**Foglalkoztatási terv**

**BAI0127L Kommunikációs készségfejlesztés**

**Oktató: Barabásné Dr. Kárpáti Dóra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy kódja** | **BAI0127L Kommunikációs készségfejlesztés** |
| **Meghirdetés féléve** | **1** |
| **Kredit** | **3** |
| **Heti kontakt óraszám**  **(előadás+gyakorlat)** | **0+2** |
| **Félévi követelmény** | **gyak jegy** |

**Féléves tematika:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hetek száma** | **Tananyag** |
| 1. alk | Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai  Verbális, nonverbális kommunikáció  Szervezeti kommunikáció  Előadás, értekezlet, tárgyalás  A kommunikáció hatékonyságát és eredményességét befolyásoló tényezők bemutatása |
|
|
|
|
|
| 1. alk. | Illem viselkedéskultúra az üzleti életben  Írásbeli kommunikáció  Szóbeli kommunikáció  Kultúraközi kommunikáció  Kommunikáció digitális környezetben  Összefoglalás, prezentációk értékelése |
|
|
|
|
|
|

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

**Félévi követelmény: gyakorlati jegy**

**Az értékelés módja, ütemezése:** A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat és egy prezentáció érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens