**BAI0100 Szakmai informatikai rendszerek**

**Féléves tematika:**

1. hét: A számítógépes Front Office rendszerekkel kapcsolatos ismeretek, fogalmak, kezelési ismeretek áttekintése
2. hét: A rendszer indításának, leállításának megismerése   
   A Fidelio 8 rendszer felépítése, a kezelés előírásai, azonosító és jelszó jelentősége, a jelszó és azonosító által kínált biztonsági lehetőségek
3. hét: A Fidelio 8 főmenü pontjainak áttekintése, az elvégezhető feladatok részletes áttekintése, a menüpontok megnyitása
4. hét: Billentyűk használata, gyors- és funkciós billentyűk felosztása, az egyes billentyűk kiválasztása, megnyitása és alkalmazása
5. hét: Vendég érkezése előtti feladatok, törzskarton létrehozása, rendelésfelvétel, a rendelések nyilvántartásba vétele
6. hét: Vendég érkezése előtti feladatok, rendelések módosítása, karbantartása,törlése, újraaktiválása, a szükséges feladatok kiválasztása és alkalmazása
7. hét: Vendég érkeztetése, szobakijelölés, kulcskészítés, információadás az érkező vendég részére, az érkezés törlése
8. hét: munkaszüneti nap (okt. 22.)
9. hét: Vendég tartózkodás alatti kiszolgálása, üzenetfelvétel, cég és egyéni vendég összekötése, terhelési utasítás beállítása, ezek menüpontjainak kiválasztása, alkalmazása
10. hét: számlázási feladatok, a vendég számlájára történő manuális és gépi terhelések felvitele, ellenőrzése, terhelések módosítása, törlése, előszámlázás
11. hét: Az éjszakai zárás folyamata, elemei
12. hét: Vendég utaztatása, számla ellenőrzése, fizettetés módjai, kijelentkeztetés, az azt követ elszámolási feladatok, adatarchiválás
13. hét: Számonkérés: egy feladatsor önálló megoldása a szoftver alkalmazásával
14. hét: Érdemjegyek javítása

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

* A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

**Félévi követelmény: gyakorlati jegy**

**Az értékelés módja, ütemezése:**

* Egy feladatsor önálló megoldása a szoftver alkalmazásával (13. hét)

***A félévközi ellenőrzések követelményei:***

* témakörök a féléves tematika szerint

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

* A tárgyból érdemjegy megszerzése egy vizsgaidőszakon belül legfeljebb két alkalommal kísérelhető meg.
* Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

**Irodalom:**

* Bártfai Endre (2005): Szálláshelyfejlesztés (Micros-Fidelio 7.13) Budapest, BGF.
* Bártfai Endre – Varga Julianna (2000): A szállodák földszinti és emeleti működésének alapismeretei. Front Office, Housekeeping
* Fidelio V8 kézikönyv