**GZB2487L**

**Üzleti kommunikáció idegen nyelven (angol)**

LEVELEZŐ TAGOZAT

Oktató: Konczné dr. Nagy Zsuzsanna

**Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer**

**Féléves tematika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Időpont** | **Téma** | **Fejlesztendő idegen nyelvi kompetenciák** |
| 2018. 09. 15. | * A szakmai nyelvvizsga részei, főbb témakörei, tanácsok a felkészüléshez * A munkakeresés lépései, önéletrajz és motivációs levél írása, felkészülés az idegen nyelvű állásinterjúra | Elektronikusan elérhető szövegek és videofelvételek felhasználásával  olvasott és hallott szöveg értése,  beszéd- és íráskészség fejlesztése |
| 2018. 11. 16. | * Az üzleti kommunikáció formái, eszközei (üzleti levelezés, telefonálás) | Íráskészség és beszédkészség fejlesztése |
| 2018. 12. 07. | * zárthelyi dolgozat megírása |  |

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

**Félévi követelmény:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módja, ütemezése:** Félév végi zárthelyi dolgozat.

**A félévközi ellenőrzések követelményei: -**

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.