, ISBN 10:0324291574 ISBN 13: 9780324291575 Publisher: Cengage Learning, 2007

R. Davies – A. Davies (2016): Value Management; Taylor & Francis Ltd, ISBN 9781138247932

Sportmarketing (BSR2214)
Sportszervezés Alapszak

Féléves tematika:

1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A marketing fogalma; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
2. hét	A sportmarketing fogalma, alkotóelemei, a sportmarketing szerepe a szervezet és a sportoló életében. A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői, kulturális és pszichológia háttere
3. hét	A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái, különös tekintettel a sporttevékenységre és szervezetre.
4. hét	A fogyasztói elégedettség kérdése. 4P, 7P a sportmarketingben.
5. hét	A sport mint szolgáltatás és a szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése). Sport trendek, sportmarketing trendek.
6. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai I. (folyamatmenedzsment, és az aktívügyfél-politika, panaszszituáció-menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés)
7. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai II. (a panaszszituáció-menedzsment, és a fogyasztói elégedettségmérés módjai)
8. hét	Az egyedi sportmarketing speciális kérdései. Innovatív, kreatív kommunikációs, média-és marketingtartalmak a sportban.
9. hét	A márkapolitika lehetősége a szolgáltatásmarketingben. A marketingkommunikáció-és a reklám fogalma, típusai, az on-line marketing fogalma, folyamata. Sportmárkák és a reklám.
10. hét	A PR tevékenység helye a sportszervezetek kommunikációs tevékenységében. A PR tevékenység tervezésének fázisai. A sportmarketing kommunikáció speciális kérdései.
11. hét	A szponzorálás fogalma, szerepe a sportszervezetek marketingtevékenységében. A szponzorálás típusai. A szponzorálás jogi szabályozása.
12. hét	Marketing terv készítés elmélete és gyakorlata. Digitalizáció szerepe a sportmarketingben.
13. hét	ZH
14. hét	Teammunkák bemutatása.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyak

Félévi követelmény: Kollokvium, szóbeli vizsga

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **szóbeli**

A vizsgára bocsátás feltétele:

- 1. évközi Zh dolgozat min. 51%-os teljesítése.
- Csoportmunka sikeres bemutatása, prezentálása

A vizsgára bocsátás feltétele az évközi Zárthelyi (Zh) dolgozat külön-külön legalább Elégséges, azaz 51%-os (2) szintű minősítésű teljesítése és a csoportmunka bemutatása.

Megajánlott jegy a ZH minimum 87%-os teljesítése és a prezentáció alapján az utolsó kontakt órán.

A kollokvium típusa: szóbeli

A) A vizsga anyaga:

A záróvizsga tétéleinek megfelelő kérdések és témakörök.

Sportmarketing (BSR2214L) Sportszervezés Alapszak

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A marketing fogalma; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában. A sportmarketing fogalma, alkotóelemei, a sportmarketing szerepe a szervezet és a sportoló életében. A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői, kulturális és pszichológia háttere. A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái, különös tekintettel a sporttevékenységre és szervezetre. A fogyasztói elégedettség kérdése. 4P, 7P. A sport mint szolgáltatás és a szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése). Sport trendek, sportmarketing trendek. A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai I. (folyamatmenedzsment, és az aktívügyfél-politika, panaszszituáció-menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).
2. konzultáció	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai II. (a panaszszituáció-menedzsment, és a fogyasztói elégedettségmérés módjai). Innovatív, kreatív kommunikációs, média- és marketingtartalmak a sportban. A márkapolitika lehetősége a szolgáltatásmarketingben. A marketingkommunikáció-és a reklám fogalma, típusai, az on-line marketing fogalma, folyamata. Sportmárkák és a reklám. A PR tevékenység helye a sportszervezetek kommunikációs tevékenységében. A PR tevékenység tervezésének fázisai. A sportmarketing kommunikáció speciális kérdései. Az egyedi sportmarketing speciális kérdései. A szponzorálás fogalma, szerepe a sportszervezetek marketingtevékenységében. A szponzorálás típusai. A szponzorálás jogi szabályozása. Marketing terv készítés elmélete és gyakorlata. Digitalizáció szerepe a sportmarketingben. Teammunkák bemutatása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyak

Félévi követelmény: Kollokvium, szóbeli vizsga

Az értékelés módja, ütemezése:

vizsga típusa: **szóbeli**

A vizsgára bocsátás feltétele:

- 1. Zh dolgozat min. 51%-os teljesítése.
- Csoportmunka sikeres bemutatása, prezentálása

A vizsgára bocsátás feltétele a Zárthelyi (Zh) dolgozat legalább Elégséges, azaz 51%-os (2) szintű minősítésű teljesítése és a csoportmunka bemutatása.

A kollokvium típusa: szóbeli

A) A vizsga anyaga:

A záróvizsga tételeinek megfelelő kérdések és témakörök.

Az érdemjegy kialakításának módja: Neptun

Menedzsment BAI0029
Közösségszervezés, Turizmus-vendéglátás, nappali tagozat

Féléves tematika:

1.hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2.hét	A vezetés eredete, alapfogalmai. Menedzsment iskolák megjelenése.
3.hét	A vezetés alapkoncepciói. Klasszikus iskola. Neoklasszikus iskola, japán vezetés.
4.hét	A szervezeti formák funkcionális jellemzői. Vezetői hatalom gyakorlás. Vezetési stílus és módszer. Vezetői időgazdálkodás.
5.hét	A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Esélyegyenlőség.
6.hét	A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.
7.hét	<i>zárthelyi dolgozat 1</i>
8.hét	A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség).
9.hét	A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában. Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai.
10.hét	Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés.
11.hét	Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. A személyi jellegű költségek tervezése, jelentősége a költségvetésben.
12.hét	Motiváció és ösztönzésmenedzsment. Karriermenedzsment, személyiségfejlesztés.
13.hét	Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés.
14.hét	<i>zárthelyi dolgozat 2</i>

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

2 db zárthelyi dolgozat, ami a jegy 80%-át adja és egy projektfeladat, ami 20%-ban kiegészíti a végleges gyakorlati jegy kialakítását.

Az értékelés módja, ütemezése:

A tantárgy teljesítésének követelménye: zárthelyi dolgozatok egyenként minimum 51%-os teljesítése. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok eredményeinek számtani átlaga határozza meg. Bármelyik dolgozat 51% alatti teljesítése elégtelen érdemjegyet jelent. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a TVSZ szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

1. Antal ZS. - Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés, Akadémiai Kiadó
2. Mintzberg; H. (2010): A menedzsment művészete; Alinea Kiadó-Rajk László Szakkollégium

Menedzsment BAI0029L
Közösségszervezés, Turizmus-vendéglátás, levelező tagozat

1.konzultáció

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A vezetés eredete, alapfogalmai. Menedzsment iskolák megjelenése. A vezetés alapkoncepciói. Klasszikus iskola. Neoklasszikus iskola, japán vezetés. A szervezeti formák funkcionális jellemzői. Vezetői hatalom gyakorlás. Vezetési stílus és módszer. Vezetői időgazdálkodás. A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Esélyegyenlőség. A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.

2.konzultáció

A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség). A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában. Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai. Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés. Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. A személyi jellegű költségek tervezése, jelentősége a költségvetésben. Motiváció és ösztönzésmenedzsment. Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés. Karriermenedzsment, személyiségfejlesztés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy kontakt óraszámának 30%-a. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

A tantárgy teljesítésének minimum követelménye: zárthelyi dolgozat min. 51%-os teljesítése.

Az értékelés módja, ütemezése:

A tantárgy teljesítésének minimum követelménye: zárthelyi dolgozat min. 51%-os teljesítése. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye határozza meg. A dolgozat 51% alatti teljesítése Elégtelen (1) érdemjegyet jelent. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

5. Antal ZS. - Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés, Akadémiai Kiadó
6. Mintzberg; H. (2010): A menedzsment művészete; Alinea Kiadó-Rajk László Szakkollégium

Basic knowledge of management (BAI0148)

Full-time

Aeronautical engineering Bsc courses

Semester theme

Presentations and practical lessons:

- Week 1: Description of the completion and requirements of the subject. Presentation of the subject program of the semester. Literature recommendations.
- Week 2: Approaching the concept of farming from several sides. Getting to know the actors of the economy. The consumer, consumer demand and needs. Concept and terms of business enterprise. The fundamental purpose and mission of the company. Stakeholders of corporate operations. The company's target system, with particular regard to enterprises operating in the technical field. Practical questions.
- Week 3: Actors of the economy (continued): the market. Basic elements of the market. Presentation of the economic role of the state. Business vision and its development: analysis models, stakeholders, visioning of the future. Design basics. Practical questions.
- Week 4: Business forms and opportunities in Hungary. Possibilities and considerations for choosing between legal forms. Analysis of individual forms of business according to several aspects. The establishment, operation, taxation possibilities, advantages, disadvantages, and termination process of the individual business. Establishment and operation of economic companies. Special corporate formations. Practical questions.
- Week 5: Life cycle of companies. Life cycle theories. Determinants of corporate growth, corporate financing. Description of the topics and formal requirements of the homework. Practical questions.
- Week 6: Components of value-creating processes. Analysis of economy and efficiency from the point of view of business economics. Systemic interpretation of the company. The resources of enterprises, the main characteristics, properties, and grouping possibilities of resources Practical questions.
- Week 7: Interpretation, general characteristics and sources of capital. Evaluation of own and foreign capital sources. The requirement of return, the structure of the company's income according to the return content. Practical questions.
- Week 8: Fixed assets and their groups in corporate management. The functions of amortization and its accounting options. Investment knowledge, economic characteristics of investment decisions. Practical questions.
- Week 9: Evaluation and grouping of current assets. Material and stock management, logistics tasks, corporate logistics connections. The entrepreneur as a resource. Characteristics of human resources and their management. The role of information treated as a resource in businesses. Practical questions.
- Week 10: The strategic management process. Strategic planning. Business planning. The purpose of creating a business plan. Practical questions.
- Week 11. The economic characteristics of managing different resources, the recognition of decision situations related to use, and the theory and practice of making optimal

decisions. Preparation for writing the closed-door thesis - description of questions. Practical questions.

Week 12. Examining the issue of resource management and sustainability. Corporate social responsibility. The essence of the circular economy. Examining the phenomenon of the sharing economy. Practical questions.

Week 13: Writing a test.

Week 14: Evaluation of the semester's achievements, oral presentation of the practical project.

Planned: invitation of a guest speaker during the semester.

Participation in the sessions:

The lectures are an integral part of the training, so the Institution expects the students to participate in the lectures (TVSz § 8.1.). Participation in practical sessions is mandatory.

Semester requirement: colloquium

Evaluation method and schedule:

- *exam type:* Oral and Written
- *condition for admission to the exam:* a minimum of 51% completion of the homework assignment (60 points) and the homework assignment (40 points).

Admission to the exam is subject to:

- The questions serve as a basis for preparing for the closed-room thesis.
- The closed-door thesis

Business and management orientational training (AEP0009)

The aim of the course is to prepare students for the successful completion of the chosen English language study programme. Students acquire the basics of business and management in English, the professional vocabulary and language features related to the subject and develop their vocabulary in writing and orally.

Semester theme

The student should be able to use the professional vocabulary of the subject of business and management in an adequate way, to get involved in the training of the courses of the chosen major in English, to complete it without language barriers.

Presentations and practical lessons:

Week 1: Communication methods I

Week 2: Communication methods II

Week 3: Communication skills I.

Week 4: Communication skills II.

Week 5: Communication levels

Week 6: Communication barriers

Week 7: Communication: PPT presentation I

Week 8: Communication: PPT presentation II

Week 9: Writing a test. PPT in communication

Week 10: Business Economics

Week 11. Management

Week 12. Marketing

Week 13: Logistic

Week 14: HR

Week 15: Strategic management

Week 16: Financial management

Week 17: Innovation management

Week 18: Information management

Week 19: Writing a test. PPT in Business and management

Week 20: Final lesson

Planned: invitation of a guest speaker during the semester.

Participation in the sessions:

The lectures are an integral part of the training, so the Institution expects the students to participate in the lectures (TVSz § 8.1.). Participation in practical sessions is mandatory.

Semester requirement: term grade

Evaluation method and schedule:

- *exam type:*
- *condition for admission to the exam:* 51% completion of oral assignments and 2 in-class tests during the course

Admission to the exam is subject to:

- The questions serve as a basis for preparing for the closed-room thesis.
- The closed-door thesis

Andrew Gillespie (2010): Business Economics, New York : Oxford University Press, 2010., ISBN: 9780199565184 019956518X

Mary Ellen Guffey - Bertha Du-Babcock - Dana Loewy (2015): Essentials of Business Communication, ISBN-13: 978-0357714973

ISBN-10: 0357714970

Greg Mankiw (1998): Principles of Economics, ISBN-13: 978-0538453059

ISBN-10: 0538453052

Nemzetközi üzleti ismeretek BAI0137
Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Féléves tematika:

1. hét	A nemzetközi gazdaságtan fogalma, a világgazdaságtan
2. hét	Szabadkereskedelelem vs. protekcionizmus
3. hét	Abszolút és komparatív előny
4. hét	A kereskedelempolitikai eszközök
5. hét	Árfolyamrendszerek
6. hét	Nemzetközi szervezetek
7. hét	HÚSVÉT
8. hét	Számításos példák
9. hét	Zárthelyi dolgozat
10. hét	Referátumok
11. hét	Referátumok
12. hét	Referátumok
13. hét	Referátumok
14. hét	Pünkösd

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat sikeres megírása és egy referátum megtartása valamint dolgozat formájában történő leadása. A zárthelyi dolgozatot a kiírt oktatási héten kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten), valamint a kiírt heteken egy referátum megtartása a választott téma alapján.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és a Benczes István – Csáki György – Szentes Tamás: Nemzetközi gazdaságtan (Akadémiai Kiadó, 2009) könyv ide vonatkozó fejezetei. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Közgazdaságtan MAKROÖKONÓMIA (BGZ1202, BAI0025)

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak, sportszervező alapképzési szak

Féléves tematika:

1.hét	A makroökonómia áttekintése. Alapfogalmak.
2. hét	A nemzeti kibocsátás mérése. SNA és alternatív mutatók.
3. hét	Árupiac. Fogyasztás és beruházás.
4. hét	Pénzpiac. A pénz és funkciói, jellemzői.
5.hét	Monetáris politika.
6.hét	Az infláció fogalma, hatása, költségei; okok és gyógymódok.
7.hét	HÚSVÉT
8.hét	Munkapiac
9.hét	Munkanélküliség.
10.hét	Az állam feladata, funkciói.
11.hét	Aggregált kínálat, konjunktúra ciklusok.
12.hét	Gazdasági növekedés.
13.hét	ÖSSZEFOGLALÁS
14.hét	PÜNKÖSD

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és/vagy szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és a szemináriumon elhangzottak **Meyer Dietmar – Solt Katalin: Makroökonómia c. könyvének ide vonatkozó fejezetei.** Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások.

Szóbeli vizsga: a csatolt tételsor alapján.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli és/vagy szóbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra.

Közgazdaságtan II.

MAKROÖKONÓMIA TÉTELEK

1. A makroökonómia alapjai. Célok és eszközök.
2. Aggregált kereslet, kínálat. Egyensúly.
3. A gazdaság teljesítményének mérése (GNI, GDP...). NEW. Externáliák.
4. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás. Beruházás-kereslet.
5. Munkanélküliség és gazdasági értelmezése. Munkanélküliség fajtái. A munkanélküliség természetes rátája. Munkanélküliség rugalmas és rugalmatlan bérek esetén.
6. Infláció és fokozatai. Árindexek. Infláció hatásai.
7. Inflációs okok. Stagfláció. Rövid és hosszú távú Phillips-görbe.
8. Pénz, pénzeszközök. A pénz funkciói. Banktevékenységek. Bankok pénzteremtésének folyamata. Pénzkínálat-multiplikátor. A pénzteremtéssel ellentétes irányú folyamatok.
9. A központi banki politika. A monetáris politika eszközei. A pénzmennyiségre gyakorolt hatások. A központi bank egyéb tevékenységei.
10. Reálkamatláb értelmezése, beruházásokra gyakorolt hatások. A monetáris politika hatása a kamatlábakra. A pénz kínálata és kereslete.
11. Hogyan befolyásolja a pénz a kibocsátást? Monetarizmus. A pénz forgási sebessége. A racionális várakozások tételei.
12. A kormányzatok tevékenységének növekedése és a kormányzati funkciók. Kormányzati kiadások. – adók – GNI. A kormányzat gazdasági szerepe. Kiadások és az adózás. Adózási elvek, adófajták. Progresszivitás és hatékonyság.
13. A gazdasági növekedés elmélete. Konjunktúraciklusok.

ÓRAADÓK

Bicsérdi Rita

BAI0115 - Szállodaismeret

Féléves tematika:

1. hét	Szállodai alapismeretek
2. hét	Szálláshelyek csoportosítása rendelkezésük szerint
3. hét	Szálláshelyek csoportosítása rendelkezésük szerint
4. hét	Szálláshelyek csoportosítása színvonaluk szerint
5. hét	Szálláshelyek csoportosítása színvonaluk szerint
6. hét	Szálláshely szolgáltatási tevékenység részletes feltételei
7. hét	1. Évközi ZH dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.
8. hét	Vendégfogadás és elszámolás helységei
9. hét	Üzemi helységek
10. hét	Ellátás helységei, egyéb helységek
11. hét	Szállodai tevékenységek főbb munkakörei, vállalati menedzsment
12. hét	Földszinti (front office), emeleti munkakörök
13. hét	Összefoglalás
14. hét	2.Évközi ZH dolgozat. Esettanulmány feldolgozás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- vizsgára bocsátás feltétele:
 1. Évközi Zh dolgozat: 25 p.
 2. Évközi Zh dolgozat: 25 p.**Összesen: 50 p.**

Elégséges szint: 51%-tól

A hallgatók a 2 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozat alapján szereznek érdemjegyet; amennyiben ezek eredménye alapján Elégtelen érdemjegy születik, úgy az érintett hallgató a vizsgaidőszakban Kollokvium formájában szerezhethet érdemjegyet.

A félévi követelmények részét képezi az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel. A tantárgy hallgatóitól

elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához.

Vizsga dress code: Business formal.

A kollokvium típusa: Írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százasként elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

BAI0115L – Szállodaismeret

Féléves tematika:

1. konzultáció (5x45 perc)	Szállodai alapismeretek, szálláshelyek csoportosítása rendeltetés és színvonaluk szerint
2. konzultáció (5x45 perc)	Szálláshely szolgáltatási tevékenység rendeltetés feltételei és a szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadásának rendje
3. konzultáció (4x45 perc)	Ellenőrző Zh dolgozat. Vendégfogadás és elszállásolás helységei, szállodai tevékenységek főbb munkakörei

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- A hallgatók a 3. konzultáción Zh dolgozatot írnak az 1. és a 2. konzultáció anyagaiból, melynek eredménye bekerül a Neptunba; amennyiben ennek eredménye alapján Elégtelen érdemjegy születik, úgy az érintett hallgató a vizsgaidőszakban Kollokvium formájában szerezhethet érdemjegyet.

A kollokvium típusa: írásbeli, tartalma: Az 1. 2. 3. Konzultációk anyagai

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

A kollokvium típusa: Írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százaskálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

Csákné dr. Filep Judit

Üzleti szaknyelv (KSZ0002)

Féléves tematika:

2. hét: Bemutakozás, Személyes kapcsolatok
3. hét: Telefonálás, Vállalat és iroda
4. hét: Levelezés, Marketing és értékesítés
5. hét: Üzleti út, Pénzügyek
6. hét: Bank, Üzleti levelezés
7. hét: Önéletrajz, Motivációs levél
8. hét: Állásinterjú, Számvitel

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése:

- 5 évközi zárthelyi szódolgozat megírása. Ütemezés: előre egyeztetett heteken. Pontszám $5 \times 18 = 90$ pont
- Egyéni projektfeladat: kiselőadás tartása angol nyelven egy szabadon választott újságcikk alapján. Javasolt folyóiratok: Forbes, Harvard Business Review, Entrepreneur Magazine, New York Times, Economist. Ütemezés: félév során folyamatosan. 10 pont.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A zárthelyi dolgozatok összevont pontszámának és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat és egyéni projektfeladat pontszámának összege alapján, a következők szerint kalkulálódik:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	nem felelt meg
61	80	megfelelt
81	100	kiválóan megfelelt

Nem felelt meg minősített aláírás javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Üzleti szaknyelv (KSZ0002L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Bemutatkozás, Személyes kapcsolatok, Telefonálás, Vállalat és iroda, Levelezés, Marketing és értékesítés, Üzleti út, Pénzügyek, Bank, Üzleti levelezés, Önéletrajz, Motivációs levél, Állásinterjú, Számvitel

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény:

minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése:

- Félév végi írásbeli vizsga. Ütemezés: vizsgaidőszakban. 90 pont.
- Egyéni projektfeladat: 1/2 oldal terjedelmű (Times New Roman, 12 betűtípus, 1,5 sorköz, normál margó) összefoglaló írása egy szabadon választott újságcikk alapján. Javasolt folyóiratok: Forbes, Harvard Business Review, Entrepreneur Magazine, New York Times, Economist. Ütemezés: félév során folyamatosan. 10 pont.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév végi írásbeli vizsga és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat és egyéni projektfeladat pontszámának összege alapján, a következők szerint kalkulálódik:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	nem felelt meg
61	80	megfelelt
81	100	kiválóan megfelelt

Nem felelt meg minősített aláírás javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Változtatás- és tudásmenedzsment (BGZ2254L) és Beregszász)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Változásmenedzsment története, Változások külső és belső kényszere, A szervezeti változások tipologizálása, A változásmenedzsment alapmodelljei, A változásmenedzsment szakaszoló modelljei, Változások a szervezeti kultúra érdekében, A szervezeti változások érintettje és irányítója: az ember, Siker és sikertelenség a változások menedzselésében, Válságmenedzsment
2. konzultáció: Amit a tudásról tudni kell, A tudás és tanulás kölcsönhatása, A tudásmenedzsment rendszerépítés múltja és jövője, A rendszerépítés logikai modelljei, Stratégia és tudásmenedzsment stratégia, Innováció és tudásmenedzsment

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény:

gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- Félév végi írásbeli vizsga. Ütemezés: vizsgaidőszakban. 80 pont.
- Egyéni projektfeladat: 2 oldal terjedelmű (Times New Roman, 12 betűtípus, 1,5 sorköz, normál margó) összefoglaló írása egy szabadon választott tudományos folyóiratcikk alapján. Javasolt folyóiratok: Közgazdasági Szemle, Vezetéstudomány, Magyar Tudomány, Marketing & Menedzsment, Köz-Gazdaság, Prosperitas, Új Munkaügyi Szemle. Ütemezés: félév során folyamatosan, legkésőbb 2024. május 25. 20 pont

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév végi írásbeli vizsga és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Változtatás-és tudásmenedzsment (BGZ2254)

Féléves tematika:

1. hét: Változásmenedzsment története
2. hét: Változások külső és belső kényszere, A szervezeti változások tipologizálása
3. hét: A változásmenedzsment alapmodelljei, A változásmenedzsment szakaszoló modelljei
4. hét: Változások a szervezeti kultúra érdekében
5. hét: A szervezeti változások érintettje és irányítója: az ember, Siker és sikertelenség a változások menedzselésében
6. hét: Válságmenedzsment
7. hét: 1. zárthelyi dolgozat
8. hét: Amit a tudásról tudni kell
9. hét: A tudás és tanulás kölcsönhatása
10. hét: A tudásmenedzsment rendszerépítés múltja és jövője
11. hét: A rendszerépítés logikai modelljei
12. hét: Stratégia és tudásmenedzsment stratégia
13. hét: Innováció és tudásmenedzsment
14. hét: 2. zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1. évközi zárthelyi dolgozat Változtatásmenedzsment témakörből. Ütemezés: 7. hét. 40 pont.
- 2. évközi zárthelyi dolgozat Tudásmenedzsment témakörből, Ütemezés: 14. hét, 40 pont.
- Egyéni projektfeladat: 10 perces előadás tartása egy szabadon választott tudományos folyóiratcikk alapján. Javasolt folyóiratok: Közgazdasági Szemle, Vezetéstudomány, Magyar Tudomány, Marketing & Menedzsment, Köz-Gazdaság, Prosperitas, Új Munkaügyi Szemle. Ütemezés: félév során folyamatosan. 20 pont.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A zárthelyi dolgozatok és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat és egyéni projektfeladat pontszámának összege alapján, a következők szerint kalkulálódik:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakmódszertan 2. RKG8012L

Féléves tematika:

1. konzultáció	A szakképzés magyarországi rendszere. Az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli képzések
2. konzultáció	A szakképző iskolák minőségirányítási rendszere. Oktatói karrierlehetőségek
3. konzultáció	Az oktatás munkaformái, oktatásszervezési módok. Az IKT eszközök alkalmazási lehetőségei a szakképzésben.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíjs képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó dolgozat megírása

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi aláírás a beadandó dolgozat, az előadásokon történő részvétel és aktivitás alapján kerül megállapításra.

MENEDZSMENT 1. (BAI0026L)
Gazdálkodási és menedzsment, Kisvárda

Féléves tematika:

- konzultáció: A vezetés eredete, alapfogalmai
Menedzsment iskolák megjelenése
A vezetés alapkonceptiói
Klasszikus iskola
Neoklasszikus iskola, japán vezetés
A szervezeti formák funkcionális jellemzői
- 2. konzultáció: Vezetői hatalom gyakorlás
Vezetési stílus és módszer
Döntés-, és problémamegoldás a szervezetekben
Tervezés és szervezés a szervezetekben
Rendelkezés és ellenőrzés
Vezetői időgazdálkodás
- 3. konzultáció: Gyakorlati feladatok. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: 1 db zárthelyi dolgozat a félév végén.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a 1 zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg.

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minőségű, valamint a félévi hiányzások száma a gyakorlaton meghaladja a TVSZ szerinti megengedhető mértéket, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy szerezhető a zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítésével, melynek javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Emberi erőforrás menedzsment (BC1205L)
Business Coach

1. konzultáció

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai.
Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában.
Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai.
A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Esélyegyenlőség.
A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.

2. konzultáció

A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség).
Önéletrajz típusok, önéletrajz felépítése.
Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés.
Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. A személyi jellegű költségek tervezése, jelentősége a költségvetésben.
Motiváció és ösztönzésmentedzsment. Karriermentedzsment, személyiségfejlesztés.
Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A tantárgy teljesítésének minimum követelménye: zárthelyi dolgozat minimum 51%-os teljesítése.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: legalább 51%-os zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- A dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

A tantárgyból a zárthelyi dolgozat legalább 64%-os teljesítése esetén megajánlott jegy szerezhető.

Kollaborációs tanulási környezet 2. RKG8006L

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy oktatása során a hallgatók megismerik a virtuális, online tanulási környezetek alapjait, elveit, alkalmazási lehetőségeit. Áttekintést kapnak a gyakorlati munkavégzés során alkalmazott információs rendszerek alapszolgáltatásairól. A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjenek néhány online szoftvert, melyet felhasználhatnak az oktatásban a munkájuk során és felhasználhatják a tanulók kollaboratív tevékenységéhez.
-----------------------	--

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó feladat elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi aláírás a beadandó feladat, az előadásokon történő részvétel és aktivitás alapján kerül megállapításra.

Felelős üzleti magatartás (FTV1206, FGZ1206)

A tantárgy elsajátításának célja:

A tantárgy elsődleges célja, hogy a hallgatók megismerjék a felelős üzleti magatartás alapvető elméleti és gyakorlati, hazai és nemzetközi területeit. A hallgatók a kurzus teljesítésével megismerik a felelős üzleti magatartás és a vállalati felelősségvállalás kérdésköreit. Képesé válnak arra, hogy az etikai ismereteiket az üzleti életben adaptívan tudják alkalmazni. Felelősséget vállalnak a munka és a magatartás etikai normáinak betartásáért business környezetben. A hallgatók a megszerzett szakmai kompetenciáik mentén ismeretben, képességben és attitűdben is alkalmassá válnak a morális érzékenység, határozottság és céltudatosság, etikus magatartás, logikus gondolkodás, társadalmi felelősségtudat hatékony alkalmazására.

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer:

1. hét; A felelős üzleti magatartás alapkérdései.
2. hét; Globalizáció, egyenlőtlenségek, diszkrimináció, fenntartható fejlődés.
3. hét; Verseny, piac, alkalmazotti és vállalkozói szféra. A szervezeti integritás kérdései.
4. hét; Erkölcsös menedzsment, etikus vállalati stratégia, hatékony szervezeti kultúra.
5. hét; CSR: a vállalatok társadalmi felelősségvállalása. Gazdaságpszichológiai kérdéskörök.
6. hét; I. ZH (03.27.)
7. hét; Esettanulmányok: az üzleti magatartás hazai és nemzetközi gyakorlatai I.
8. hét; A Decathlon Nyíregyháza vállalati stratégiájának bemutatása (vezetői ismertető).
9. hét; CSR és CSI stratégiák elméleti és gyakorlat megközelítése.
10. hét; A gazdaságetika emberképe: „homo oeconomicus”. A fenntartható vállalatok kihívásai.
11. hét; Esettanulmányok: a felelős üzleti magatartás hazai és nemzetközi gyakorlatai II.
12. hét; II. ZH (05.08.)
14. hét; Összegzés, javítási lehetőség.

A szemináriumon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

I. ZH megírása (03.27.). II. ZH megírása (05.08.). Bármelyik részelem 50% alatti teljesítménye/hiánya elégtelen gyakorlati jegyet eredményez, melynek esetén a szorgalmi időszakban, valamint a vizsgaidőszakban is bőséges javítási lehetőséget biztosítok a hallgatók számára.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A szemeszter során 2 zárthelyi dolgozatot írnak. Bármelyik részelem 50% alatti teljesítménye/hiánya elégtelen gyakorlati jegyet eredményez, melynek esetén a szorgalmi időszakban, valamint a vizsgaidőszakban is bőséges javítási lehetőséget biztosítok a hallgatók számára.

Szakirodalom:**Kötelező:**

1. Szegedi Krisztina: Üzleti etika. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt, Budapest, 2006.
2. Witzel, Morgen: Az etikus vezető. Miért jelenthet versenyelőnyt, ha helyesen cselekszünk? Pallas Athéné Könyvkiadó, Budapest, 2019.
3. Pulay Gyula: Integritásközpontú vezetés. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2019.

Ajánlott:

1. Csurgó Ottóné – Hajdú Péter (szerk.): Üzleti etika. Saldo Rt., Budapest. 1998.
2. Török Attila: Üzleti etika. Századvég, Budapest. 2002.
3. Kotler, Lee: Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. HVG Zrt. Budapest, 2017.
4. Körei László: Álságos vagy válságos a globális kapitalizmus? Társadalomtudományi gondolatok a harmadik évezred elején. In: Karlovitz szerk.; International Research Institute s.r.o. Komarno, Slovakia. 2013. 14-25.
5. Körei László: Munkahelyi és szervezeti mentálhigiéné. Teoretikus és praktikus megközelítések. Kossuth Kiadó, Budapest, 2023.
6. Max Weber: A protestáns etika és a kapitalizmus szelleme. Osiris, Budapest, 2000.

Körei László

Nyíregyházi Egyetem

Történettudományi és Filozófia Intézet

egyetemi oktató, PhD-doktorandusz

Mentálhigiéné és Esélyegyenlőségi Központ központvezető

Felelős üzleti magatartás (FTV1206L, FGZ1206L)

A tantárgy elsajátításának célja:

A tantárgy elsődleges célja, hogy a hallgatók megismerjék a felelős üzleti magatartás alapvető elméleti és gyakorlati, hazai és nemzetközi területeit. A hallgatók a kurzus teljesítésével megismerik a felelős üzleti magatartás és a vállalati felelősségvállalás kérdésköreit. Képessé válnak arra, hogy az etikai ismereteiket az üzleti életben adaptívan tudják alkalmazni. Felelősséget vállalnak a munka és a magatartás etikai normáinak betartásáért business környezetben. A hallgatók a megszerzett szakmai kompetenciáik mentén ismeretben, képességben és attitűdben is alkalmassá válnak a morális érzékenység, határozottság és céltudatosság, etikus magatartás, logikus gondolkodás, társadalmi felelősségtudat hatékony alkalmazására.

I. Konzultáció:

A felelős üzleti magatartás alapkérdései.

Globalizáció, egyenlőtlenségek, diszkrimináció, fenntartható fejlődés.

Verseny, piac, alkalmazotti és vállalkozói szféra. A szervezeti integritás kérdései.

Erkölcös menedzsment, etikus vállalati stratégia, hatékony szervezeti kultúra.

CSR: a vállalatok társadalmi felelősségvállalása. Gazdaságpszichológiai kérdéskörök.

II. Konzultáció:

Esettanulmányok: az üzleti magatartás hazai és nemzetközi gyakorlatai I. (Hallgatói esettanulmányok benyújtása).

A Decathlon Nyíregyháza vállalati stratégiájának bemutatása

CSR és CSI stratégiák elméleti és gyakorlat megközelítése.

A gazdaságetika emberképe: „homo oeconomicus”. A fenntartható vállalatok kihívásai.

Esettanulmányok: az üzleti magatartás hazai és nemzetközi gyakorlatai II.

A szemináriumon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés ütemezése és az érdemjegy kialakításának módja:

A szemeszter során a hallgatók benyújtanak egy esettanulmányt a második konzultáción, valamint 1 zárthelyi dolgozatot írnak a szorgalmi időszak legvégén. Bármelyik részem 50% alatti teljesítménye/hiánya elégtelen gyakorlati jegyet eredményez, melynek esetén a szorgalmi időszakban, valamint a vizsgaidőszakban is bőséges javítási lehetőséget biztosítok a hallgatók számára.

Szakirodalom:**Kötelező:**

1. Szegedi Krisztina: Üzleti etika. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt, Budapest, 2006.
2. Witzel, Morgen: Az etikus vezető. Miért jelenthet versenyelőnyt, ha helyesen cselekszünk? Pallas Athéné Könyvkiadó, Budapest, 2019.
3. Pulay Gyula: Integritásközpontú vezetés. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2019.

Ajánlott:

1. Csurgó Ottóné – Hajdú Péter (szerk.): Üzleti etika. Saldo Rt., Budapest. 1998.
2. Török Attila: Üzleti etika. Századvég, Budapest. 2002.
3. Kotler, Lee: Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. HVG Zrt. Budapest, 2017.
4. Körei László: Álságos vagy válságos a globális kapitalizmus? Társadalomtudományi gondolatok a harmadik évezred elején. In: Karlovitz szerk.; International Research Institute s.r.o. Komarno, Slovakia. 2013. 14-25.
5. Körei László: Munkahelyi és szervezeti mentálhigiéné. Teoretikus és praktikus megközelítések. Kossuth Kiadó, Budapest, 2023.
6. Max Weber: A protestáns etika és a kapitalizmus szelleme. Osiris, Budapest, 2000.

Körei László

Nyíregyházi Egyetem

Történettudományi és Filozófia Intézet

egyetemi oktató, PhD-doktorandusz

Mentálhigiéné és Esélyegyenlőségi Központ központvezető

Vállalatok felelősségvállalása (BAI0160L)

A tantárgy elsajátításának célja:

A tantárgy elsődleges célja, hogy a hallgatók megismerjék a vállalatok felelősségvállalásának alapvető elméleti és gyakorlati, hazai és nemzetközi területeit. A hallgatók a kurzus teljesítésével megismerik a felelős üzleti magatartás és a vállalati felelősségvállalás kérdésköreit. Képesé válnak arra, hogy az etikai ismereteiket az üzleti életben adaptívan tudják alkalmazni. Felelősséget vállalnak a munka és a magatartás etikai normáinak betartásáért business környezetben. A hallgatók a megszerzett szakmai kompetenciáik mentén ismeretben, képességben és attitűdben is alkalmassá válnak a morális érzékenység, határozottság és céltudatosság, etikus magatartás, logikus gondolkodás, társadalmi felelősségtudat hatékony alkalmazására.

I. Konzultáció:

A felelős vállalatok alapkérdései.

Globalizáció, egyenlőtlenségek, diszkrimináció, fenntartható fejlődés.

Verseny, piac, alkalmazotti és vállalkozói szféra. A szervezeti integritás kérdései.

Erkölcös menedzsment, etikus vállalati stratégia, hatékony szervezeti kultúra.

CSR: a vállalatok társadalmi felelősségvállalása. Gazdaságpszichológiai kérdéskörök.

II. Konzultáció:

Esettanulmányok: a vállalati felelősségvállalás hazai és nemzetközi gyakorlatai I. (Tantárgyi esszé).

A Decathlon Nyíregyháza vállalati stratégiájának bemutatása

CSR és CSI stratégiák elméleti és gyakorlat megközelítése.

A gazdaságetika emberképe: „homo oeconomicus”. A fenntartható vállalatok kihívásai.

Esettanulmányok: a vállalati felelősségvállalás hazai és nemzetközi gyakorlatai II.

A szemináriumon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés ütemezése és az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatók a második konzultáción egy rövid tantárgyi esszét írnak, amely a vállalatok felelősségvállalása kapcsán egy jelenségre való gyakorlati reflexióból áll. Ennek eredményes teljesítése után a vizsgaidőszakban több időpont közül választva írásbeli vizsgát tesznek a tanórai anyagból, valamint a kötelező és ajánlott szakirodalom vonatkozó részeiből.

Szakirodalom:**Kötelező:**

1. Szegedi Krisztina: Üzleti etika. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt, Budapest, 2006.
2. Witzel, Morgen: Az etikus vezető. Miért jelenthet versenyelőnyt, ha helyesen cselekszünk? Pallas Athéné Könyvkiadó, Budapest, 2019.
3. Pulay Gyula: Integritásközpontú vezetés. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2019.

Ajánlott:

1. Csurgó Ottóné – Hajdú Péter (szerk.): Üzleti etika. Saldo Rt., Budapest. 1998.
2. Török Attila: Üzleti etika. Századvég, Budapest. 2002.
3. Kotler, Lee: Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. HVG Zrt. Budapest, 2017.
4. Körei László: Álságos vagy válságos a globális kapitalizmus? Társadalomtudományi gondolatok a harmadik évezred elején. In: Karlovitz szerk.; International Research Institute s.r.o. Komarno, Slovakia. 2013. 14-25.
5. Körei László: Munkahelyi és szervezeti mentálhigiéné. Teoretikus és praktikus megközelítések. Kossuth Kiadó, Budapest, 2023.
6. Max Weber: A protestáns etika és a kapitalizmus szelleme. Osiris, Budapest, 2000.

Körei László

Nyíregyházi Egyetem

Történettudományi és Filozófia Intézet

egyetemi oktató, PhD-doktorandusz

Mentálhigiéné és Esélyegyenlőségi Központ központvezető

Vállalatok felelősségvállalása (BAI0160)

A tantárgy elsajátításának célja:

A tantárgy elsődleges célja, hogy a hallgatók megismerjék a vállalati felelősségvállalás alapvető elméleti és gyakorlati, hazai és nemzetközi területeit. A hallgatók a kurzus teljesítésével megismerik a felelős üzleti magatartás és a vállalati felelősségvállalás kérdésköreit. Képessé válnak arra, hogy az etikai ismereteiket az üzleti életben adaptívan tudják alkalmazni. Felelősséget vállalnak a munka és a magatartás etikai normáinak betartásáért business környezetben. A hallgatók a megszerzett szakmai kompetenciáik mentén ismeretben, képességben és attitűdben is alkalmassá válnak a morális érzékenység, határozottság és céltudatosság, etikus magatartás, logikus gondolkodás, társadalmi felelősségtudat hatékony alkalmazására.

1. hét; A vállalati felelősségvállalás alapkérdései.
2. hét; Globalizáció, egyenlőtlenségek, diszkrimináció, fenntartható fejlődés.
3. hét; Verseny, piac, alkalmazotti és vállalkozói szféra. A szervezeti integritás kérdései.
4. hét; Erkölcsös menedzsment, etikus vállalati stratégia, hatékony szervezeti kultúra.
5. hét; CSR: a vállalatok társadalmi felelősségvállalása. Gazdaságpszichológiai kérdéskörök.
6. hét; I. ZH (03.27.)
7. hét; Esettanulmányok: a vállalati felelősségvállalás hazai és nemzetközi gyakorlatai I.
8. hét; A Decathlon Nyíregyháza vállalati stratégiájának bemutatása (vezetői ismertető).
9. hét; CSR és CSI stratégiák elméleti és gyakorlat megközelítése.
10. hét; A gazdaságetika emberképe: „homo oeconomicus”. A fenntartható vállalatok kihívásai.
11. hét; Esettanulmányok: a vállalati felelősségvállalás hazai és nemzetközi gyakorlatai II.
12. hét; II. ZH (05.08.)
14. hét; Összegzés, javítási lehetőség.

A

szemináriumon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A hallgatók a 6. héten egy rövid tantárgyi esszét írnak, amely a vállalatok felelősségvállalása kapcsán egy jelenségre való gyakorlati reflexióból áll. Ennek eredményes teljesítése után a vizsgaidőszakban több időpont közül választva írásbeli vizsgát tesznek a tanórai anyagból, valamint a kötelező és ajánlott szakirodalom vonatkozó részeiből.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatók a 6. héten egy rövid tantárgyi esszét írnak, amely a vállalatok felelősségvállalása kapcsán egy jelenségre való gyakorlati reflexióból áll. Ennek eredményes teljesítése után a vizsgaidőszakban több időpont közül választva írásbeli vizsgát tesznek a tanórai anyagból, valamint a kötelező és ajánlott szakirodalom vonatkozó részeiből.

Szakirodalom:**Kötelező:**

1. Szegedi Krisztina: Üzleti etika. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt, Budapest, 2006.
2. Witzel, Morgen: Az etikus vezető. Miért jelenthet versenyelőnyt, ha helyesen cselekszünk? Pallas Athéné Könyvkiadó, Budapest, 2019.
3. Pulay Gyula: Integritásközpontú vezetés. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2019.

Ajánlott:

1. Csurgó Ottóné – Hajdú Péter (szerk.): Üzleti etika. Saldo Rt., Budapest. 1998.
2. Török Attila: Üzleti etika. Századvég, Budapest. 2002.
3. Kotler, Lee: Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. HVG Zrt. Budapest, 2017.
4. Körei László: Álságos vagy válságos a globális kapitalizmus? Társadalomtudományi gondolatok a harmadik évezred elején. In: Karlovitz szerk.; International Research Institute s.r.o. Komarno, Slovakia. 2013. 14-25.
5. Körei László: Munkahelyi és szervezeti mentálhigiéné. Teoretikus és praktikus megközelítések. Kossuth Kiadó, Budapest, 2023.
6. Max Weber: A protestáns etika és a kapitalizmus szelleme. Osiris, Budapest, 2000.

Körei László

Nyíregyházi Egyetem

Történettudományi és Filozófia Intézet

egyetemi oktató, PhD-doktorandusz

Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ központvezető

Számvitel II. (BGZ1206)

Féléves tematika:

- 1) hét Ismétlés, mérleg és eredménykimutatás összeállítása.
- 2) hét Könyvviteli alapismeretek, nyitás-rendező tétel, zárás.
- 3) hét Immateriális javak
- 4) hét Tárgyi eszközök 1.
- 5) hét Tárgyi eszközök 2.
- 6) hét Készletek 1.
- 7) hét **1. Zárthelyi dolgozat**
- 8) hét Készletek 2.
- 9) hét Követelések
- 10) hét Értékpapírok, Pénzeszközök
- 11) hét Saját tőke, Céltartalék
- 12) hét Kötelezettségesek
- 13) hét Időbeli elhatárolások
- 14) hét **2. Zárthelyi dolgozat**

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a két zh minimum 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

B) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel II. (BGZ1206L)

Féléves tematika:

1. konzultáció Könyvviteli alapismeretek. Nyitás - folyó könyvelés keretében a rendező tételek és zárás. Immateriális javak.
2. konzultáció Tárgyi eszközök. Készletek. Követelések, Értékpapírok, Pénzeszközök
3. konzultáció Saját tőke, Kötelezettségek, Céltartalék, Időbeli elhatárolások

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

B) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Nemzetközi számvitel (BGZ2224)

Féléves tematika:

- Az IFRS kialakulása és felépítése
- A nemzetközi szabályozás szerepének megváltozása
- Az IFRS-ek rendszere
- Az IFRS-ek elemei
- A Keretelvek
- A Keretelvek hatóköre
- Az IFRS beszámoló részei, azok fő elemei a Keretelvek szerint
- Az értékelés módszerei
- A saját tőke értelmezése, a tőke megőrzésének koncepciói
- A Keretelvek 2010. évi módosításai
- A beszámoló összeállításához kapcsolódó standardok
- A pénzügyi beszámolók elkészítése és nyilvánosságra hozása (IAS 1)
- A cash flow kimutatás (IAS 7)
- Számviteli politika, változások a számviteli becslésekben és a hibák (IAS 8)
- A Mérleg fordulónapja utáni események (IAS 10)
- Kapcsolt felekre vonatkozó közzétételek (IAS 24)
- Évközi pénzügyi jelentés (IAS 34)
- Az IFRS standardok első alkalmazása (IFRS 1) Működési szegmensek (IFRS 8)
- A mérleghez kapcsolódó standardok
- Készletek (IAS 2)
- Tárgyi eszközökhöz kapcsolódó standardok
- Immateriális javak (IAS 38)
- Céltartalékok, függő kötelezettségek és függő követelések (IAS 37)
- A pénzügyi instrumentumokkal foglalkozó standardok (IAS 32, IAS 39, IFRS 7)
- Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó standardok
- A bevételek elszámolásával kapcsolatos standardok (IAS 11 és IAS 18)
- Jövedelemadók (IAS 12 standard)
- Az átváltási árfolyamok változásainak hatásai (IAS 21)
- Egyéb, be nem sorolható standardok

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a zh minimum 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Sajátos számviteli ismeretek (BGZ2226)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|---|
| 1) hét | Pénzügyi lízing számviteli sajátosságai |
| 2) hét | Devizanemek közötti áttérés szabályai, számviteli elszámolása |
| 3) hét | Speciális értékpapír ügyletek |
| 4) hét | Ellenőrzés, önellenőrzés számvitele |
| 5) hét | Eredménykimutatás |
| 6) hét | Összefoglalás, feladatmegoldás |
| 7) hét | 1. Zárthelyi dolgozat |
| 8) hét | Cash flow-kimutatás |
| 9) hét | Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló |
| 10) hét | Átalakulások általános szabályai, számviteli elszámolása |
| 11) hét | Egyesülés, szétválás szabálya, számviteli elszámolása |
| 12) hét | Csőd eljárás, felszámolás, végelszámolás számviteli elszámolása |
| 13) hét | Összefoglalás, feladatmegoldás |
| 14) hét | 2. Zárthelyi dolgozat |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozatok min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt zárthelyi dolgozathoz megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Vezetői számvitel (BGZ2221)

Féléves tematika:

1. hét Regisztrációs hét
2. hét A vezetői számvitel fogalma és jellemzői, célja és területei. A pénzügyi és a vezetői számvitel kapcsolata.
3. hét Bevezetés a költség és teljesítmény számítás rendszerébe. A költség és teljesítményszámítás alapfogalmai. Hagyományos költségszámítás. Az önköltség fogalma, fajtái és tartalma. Az önköltség számítás hagyományos módszerei 1.
4. hét Az önköltség számítás hagyományos módszerei 2. Az önköltségszámítás hazai törvényi szabályozása. A közvetett költségek felosztásának elvi és gyakorlati kérdései. A tevékenység alapú költségszámítási rendszerek logikája.
5. hét Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései 1.: Egykörös költségelszámítás. A költségnemenkénti elszámolás és összköltség eljárású eredménykimutatás közötti kapcsolat és elszámolási lehetőségek termék, szolgáltatás és saját beruházás esetén.
6. hét Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései 2.: Kétkörös költségelszámítás. A költséghely és költségviselő számlákon történő elszámolás fő lehetőségei termék, szolgáltatás és saját beruházás esetén. Tényleges önköltségen történő nyilvántartás szabályai. Termelési és értékesítési költségek egyeztetése.
7. hét Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései
8. hét A tervezett önköltségen történő nyilvántartás szabályai termék előállítás esetén.
9. hét A teljesítmény értelmezési lehetőségei.
10. hét A vezetői számvitel és a költséggazdálkodás kapcsolata. A költségmenedzsment területei és általános módszerei.
11. hét Vezetői számviteli döntési problémák. „Venni vagy gyártani” probléma. Tevékenység megszüntetése vagy továbbfolytatása.
12. hét A vezetői számvitel innovatív területei 1. A „lean accounting” és a vezetői számvitel. A „Lean menedzsment” szerepe az optimális költséggazdálkodás megteremtésében és az önköltség kalkuláció során.
13. hét A vezetői számvitel innovatív területei 2. Az értékteremtést támogató vezetői számvitel. Az értékelemzés szerepe a vezetői számvitelben és a vezetői döntéstámogatás területén.
14. hét Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a zh min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: *írásbeli*

A) *Írásbeli vizsga anyaga:*

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt a zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Vezetői számvitel (BGZ2221)

Féléves tematika:

A vezetói számvitel fogalma és jellemzői, célja és területei. A pénzügyi és a vezetói számvitel kapcsolata.

Bevezetés a költség és teljesítmény számítás rendszerébe. A költség és teljesítményszámítás alapfogalmai. Hagyományos költségszámítás. Az önköltség fogalma, fajtái és tartalma. Az önköltség számítás hagyományos módszerei 1.

Az önköltség számítás hagyományos módszerei 2. Az önköltségszámítás hazai törvényi szabályozása. A közvetett költségek felosztásának elvi és gyakorlati kérdései. A tevékenység alapú költségszámítási rendszerek logikája.

Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései 1.: Egykörös költségelszámítás. A költségnemenkénti elszámolás és összköltség eljárású eredménykimutatás közötti kapcsolat és elszámolási lehetőségek termék, szolgáltatás és saját beruházás esetén.

Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései 2.: Kétkörös költségelszámítás. A költséghely és költségviselő számlákon történő elszámolás fő lehetőségei termék, szolgáltatás és saját beruházás esetén. Tényleges önköltségen történő nyilvántartás szabályai. Termelési és értékesítési költségek egyeztetése.

Költség- és teljesítményszámítás és az eredménykimutatás összefüggései

A tervezett önköltségen történő nyilvántartás szabályai termék-előállítás esetén.

A teljesítmény értelmezési lehetőségei.

A vezetói számvitel és a költséggazdálkodás kapcsolata. A költségmenedzsment területei és általános módszerei.

Vezetői számviteli döntési problémák. „Venni vagy gyártani” probléma. Tevékenység megszüntetése vagy továbbfolytatása.

A vezetói számvitel innovatív területei 1. A „lean accounting” és a vezetói számvitel. A „Lean menedzsment” szerepe az optimális költséggazdálkodás megteremtésében és az önköltség kalkuláció során.

A vezetói számvitel innovatív területei 2. Az értékteremtést támogató vezetói számvitel. Az értékelemzés szerepe a vezetói számvitelben és a vezetói döntéstámogatás területén.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Gazdasági Informatika (BAI0162)

A tananyag heti beosztása:

1. hét: bemutatkozás, a tananyag beosztásának áttekintése és a követelmények ismertetése.
2. hét: informatikai, információelméleti alapfogalmak, az információtörténet főbb vonulatai.
3. hét: az információs és tudástársadalom jellemzői.
4. hét: hatékony információ keresés, adatbázisok.
5. hét: szoftveres és hardveres környezet az üzleti életben.
6. hét: gyakorlati foglalkozás.
7. hét: mesterséges intelligencia.
8. hét: céges netikett.
9. hét: IT-biztonság + Adatvédelem.
10. hét: felhőszolgáltatások.
11. hét: webshopok, webes felületek használata
12. hét: gyakorlati foglalkozás.
13. hét: ZH írása jelenléti formában
14. hét: a félév zárása, a tanultak átbeszélése.

Részvétel:

A gyakorlati foglalkozáson a részvétel kötelező.

A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti óraszámának háromszorosa, részidős képzésben tantárgyanként a kontakt óraszám egyharmada.

Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSz. 8. § 1.)

Félévi követelmény:

ZH írása jelenléti formában.

Gazdasági Informatika (BAI0162L)

A tananyag heti beosztása:

3. konzultáció:

- bemutatkozás, a tananyag beosztásának áttekintése és a követelmények ismertetése,
- informatikai, információelméleti alapfogalmak, az információtörténet főbb vonulatai,
- az információs és tudástársadalom jellemzői,
- hatékony információ keresés, adatbázisok,
- szoftveres és hardveres környezet az üzleti életben,
- mesterséges intelligencia,

4. konzultáció:

- céges netikett,
- IT-biztonság + Adatvédelem,
- felhőszolgáltatások,
- webshopok, webes felületek használata,
- gyakorlati foglalkozások.

Részvétel:

A gyakorlati foglalkozáson a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti óraszámának háromszorosa, részidős képzésben tantárgyanként a kontakt óraszám egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSz. 8. § 1.)

Félévi követelmény:

Legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig, az első konzultáción megadott témakörökből minimum 4 oldalas házi dolgozat elkészítése.

A dolgozat tartalmi és formai követelményeinek ismertetése az első konzultáció alkalmával történik.