



ÚTMUTATÓ A TDK DOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

Általános előírások

A dolgozatot bekötve (spirálózva) 2 példányban, elektronikus formában (CD-n) és a magyar nyelvű rezümé két példányát a Kari Titkárságra (A249. szoba) kell leadni, valamint e-mailben elküldeni a martha.b@nyf.hu e-mail címre.

A kinyomtatott pályamunkák csak az aláírt és leadott hallgatói és konzulensi nyilatkozatokkal (letölthetőek a honlapról) együtt kerülnek elfogadásra!

Formai követelmények

A dolgozatot számítógépen, MS Word szövegszerkesztő alkalmazásával kell elkészíteni, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal, 1,5-es sorközzel.

Külső borító

A külső borítón a bal sarokban, a felső harmadban szerepeljen a „TDK dolgozat” elnevezés 12-es betűnagysággal.

A dolgozat címét 14-es betűnagysággal, magyar nyelven a lap közepén kell elhelyezni.

A szerző neve a jobb alsó sarokban szerepeljen 14-es betűnagysággal a szak, évfolyam, tagozat megjelölésével, valamint a konzulens nevének feltüntetésével.

A dolgozat felépítése

A borítólapot követi a tartalomjegyzék, táblázat- és ábrajegyzék, oldalszámozás nélkül. A szövegrész a következő oldalon kezdődik, 1. oldalszámmal. Az oldalszám a lap aljára, a jobb sarokba kerüljön. A margó minden oldalon 2,54-2,54 cm, és a kötéshez +1 cm a baloldalon.

A dolgozatot decimális rendszerben kell tagolni, a tartalomjegyzékben rögzítetteknek megfelelően. Az egyes fejezet címeket vastagon szedett NAGYBETŰVEL, az alfejezetek címeket vastagon szedett kisbetűvel kell írni. A szövegek közti kiemeléseket dőlt kisbetűvel jelöljük

Általános formai követelmények

1. Hivatkozás esetén a szöveg közben jelölje a forrást, lábjegyzetet csak nagyon indokolt esetben megjegyzések tételére használjon! A forrást a Harvard-os rendszer szerint – az oldalszámot is megadva - jelölje, így: *(Komáromi, 2006:287)*

2. A lábjegyzet 10-es betűmérettel.

3. A tanulmány végén a Felhasznált irodalomban adja meg a pontos adatokat. A szerzőket a vezetéknevük szerinti ABC sorrendben – 10-es betűmérettel kell feltüntetni az alábbiak szerint:

1. Bodnár K. – Kiss K. (2006): Határmenti régiók együttműködése az agrárlogisztikai lánc humánerőforrásának fejlesztésére. Logisztikai Évkönyv, MLE. Budapest. 175-181.
2. Benkő J. – Husti I. (2001): A mezőgazdasági logisztika sajátos feladatai: a növénytermelési ráfordítások racionális tervezése és nyomon követése, Logisztikai Évkönyv, Magyar Közlekedési Kiadók. Budapest

3. La Londe, B. J. – Pohlen, T. L. (1994): Implementing Activity-Based Costing (ABC) in Logistics. Journal of Business Logistics. Vol. 15. No. 2. 11-12.
4. A táblázatokhoz és ábrákhoz minden esetben tartozzon: a) sorszám, b) cím, c) szakirodalmi forrás, oldalszám megjelölésével, ill. d) legyen az adott ábrának szövegbeli hivatkozása.

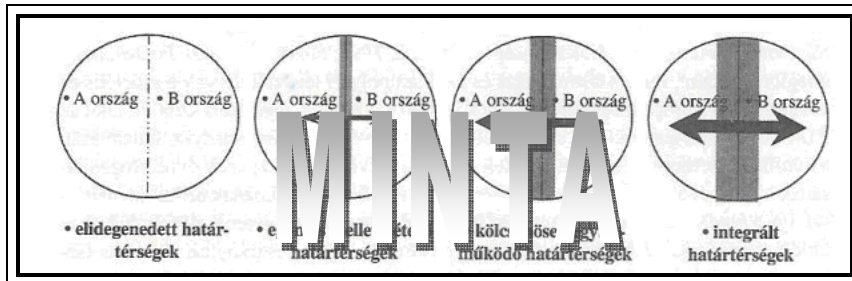
1. táblázat

Területi GDP és változása 1996-2008

Régió	Egy főre jutó bruttó hazai termék az országos átlag %-ban				Változás (%) 2008-1996
	1996	2000	2004	2008	

Forrás: Központi Statisztikai Hivatal (2010) adatai alapján saját szerkesztés.

5. Saját szerkesztésű ábra esetén: „Forrás: saját szerkesztés”. Ne használja az ábrák szöveggel való körbefuttatását!



2. ábra (10-es, dőlt)

Interakciók a határ menti térségekben (10-es, bold. Ábracímet az ábrán belül ne tüntessen fel!)

Forrás: Martinez (1994) (10-es dőlt)

6. Ha használ képleteket, azok minden esetben számozottak legyenek (a sorszám jobbra zárt, utána egy térköz és középre zártan az egyenlet)!

A koncentráció meghatározása a Boldrini-féle közelítő eljárással:

$$K \approx 1 - \sum_{i=1}^k g_i (z_i + z_{i-1}) \quad (\text{Hunyadi-Vita, 2008}) \quad (4)$$

A dolgozathoz **mellékletek** csatolhatók, amelyeket az irodalomjegyzék után kell elhelyezni. A mellékletben táblázatok, ábrák, egyéb olyan dokumentumok szerepeltethetők, amelyek a dolgozat mondanivalójának illusztrálására szolgálnak, de nem képezik a dolgozat érdemi részét. A helyesírás, a stílus és a fenti formai követelmények a bírálat szempontjai között szerepelnek. A helyesírást illetően az MTA által kiadott, legújabb „A magyar helyesírás szabályai” című kiadvány az irányadó.

A rezümé formátuma

Kovár Éva
III. évf. (illetve a végzés éve)
Gazdálkodási Szak
(enter)
Szegedi Tudományegyetem
(enter)
Konzulens: Dr. Kiss Márta
egyetemi docens
(enter)
Magyar nyelvű cím
(enter)

A rezümét Microsoft Word programmal kérjük elkészíteni (lehetőleg a 97-es verziónál ne legyen régebbi és ne legyen 2007-es sem), 12-es Times New Roman betűtípussal, sorkizárással, sorvégi szóelválasztás nélkül, szimpla sorközzel, körben 2 cm-es margóval, maximum 2500 karakter (szóközökkel együtt), összesen maximum 1 oldal. Az egyes bekezdések a sor elején kezdődjenek. A rezümében kérjük, ne használjanak semmilyen formázást!

A rezümé tartalmi követelménye, hogy feleljen meg a tudományos munkák összefoglalójával szembeni elvárásoknak (abstract). Térjen ki a kutatás alapkérdésére, a célkitűzésekre, az alkalmazott módszertanra, valamint a legfontosabb megállapításokra, következtetésére.