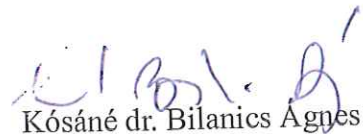


**Nyíregyházi Főiskola  
Gazdálkodástudományi Intézet**

**Minőségfejlesztési Terv  
2015/2016. tanévre**



Vargáné dr. Bosnyák Ildikó  
mb. intézetigazgató



Kósáné dr. Bilanics Ágnes  
MIB felelős

## I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS-KAPCSOLATOK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A gazdálkodási és menedzsment alapszakon a duális képzés feltételeinek megteremtése (intézményen belül)	2015. december	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
2.	A duális képzés mintatantervének kidolgozása a tantárgyfelelősök bevonásával	2015. november	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
3.	A duális képzéshez az együttműködési megállapodások előkészítése, partnerség megteremtése a helyi vállalati igényekhez igazodva	2016. március	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
4.	Partnerszervezetek számára megrendezett szakmai találkozó megszervezése	2016. április	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
5.	A duális képzés beindításának előkészítése, az oktatás népszerűsítése	2016. július	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
6.	Szakirányú továbbképzéseink újraindításának támogatása, népszerűsítése	2016. július	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
7.	A megyében megalakult MKT Ifjúsági Tagozat együttműködését kihasználva hallgatói aktivitást növelni kívánjuk a tudományterületen, (tagsági kör kibővítése, internetes megjelenés támogatása)	2015/2016 tanév	intézetigazgató MKT Ifjúsági Tagozat hallgatói képviselője	
8.	Konferenciaszervezés, hallgatói találkozók szervezése az MKT Ifjúsági Tagozat együttműködésével	2015/2016 tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők MKT Ifjúsági Tagozat hallgatói képviselője	
9.	A hullámszó intézeti publikációs teljesítmény háttérében álló okok feltérképezése, egy egyenletes publikációs teljesítményt támogatása	2016. szeptember	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
10.	Intézeti facebook létrehozása, engedélyeztetése, fejlesztése	2015. szeptembertől folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők facebook felelős	
11.	Új intézeti stratégia kialakítása az alkalmazott tudományegyetemmé válás segítése érdekében	2016. január	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
12.	Intézeti honlap megújítása	Folyamatosan	PR felelős, honlapfelelős	
13.	Az intézet tudományos oktatói munkájának népszerűsítése a helyi médiacsatornákon (Akadémiai Kaszinó, Nyíregyházi Napló)	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők PR felelős	

14.	Oktatóink hazai és külföldi konferenciákon való részvételének ösztönzése (Közgazdasági Vándorgyűlés, külföldi konferenciák)	2016. szeptemberig	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
15.	Az MTMT folyamatos feltöltése.	2015. február	intézeti honlapfelelős	
16.	Az oktatók általános és szakmai idegen nyelvi ismeretének bővítését szolgáló „oktatói nyelvi ösztöndíj” program lehetőségeinek feltérképezése.	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
17.	Magyar Tudomány Napja Intézeti Konferencia szervezése K+F+I a gazdaságtudományban	2015. november	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
18.	Az oktatók szakmai-közéleti társadalmi tevékenységének, vállalásainak támogatása	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
19.	TDK konferencia szervezése és megrendezése	2015. november	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők TDK felelős	
20.	Az intézet oktatói az oktatott szakterületnek megfelelő szakképzettséggel kell, rendelkezzenek, ennek érdekében a szakközgazdasági végzettséget elvárjuk, illetve ösztönözzük az okleveles közgazdász végzettségű kollégák tantárgyfelelősi beosztását.	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
21.	Felvételi és beiskolázási elvek gyakorlatban való átültetése – az intézet szakjainak és szakképzéseinek további aktív népszerűsítése a PR iroda és oktatóink segítségével (a régió középiskolaiban) növelése, tájékoztatók tartása.	2015-2016 beiskolázási időszak	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
22.	Nyílt napon való aktív részvétel az oktatók, illetve a hallgatók bevonásával.	2015-2016 beiskolázási időszak	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
23.	Az intézményi programhoz kapcsolódóan a hallgatók megtartását, felzárkóztatását célzó programok kialakítása, beiskolázás segítése.	2015-2016 beiskolázási időszak	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
24.	„20 éves a gazdálkodási és menedzsment szak” Jubileumi év megünneplése Szakember-találkozó szervezése végzős és végzett hallgatóink, társintézményeink, a tudományterület illetve a megye meghatározó szakembereinek részvételével.	2015. tavasz	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők oktatóink	
25.	A minőségirányítási iroda útmutatásain alapuló az intézet egészét érintő minőségügyi feladatok mérések elvégzése, oktatók fejlesztése a korábbi mérések eredményeinek figyelembe vételével	Folyamatosan-	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők minőségügyi felelős	

26.	Hallgatói ösztöndíjprogramok összegyűjtése – hallgatói tájékoztatás megszervezése	2015. szeptember-folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők HÖT	
-----	---	-------------------------------	--	--

## II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Karriertervek vezetői kiértékelése	2015. november	intézetigazgató	
2.	Az új karriertervek ismételt elkészítése	2015. november	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
3.	Az előző évi minőségfejlesztési tervek megvalósulásának vezetői kiértékelése	2015. október	intézetigazgató	
4.	Az oktatói munka hallgatói véleményezésének visszajelzése nyomán a felmérés vezetői kiértékelése	2015. október	intézetigazgató	
5.	Az intézeti hallgatói felmérések eredményei alapján szakokra vonatkozó fejlesztési területek meghatározása, intézkedési tervek készítése	2015. november	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
6.	Dolgozói elégedettségmérés	2015. november	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
7.	A záróvizsga bizottsági, illetve elnöki visszajelzések összegyűjtése, értékelése, abból a vonatkozó következtetések levonása	2016. január 2016. június	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	

## III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A félévi hallgatók felé történő szolgáltatások elvégzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek is),</li> <li>• jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése-aktualizálása</li> </ul>	2015. szeptember	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
2.	Intézeti honlap folyamatos aktualizálása	2015. október-folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
3.	A patronáló tanári rendszer intézményi elveknek megfelelő működtetése, fejlesztése	Folyamatosan	Patronáló tanárok	
4.	HÖT munkájának segítése: hallgatói ügyek oktatók általi mentorálása, demonstrátori pályázatok gondozása, kérelmek befogadása és ügyintézése	Folyamatosan	DJAB felelős, szakfelelősök	

5.	A beiskolázással kapcsolatos feladatok ellátása: intézményekhez való kiszállás, nyílt napokon való részvétel, helyi média csatornák kihasználása (Városi TV, Napló).	Folyamatosan	beiskolázási felelős	
6.	Külső szolgáltatások végzése: marketing tanácsadás, pénzügyi tanácsadás helyi cégek részére. A megyével való intenzív kapcsolattartás, elsősorban K+F pályázatok esetében.	Folyamatosan	intézetigazgató	
7.	A megyei MKT Ifjúsági Tagozata az intézethez tartozó hallgatókból áll, több cégbemutató is szervezésre kerül a szervezet által.	Folyamatosan	PR felelős	

#### IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Évenkénti minimum két alkalommal intézeti értekezlet összehívása		intézetigazgató	
2.	Az intézeti dolgozók részt vesznek a részükre tartott, intézményi rendszerekkel kapcsolatos továbbképzéseken. Az intézethez tartozó akkreditációs folyamattal kapcsolatos tudnivalók, illetve teendők ismertetése az intézet dolgozóival. Az új gazdasági informatikai rendszerrel kapcsolatos továbbképzések elsősorban az intézeti adminisztráció számára.	2016. tavasz	intézetigazgató	

Nyíregyháza, 2015. november 04.