**Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer**

**BAI0027L Menedzsment 2.**

**Oktató: Kósáné dr. Bilanics Ágnes**

**Féléves tematika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hetek száma** | **Tananyag** | **Számonkérés** |
| 1. konzultáció
 | Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepét a szervezetbenA Környezet- stratégia-struktúravezetés összefüggéseiAz alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszer a szervezetben |  |
| 1. konzultáció
 | A humán  tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint)Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása, motiváció a munkábanA szervezeti munkavégzés jellemzőiCsoportmenedzsmentKonfliktusmenedzsment |  |
| 1. konzultáció
 | ZHSzervezeti kommunikáció és információmenedzsmentVezetői időgazdálkodásA vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásbanVállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásaiSzervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek | Zárthelyi dolgozat |

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

**Félévi követelmény: a sikeresen teljesített zárthelyi dolgozat és a tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlat feltételeinek teljesítése**

**Az értékelés módja, ütemezése:** A félév során a 3. konzultáción zárthelyi dolgozat.

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek, valamint a gyakorlaton szerzett érdemjegy átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Kósáné dr. Bilanics Ágnes

főiskolai docens